

2025년 「제11회 중견기업인의 날」 유공자 포상 공고

『제11회 중견기업인의 날』을 맞이하여 중견기업의 성장촉진 및 경쟁력 강화에 기여한 유공자를 발굴해 포상하고자 하오니, 관심있는 분들의 많은 신청 바랍니다.

2025년 4월 16일
산업통상자원부장관

□ 포상 규모 : 미정(행정안전부 협의 후 확정 예정)

* 참고 : 2024년 제10회 중견기업인의 날 포상 규모 총 37점
(훈장 2점, 포장 2점, 대통령표창 4점, 국무총리표창 5점, 산업부장관표창 24점)

** 2025년 지식재산 공로자에 대해 특허청장 표창 수여 예정(신설)

□ 주최·주관 : 산업통상자원부·한국중견기업연합회

□ 포상 대상 : 중견기업 대표자, 중견기업 임직원, 중견기업 육성 공로자,
지식재산 공로자

□ 신청 기한 : 2025년 6월 5일(목) 18:00까지

* 접수 마감 당일 18:00까지 [한국중견기업연합회 홈페이지](http://www.fomek.or.kr) 온라인 신청 완료분에 한함

□ 신청 방법 : 온라인 신청 후 원본 우편 제출

○ 한국중견기업연합회 홈페이지(www.fomek.or.kr)에서 신청

* 상세 안내는 붙임의 '제11회 중견기업인의 날 유공 포상 계획(안)' 참조

□ 접수·문의

(주 소) 04151 서울특별시 마포구 독막로 279, 5층 (대흥동, 상장회사회관)
한국중견기업연합회 회원지원팀 포상담당자

(전 화) 02-3275-2208 (이메일) kms@fomek.or.kr

제11회 중견기업인의 날 유공 포상 계획(안)

목 차

I. 포상 개요	1
II. 유공자 포상	3
III. 심사 절차 및 기준	7
IV. 신청 방법	8
V. 서류 작성 안내 및 서식	9
1. 유의 사항	9
2. 제출 서류 세부 작성요령	9
3. 증빙 서류 발급·제출	12
4. 제출 서류 서식	13

I. 포상 개요

□ 목적

- 제11회 중견기업인의 날을 맞이하여 중견기업의 성장촉진 및 경쟁력 강화에 기여한 유공자에 대해 정부포상을 수여함
- 우리 경제의 중추 역할을 하는 중견기업에 대한 국민적 관심 제고
* 법적 근거 : 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제28조 제1항

□ 기본 방향

- 혁신 성장, 일자리 창출, 글로벌 진출, 첨단산업 육성 등 국가 경제 발전에 기여한 중견기업인을 중점 발굴하여 포상
- 수출 확대, 글로벌 시장 선도, 국가 첨단산업 초격차 역량 확보, 공급망 다변화, 공정거래·상생문화 확산, 안전한 산업 현장 조성 등에 기여한 중견기업 대표자 및 임직원, 중견기업 육성 및 지식재산 공로자 포상
- 각 포상 분야별 신청 자격 요건 및 평가항목을 정하고 공적 심사 기준에 의거하여 심사·포상함

□ 포상 대상 및 종류(안)

- 포상 대상 : 중견기업 대표자 및 임직원, 중견기업 육성 공로자, 지식재산 공로자
- 포상 종류 : 산업훈장, 산업포장, 대통령표창, 국무총리표창, 산업통상자원부장관표창, 특허청장표창

* 2025년 정부포상 규모는 행정안전부 협의를 통해 최종 확정

** 2025년 지식재산 공로자에 대해 특허청장 표창 수여 예정(신설)

*** 2024년 포상 규모 : 훈장(2점), 포장(2점), 대통령표창(4점), 국무총리표창(5점), 산업통상자원부장관표창(24점) 등 총 37점

□ 포상 수여

- 행사명 : 제11회 중견기업인의 날 기념식(중견기업 주간)
- 일시/장소 : 2025년 11월 셋째 주(잠정)/미정

□ 추진 일정(안)

구 분	일 정	내 용
포상 신청·접수	~ 6.5(목)	- 공고 및 신청서류 접수
포상 추천 심사위원회	7월	- 현장 확인 실사 - '정부포상 업무지침'에 의거하여 독립된 포상 추천 심사위원회 운영 - 포상 신청자 추천(중견련 → 산업부/특허청)
추천 제한사항 확인	8월	- 형사처분, 산업재해 공표 등 포상 추천 제외 대상자 조회
후보자 공개 검증	9월	- 후보자 공개 검증(15일 이상) * 국민생각함, 대한민국 상훈 페이지 등 동시 게재
공적심사위원회 및 포상 후보자 추천	10월	- 훈격별 후보자 선정 - 정부포상 후보자 추천(산업부 → 행안부)
공적 사항 검토 및 차관·국무회의	11월	- 기 서훈, 형사 처벌 여부 등 부적격 사유, 공적 사항 검토(행안부) - 차관·국무회의
정부 포상	11월 셋째 주	· 포상 수여(제11회 중견기업인의 날)

* 일정·절차는 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 문의처

- 한국중견기업연합회 회원지원팀

(Tel) 02-3275-2208 (E-mail) kms@fomek.or.kr

II. 유공자 포상

본 포상 계획에 명시되지 않은 내용은 「상훈법」, 「정부표창 규정」, 「정부포상 업무지침」, 「산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」, 「특허청장 표창 및 후원명칭 운영지침」 등을 따름

