

## 2025년 로컬 창업보육센터 지원사업 주관기관 모집 공고

2025년도 로컬 창업보육센터(BI) 지원사업 주관기관 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2025. 4. 21.

중소벤처기업부장관

### I. 로컬 창업보육센터 지원사업

#### 1 사업 개요

- (사업목적)** 인구 감소로 인한 지역 경제 위축을 해결하고 지속 가능한 지역 발전을 도모하고자 창업보육센터의 보육프로그램 개발·운영을 지원하여 창업보육센터의 특성화 및 입주기업의 성장촉진
- (사업기간)** 협약일 ~ 2025. 12. 31.
- (신청대상)** 비수도권 인구감소지역 내 중소기업부 지정 창업보육센터 운영자 또는 사업자(법인)
  - \* 비수도권 인구감소지역(85개 시·군·구) 내 BI는 25개
  - \*\* '25년 특화역량 BI 지원사업에 선정된 BI는 신청 불가
- (선정규모)** 5개 내외 선정, 40백만원 내외 지원
- (지원내용)** 창업보육센터 사업자의 특징 및 강점을 활용한 특성화 보육프로그램 개발 및 운영을 지원
  - 특성화 보육프로그램 운영에 직접 소요되는 비용

- 기관의 강점 및 특성을 연계하여 창업기업을 지원하는 맞춤형 프로그램
- 기관이 보유한 특허 기술 및 공공기술, 지재산 등을 입주기업에 연계하는 프로그램
- 기관의 전문인력을 활용하여 멘토링(전문가 자문), R&D 과제 발굴 및 기획 등 애로 기술해결 프로그램
- 우수한 (예비)창업자 발굴 및 지원을 위한 프로그램

- 전담인력(매니저) 인건비 및 사업운영을 위한 업무추진비, 수용비, 회의비 등 사업관리비 (보조금의 50% 이내)

\* 주관기관에서 대응하는 부담금은 집행계획에 따라 사용(직접사업비, 사업관리비)

## 2 신청자격 및 요건

- **(신청자격)** 비수도권 인구감소지역 내 중소벤처기업부 지정 창업보육센터 운영자 또는 사업자(법인)

- 「국고보조금 통합관리지침」 제13조 제4항 등 관련 법령에 따른 결격사유 및 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 신청 불가

- 주관기관 또는 대표자가 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
- 최근 3년간 중소벤처기업부 창업지원사업 '협약 해약' 판정을 받은 경우
- 중소벤처기업부 창업지원사업에 참여 제한으로 제재 중인 경우
- 기타 중소벤처기업부장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우 등

- **(신청요건)** 아래 신청요건을 모두 충족해야 함

① 중소벤처기업부 지정 창업보육센터 사업자 또는 운영자

② 신청·접수일 기준 BI 전담인력(매니저) 1인 이상 확보

③ 총 사업비의 40%이상(현금 10%이상, 현물 30%이내) 부담금 확보

\* 지자체 및 공공기관의 보조금은 현금부담금으로 인정

④ '24년에 “지원중단” 처분을 받은 BI, “주의촉구”, “경고” 처분을 받고 신청·접수일 기준 시정조치를 완료하지 않은 BI는 신청 불가

### 3

## 평가 및 선정

- **(평가방법)** 사업계획서 등 신청서류를 토대로 지원요건을 검토하고  
요건충족 기관에 대하여 평가위원회를 구성하여 발표평가
- **(평가절차)** 요건검토 → 평가위원회(5인 내외) 구성 → 사업계획  
평가(발표)
  - \* 신청기관별 평가 일정은 별도 안내 예정
- **(평가항목)** 기관의 의지 및 인프라, 사업추진역량, 사업추진계획  
등을 종합적으로 평가

