

보훈콘텐츠제작지원작 [IP 기획개발 지원사업] 모집공고

「2025년 보훈콘텐츠 제작지원」 사업의 일환으로 보훈문화 의식을 함양하고자 전국을 대상으로 IP 기획개발 지원 사업을 추진하고자 합니다.

2025. 4. 14.

(재)대전정보문화산업진흥원장

I 사업목적

- 보훈 문화 의식 제고를 위해 영웅의 희생과 헌신을 기억하고 감사하는 스토리 기획
- 영웅의 희생과 헌신을 주제로 하는 K-콘텐츠 발굴을 통해 글로벌 콘텐츠 중추국가로 자리매김

II 지원내용

1. 지원내용

구분	내용
지원기간	▶ 협약예정일 ~ 2025년 11월 14일 * 지원기간은 운영진행 및 심사에 따라 일부 변경될 수 있음.
지원규모	▶ 총102.3백만원, 5개 내외 작품 지원 (부문별 차등지원) - 영화·드라마·뮤지컬·연극: 최대 22백만원 지원 - 웹툰: 최대 5.5백만원 지원
지원대상	▶ 기업(제작사 등) : 영화·드라마, 뮤지컬·연극 기획, 웹툰 분야 제작, 각본 크레딧 1편 이상 보유
지원내용	▶ 각 분야(영화, 드라마, 뮤지컬, 연극, 웹툰) 소재 초고 스토리 개발 필요비용 - 작가원고료, 전문가 활용비 등 ▶ 영화·드라마 시나리오 기획개발 지원 - 영화(60분이상 분량, A4용지 35매), 드라마(40분이상 2회 분량, 1화당 A4용지 25매 이상) ▶ 뮤지컬·연극 대본 기획개발 지원 - 뮤지컬, 연극(60분이상 A4용지 20매 이상) ▶ 웹툰기획개발 지원 - 웹툰(총 3화 분량, 1화당 50컷 이상)

구분	내용
지원 및 심사 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신청일 현재 신청과제와 동일 또는 유사 과제로 정부, 지방자치단체, 공공기관 또는 공직유관단체 등으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우 ▶ 사업자, 참여 인력, 대표권자, 업무집행권자 등 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우 ▶ 지원 대상에 부합하지 않거나 제출 서류가 미비한 상태로 신청한 경우 ▶ 온라인 접수 창구로 접수되지 않고 우편 등 오프라인으로 제출한 경우

2. 지원조건

- **대한민국의 독립·호국·민주·공익수호에 관한 다양한 내용과 주제**
 - 광복 80주년을 소재로 보훈의 의미를 전달하는 콘텐츠
 - 독립유공자들의 투쟁과 역사를 다룬 콘텐츠
 - * 예시: 하얼빈(영화), 미스터선샤인(드라마), 각시탈(드라마), 영웅(뮤지컬), 햇불(애니메이션) 등
 - 6.25전쟁, 서해수호 등 대한민국 호국의 역사를 주제로 하는 콘텐츠
 - * 예시: 연평해전(영화), 어느 날 내가 사랑하는 아이돌 그룹 리더가 사라졌다(웹툰) 등
 - 2.28민주운동, 3.8민주의거, 3.15의거, 4.19혁명 및 5.18민주화운동 주제 콘텐츠
 - * 예시: 화려한 휴가(영화), 광주(뮤지컬), 이세계에서 자유가 사라진다면(게임) 등
 - 소방·경찰·군인 등 제복군무자들의 희생정신을 주제로 하는 콘텐츠
 - * 예시: 극한직업(영화), 타워(영화), 반창고(영화), 로보카폴리(애니메이션) 등
- **국가를 위해 희생하고 헌신한 분들에 대한 기억·감사·존경에 관한 주제**
- **그 외 나라사랑정신 함양 및 보훈의식 제고에 기여할 수 있는 내용**

- 해당 작품으로 정부, 지방자치단체, 공공기관 또는 공직유관단체 지원받지 않은 경우 각색 작품 지원
- 상용화(제작)되지 않는 기획개발 단계의 작품
- 신청작에 대한 원안 저작권을 신청자(기업)이 사용계약 또는 보유
- 선정 시 세금계산서 발급(부가가치세 인정) 및 이행보증보험증권 필수 제출
- 협약종료일로부터 15일 이내 결과보고서, 정산보고서(회계 감사보고서 포함) 필수제출
- 저작권 활용 동의가 가능한 작품으로 지원
- 지원 결과물을 포함한 관련 내용은 국가보훈부, DICIA 사업 홍보 및 프로모션 또는 공공목적으로 활용 가능
- 작품 제작 및 홍보 시 해당 지원에 대한 사사 표기

