

---

# 2025년 태안군 가치만드소(所) 2차 밀착형 창업교육 모집 공고

---

2025. 4.



The Disabled Enterprise Business Center  
(재) 장애인기업종합지원센터

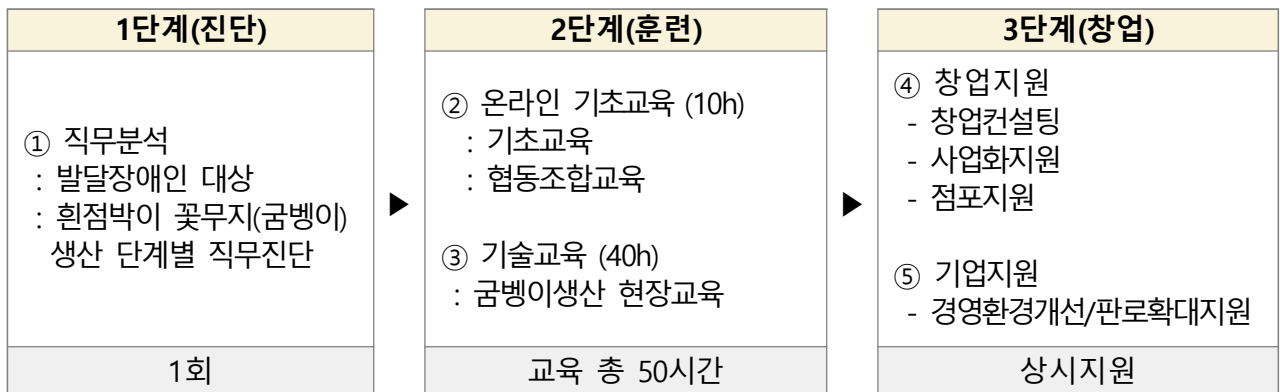
# I 교육개요

## □ 교육개요

- **(교육목표)** 발달장애인의 개인 역량진단에 따른 수준별 맞춤형 교육을 통해 굼벵이 생산 창업에 대한 도전정신 및 기술 증진
- **(교육명)** 2차 밀착형 창업교육(굼벵이 생산)
- **(교육대상)** 태안군 발달장애인과 그 가족 5팀(10명)
- **(교육장소)** 태안군 가치만드소(所) 생산실 및 교육실
- **(교육기간)** 2025. 6. 5.(목) ~ 8. 12.(화) 매주 화/목요일(2h)\_50h

구 분	5월	6월	7월	8월
(1) 신규 교육생 모집				
(2) 직무진단/기초교육(온라인)				
(3) 기술교육				
(4) 창업지원				

## □ 교육단계



1 직무진단평가

- (평가대상) 발달장애인
- (평가과정) 흰점박이꽃무지(굼벵이) 생산단계별 난이도 및 중요도 평가
  - \* 대상자의 특성 및 상황에 따라 평가 횟수 설정