### ○ 평가지표

항 목	평가내용	배점	비고										
기관의 의지 및 인프라	① 기관의 의지(예산, 인력 투입 등)	10	정성										
	② 시설·장비 및 전문인력 확보현황	10	정성										
사업 추진 역량	① 창업관련사업 수행실적 (최근 3년)	10	정량										
	② 사업 전담인력(매니저) 확보 현황	10	정량										
사업추진 계획	① 사업계획의 추진배경 및 필요성	20	정성										
	② 사업계획의 적절성 및 실현가능성	20	정성										
	③ 사업비 집행계획의 적절성	20	정성										
가.감점	[가점] ① 신청기관·지자체·공공기관 부담금(현금) 납입 협약서 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>부담금(현금)</th> <th>1백만원 미만</th> <th>5백만원 미만</th> <th>10백만원 미만</th> <th>10백만원 이상</th> </tr> <tr> <td>가 점</td> <td>0점</td> <td>1점</td> <td>3점</td> <td>5점</td> </tr> </table>	부담금(현금)	1백만원 미만	5백만원 미만	10백만원 미만	10백만원 이상	가 점	0점	1점	3점	5점	±5	정량
	부담금(현금)	1백만원 미만	5백만원 미만	10백만원 미만	10백만원 이상								
가 점	0점	1점	3점	5점									
② '25년 경영평가 결과, 상위 10%(2점)													
	[감점] ① '25년 경영평가 결과, 40점 미만(-5점) ② 최근3년 규정 및 지침 준수(주의 -1/건, 경고 -2/건, 지원제한 -3/건)												

- **(최종선정)** 평가결과 득점 순위에 따라 주관기관을 최종 선정
  - \* 최고, 최저 점수를 제외하고 나머지 점수를 산술평균하여 산출
  - \*\* 기준에 적합하지 않을 경우, 지원규모 대비 선정 규모를 조정할 수 있음

## Ⅱ. 신청 및 유의사항

### 1

### 신청 및 접수

- (신청기간) 2025.4.28.(월) ~ 5.9.(금) 16:00까지
- (신청방법) K-startup 홈페이지를 통해 온라인으로 사업 신청

#### < K-startup 사업신청 시 유의사항 >

- 마감 당일 16:00 이후에는 접수 및 수정 불가
- 신청·마감일에는 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감일 2~3일 이전에 'K-startup 가입 및 사업 신청'을 사전에 진행하는 것을 권장
  - \* "제출완료" 후에도 신청 마감일시 전까지 수정 가능
- '제출완료' 버튼을 클릭해야 접수 신청이 완료됨

- (제출서류) 제출공문, 사업신청서, 사업계획서, 개인정보동의서, 부담금 납입 협약서, 기타 증빙자료 등

사업명	제출서류
로컬 창업보육센터 지원사업	[붙임 1] 사업신청서 [붙임 2] 사업계획서 [붙임 3] 개인정보 동의서 [붙임 4] 부담금 납입 협약서

- (문의처) (사)한국창업보육협회 사업운영본부 : 042-346-9613, 9710

### 2

### 추진일정

- ① 신청/접수 : 2025.4.28.(월) ~ 5.9.(금) 16:00까지
- ② 요건검토 : 2025.5.12.(월) ~ 5.14.(수)
- ③ 평가위원회 개최 : 2025.5.21.(수) ~ 5.22.(목)
- ④ 보조금 교부신청 및 교부 : 2025.5월 중

\* 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

**3****유의사항**

- 사업 신청은 기관의 대표자(사업자 또는 운영자 법인) 명의로 신청
- 선정이후 협약일 이전까지, 평가과정에서 확인되지 않은 허위사실이 발견된 경우 선정을 취소하고 협약하지 아니할 수 있음
- '창업보육센터 지원사업'의 운영기간 중이라도 보조금 관리에 관한 법률 제30조(법령 위반 등에 따른 교부 결정의 취소)에 의거하여 보조금 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음
- 교부 결정의 취소 사항 발생 시 제31조(보조금의 반환), 제31조2(보조사업 수행 배제 등), 제32조(다른 보조금 교부의 일시 정지 등), 제33조(보조금 수령자에 대한 보조금의 환수), 제33조2(제재부가금 및 가산금의 부과·징수) 등에 의거하여 보조금 환수조치를 취할 수 있음