 국가보훈부  DICIA 대전정보문화산업진흥원 <small>Daejeon Information & Culture Industry Promotion Agency</small>	2025년 보훈콘텐츠 제작지원작
---	--------------------------

3. 지원금 사용 용도 : 기획발굴 비용 지원

구분	내용
인건비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 보수 및 상용임금 - 내부 인력 인건비만 가능(외부 인력의 경우 일반용역비로 편성) - 참여인력 인건비일 경우 2025년 최저시급 이상 반영 - 대표자 인건비 경우 지원금의 최대 30% 이상 편성 불가
운영비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일반수용비 - 사무용품, 소모성 물품구입비: 필기용구, 각종용지 등 - 인쇄비 및 유인비 : 인쇄, 복사, 제본 실소요 금액 - 전문가 활용비 : 외부 전문인력 활용비(※내부 직원 지급 절대 불가) - 각종 수수료 및 사용료: 자료조사를 위한 연극, 뮤지컬 관람 비용, 마켓 입장권 등 - 회계정산비(회계정산시 필요한 비용) 필수 ▶ 일반용역비: 프리랜서 계약비용
여비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국내여비(실소요경비) - 교통비(기차, 버스, 비행기 등/ 일반석) 및 숙박비 편성 가능(스탠다드 기준) - 목적이 불분명한 출장 및 타 지원사업 중복지원 불가 (중간/결과평가 시 관련 출장계획 및 결과보고 제출 필수) - 규정된 것 이외의 여비는 일체 편성 불가(자부담 포함) - 자체 여비 규정이 없을 시 공무원 여비 규정 준용 - 사업과 관련된 출장만 여비 지급 가능
업무추진비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업추진에 특별히 소요되는 간담회비 - 한도는 1인당 3만원 이하이며, 적절치 않은 집행은 불인정함 - 외부 인원 참석 없는 내부자 회의비는 불인정함
사용 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 이행보증보험증권 보험비용 ▶ 가산세, 부가세 ▶ 자산취득비, 장비 수리 및 장비구매비 ▶ 자가시설 이용료-사무실 임차료 등 경상비 ▶ 주류(호프, 이자카야 술집 포함)/유형업소/담배 구매 ▶ 사우나/통신비(휴대전화 요금, 사무실 전화 요금)/콜밴 ▶ 기타 제작과 직접 관련이 없는 지출 ▶ 간이영수증/현금영수증 등

- 지원금의 10%를 부가가치세에 의무 편성하며, 나머지 지원금+자부담은 공급가액으로 작성
- 인건비 : 최저시급 준수(시급 10,030원 / 월급(209시간) 2,096,270원)
- 불필요한 항목 또는 과도하게 산정된 예산은 조정 및 삭감 시행
- 사업비 비목별 산정 및 정산 기준 참고

