

-2025년도 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업-  
기숙사 임차비 지원 참여기업 모집공고

## - 2025년도 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 - 기숙사 임차비 지원 참여기업 모집공고

(재)세종일자리경제진흥원(세종지역인적자원개발위원회)은 세종시 소재 뿌리산업 기업의 근로자 고용환경 개선을 위해 시행하는 「2025년도 뿌리산업 정착 플러스 (기숙사 임차비) 지원사업」의 참여기업을 다음과 같이 모집하오니, 관심있는 기업의 많은 참여를 바랍니다.

2025. 4. 24.

재단법인 세종일자리경제진흥원장

### 1 사업개요

#### □ 사업목적

- 뿌리기업 근로자의 정주여건 개선을 통한 기업 고용 촉진 및 고용 유지 도모
- 뿌리산업 해당기업 사업주가 공동주택\*을 임차하여 기숙사로 제공하는 경우, 기숙사 임차에 소요되는 일부 비용(월세)을 지원

\* 아파트, 빌라, 월룸 등 공동주택 또는 주거용 오피스텔

#### □ 지원개요

- (지원대상) KSIC 뿌리산업 분류코드를 보유한 뿌리산업 해당 기업
  - ※ 산업분류코드 확인 방법 : 근로복지공단 고용산재 토털서비스(<http://total.comwel.or.kr>) → 사업자명의인증서 로그인 → 정보조회 → 사업장 총괄카드 조회 → 고용보험 업종 코드 확인
- (지원규모) 근로자 총 32명(기업당 최대 5명 지원)
- (지원금액) 기숙사 월 임차료의 80%이내
  - 근로자 1명당 월 최대 30만원 한도, 임차료 일부(20% 이상)는 기업 부담

(예시1) A 기숙사 월 임차료 50만원 - 80% 이내인 40만원까지 지원 범위 이지만, 예산한도인 30만원까지만 지원가능

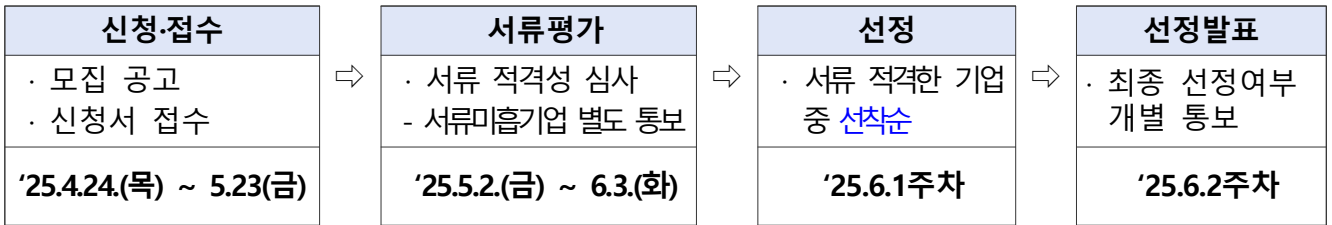
(예시2) B 기숙사 월 임차료 30만원 - 80% 이내인 24만원까지만 지원가능

- (지원기간) 2025년 7월 ~ 12월 해당분(최대 6개월)
- (지원방식) 대상기업이 직접 임대차 계약 체결한 기숙사의 매월 임차료를 기업이 임대인에게 선지급 후 증빙자료를 구비하여, 기업이 매월 사후 신청
  - 기업은 증빙자료로 임대차 계약서 사본 제출시 관리비는 별도로 명기된 계약서를 제출해야 함
  - 근로자는 반드시 지원금 산정일에 기숙사로 주소이전이 되어 있어야 함
  - \* 주민등록등본으로 주소 확인

(예시) 2024년 4월 1일 사업주(또는 근로자)와 건물주간 계약 체결 후 근로자가 거주하고 있으나, "임대차 계약서상 월세에 관리비 포함"으로 되어 있을 경우 수정 계약서 작성 필요  
 - 사업주(또는 근로자)와 건물주간 계약서를 새로 작성하거나 수정 계약서를 작성해야 함 (관리비 별도 명기)