## 4

## 기 타

## □ 사업비 구성

구분	비목	세목	세세목	집행 내역
직접 사업비	프로그램 운영비	운영비	210-01 일반수용비	인쇄비 및 유인비 평가비용 및 수당 강사료 및 자문료 행사지원에 따른 경비
			210-07 임차료	임차료
		업무추진비	210-14 일반용역비	용역계약을 통한 대행 비용
			240-01 사업추진비	사업추진비
	창업프로그램 운영비	교육비 (창업기업)	210-01 일반수용비	인쇄비 및 유인비 강사료
			210-07 임차료	임차료
		멘토링비	240-01 사업추진비	사업추진비
			210-01 일반수용비	인쇄비 및 유인비 자문료
	컨설팅비	운영비	240-01 사업추진비	사업추진비
			210-14 일반용역비	용역계약을 통한 대행 비용
	특허권 등 무형자산 취득비	업무추진비	240-01 사업추진비	사업추진비
			210-01 일반수용비	특허권, 지식재산권 등 취득비용
지급 수수료	운영비	210-01 일반수용비	용역계약을 통한 대행 비용 (외주용역비)	
			인증획득 비용 박람회, 전시회 참가 등 비용	
마케팅지원비 (광고선전비)	운영비	210-01 일반수용비	광고 및 선전비	
		210-14 일반용역비	용역계약을 통한 대행 비용	
사업 관리비	인건비	인건비	110-01 보수	봉급, 비정규직 근로자 보수 초과근무수당 정액급식비, 명절휴가비
		운영비	210-12 복리후생비	복리후생비, 4대보험료
	교육 훈련비 (센터장, 매니저) 업무 추진비	교육훈련비 (센터장, 매니저) 업무 추진비	210-01 일반수용비	교육 참가비 등
			240-01 사업추진비	사업추진비
	여비	여비	220-01 국내여비	국내 출장여비
			220-02 국외업무여비	해외 출장여비 중 업무수행관 련 여비
	관리비	운영비	210-01 일반수용비	사무용품 구입비 인쇄비 및 유인비 안내·홍보물 제작비 소모성 물품 제작비 비품 수선비 각종 수수료 및 사용료 각종 심사비용 및 수당 행사지원에 따른 경비
				210-02 공공요금 및 제세
			210-07 임차료	임차료

## [참고] 비수도권 인구감소지역 BI 현황

○ 비수도권 인구감소지역 85곳\* 중 BI는 총 25개

\* 행정안전부고시 제2024-15호 기준

(단위 : 개)

구분	지역	시·군·구	센터명
1	강원특별자치도	삼척시	삼척창업보육센터
2		영월군	영월군 창업보육센터
소계			2
1	충청남도	공주시	공주대학교 창업보육센터
2		금산군	중부창업보육센터
3		논산시	건양대학교 창업보육센터
4		태안군	한서대학교 항공해양 창업보육센터
소계			4
1	충청북도	괴산군	중원대학교 창업보육센터
2		영동군	유원대학교 창업보육센터
3		옥천군	충북도립대학 창업보육센터
4		제천시	대원대학교 창업보육센터
소계			4
1	전라남도	강진군	전남환경산업진흥원 창업보육센터
2		곡성군	바이오융합 창업보육센터(친환경)
3		담양군	전남도립대학교 창업보육센터
4		장성군	나노융합의료부품소재 창업보육센터
5		장흥군	천연소재실용화 창업보육센터(천연자원)
소계			5
1	전북특별자치도	남원시	남원시바이오산업연구원 창업보육센터
2		정읍시	전북과학대학교 창업보육센터
소계			2
1	대구광역시	남구	계명대학교 창업보육센터
소계			1
1	경상북도	상주시	경북대학교 상주캠퍼스 창업보육센터
2		안동시	국립안동대학교 창업보육센터
3		영주시	경북전문대학교 창업보육센터
4		영천시	대구대학교 창업보육센터
소계			4
1	경상남도	거창군	경남도립거창대학디자인 창업보육센터
2		밀양시	부산대학교 밀양캠퍼스 창업보육센터
소계			2
1	부산광역시	영도구	한국해양대학교 해양벤처진흥센터
소계			1
합계			25



【 사업계획서 작성 및 제출 방법 】

1. 사업계획서 규격

- 작성 문서 프로그램: 한글 프로세서(국문: 한글 2002 이상)
  - 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160 이상
  - 글자체는 기본적으로 휴먼명조체(필요한 부분은 타글자체 사용 가능)
  - 표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정할 것
  - 용지여백: 위쪽 15, 아래쪽 10, 왼쪽 20 오른쪽 20 머리말 10, 꼬리말 10
  - 저장 파일명: (신청기관명) 사업계획서\_(0000형)
- 사업계획서 분량 : 50page 이내
- 사업계획서 용량 : 50MB 이내

2. 사업계획서 작성요령

- 사업 공고 내용을 숙지한 후 작성
  - 통계 등 자료를 인용하였을 경우 반드시 출처 명시
  - 비율 산정 시에 소수점 첫째 자리까지 기재 (둘째자리에서 반올림)
  - 반드시 페이지 수(page)를 기재
  - 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
    - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 반드시 기재
- ※ 필요시 동 양식 내용 이외의 항목을 추가 작성 가능