접수기간 및 신청방법

구분	내용																						
접수기간	▶ 2025. 5. 7. ~ 5. 13. 18:00 까지																						
심사 및 선정	▶ 5월 중(서면, 발표평가) / ※접수현황에 따라 변동가능																						
신청방법	▶ 사업관리시스템(pms.dicia.or.kr)를 통해 회원가입 후 온라인 신청 * 접수 시간 외 접수가 불가능하오니, 접수 마감시간을 엄수하여 주시기 바랍니다. * 접수 마감당일 지원자 접속 폭주에 따른 트래픽 발생 등으로 시스템에 장애가 발생할 수 있으니, 가급적 마감기한 1일 전 사업신청서 제출 완료 를 권장합니다.																						
	▶ 모든서류는 진흥원 제공양식을 활용하고 각 제출 형태를 준수하여 제출																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> <th>부수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="13">과제신청</td> <td>(필수) ① 지원신청서</td> <td rowspan="13">각1부</td> </tr> <tr> <td>(필수) ② 제작계획서</td> </tr> <tr> <td>(필수) ③ 요약서</td> </tr> <tr> <td>(필수) ④ 개인정보이용동의서</td> </tr> <tr> <td>(필수) ⑤ 저작권활용동의서</td> </tr> <tr> <td>(필수) ⑥ 크래딧증명</td> </tr> <tr> <td>(해당시) ⑦ 법인등기부등본(법인의 경우) ※3개월이내</td> </tr> <tr> <td>(필수) ⑧ 인감증명서 사본 ※ 3개월이내 (개인사업자는 대표자 인감증명서)</td> </tr> <tr> <td>(필수) ⑨ 사업자등록증 사본</td> </tr> <tr> <td>(해당시) ⑩ 사용인감계 (사용인감계 사용 시)</td> </tr> <tr> <td>(해당시) ⑪참여인력의 4대보험 가입증명원</td> </tr> <tr> <td>(필수) ⑫ 국세 및 지방세 완납증명서</td> </tr> <tr> <td>(해당시) ⑬ 기타 증빙자료</td> </tr> <tr> <td>발표평가</td> <td>PT 발표 자료(발표평가자 개별 안내 예정)</td> <td>1식</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	부수	과제신청	(필수) ① 지원신청서	각1부	(필수) ② 제작계획서	(필수) ③ 요약서	(필수) ④ 개인정보이용동의서	(필수) ⑤ 저작권활용동의서	(필수) ⑥ 크래딧증명	(해당시) ⑦ 법인등기부등본(법인의 경우) ※3개월이내	(필수) ⑧ 인감증명서 사본 ※ 3개월이내 (개인사업자는 대표자 인감증명서)	(필수) ⑨ 사업자등록증 사본	(해당시) ⑩ 사용인감계 (사용인감계 사용 시)	(해당시) ⑪참여인력의 4대보험 가입증명원	(필수) ⑫ 국세 및 지방세 완납증명서	(해당시) ⑬ 기타 증빙자료	발표평가	PT 발표 자료(발표평가자 개별 안내 예정)	1식	
구분	내용	부수																					
과제신청	(필수) ① 지원신청서	각1부																					
	(필수) ② 제작계획서																						
	(필수) ③ 요약서																						
	(필수) ④ 개인정보이용동의서																						
	(필수) ⑤ 저작권활용동의서																						
	(필수) ⑥ 크래딧증명																						
	(해당시) ⑦ 법인등기부등본(법인의 경우) ※3개월이내																						
	(필수) ⑧ 인감증명서 사본 ※ 3개월이내 (개인사업자는 대표자 인감증명서)																						
	(필수) ⑨ 사업자등록증 사본																						
	(해당시) ⑩ 사용인감계 (사용인감계 사용 시)																						
	(해당시) ⑪참여인력의 4대보험 가입증명원																						
	(필수) ⑫ 국세 및 지방세 완납증명서																						
	(해당시) ⑬ 기타 증빙자료																						
발표평가	PT 발표 자료(발표평가자 개별 안내 예정)	1식																					
제출서류	▶ 제출서류를 번호 순으로 정리한 후 1개의 파일로 압축하여, 사업관리시스템 신청 시 '신청사명_작품명.zip' 파일명으로 첨부(공통서류, 붙임서류, 선택서류) - 압축파일은 반드시 ZIP파일 로 제출(7z, EGG, ALG, RAR 등, ZIP 외 확장자 불가) - 신청 시 누락된 파일은 추가 접수받지 않으며, 제출이 완료된 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없음 ▶ 휴대폰 사진으로 촬영 스캔한 파일 업로드 지양(작성 내용이 잘 보이지 않아 발생하는 불이익은 지원자 책임) ▶ 사업신청서상의 내용은 온라인 접수 시 작성하는 각종 정보와 일치해야 하며, 불일치 하거나 누락된 경우 심사에서 제외될 수 있음 ▶ 신청서 내 날인이 필요한 부분은 반드시 서명 또는 날인하여 제출해야 함 ▶ MAC OS(운영체제) 사용할 경우, 업로드 및 다운 과정에서 파일 및 파일명 깨짐에 주의 ※ 파일이 깨져 확인이 어려운 경우 평가대상에서 제외될 수 있음 ▶ 평가 과정에서 필요시 추가자료 제출을 요청할 수 있음																						

1. 선정절차

구 분	평가내용
서류 검토	<ul style="list-style-type: none"> · 제출서류 확인 및 적정성 검토 · 자격 미달 및 서류 부적격 시 평가대상에서 제외
▼	
보훈 평가 (1차/서면)	<ul style="list-style-type: none"> · 과제신청 시 제출한 신청서 및 제출 서류에 관련 보훈 평가 진행 · 평점 60점 이상 고득점순으로 2배수 내외 발표평가 기회 부여 ※ 동점자 발생 시 2배수 초과하여 선정할 수 있음
▼	
발표 평가 (2차)	<ul style="list-style-type: none"> · 평가 발표 및 질의응답에 따른 평가 진행 · 평점 60점 이상 고득점순 우선 지원기업 선정

2. 선정기준

- 1차 보훈평가(서면)