□ 신청 자격

대 상	신청 자격
중견기업 대표자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영혁신, 기술 및 연구개발, 해외 진출, 고용촉진, 공정거래 및 상생 협력, 기업의 사회적 실천, 산업재해 예방, 노사관계 발전 등 산업과 국민경제 발전에 현저하게 공헌한 중견기업 대표자로서 <u>기업경영 최소 3년 이상인 자</u> * 현 재직회사 외 과거 중견기업 근무 경력 인정(경력증명서 必) ○ 혁신 성장 및 경쟁력 제고, 기술 혁신 노력, 해외 진출 성과, 일자리 창출 기여도, 사회공헌 활동, 근로환경 개선 및 노사관계 안정화 실적, 재무제표, 수공 기간 등을 고려하여 평가
중견기업 임직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영혁신, 기술 및 연구개발, 판로 개척, 공정거래 및 상생협력, 노사화합 등 중견기업 발전과 경쟁력 향상에 기여한 공로가 있는 중견기업 임직원으로서 <u>현 재직 회사에 최소 3년 이상 근무 중인 자</u> * 현 재직 회사 외 과거 중견기업 근무 경력 인정(경력증명서 必) ○ 직무수행 능력, 기술 개발 및 생산성 향상 노력, 해외 진출 확대 및 해외시장 다변화, 노사화합 기여도, 자기계발, 사회공헌 노력, 수공 기간 등을 고려하여 평가
중견기업 육성공로자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중견기업 육성 및 연구에 기여한 공로가 있는 중견기업 지원 기관, 학계 또는 연구기관 등에 근무하는 임직원으로서 <u>현 소속 기관에 최소 3년 이상 근무한 자</u> * 현 재직기관 외 중견기업 지원기관에 근무한 경력 포함(경력증명서 必) ○ 직무수행 능력, 중견기업 지원 실적 및 성과, 대외활동, 자기계발, 사회공헌 노력, 수공 기간 등을 고려하여 평가
지식재산 공로자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중견기업의 지식재산 인식제고와 지식재산 기반 혁신성과 확산 등에 기여한 공로가 있는 중견기업, 중견기업 지원기관, 학계 또는 연구기관 등에 근무하는 임직원으로서 <u>현 재직회사 또는 소속기관에 최소 3년 이상 근무한 자</u> * 현 재직기관 외 중견기업 지원기관에 근무한 경력 포함(경력증명서 必) ○ 중견기업 지식재산 경쟁력 제고 노력, 자기계발, 지식재산 대외활동, 수공 기간 등을 고려하여 평가

□ 포상 기준

본 기준은 「상훈법」 제4조에서 정한 '중복 수여의 금지', 같은 법 「시행령」 제 17조의2에서 정한 '동일한 종류의 동급 및 하위 등급 서훈금지'와 이 지침에서 정한 포상 기준을 준수함

○ 수공 기간

- 정부포상 : 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령·국무총리 표창은 5년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자
- 장관표창 : 3년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자
- 청장표창 : 3년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자

○ 재포상 금지 * 기준일 : 기존 포상 수여일로부터 추천 예정일(2025.10.17.) 기준

- 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야와 관계없이 일정 기간 동안* 정부포상을 받을 수 없음
- * 기존 포상을 받은 시점(수여일)에서 훈장을 받으려는 자는 7년, 포장은 5년, 표창은 3년이 지나야 추천(추천일)될 수 있음

○ 포상 제한

- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 표창(대통령표창·국무총리표창)을 받은 자는 동일한 유공 내에서 동일한 종류의 표창이나 하위등급의 표창을 받을 수 없음

○ 추천제한

- 아래의 <포상 추천 제한 대상> 사유 중 어느 하나라도 해당될 경우 추천 제한

※ 포상 추천 제한 대상에 해당됨에도 불구하고 포상이 잘못 수여된 경우에는 「상훈법」 제8조 및 「정부표창규정」 제19조에 의거하여 향후 해당 포상이 취소됨

< 포상 추천제한 대상 >

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
2) 형사처분 * 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능
가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
사) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
아) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
3) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 * 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능
4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원
가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
나) ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임이 있는 자를 말함
<ul style="list-style-type: none"> ※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한 (「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인) ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외 ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

5) 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보 집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불 사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불 사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자

8) 사회적 물의 등 유발

가) 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

나) 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사의 대표자와 그 임원 (장관표창에 한함)

9) 「상훈법(정부포상업무지침 포함)」, 「산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」, 「특허청장 표창 및 후원명칭 운영지침」의 기타 추천제한 사항에 해당하는 자

10) 제출 서류의 기재 내용을 고의로 허위기재해 공적내용을 조작하였다고 인정되는 자

III. 심사 절차 및 기준

□ 심사 절차

- 서류 심사 : 포상 심사 기준 적격 여부 판단
- 현장 실사 : 공적 내용의 사실성 확인 등 현장 확인 실사 실시
- 포상 추천 심사위원회 : 포상 분야별 세부 심사기준에 의거 심사 및 산업통상자원부, 특허청에 추천
- 공적심사위원회 : 포상 후보자의 공적 내용 종합 검토 후 포상 대상자 추천 순위, 훈격 결정 및 행정안전부에 추천

□ 심사 항목 및 배점

- 공통지표(40점)

항목	국가발전 기여도	국민생활 향상도	고객 만족도	창조적 기여도
배점	10	10	10	10
비고	국가 전반의 경쟁력을 제고하는데 도움이 된 정도	국민생활(삶의 질) 향상에 미친 긍정적 영향의 정도	외부고객의 만족도를 높이는데 기여한 정도	국가 제도, 사회관행, 행정관례, 기업운영 관행 등을 획기적으로 변화시키는데 기여한 정도

- 특성지표(60점)

구분		평가항목
대표자	제조	공적기간(10), 혁신 경제성과(25), 고용 및 노사관계 안정화(15), 상생협력 및 투명경영(10)
	유통·서비스	공적기간(10), 혁신 경제성과(20), 고용 및 노사관계 안정화(15), 상생협력 및 투명경영(15)
임직원		공적기간(10), 혁신 경제성과(30), 노사화합(10), 자기계발 및 사회공헌 등(10)
중견기업 육성 공로자		공적기간(10), 직무 수행능력(40), 자기계발 및 사회공헌 등(10)
지식재산 공로자		공적기간(10), 지식재산 경쟁력 제고노력(30), 지식재산 역량계발 및 사회공헌 등(20)