<참고사항>

- (신청기관) 신청자격 요건에 충족하는 기관
- (총괄책임자) 사업을 총괄하여 수행하는 자로서 신청기관 소속의 창업보육센터장
- (전담인력) 신청기관 소속으로 전반적인 사업 추진·관리 등의 실무를 담당하는 매니저
- (개인정보 수집·이용·제공 동의서) 신청기관 대표자, 신청기관 총괄책임자, 사업담당 실무자 등 개인정보 제공 동의서 제출

## 로컬 창업보육센터 지원사업 사업계획서

### < 목 차 >

I. 기관현황 .....	1
1. 기본정보 .....	
2. 조직도 및 근무인력 현황 .....	
3. 시설·장비 확보 현황 .....	
4. 내·외부 전문인력 확보 현황 .....	
5. 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적 .....	
II. 창업보육센터 운영 .....	
1. 운영목표 및 비전 .....	
2. 운영계획 .....	
3. 입주기업 보육성과 .....	
III. 로컬 창업보육프로그램 운영 .....	
1. 추진배경 및 추진체계 .....	
2. 로컬 창업보육프로그램 운영계획 .....	
3. 기대효과(정량적, 정성적) .....	
IV. 사업예산 및 세부집행계획 .....	

#### <별첨> 사업 요약서

※ 상기 목차에는 작성한 사업신청서의 해당 페이지번호를 반드시 기재

※ 기타 증빙서류는 별첨하여 제출

# I. 기관 현황

## 1 기본정보

기관명		사업자유형	대학,연구소 등
센터명		지정일	
특화분야		보육실면적	
보육실*수		입주기업 수	

\* 보육실 수는 입주기업이 상주하여 입주할 수 있는 개별 보육실

## 2 조직도 및 근무인력 현황

**작성요령** ※ '작성요령'은 작성 후 삭제 요망

- 창업보육센터가 소속된 기관의 조직도 및 부서별 기능을 작성(창업보육센터와 무관한 부서는 제외 가능)

구분	성명	전담/겸직	주요업무	발령일	창업보육사업 관련 주요경력	주요자격
센터장	홍길동	전담	창업보육센터 총괄	2014.1.1	서창협회장	-
매니저	김서울	전담	창업보육업무 총괄	2011.1.1	-	전문매니저
행정인력						

**작성요령** ※ '작성요령'은 작성 후 삭제 요망

- 창업보육센터의 센터장 및 매니저 현황을 작성
  - 참여인력의 근무형태, 창업지원 관련 보유자격 등을 상세히 작성
- ※ 증빙서류 제출 필요(ex) 재직증명서, 자격증 사본 등)

### 3 시설·장비 확보 현황

○ 시설

-

(시설명)	(시설명)	(시설명)

○ 장비

-

No	사진	장비명	설치장소	구입년도

### 4 내·외부 전문인력 확보 현황

○ 내부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

○ 외부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

5 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적

○ 정부·지자체 지원사업(산하기관 포함)

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	비고

○ 창업유관기관 지원사업

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	비고

**작성요령**

※ '작성요령'은 작성 후 삭제 요망

○ 시설장비 및 전문인력 확보

- 센터에서 창업기업 지원을 위해 활용되는 시설·장비 및 창업기업의 경영·기술 애로사항 해결 지원을 위한 내·외부 전문인력 확보 현황을 작성

○ 최근 3년간 창업지원사업 수행실적

- 최근 3년('22~'24년) 창업기업 지원 관련 사업 수행 실적을 작성

※ 증빙서류 제출 필요(ex) 내부결재, 협약서 등)

## II. 창업보육센터 운영

### 1 운영목표 및 비전

○

-

**작성요령** ※ '작성요령'은 작성 후 삭제 요망

- 창업보육센터의 운영목표 및 비전을 제시

### 2 운영계획

○

-

**작성요령** ※ '작성요령'은 작성 후 삭제 요망

- 단기, 중기(2~3년), 장기(4년이후) 운영계획 및 전략을 작성(입주기업 지원계획은 제외)

### 3 입주기업 보육성과

- 보육성과

-

**작성요령** ※ '작성요령'은 작성 후 삭제 요망

- 입주기업 보육에 대한 전년도 성과를 정량적 성과와 정성적 성과로 구분하여 작성
- 예시) 입주기업 매출증가율, 고용증가율, 상장현황, 투자유치현황, 수출성과, 졸업기업 생존율(졸업 후 3년) 성과