평가항목	평가내용	배점
주제 적합성 (30)	· 보훈 메시지의 명확성 : 보훈의 의미와 가치가 콘텐츠에 어떻게 구체적으로 반영되었는지?	15
	· 보훈의 핵심 가치 반영 : 보훈이 다루고자 하는 핵심 가치(희생, 헌신, 애국심 등)가 명확하게 드러나는가?	15
보훈의식 가치 (30)	· 역사적, 사회적 중요성 인식 : 콘텐츠가 보훈의 역사적, 사회적 중요성을 잘 조명하고 사회적 인식을 높일 수 있는가?	15
	· 전달의 명확성 : 보훈에 대한 메시지가 쉽게 전달되고, 수용 가능한 형태로 구성되었는가?	15
역사적 정확성 (10)	· 역사적 사실과 인물의 정확성 : 보훈 관련 역사적 사실과 인물이 정확하게 표현되었는가?	5
	· 사실에 근거한 내용 전달 : 역사적 사건과 인물에 대한 정확한 묘사 여부를 확인했는가?	5
사회적 영향력 (30)	· 사회적 영향력 설명 : 역사적 사건과 인물이 사회적, 문화적 영향을 미친 부분을 명확히 설명했는가?	10
	· 사회적 관심 유도 : 콘텐츠가 보훈에 대한 사회적 관심을 유도하고, 긍정적인 변화를 이끌어낼 가능성이 있는가?	10
	· 사회적 메시지 및 변화 촉진 : 보훈에 대한 사회적 인식이나 행동 변화에 기여할 수 있는 요소가 있는가?	10

- 2차 발표평가

평가항목	평가내용	배점
보훈적합성 (20)	· 신청작품의 예술적 깊이와 메시지가 일관성 있게 표현되었는가?	10
	· 신청작품이 사회적 가치와 메시지를 효과적으로 전달하는가?	10
예술성 및 창의성 (40)	· 신청작품의 캐릭터가 입체적으로 우수한가?	15
	· 신청작품이 스토리 개연성이 있는가?	15
	· 신청작품이 창의적이고 독창적인 접근을 시도했는가?	10
기획 및 실행 계획 (30)	· 기획의도가 타당하고 구체적인가?	10
	· 기획단계가 목표, 방법, 일정, 예산 등이 운영이 실현 가능한가?	10
	· 예산이 합리적으로 배분되었고 효율적으로 관리될 수 있는가?	10
지속가능성 및 확산계획 (10)	· 본 사업 이후 제작단계 후속 발전 가능성 계획이 잘 마련되어 있는가?	5
	· 작품이 향후 다른 콘텐츠로 확산될 가능성이 있는가?	5

3. 선정발표

- 국가보훈부, DICIA 홈페이지 공지 및 개별 연락

V 기타 유의사항

- 본 사업은 "지원사업 관리지침"을 준수하여야 함.
- 본 사업의 신청, 수행에 있어 안내 사항, 지침 등 미숙지로 인하여 발생하는 모든 불이익은 모두 신청사 책임임. ※ 공고에 미 명시된 내용에 대해서도 관련 지침에 따름
- 지원금으로 친·인척이 소속된 업체를 이용하는 경우 지원 금액을 환수 조치할 수 있음.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 신청서 작성 및 필수 제출서류가 미비할 경우 심사 대상에서 제외될 수 있으며, 이에 대한 모두 책임은 신청기업에게 있음.
- 제출된 신청서는 신청사 요청으로 임의로 추가 또는 보완될 수 없음.
- 선정 과정에서 지원 적격 기업을 선정하지 못할 경우, 해당 사업은 추후 재공고를 통해 진행할 수 있음. 단, 지원 대상으로 선정된 신청사이 지원자격 자진 포기 또는 결격사유가 발생해 선정이 취소된 경우에는 차 순위 기업에게 지원을 승계할 수 있음.
- 신청서 제출 시 명기된 주요 내용이 변경 될 경우 사전에 통보하여 승인받아야 함.
- 본 지원사업을 통해 생산된 결과물 및 파생되는 일체의 결과물은 진흥원 및 국가보훈부에서 활용할 수 있음
- 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 수정 공고를 추진함.

VI 문의처

1. 지원사업 문의처

- 담당자 : (재)대전정보문화산업진흥원 영상게임사업단
- 연락처 : Tel) 042-479-4183

2. 사업관리시스템(PMS) 문의처

- 담당자 : (재)대전정보문화산업진흥원 경영기획단
- 연락처 : Tel) 042-479-4116