

공고 제 2025-B-056호

○ 시행:  과학기술정보통신부  nipa 정보통신산업진흥원 ○ 주최:  전라남도  전라남도교육청  나주시

『소프트웨어(SW)미래채움사업』 2025년 전남 소프트웨어(SW)미래채움강사 협동조합 자립화 지원사업 공고

(재)전남정보문화산업진흥원에서는 소프트웨어(SW)미래채움사업의 일환으로, 전남 소프트웨어(SW)미래채움강사로 구성된 협동조합의 자생력 강화와 사업 성공 가능성 증대를 위해 “전남 소프트웨어(SW)미래채움강사 협동조합 자립화 지원사업” 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 관련 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2025. 4. 24.

(재)전남정보문화산업진흥원장

I 사업개요

- 사업명 : 2025년 전남 소프트웨어(SW)미래채움강사 협동조합 자립화 지원사업
- 사업기간 : 협약일 ~ 2025. 11. 7.
- 지원대상
 - 공고일 기준 ‘전남 소프트웨어(SW)미래채움 위촉강사’ 70% 이상으로 구성된 협동조합
 - 공고일 기준 이전에 설립된 협동조합

지원 제한대상

- 신청일 기준 국세, 지방세 체납 중인 사업자
- 신청일 기준 진흥원 관련 각종 협약 및 계약 위반으로 인해 참여 제한 조치 중인 사업자, 대표자, 책임자

- 지원규모 : 2개사 내외 협동조합 / 조합당 15,000천원 이내
※ 총사업비(총사업비=지원금+자부담금)의 10% 이상을 자부담금(현금) 매칭 필수

II

지원내용

○ 지원분야 : 협동조합 자립화 지원

지원분야	지원규모	지원금 지원한도	사업비 비율	
			지원금	자부담금
협동조합 자립화 지원	2개사 내외	조합당 15,000천원 이내	90%	10%

※ 지원사업의 지원금 및 지원조합 수는 평가위원회를 통해 조정될 수 있음

○ 지원내용 및 성과목표(조합당)

지원내용	성과목표(필수)	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ SW·AI 메이커 가족 캠프 ◦ 초·중학생 대상 SW·AI 코딩 캠프 ◦ 모든 교육은 회당 4h 이상으로 운영 ※ 교육 커리큘럼은 협동조합 자체적으로 차별화하여 자유롭게 선정 ◦ 교육프로그램 운영비, 재료비(수업 활용 재료, SW·AI 코딩 교구재 등), 홍보비 등 교육 운영을 위한 직접적 소요 예산 	교육운영	메이커 가족 캠프 : 10회 이상 초·중 코딩 캠프 : 15회 이상 ※ 전남 22개 시·군 중 7개 이상 지역에서 교육 운영 必
	모집공고	캠프별 모집 공고 필수 게시 ※ 모집공고 및 선발기준은 자유롭게 제시 가능
	교육수료	전남 지역 초·중학생 350명 이상 ※ 수료 인원내 학부모, 미취학 아동, 전남 외 지역 학생 등은 포함하지 않음
	교육만족도	90점 이상

※ 범용장비(노트북, 태블릿 등), 운영 경비성 예산은 편성 불가

※ 교육프로그램 운영 시 강사는 '전남소프트웨어(SW)미래채움 위촉강사'만 활용 가능

○ 신청자격

- 사업장 소재지가 전라남도이며, 「협동조합 기본법」에 의해 설립된 협동조합
- 공고일 기준 '전남 소프트웨어(SW)미래채움 위촉강사' 70% 이상으로 구성된 협동조합

○ 지원조건 및 유의사항 : 선정된 조합은 지원비용의 현금 10% 자부담

- 지원금(출연금) : 총 사업비의 90% 이내
- 자부담금(현금) : 총 사업비의 10% 이상 현금 매칭 필수
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않음
- ※ 과제 수행 중 발생하는 부가세(VAT) 및 제수수료는 수행기업 부담

○ 지원방식 : 협약체결 후 2차에 걸쳐 분할 지급

- 1차 지급 : 지원금 60% 지급

※ 자부담금 현금 매칭 및 이행(지급)보증보험증권 수령 후 1차 지원금 지급

- 2차 지급 : 중간평가 후 평균 60점 이상일 경우 지원금 40% 지급

※ 중간평가 시 “성공”인 경우 2차 지원금 지급, “미흡”은 재평가 실시, “실패”인 경우 지원금 환수

○ 기타사항

- 지원사업 과제 최종 선정 후, 협약 시 이행(지급)보증보험증권 발급

제출시기	보험금액	보험기간
1차 지원금 신청 전까지 * 미제출 시 선정 취소	지원금의 100%	협약기간 + 60일

- 사업비 정산을 위한 회계정산비용 편성

총사업비 기준(지원금+자부담금)	표준수수료(부가세포함)
5천만원 이하	600,000원

○ 지원금 사용 및 관리사항

- 지원금은 협약 이외의 용도에는 사용할 수 없으며, 다른 용도의 자금과 분리하여 지원금 전용 별도 통장으로 관리하여야 함

- 협약체결일 이전에 사용한 비용을 지원금으로 충당할 수 없으며, 지원금 사용 결과 잔액이 발생하거나 정산 시 부당집행 사례가 발생한 경우 즉시 주관기관에 반납하여야 함