○ 우수 입주기업 정보

- 기업현황

기업명				대표자		
사업자등록번호				창업일		
입주일				졸업(예정)일		
사업분야(업종)						
주요 아이템						
최근 3년 매출액	2022	백만원	최근 3년 고용인원	2022	명	
	2023	백만원		2023	명	
	2024	백만원		2024	명	

- 제품설명 및 특징

(사진)	(사진)	(사진)
------	------	------

- 창업보육센터의 지원 :

- 주요실적 및 성과 등

작성요령	※ '작성요령'은 작성 후 삭제 요망
○ 센터 우수 입주기업(입주·졸업) 정보 작성	

### Ⅲ. 로컬 창업보육프로그램 운영

#### ① 추진배경 및 추진체계

- 추진배경 및 필요성

-

**작성요령**

※ '작성요령'은 작성 후 삭제 요망

- 센터의 특성 및 강점 등과 연계한 로컬 창업보육프로그램의 배경 및 필요성을 구체적으로 작성

- 사업추진 목표 및 추진체계

-

**작성요령**

※ '작성요령'은 작성 후 삭제 요망

- 사업 목표, 전략, 추진과제(보육프로그램) 등을 도표로 작성 또는 나열하여 설명
- 보육프로그램에 참여할 우수 입주기업의 발굴 계획을 상세히 작성
- 보육프로그램 운영을 위한 기관의 내·외부자원 활용계획을 작성

#### ② 로컬 창업보육프로그램 운영계획

##### 1. OOOOO 프로그램 (프로그램명)

- 추진배경 및 필요성

- 

-

- 세부 운영계획 (추진절차 포함하여 작성)

- 

-

## 2. OOOOO 프로그램 (프로그램명)

### 추진배경 및 필요성

○

-

### 세부 운영계획 (추진절차 포함하여 작성)

○

-

## 3 기대효과(정량적, 정성적)

○

-

### 작성요령

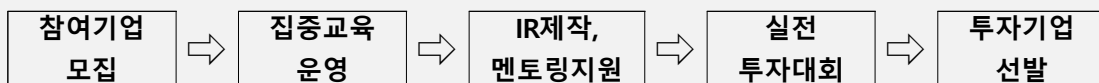
※ '작성요령'은 작성 후 삭제 요망

#### ○ 입주기업 보육프로그램에 대하여 작성

- 추진배경 및 필요성에 대해 작성

- 세부 운영계획(추진절차 포함), 예산 사용계획, 기대효과(정량적, 정성적)을 상세히 작성

<(예시) 프로그램명 : 투자유치 지원프로그램>



#### ○ 내·외부 자원을 연계·활용한 입주기업 지원 계획 작성

#### ○ 복수의 보육프로그램을 운영할 경우 양식 추가하여 작성 가능

## IV. 사업예산 및 세부집행계획

### □ 사업비 구성

(단위 : 천원, %)

보조금(a)		부담금(b)				총사업비(a+b)	
		현금		현물			
금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율
	%		%		%		%

(단위 : 천원, %)

구분	비목	세목	세세목	산출내역 (예시)	보조금(a)	부담금(b)		합계(a+b)	비율(%)
						현금	현물		
직접사업비	프로그램 운영비	운영비	일반 수용비	○ □□프로그램 (예시) - 평가비 : 100천원*2시간					
			임차료	○ □□프로그램 (예시) - 임차료 : 300천원*1일					
			일반 용역비	○ □□프로그램 (예시) - OO 용역비 : 1,000천원*1식					
		업무 추진비	사업 추진비	○ □□프로그램 - 행사 식대 및 다과비 : 20천원*20명					
	프로그램 운영비	교육비 (창업기업)	일반 수용비	○ ○○프로그램 - 강사료 : 200천원*2시간					
			임차료	○ ○○프로그램 - 임차료 : 300천원*1일					
			사업 추진비	○ ○○프로그램 - 다과비 : 20천원*20명					
		멘토링비	일반 수용비	○ ◇◇프로그램 - 자문료 : 100천원*2시간					
			사업 추진비	○ ◇◇프로그램 - 다과비 : 20천원*20명					
	컨설팅비	운영비	일반 용역비	○ △△프로그램 - OO 용역비 : 2,000천원*1식					
		업무 추진비							
	특허권등 무형자산 취득비	운영비							
	지급 수수료	운영비							
	마케팅 지원비	운영비							
<b>소 계</b>									
사업관리비	인건비	인건비	보수	○ 인건비 : 매니저 2,000천원*6개월*1명 ○ 인건비 : 센터장 4,000천원*12개월*1명*20%					
		운영비	복리 후생비	○ 4대 보험금 : 매니저 200천원*6개월*1명					
	교육훈련비	일반 수용비	○ 교육참가비 : 매니저2인*200천원*2회						
	업무추진비	사업 추진비	○ 회의비 : 30천원*5명*10회						
	여비	국내 여비	○ ○○○ 여비 : 20천원*2명*10회						
	관리비	운영비	일반 수용비	○ 회계정산수수료 : 500천원					
			공공요금 및 제세	○ △△△△△ : 200천원*9개월					
			임차료	○ 임차료 : 100천원*1회					
<b>소 계</b>									
<b>합 계</b>									