IV. 신청 방법

□ 신청 기한 : 2025년 6월 5일(목) 18:00

* 접수 마감 당일 18:00까지 온라인 신청 완료분에 한함

□ 신청 방법 : 온라인 신청 후 원본 우편 제출

○ (온라인 접수) 한국중견기업연합회 홈페이지(www.fomek.or.kr)에서 신청

- 작성 자료는 수정 가능한 한글 파일(hwp)과 직인(또는 서명) 날인된 스캔 파일(pdf) 모두 압축 파일 형태로 첨부

- 증빙 서류는 원본 대조필 날인 후 스캔 파일(pdf) 첨부

○ (우편 접수) 작성 자료 및 증빙 서류 일체 제출

* 원본 제출처 : 서울특별시 마포구 독막로 279, 5층(대흥동, 상장회사회관)
회원지원팀 포상담당자 앞

온라인 접수와 우편 접수 모두 완료하셔야 신청이 완료됩니다.

□ 제출 서류 목록

구분	서류	중견기업 대표자	중견기업 임직원	중견기업 육성 공로자	지식재산 공로자
작성 자료	[서식1] 포상 신청서	공동제출			
	[서식2] 공적조서				
	[서식3] 공적심사서				
	[서식4] 정부포상·장관표창·청장표창에 대한 동의서				
	[서식5] 추천제한 여부 확인서				
	[서식6] 로컬 등 기타수출실적증명서				
⑦ 사업자등록증, 법인등기부등본	제출				
증빙 서류	⑧ 최근 2개년도 표준재무제표증명원	제출	제 출	제 출	제 출
	⑨ 최근 2개년도 원천징수이행상황신고서	제출			
	⑩ 중견기업확인서	제출			
	⑪ 최근 3개년도 산업재해율 조회결과	제출	제 출	제 출	제 출
	⑫ 재직증명서(타기관 포함)	제출			
	⑬ 기타 증빙자료	해당자 제출			

V. 서류 작성 안내 및 서식

1. 유의 사항

- 신청서 내 기재된 담당자를 통해서만 관련 업무를 진행하며, 담당자 연락처 및 이메일 주소를 오기 없이 작성
- 공적조서의 과거 포상 실적 반드시 기재
 - 수상연월일, 포상 훈격 및 부문을 정확히 기재
 - ※ 훈포장을 수상한 경우 기간에 관계 없이 작성(중복 수여·재포상 제한 등 확인용)
- 공적에 대한 오기, 누락 그리고 기재된 공적에 대한 입증자료 미첨부시 공적 사항을 인정치 않음
- 증빙 서류가 많을 경우, 각 제출 항목별 목차를 만들어 정리 요약하고 해당 증빙 서류(스캔 파일 등)를 나열하여 파일 생성
 - ※ 분야별로 pdf로 변환하여 한 파일로 만들어 제출 권장
 - ※ 증빙 서류를 모아 압축하여 제출할 때 반드시 파일명을 증빙 서류와 일치하여 제출

2. 제출 서류 세부 작성요령

① [서식 1] 포상 신청서

- 포상 신청자 : 포상을 받게 될 사람의 정보를 기재
 - ※ 추천자 혹은 업무 담당자의 정보를 기재하는 것이 아님
- 기업 현황 : 사업자등록증 또는 법인등기부등본 상의 내용 그대로 기재
 - ※ 기업명 표기 임의 변경 금지 : 수상 대상으로 선정 시 증서에 기재됨
 - ※ 사업장이 2개 이상일 경우 대표되는 사업장(본사)의 정보 기재
 - ※ 임직원의 경우 소속된 사업장에 대한 정보 기재
- 신청 분야 : 해당되는 분야 한 곳에 체크
- 업무 담당자 : 포상 신청 관련 미비·의문 사항에 대해 대응 가능한 실무 담당자 정보를 기재
- 신청서 하단 날인 : 신청서 하단에 포상 신청자의 소속기업명, 대표자 성명 기재 및 직인 날인 후 제출

② [서식 2] 공적 조서

- 성명, 한자, 주민등록번호 : 주민등록등본 기준
- 주소 : 포상 신청자의 주민등록상 자택 주소 기재
- 직업, 소속, 직위, 직급·계급 : 수상자로 선정될 경우 증서에 표기되므로 약자가 아닌 공식 명칭으로, 재직증명서 기준 정확하게 작성
- 공적 기간(근무 기간) : 기준일은 2025.10.17.(포상 추천 예정일)임
 - ※ (예시) 재직일: 1993년 08월 31일 → 수공기간: 32년 01월 26일
 - 기준일: 2025년 10월 17일
 - ※ 대표자 : 중견기업 근무 기간(대표자, 임원, 직원) 총합 기재
 - ※ 임직원 및 육성 공로자 : 재직 회사 및 과거 회사 근무 기간 총합 기재
- 공적 요지, 공적 요약 : 포상 신청자의 전 공적을 한눈에 알아볼 수 있도록 압축하여 기재
 - ※ 전문 용어 사용을 지양하고 일반 국민이 추천 후보자의 공적 내용을 이해할 수 있도록 작성

국내 최초 양극 소재의 양산 성공	<중견기업 대표자 예시>
<ul style="list-style-type: none"> - 0000000000 소재의 국산화 - 원가 혁신 제품 00000의 개발 성공 - 국산화를 통한 수입 대체 효과 00조원 이상 달성 - 세계 최고 수준의 핵심 기술 개발로 국가 기술 경쟁력 제고에 기여 	
업무 표준화를 통한 동반 개선 및 성장	<중견기업 임직원 예시>
<ul style="list-style-type: none"> - 작업 환경 개선 및 사내 제안 제도 활성화 - 생산 계획 전산화를 통한 안정적 납기 대응 구축 - 생산 자동화를 통한 생산 경쟁력 강화 	
중견기업 전용 한국형 제조 혁신 방법론 개발	<육성 공로자 예시>
<ul style="list-style-type: none"> - 중견기업에 생산성 혁신 모델을 보급하기 위하여 한국형 제조 혁신 방법론 (KPS) 표준형을 개발하여 생산성 혁신 파트너십 지원 사업의 혁신 도구로 활용 	