평가지			
<p><b>태안군 특화사업상 발달장애인 직무 활동분석 평가기준 스프레드시트</b></p>			
<p><b>1. 위양 및 정형</b></p> <p>1. 위양과, 위양을 작성하는 방법을 숙지한다.</p> <p>2. 위양과, 위양을 작성하는 방법을 숙지한다.</p> <p>3. 위양과를 작성하는 방법을 숙지한다.</p> <p>4. 위양과를 작성하는 방법을 숙지한다.</p> <p>5. 위양과를 작성하는 방법을 숙지한다.</p> <p>○ 특화사업상 수행 가능 스프레드시트 활용 및 X-수행평가 및 X-수행평가</p>	<p><b>2. 생산실형</b></p> <p>1. 위양과를 작성하는 방법을 숙지한다.</p> <p>2. 위양과를 작성하는 방법을 숙지한다.</p> <p>○ 특화사업상 수행 가능 스프레드시트 활용 및 X-수행평가 및 X-수행평가</p>	<p><b>3. 분석과정</b></p> <p>1. 분석과정을 숙지한다.</p> <p>2. 분석과정을 숙지한다.</p> <p>3. 분석과정을 숙지한다.</p> <p>4. 분석과정을 숙지한다.</p> <p>○ 특화사업상 수행 가능 스프레드시트 활용 및 X-수행평가 및 X-수행평가</p>	<p><b>4. 도록과정</b></p> <p>1. 도록과정을 숙지한다.</p> <p>2. 도록과정을 숙지한다.</p> <p>3. 도록과정을 숙지한다.</p> <p>4. 도록과정을 숙지한다.</p> <p>○ 특화사업상 수행 가능 스프레드시트 활용 및 X-수행평가 및 X-수행평가</p>
<p><b>2. 생산실형</b></p> <p>1. 위양과를 작성하는 방법을 숙지한다.</p> <p>2. 위양과를 작성하는 방법을 숙지한다.</p> <p>○ 특화사업상 수행 가능 스프레드시트 활용 및 X-수행평가 및 X-수행평가</p>	<p><b>3. 분석과정</b></p> <p>1. 분석과정을 숙지한다.</p> <p>2. 분석과정을 숙지한다.</p> <p>3. 분석과정을 숙지한다.</p> <p>4. 분석과정을 숙지한다.</p> <p>○ 특화사업상 수행 가능 스프레드시트 활용 및 X-수행평가 및 X-수행평가</p>	<p><b>4. 도록과정</b></p> <p>1. 도록과정을 숙지한다.</p> <p>2. 도록과정을 숙지한다.</p> <p>3. 도록과정을 숙지한다.</p> <p>4. 도록과정을 숙지한다.</p> <p>○ 특화사업상 수행 가능 스프레드시트 활용 및 X-수행평가 및 X-수행평가</p>	<p><b>5. 통합인증 과정</b></p> <p>1. 통합인증 과정을 숙지한다.</p> <p>2. 통합인증 과정을 숙지한다.</p> <p>3. 통합인증 과정을 숙지한다.</p> <p>4. 통합인증 과정을 숙지한다.</p> <p>○ 특화사업상 수행 가능 스프레드시트 활용 및 X-수행평가 및 X-수행평가</p>

2 기초교육

- (교육대상) 발달장애인과 그 가족구성원
- (교육과정) 온라인 기초교육/ 10시간

회차	기초교육	협동조합 교육
1강	창업의 이해 창업구분 및 절차(1)	기업가정신 (1)
2강	창업의 이해 창업구분 및 절차(2)	기업가정신 (2)
3강	시장조사와 환경분석 (1)	사회적경제 협동조합 이해 (1)
4강	시장조사와 환경분석 (2)	사회적경제 협동조합 이해 (2)
5강	상권조사와 입지분석 (1)	협동조합 설립하기 (1)
6강	상권조사와 입지분석 (2)	협동조합 설립하기 (2)
7강	창업기업을 위한 판로 및 홍보 계획(1)	협동조합 운영하기 (1)
8강	창업기업을 위한 판로 및 홍보 계획(2)	협동조합 운영하기 (2)
9강	창업지원제도 활용_소상공인지원제도(1)	
10강	창업지원제도 활용_소상공인지원제도(2)	
11강	사업계획서 작성 사업계획서 작성이해(1)	
12강	사업계획서 작성 사업계획서 작성이해(2)	
13강	4차 산업혁명과 스타트업 (1)	
14강	4차 산업혁명과 스타트업 (2)	