### 작성요령

※ '작성요령'은 작성 후 삭제 요망

- 산출내역에 대상×단가×횟수 등 상세히 작성
- 직접사업비
  - 프로그램별로 사업비 집행 내역에 맞는 비목-세목-세세목에 작성
- 사업관리비는 **보조금의 50% 이내**에서 계상
  - 세목은 업무추진비, 여비, 일반수용비, 인건비, 관리비로 구분
- 부담금은 현금과 현물로 구분하여 기재
  - 직접사업비와 사업관리비로 자율배분 및 사용 가능
  - 시설장비유지비 및 자산성 장비구입비로는 사용 불가

(별첨) 사업 요약서

**『로컬 창업보육센터 지원사업』 사업 요약서**

1. 기관 일반현황

<b>센터명</b>			<b>지정번호</b>	
총괄책임자 (센터장)	성명		연락처	
	이메일			
전담인력 (매니저)	성명		연락처	
	이메일			

2. 로컬 창업보육프로그램 운영계획

No	프로그램명	프로그램 추진내용(간략)	비고
1	<i>프로그램 ①</i>		
2	<i>프로그램 ②</i>		
3	<i>프로그램 ③</i>		
...			

3. 기대효과 (정량적, 정성적)

○

-

[붙임 3] 개인정보 동의서(센터장, 매니저)

**개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서**

(사)한국창업보육협회는 「로컬 창업보육센터 지원사업」과 관련하여 「개인정보보호법」제15조제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조 제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

**1. 수집 · 이용에 관한 사항**

수집·이용 목적

- 「로컬 창업보육센터 지원사업」과 관련한 선정평가 및 사업의 운영·관리를 목적으로 합니다.

수집·이용할 항목

- 필수항목 : 개인식별정보(성명, 전화번호, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화)

보유 · 이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 목적달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체없이 파기합니다.
- 다만, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 1년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
------	---------------	---

2025년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

[붙임 4] 부담금 납입 약속서

지방자치단체 부담금 납입 약속서

사업명	로컬 창업보육센터 지원사업		
주관기관		총괄책임자	
지자체 담당부서			
납부계획 (부담금액)	<input type="checkbox"/> 현금 (      원)	납부일	'25년 OO월

『로컬 창업보육센터 지원사업』 추진을 위하여 대응투자하기로 약속한 금액을 위 사항대로 부담할 것을 약속합니다.

2025년      월      일

기관장(○○시장 또는 군수)      (직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하

## 공공기관 부담금 납입 협약서

사업명	로컬 창업보육센터 지원사업		
주관기관		총괄책임자	
지자체 담당부서			
납부계획 (부담금액)	<input type="checkbox"/> 현금 (      원)	납부일	'25년 OO월

『로컬 창업보육센터 지원사업』 추진을 위하여 대응투자하기로 약속한 금액을 위 사항대로 부담할 것을 협약합니다.

2025년      월      일

기관장

(직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하

## 자부담금 납입 약속서

사업명	로컬 창업보육센터 지원사업		
기관명		총괄책임자	
납부계획 (부담금액)	<input type="checkbox"/> 현금 (     원) <input type="checkbox"/> 현물 (     원)	납부일	'25년 OO월

『로컬 창업보육센터 지원사업』 추진을 위하여 대응투자하기로 약속한 금액을 위 사항대로 부담할 것을 약속합니다.

2025년    월    일

기관장

(직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하