- 추천 훈격, 추천 순위, 공적 분야, 조사자(소속, 직위, 직급, 성명), 추천관 : 추천 심사, 공적 심사 후 추천기관(산업부, 특허청)에서 작성하는 부분이므로 기재하지 말 것
- 주요 학력 및 경력 : 공적 조서상의 공적 기간을 확인하는 주요 내용이 되므로 연도별 모든 이력 작성
 - ※ 주요 학력 및 경력 기재 시, 연월일 정확히 기재
 - ※ 일자 미작성 시, 추후 수상자로 선정될 경우 상훈포털 시스템에 입력 불가
 - ※ 주요 경력 란의 공백 기간은 공적 기간에서 제외
- 과거 포상기록(훈·포장, 표창별) : 포상 신청자가 동일 공적으로 과거에 포상을 받았는지 여부를 확인하기 위한 자료로 반드시 기재할 것
 - ※ 정부포상(훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창), 기타 정부기관(산업부장관표창, 특허청장표창 등) 포상 순으로 기재

< 과거 포상기록 작성 예시 >

년 월 일	내 용	년 월 일	내 용
2012.04.01.	산업통상자원부장관 표창 (제00회 상공의 날)	2020.11.18.	금탑 산업훈장 (제00회 중견기업인의 날)

- 공적 내용 : 객관적 사실(수치 중심)로 작성할 것
(최소 2,000자 이상 작성, 매수 제한 없음)
 - ※ 공적 작성 내용이 심사에 반영되므로 사실적이고 구체적으로 작성
 - ※ 반드시 2,000자 이상 기재
 - ※ 표, 그림, 특수 문자, 기호 등은 상훈포털 시스템에 입력 불가

객관적 사실(수치 중심으로) 분량 제한 없이 작성	<공적 내용 작성 예시>
<ul style="list-style-type: none"> ○ (제목) - (내용) ○ 재무구조 개선을 통한 클린 컴퍼니 지향 무차입 경영 실천 <ul style="list-style-type: none"> - 차입금 상환목표 000억 대비 1분기 내 00.0% 높은 진도율 달성으로, 차입금 조기 상환을 통한 금리 절감 효과 00억원 발생 ○ DTV, DVD 기록기기, 지상파 DMB, WCDMA, TFT-LCD 등 세계 수준 신제품과 DRAM, SRAM에 이어 FLASH에 이르기까지 반도체 분야에서도 세계 최고 기술력 보유를 통해 국위 선양에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - 국내 업체로서는 유일하게 미국 내에서 특허 등록 0000기업으로 등록함으로써 국가 산업 경쟁력 제고와 강화에 공헌 	

③ [서식 3] 공적 심사서

- 포상 신청자의 전 공적을 한눈에 알아볼 수 있도록 주요 공적을 '[서식 2] 공적 조서'의 공적 내용과 일치시켜 개조식으로 작성
- 구체적 성과, 실적 등을 수치화하여 간결하게 요약하여 기재할 것
※ 개조식 : 글 앞에 번호를 붙여가며 중요한 요점이나 단어를 나열하는 방식

④ [서식 4] (4-1)정부포상·(4-2)장관표창·(4-3)청장표창에 대한 동의서

- 포상 신청자(업무 담당자 아님) 자필 서명 또는 개인 인감 날인
- 정부포상에 대한 동의서 및 장관표창에 대한 동의서 모두 제출, 지식재산 공로자는 청장표창에 대한 동의서 제출

⑤ [서식 5] 추천제한 여부 확인서

- 포상 신청자 본인이 스스로 추천제한 사유 해당 여부를 확인
- 체크리스트에 따라 해당 여부 확인 후 자필 서명 또는 개인 인감 날인
- 최근 3년 이내 공정거래관련법 처분 이력 구체적으로 기재

3. 증빙 서류 발급·제출 (해당자 제출)

① 수출 관련 증명서

- (직접 수출) 수출입실적증명서 : 한국무역협회(www.kita.net) 발급
- (간접 수출) 로컬 등 기타 수출실적증명서 : [서식 6] 작성

② 최근 2개년도 표준재무제표증명원 및 최근 2개년도 원천징수이행 상황신고서 : 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 발급

③ 최근 3개년도 산업재해율 조회결과 : 안전보건공단(cert.kosha.or.kr) 발급

④ 중견기업 확인서 : 중견기업 정보마당(mme.or.kr) 발급

⑤ 고용촉진 관련 증명서

- 청년·장년인턴제 : 표준인턴약정서 및 대상 근로자 재직증명서
- 고용촉진장려금, 고령자 계속고용장려금, 60세 이상 고령자 고용 지원금, 출산육아기 고용안정지원금 지급 확인 통지서 : 관할 고용 센터에서 발급

4. 제출 서류 서식

[서식 1]

제11회 중견기업인의 날 유공 포상 신청서

① 포상 신청자 기본정보

포상 신청자	사진(3×4) ※반드시 첨부	성명(한글)		성명(한자)		
		법정생년월일		휴대전화	※본인명의 기재	
		주소(도로명)	※주민등록상 주소지 기재, 미기재시 등록불가			
		기업·기관명		직 위		
		E-Mail		유선전화		

② 포상 신청자의 소속 기업·기관의 정보

기업 현황	기업·기관명		대표자명	
	사업자등록번호		업 종	
	법인등록번호		산재보험관리번호	
	기업 소재지			

③ 포상 신청 분야

신청 분야(해당되는 분야 중 정확히 1곳만 선택)				
대표자-제조()	대표자-유통·서비스()	임직원()	육성공로자()	지식재산공로자()

④ 업무 담당자 정보 ※ 담당자를 통해서만 포상관련 연락을 취합니다.