※ 온라인 기초교육 수강 절차 안내

절차	방법
교육 신청	① 창업넷( <a href="https://start.debc.or.kr">https://start.debc.or.kr</a> ) 접속 ② 회원가입 및 로그인 ③ 온라인 교육 ④ 교육 신청 ⑤ '기초교육', '협동조합 교육' 선택 후 신청 ⑥ 신청하기
교육 진행	① 창업넷( <a href="https://start.debc.or.kr">https://start.debc.or.kr</a> ) 접속 및 로그인 ② 온라인 교육 ③ 교육 수강 ④ '기초교육', '협동조합 교육' 강의실 입장 ⑤ 영상보기 ※강의 진도율 완료 필수
수료증 발급	① 창업넷( <a href="https://start.debc.or.kr">https://start.debc.or.kr</a> ) 접속 및 로그인 ② 마이페이지 ③ 설문조사 완료 후 수료증 출력 가능 ※ 수료증 발급은 PC환경에서 하실 수 있습니다

③ 기술교육

- (교육대상) 발달장애인과 그 가족구성원
- (교육과정) 굼벵이생산 현장기술교육
- (교육기간) 2025. 6. 5.(목) ~ 2025. 8. 12.(화) 매주 화/목요일
- (교육시간) 14:00~16:00(2h)\_40h

교육일정		교육내용	시간
회차	날짜		
1	6/5(목)	센터 소개 및 사업안내/(이론): 흰점박이꽃무지에 대하여 (1)	2
2	6/10(화)	(이론): 흰점박이꽃무지에 대하여 (2)	2
3	6/12(목)	인공사육방법: 성충사육에 대해서 (1)	2
4	6/17(화)	인공사육방법: 성충사육에 대해서 (2)	2
5	6/19(목)	인공사육방법: 사육상자 및 배지관리	2
6	6/24(화)	인공사육방법: 성충 먹이 젤리 만들기	2
7	6/26(목)	인공사육방법: 성충 채란 작업(알)	2
8	7/1(화)	인공사육방법: 흰점박이꽃무지유충 특성	2
9	7/3(목)	인공사육방법: 유충상자 및 배지 관리 (1)	2
10	7/8(화)	인공사육방법: 유충상자 및 배지 관리 (2)	2

11	7/10(목)	인공사육방법: 유충 1령,2령 관리 (1)	2
12	7/15(화)	인공사육방법: 유충 1령,2령 관리 (2)	2
13	7/17(목)	인공사육방법: 유충 3령 및 생산령 관리 (1)	2
14	7/22(화)	인공사육방법: 유충 3령 및 생산령 관리 (2)	2
15	7/24(목)	인공사육방법: 유충 종자 및 코쿤 관리	2
16	7/29(화)	인공사육방법: 유충 절식 방법 및 관리에 대해서	2
17	7/31(목)	인공사육방법: 유충 도축 및 냉동저장에 대해서	2
18	8/5(화)	인공사육방법: 유충 건조 방법에 대해서	2
19	8/7(목)	인공사육방법: 사료 제조과정 및 질의응답	2
20	8/12(화)	사육과정 총정리 및 수료식 및 만족도 조사	2
<b>총 교육시간</b>			<b>40</b>

\* 상기일정은 변경될 수 있음

### ③ 창업단계

- **(교육 수료생 대상)** 창업보육실 입주신청 시 가점 인정
  - 스마트팜 생산시설 무상제공
- **(센터 창업 지원사업)** 특화교육 수료증(가점 부여)을 활용한 지원사업 참여
  - 장애인 창업 사업화 지원사업, 점포지원사업, 시제품제작 지원사업

## III 신청방법

### □ 신청방법

- **(신청기간)** 2025. 4. 18.(금) ~ 5. 30.(금)
- **(신청방법)** 소정양식 전자우편 제출(☐khs5@debc.or.kr)
- **(제출서류)**

구분	제출서류
1	교육 신청서 1부 (소정 양식)
2	개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (소정 양식)
3	장애인증명서 1부

- **(기타 안내사항)**
  - 제출된 서류는 일체 반환되지 않습니다.
  - 신청 서류 이메일 접수 후 접수 여부를 반드시 유선으로 확인해야 하며, 미수신 미접수에 대한 책임은 신청자에게 있습니다.
  - 교육문의 : 태안군 가치만드소(☎041-674-0032)