- 성과목표를 달성하지 못할 경우, 지원금 부당 사용, 기타 협약의 해약 사유가 발생할 경우 주관기관은 지원기업에 지원금을 환수할 수 있으며 향후 주관기관의 지원사업 참여 제한 등의 제재 조치를 가할 수 있음

○ 관련규정

- 정보통신진흥기금 운용·관리 규정

- 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침

- 기금 사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침

- 기금 사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침

- 기금 사업 점검계획 등에 관한 지침

※ 위 규정에 포함되지 않은 사항은 진흥원 내부규정에 의거함

○ 추진절차

구 분	일 정	비 고
협동조합 자립화 지원사업 공고 및 접수	2025. 4. 24.(목) ~ 5. 21.(수)	진흥원 홈페이지 공지
↓		
지원사업 선정평가	2025. 5. 28.(수) (예정)	사업계획서 기반 선정평가
↓		
협약체결	2025. 6. 9.(월) (예정)	수정사업계획서 제출 및 협약
↓		
과제수행 및 교육운영	협약일 ~ 2025. 11. 7.	협동조합별 가족캠프 등 운영
↓		
중간점검	9월 1주차	과제수행 중간 점검
↓		
최종평가	12월 2주차	과제수행 최종 평가

III 선정절차 및 평가방법

- 평가방법 : 서류 및 발표평가
- 위원구성 : 7명 내외
- 평가기준 : 진흥원 내부 평가기준
- 평가내용 : 평가항목에 의거하여 평가를 진행하며 평가결과에 따라 지원금을 조율하고 최종 지원기업(협동조합) 선정
- 선정기준 : 평점 70점 이상인 상위 순으로 지원기업(협동조합) 선정
- 사업수행 적격 기업이 없을 시 선정하지 않을 수 있음
- 평가기준

구분	사업계획 적정성	사업수행 능력	조합의 지속가능성	신청금액 적절성
배점(100)	30	30	20	20

- ※ 평가점수가 동점일 경우 아래 우선순위 평가항목 점수가 높은 순으로 선정
 • 1순위 : 사업계획 적정성 → 2순위 : 사업수행 능력 → 3순위 : 조합의 지속가능성
 → 4순위 : 신청금액 적절성

- 선정결과 : 홈페이지 공고 및 개별통보
- 주의사항 : 허위사실 및 지원 제외 항목 발견 시 선정이 취소될 수 있음

IV

접수방법

- 공 고 처 : (재)전라남도정보문화산업진흥원 홈페이지 www.jcia.or.kr
- 공고기간 : 2025. 4. 24.(목) ~ 5. 21.(수) 17:00까지
- 접수기간 : 2025. 5. 19.(월) ~ 5. 21.(수) 17:00까지
 - ※ 이메일 접수 : 2025. 5. 21.(수) 17:00 도착분까지 인정
- 접수방법 : 방문 또는 이메일 접수
 - ※ 방문 접수 시 사업계획서 및 발표자료는 접수기한 내 메일로 별도 제출
 - ※ 이메일 접수 시 하나의 PDF 형식의 파일(파일명 : 2025년 전남소프트웨어미래
채움강사 협동조합 지원사업_조합명)로 제출
- 접수 및 문의처

주소	담당자	연락처	이메일
전라남도 나주시 산포면 등정덕레길 119 전남소프트웨어미래채움센터	김인선 책임	061-339-6972	inseonk @jcia.or.kr

○ 제출서류

번호	서류명	제출부수	비고
1	공문	1	
2	신청서 및 사업계획서	1	
3	발표자료	1	
4	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1	
5	서약서	1	
6	사업자등록증	1	
7	조합원 명부	1	
8	과제신청 자격요건 사전 자기점검표	1	
9	표준재무제표증명	1	최근 2년 간
10	국세·지방세 납세증명서	1	발급 3개월 이내
11	4대보험사업장가입자명부(상시근로자 수 확인 서류)	1	발급 3개월 이내
12	기타증빙(지식재산권, 수상실적, 인증실적 등)	1	해당 시 제출
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신청서류를 순서대로 첨부 제출 ◦ 사본일 경우 원본 대조필 날인 ◦ 사업신청 제출서류 미비 시 접수 불가 ◦ 제출된 신청서는 일체 반환하지 않으며, 본 신청과 관련된 소요비용은 기업부담 ◦ 신청서 상의 내용을 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출 ◦ 협약 및 사업비 지급 신청서류는 별도 안내 예정 			