업무 담당자	성 명		부서명	
	직 위		E-Mail	
	유선전화		휴대전화	
	주 소	※ 현장실사 시 방문 주소		

위와 같이 제11회 중견기업인의 날 유공 포상 신청서를 제출합니다.

2025. . .

추천자 : (기업명)

(대표자)

(직인)

한국중견기업연합회장 귀하

공적 조서

성 명	(한글)	(한자)	
주민등록번호		군 번 (군인의 경우)	
		국 적 (외국인의 경우)	
주소(도로명)			
직 업	(예) 기업인	소 속	증서 표기용(예) 산업통상자원부 OO정책과
직 위	증서 표기용	직급·계급	(예) 행정사무관
추천 훈격	< 공란 >	추천 순위	< 공란 >
공적 분야	< 공란 >	공적 기간	공적 기간 총합
공적 요지(70자 이내) ○ 개조식으로 작성			
조 사 자			
소 속	< 공란 >		
직위(직급·계급)	< 공란 >	성 명	< 공란 > (서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. <div style="text-align: center;">< 공란 > 년 월 일</div>			
추천관 < 공란 >	직위 < 공란 >	성명 < 공란 >	직인

주요 학력	
연 월 일	학력 사항
84.03.01.~88.02.28.	000대학교 000학과 졸업 (최종학력 기준으로 2개 이상 기재)
주요 경력	
연 월 일	이력 사항
1989.03.01.~현재	앞 장의 공적 기간과 일치하도록 기간 및 경력사항을 모두 기재
	경력이 없는 공백 기간은 공적 기간에서 제외
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	포상 종류
2014.07.22.	포상 기록이 누락되지 않도록 연, 월, 일까지 정확히 기재
	훈·포장, 대통령·국무총리표창의 경우 기한에 상관없이 모두 기재
	정부 포상(훈장, 포장, 대통령·국무총리표창), 기타 정부 기관(산업부장관 표창 등) 포상 순으로 기재
공적 내용 요약 (300자 이상 500자 이내)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 핵심 공적 내용 위주로 가급적 구체화, 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성 ○ 공적 내용 요약은 수상 시 대외 홍보용 자료로 활용되므로 유의하여 작성 	
공적 내용 (2,000자 이상)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 텍스트로만 2,000자 이상으로 기재 (수상 시 상훈포털시스템에 본 공적 내용 입력, 2,000자 미만 작성 시 시스템 입력 불가) ○ 공적 심사서 내용을 구체적으로 서술 - 공적 심사서 카테고리 중심으로 작성 권장 ○ 객관적 사실(수치 중심) 작성 	

공적 내용 (2,000자 이상)

- 주요사항
- 세부내용
- * 참고사항

공적 심사서(중견기업 대표자)

① 신청인 정보

신청자(성별)		포상신청자 (남, 여)		출생연도(연령)		0000년 (00세)	
직 위				신청 분야			
근무 기간	총 기간	공적조서의 공적 기간과 일치		수상 이력 (개인)	(연 월) 포상 훈격		
	대표자						
	임직원						
주요 경력	0000. 00. ~ 0000. 00						

② 소속기업 정보

기업명		신청서와 동일하게 작성		설 립 일		0000년 00월 00일 (00년)	
업 종		신청서와 동일하게 작성		주생산품			
종업원수(개별)		'24년말		'23년말			
종업원수(연결)		'24년말		'23년말			
재무 현황 (개별)	구 분	2024. 1. 1.~12. 31.		2023. 1. 1.~12. 31..			
	총매출액			(천원)		(천원)	
	수출액			(천원)		(천원)	
	영업이익			(천원)		(천원)	
	당기순이익			(천원)		(천원)	
재무 현황 (연결)	구 분	2024. 1. 1.~12. 31.		2023. 1. 1.~12. 31.			
	총매출액			(천원)		(천원)	
	수출액			(천원)		(천원)	
	영업이익			(천원)		(천원)	
	당기순이익			(천원)		(천원)	
	연결법인						
투자 현황 (개별)	구 분	2024. 1. 1.~12. 31.		2023. 1. 1.~12. 31.			
	R&D투자액			(천원)		(천원)	
	설비투자액			(천원)		(천원)	

③ 주요 공적 * 표 크기 편집 가능 (카테고리 편집 불가)

구 분		
혁신 경제 성과 및 경쟁력 제고	경영 현황 및 경영 혁신 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○창립 이념, 경영 철학 재무 현황(성장 추이) 및 구조, 기업의 재무 건전성 등 신사업 창출 및 주력산업 고도화 실적(투자, 고부가 가치화, 사업재편 등) 자사에 도입한 경영 혁신 사례, 실적, 성과 ○기타 경영 혁신 성과 기재
	기술 혁신, 연구개발 실적	국내외 획득 및 유효 특허·인증·규격 등 ()
		기술개발 전담조직 (인 원)
<ul style="list-style-type: none"> ○연구개발 및 상용화 사례, 투자 실적, 수입대체 효과 ○신기술, 특허, 인증, 규격에 대한 세부사항 등 		
품질 및 생산성 향상 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○자사에 도입한 (제품, 서비스 등) 품질 및 생산성향상 시스템 - 활용사례 및 실적·성과 기재 	
근로환경 개선 및 노사관계 안정화	교육훈련, 복리후생, 경영 성과 배분 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○임직원 복리후생 제도 운영 현황 ○임직원 교육 프로그램 운영 실적 ○경영 성과 배분 노력
	노사관계 안정화 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○산업안전 및 재해예방 노력 ○클린사업장 등 안전 인증 실적 ○무분규 선언 및 실천 ○임직원과 소통을 위한 구체적 활동(노사소통 워크숍, 고충처리 등)

구 분					
상생 협력 및 투명 경영	공정거래 및 상생 협력 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협력사 상생 협력 체계 구축 실적(대금지급 개선, 프로그램 운영 등) 및 구체적인 사례 ○ 불공정 행위 개선, 공정거래 노력 ○ 동반성장 노력 등 			
	사회공헌 실적	○ 지역사회 발전 기여 현황, 사회공헌, 교육 및 시설 지원, 후원 등			
	ESG 경영	<ul style="list-style-type: none"> ○ ESG 경영을 위한 조직 운영 및 이행관리 현황 ○ 친환경, 지역발전 공헌 등 기업의 사회적 기여, 지배구조 개선 및 윤리 경영 등 			
고용 창출	고용 창출, 고용 유지 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종업원 수, 전년대비 종업원 수 증가율(신규채용 확대 등), 유지 실적, 정규직 전환율 등 ○ 청년 및 경력단절 채용, 고용 연장 및 청년·중장년 인턴제 도입 실적 등 ○ 고용촉진지원금, 고령자고용연장지원금, 60세이상 고령자고용지원금, 출산육아기 고용안정지원금 등 기재 ※ 증빙자료 필첨 			
수출 증대	수출 확대, 시장 다변화 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장 개척 및 비즈니스 모델 다변화 실적, 거래선 및 공급망 안정화 노력 등 ○ 기타 수입대체 및 수출증대 사례 등 			
기타 공적 사항		○ 위 항목에 기재하지 않은 특별한 공적이 있는 경우 기재			
최근 5년간 동일기업 내 수상 연혁 ※반드시 작성	훈 격	연 도	행사명	성 명	직 위
	대통령표창	2023	무역의 날	이몽룡	과장
	금탑산업훈장	2020	상공의 날	성춘향	대표

공적 심사서(중견기업 임직원)

① 신청인 정보

신청자(성별)		포상신청자 (남, 여)	출생연도(연령)	0000년 (00세)
직 위			신청 분야	
근무 기간	총 기간	공적조서의 공적 기간과 일치	수상 이력 (개인)	(연 월) 포상 훈격
	현 소속			
	전 소속			
주요 경력	0000. 00. ~ 0000. 00			

② 소속기업 정보

기업명	신청서와 동일하게 작성		설립 일	0000년 00월 00일 (00년)	
업종	신청서와 동일하게 작성		주생산품		
종업원수(개별)	'24년말		'23년말		
종업원수(연결)	'24년말		'23년말		
재무 현황 (개별)	구 분	2024. 1. 1.~12. 31.		2023. 1. 1.~12. 31..	
	총매출액	(천원)		(천원)	
	수출액	(천원)		(천원)	
	영업이익	(천원)		(천원)	
	당기순이익	(천원)		(천원)	
재무 현황 (연결)	구 분	2024. 1. 1.~12. 31.		2023. 1. 1.~12. 31..	
	총매출액	(천원)		(천원)	
	수출액	(천원)		(천원)	
	영업이익	(천원)		(천원)	
	당기순이익	(천원)		(천원)	
	연결법인				
투자 현황 (개별)	구 분	2024. 1. 1.~12. 31.		2023. 1. 1.~12. 31..	
	R&D투자액	(천원)		(천원)	
	설비투자액	(천원)		(천원)	

③ 주요 공적 * 표 크기 편집 가능 (카테고리 편집 불가)

구 분		
혁신 경제 성과 및 경쟁력 제고	경영 혁신	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영 성과·실적 창출 기여 공적 사항
	연구개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발 및 제품화, 수입대체, 프로세스 표준화 및 시스템 구축 등 ○ 특허·실용신안권, NT(New Technology Certification), KT(Korea Good Technology) 등 각종인증획득 및 각종 정부지원사업 참여 실적 등
	생산성 및 서비스 향상	<ul style="list-style-type: none"> ○ ISO(국제표준기구)인증, KS(한국산업규격)획득, 공정개선, 원가절감 등 ○ 유통구조 개선 및 시스템화, 품질경영, 품질보증 서비스 등
	내수 및 수출 확대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내수활성화 및 수출증진, 마케팅 기여도 및 실적, 공급망 안정화 등

구 분						
노사 화합	일하는 분위기 조성	○ 근로환경 개선, 노사화합 노력, 문화활동 지원 등 직원에 대한 복리후생 증진				
	자기개발	○ 직무관련 교육훈련 이수 실적, 자격증 취득 실적 등				
자기개발 및 사회공헌 등	사회공헌	○ 봉사활동 등 사회공헌 실적				
	중견기업 관련 대외 활동 참여 실적					
기타 공적 사항		○ 위 항목에 기재하지 않은 특별한 공적이 있는 경우 기재				
최근 5년간 동일기업 내 수상 연혁 ※반드시 작성		훈 격	연 도	행사명	성 명	직 위
		대통령표창	2023	무역의 날	이몽룡	과장
		금탑산업훈장	2020	상공의 날	성춘향	대표

공적 심사서(중견기업 육성 공로자)

① 신청인 정보

신청자(성별)		포상신청자 (남, 여)	출생연도(연령)	0000년 (00세)
직 위			신청 분야	
근무 기간	총 기간	공적조서의 공적 기간과 일치	수상 이력 (개인)	(연 월) 포상 훈격
	현 소속			
	전 소속			
주요 경력	0000. 00. ~ 0000. 00			

② 주요 공적 * 표 크기 편집 가능 (카테고리 편집 불가)

구 분		
직 무 수 행 능 력	중견기업 지원 실적	○ 중견기업 지원 내용 및 성과
	혁신 사례 및 개선 성과	○ 신규 정책 및 사업 개발, 지원제도 개선 및 지원 규모 확대, 혁신 및 제안 실적 등

구 분

직무수행 능력	대외협력 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부시책 설명회 등 대외협력 지원, 정부 및 유관기관 협업 활동 등 				
자기계발 및 사회공헌 등	자기계발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무관련 교육훈련 이수 실적, 자격증 취득 실적 등 				
	사회공헌	<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사활동 등 사회공헌 실적 				
기타 공적 사항		<ul style="list-style-type: none"> ○ 위 항목에 기재하지 않은 특별한 공적이 있는 경우 기재 				
최근 5년간 동일기관 내 수상 연혁 ※반드시 작성		훈 격	연 도	행사명	성 명	직 위
		대통령표창	2023	무역의 날	이몽룡	과장
		금탑산업훈장	2020	상공의 날	성춘향	대표

공적 심사서(지식재산 공로자)

① 신청인 정보

신청자(성별)		포상신청자 (남, 여)	출생연도(연령)	0000년 (00세)
직 위			신청 분야	
근무 기간	총 기간	공적조서의 공적 기간과 일치	수상 이력 (개인)	(연 월) 포상 훈격
	현 소속			
	전 소속			
주요 경력	0000. 00. ~ 0000. 00			

② 소속기업 정보

기업명	신청서와 동일하게 작성		설립 일	0000년 00월 00일 (00년)	
업종	신청서와 동일하게 작성		주생산품		
종업원수(개별)	'24년말		'23년말		
종업원수(연결)	'24년말		'23년말		
재무 현황 (개별)	구분	2024. 1. 1.~12. 31.		2023. 1. 1.~12. 31..	
	총매출액	(천원)		(천원)	
	수출액	(천원)		(천원)	
	영업이익	(천원)		(천원)	
	당기순이익	(천원)		(천원)	
재무 현황 (연결)	구분	2024. 1. 1.~12. 31.		2023. 1. 1.~12. 31..	
	총매출액	(천원)		(천원)	
	수출액	(천원)		(천원)	
	영업이익	(천원)		(천원)	
	당기순이익	(천원)		(천원)	
	연결법인				
투자 현황 (개별)	구분	2024. 1. 1.~12. 31.		2023. 1. 1.~12. 31..	
	R&D투자액	(천원)		(천원)	
	설비투자액	(천원)		(천원)	

③ 주요 공적 * 표 크기 편집 가능 (카테고리 편집 불가)

구 분		
지 식 재 산 경 쟁 력 제 고 노 력	경영 혁신	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지식재산(IP)을 기반으로 하는 경영 성과·실적 창출 기여 공적 사항
	연구개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지재산 연계 연구개발 전략(특허로R&D), 지식재산 조사·분석 활동 ○ 연구개발 및 제품화, 수입대체, 프로세스 표준화 및 시스템 구축 등 ○ 특허·실용신안권, NT(New Technology Certification), KT(Korea Good Technology) 등 각종인증획득 및 각종 정부지원사업 참여 실적 등
	생산성 및 서비스 향상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지식재산 이전·거래, 지식재산 사업화, 영업비밀 보호 노력 등 ○ ISO(국제표준기구)인증, KS(한국산업규격)획득, 공정개선, 원가절감 등 ○ 유통구조 개선 및 시스템화, 품질경영, 품질보증 서비스 등
	내수 및 수출 확대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내수활성화 및 수출증진, 마케팅 기여도 및 실적, 공급망 안정화 등

구 분						
지식재산 역량개발 및 사회공헌 등	자기개발	○ 지식재산(IP) 관련 교육훈련 이수 실적 및 자격증 취득 실적 등				
	지식재산 관련 대외 활동 참여 실적	○ 지식재산(IP) 관련 포럼, 컨퍼런스, 기타 등 대내·외 활동 참여 실적				
기타 공적 사항		○ 위 항목에 기재하지 않은 특별한 공적이 있는 경우 기재				
최근 5년간 동일기업 內 수상 연혁 ※반드시 작성		훈 격	연 도	행사명	성 명	직 위
		대통령표창	2023	무역의 날	이몽룡	과장
		금탑산업훈장	2020	상공의 날	성준향	대표

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
 - ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2025. . .

성명 (서명 또는 인)

정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

산업통상자원부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 정부포상 업무* 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

고유식별정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호, 외국인등록번호	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 ※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

산업통상자원부 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조

장관표창에 대한 동의서

□ 장관표창 후보자

성 명			
소속(주소)		직 위(급)	

위 본인은 산업통상자원부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 장관표창이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 간주하여 취소될 수 있음

<p>■ 신고의무 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부 ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

2. 산업통상자원부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자가 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2025. . .

성명 (서명)

개인정보 수집·이용 동의서

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 공개 검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인
2. (수집하려는 개인정보의 항목)
 - 개인정보 항목 : 성명(단체명, 한자), 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요 학력 및 경력, 과거포상기록
 - 민감정보 항목 : 징계, 형벌 (해당 시에 수집·이용)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2025. . . 일 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

위와 같이 2025. . . 일 민감정보(해당 시)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

< 고유식별정보(주민등록번호) 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 고유식별정보 항목) 주민등록번호, 외국인등록번호
3. (수집근거) 정부 표창 규정 제27조(대통령령 제31380호)
4. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2025. . . 일 고유식별정보(주민등록번호)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

청장표창에 대한 동의서

□ 청장표창 후보자

성 명			
소속(주소)		직 위(급)	

위 본인은 특허청장 표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 청장표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 청장표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 청장표창이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 간주하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부
- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

- 특허청의 공적심사 등 법령절차에 따라 청장표창 대상자가 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2025. . .

성명

(서명)

개인정보 수집·이용 동의서

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 청장표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 청장표창 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 공개 검증 및 공적심사, 청장표창 취소사유 해당여부 확인
2. (수집하려는 개인정보의 항목)
 - 개인정보 항목 : 성명(단체명, 한자), 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요 학력 및 경력, 과거포상기록
 - 민감정보 항목 : 징계, 형벌 (해당 시에 수집·이용)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2025. . . 일 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

위와 같이 2025. . . 일 민감정보(해당 시)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

< 고유식별정보(주민등록번호) 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 청장표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 청장표창 후보자에 대한 추천제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 고유식별정보 항목) 주민등록번호, 외국인등록번호
3. (수집근거) 정부 표창 규정 제27조(대통령령 제31380호)
4. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2025. . . 일 고유식별정보(주민등록번호)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

추천제한 여부 확인서

성 명			
소 속		직 위	

점검 항목	해당여부	
	가	부
1. 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자		
2. 형사처분		
가. 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년 미경과		
나. 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행 유예의 기간이 완료된 후 5년 미경과		
다. 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행이 종료된 후 5년 미경과		
라. 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년 미경과		
마. 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행 유예의 기간이 완료된 날로부터 2년 미경과		
바. 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 미경과		
사. 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분		
아. 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액 200만원 이상의 벌금형 처분		
3. 「상훈법」 제8조, 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자		
4. 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장 대표자와 그 임원		
5. 「공정거래관련법」 위반 법인 대표자와 그 임원		
최근 2년 이내 법인의 고발, 과징금 또는 시정명령 처분 이력	-	-
1) 고 발 () 회 / * 연도 및 사유 기재	-	-
2) 과 징 금 () 회 / * 연도 및 사유, 금액 기재	-	-
3) 시정명령 () 회 / * 연도 및 사유 기재	-	-
6. 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)		
7. 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따라 체납 중에 있는 자 또는 단체		
8. 사회적 물의를 일으킨 자		
9. 「상훈법(정부포상업무지침 포함)」, 「산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」, 「특허청장 표창 및 후원명칭 운영지침」의 기타 추천제한 사항에 해당하는 자		
10. 제출서류의 기재 재용을 고의로 허위 기재한 자		

위 기재 사항이 사실임을 확인하며,
해당내용이 거짓으로 밝혀진 경우 포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2025. . .

성명

(서명 또는 인)

기타 수출실적증명서(간접 수출에 한함)

① 업 체 명		② 법인번호		
		③ 무역업고유번호		
④ 대표자성명		⑤ 용 도		중견기업인의 날 유공 포상 신청용
⑤ 수 출 실 적	구 분	(A)2024. 1. 1.~12. 31.	(B)2023. 1. 1.~12. 31.	신장율(A-B)/B
	Local L/C 수출	(USD)	(USD)	%
	구 매 확 인 서	(USD)	(USD)	
	중계무역(가득액)	(USD)	(USD)	
	위탁가공수출(가득액)	(USD)	(USD)	
	수탁가공수출(가득액)	(USD)	(USD)	
	용역전자적무체물수출	(USD)	(USD)	
	기 타	(USD)	(USD)	
합 계	(USD)	(USD)		
위와 같이 확인 발급합니다.				
2025.				
은행 지점장(인)				
산업통상자원부 장관 귀하				

※ 전년도 실적을 반드시 기재해야 함

※ 간접수출의 경우, 기본적으로 아래의 수출실적 구분과 상관없이 은행직인을 받아 반드시 제출

※ 간접수출의 수출실적 구분에 따른 증빙서류 안내

- 1) Local L/C수출 : Local L/C를 받고 수출업체에 수출물품을 공급한 후 그 대금으로 거래은행에 입금된 달러금액(원화인 경우 입금일 매매기준율로 환산)
- 2) 구매확인서 : 구매확인서를 받고 수출업체에 수출물품을 공급한 후 대금으로 받은 금액(단, 수출업체 거래은행에서 확인을 받은 금액에 한하여 달러로 환산)
* KNET 전자무역서비스 사이트에서 실적관련 필요서류 온라인 발급 가능 [<http://utradehub.or.kr>]
- 3) 중계무역 : 수출금액(FOB) - 수입금액(CIF) = 가득액(마진) ☞ 거래은행에서 확인발급
- 4) 위탁가공수출 : 완제품수출금액(거래은행입금액) - (원부자재통관금액 + 현지공장가공임) = 가득액(마진)
☞ 거래은행에서 확인발급
- 5) 수탁가공수출 : 완제품(가공품)수출금액 - 원부자재수입금액 = 가득액 ☞ 거래은행에서 확인발급
- 6) 용역 및 전자적무체물수출
- 경영·법무·회계·엔지니어링·디자인 등 용역 및 소프트웨어(솔루션포함), 영화·게임·애니메이션·만화 등 영상물, 음향·음성물, 전자서적, 데이터베이스 등 전자적 무체물에 대한 수출실적은 거래은행에 대금이 입금된 이후 정확한 금액을 확인한 다음, 수출확인신청서 및 증빙서를 첨부하여 무역협회 또는 소프트웨어산업협회에 제출하여 수출확인서를 발급받은 후(www.onlinetrade.or.kr 참조)
- 동 수출확인서를 거래은행에 제출하여 수출입실적 증명서를 발급 받아 제출

7) 기 타

- 주한 국제연합군 기타 외국군기관에 대한 물품의 매도, 외국인으로부터 외화를 받고 보세지역에 물품 등을 공급한 경우, 외국인으로부터 외화를 받고 공장건설에 필요한 물품 등을 국내에서 공급하는 경우, 정부·지방자치단체 또는 정부투자기관이 외국으로부터 받은 차관자금에 의한 국제경쟁입찰에 의하여 국내에서 유상으로 물품 등을 공급하는 경우(대금결제통화 불문), 외화를 받고 외항선박(항공기)에 선(기)용품을 공급하거나 급유하는 경우, 절충교역의 보완거래로 외국으로부터 외화를 받고 국내에서 제조된 물품 등을 국가기관에 공급한 경우, 외국인으로부터 외화를 받고 외화획득용 시설·기재를 외국인과 임대차계약을 맺은 국내업체에 인도하는 경우, 산업통상자원부 장관이 지정하는 생산자의 수출물품 포장용 골판지 상자의 공급