## 2 지원절차 및 방법

### □ 선정절차



### □ 공고개요

- (공고기간) 2025.4.24.(목) ~ 2025.5.23.(금)
- (접수기간) 2025.4.24.(목) ~ 2025.5.23.(금)
- (제출방법) 이메일 접수 [sh@sjepa.or.kr](mailto:sh@sjepa.or.kr)
- (제출서류) 작성서식 및 제출서류 각 1부

작성서식	제출서류
① 사업 참여신청서	① 4대 보험 가입자 <sup>1)</sup> 명부
② 기숙사 및 거주 근로자 현황 정보	② 뿌리기업 확인서 <sup>2)</sup>
③ 개인정보 수집·이용 참여자 동의서	③ 기숙사 임대차 계약서 사본
④ 지원 대상자 명부	④ 사업자등록증 사본 또는 법인등기부등본 사본
	⑤ 지원금 수령 계좌사본
	⑥ 지원 대상자 주민등록등본
	⑦ 근로계약서 사본(입사일 명시)
	⑧ 국세·지방세 완납 증명서

- 1) 모든 서류 발급일 기준 : 공고일 이후 발급본
- 2) 뿌리기업 확인서 발급 : 국가뿌리산업진흥센터([www.kpic.re.kr](http://www.kpic.re.kr)) - 발급이 어려운 경우 대체서류 제출 필수
- (문 의 처) (재)세종일자리경제진흥원 인적자원팀(☎044-251-3265)

## □ 신청자격

- 아래 요건(기업·근로자·기숙사 요건)을 모두 충족하는 기업

구분	내용
① 기업요건	· 세종특별자치시 내 입주한 뿌리기업
② 근로자요건	· 공고일 이후 근로계약을 체결한 3개월 이상 근무한 정규직 - (정규직 요건) 주 소정 근로시간 30시간 이상, 고용보험 가입 - 공고일 이후 채용된 신규 근로자는 기업이 임차한 공동주택에 입사일 기준 3개월 내에 공동주택으로 전입하는 조건으로 지원가능
③ 기숙사요건	· 소재지가 세종시이며, 사업주가 직접 임대차 계약을 체결한 기숙사 · 사업주가 기존 임차방식으로 지원하고 있던 기숙사 활용 가능

※ 한정된 예산범위 내 지원에 따라 지원률 조정 및 기업별 신청인원 중 일부만 선정지원 가능

- (제외대상) 아래 항목 중 단 한 가지라도 해당되는 경우 제외하며, 선정 후에도 제외 대상임이 확인될 경우 선정이 취소 될 수 있음

1. 뿌리산업 분류 코드가 없는 기업
2. 사업주 직계혈족 근로자
3. 고용보험 미가입자
4. 외국인 근로자
5. 사업주 또는 친인척 소유 기숙사
6. 전입조건 미충족 근로자(입사일 기준 3개월 내에 기업이 임차한 공동주택으로 전입 조건)
7. 세종특별자치시장 또는 세종일자리경제진흥원장이 제한 사유가 있다고 인정하는 기업

## 3 심사 및 선정

### □ 심사방법

평가항목	비고
1. 작성 서식 및 제출서류 구비여부	
2. 근로자 자격요건(정규직, 신규 채용 근로자 여부 등)	
3. 기숙사 용도 임대차 계약서 확인	
4. 기숙사 근로자 거주 사실 여부	

## □ 최종선정 및 지급

- 서류 적격성 심사에서 적격 판정을 받은 기업 중 이메일 접수 순 선착순으로 선정
- 선정기업에 대해 개별 유선 및 이메일 통지(6월 2주차 예정)
- 선정 후 추진 절차

신청 및 접수	서류평가	지원금 지급	모니터링
· 근로자 3개월 근무일로부터 10일 이내 신청 · 증빙서류 제출	· 서류검토 후 지원 금액 등 심사	· 신청일로부터 30일 이내 지급	· 기숙사 실태점검 및 기업 방문
기업→진흥원 (담당자 이메일 접수)	내부위원 평가	진흥원→기업	진흥원→기업

- 선정기업은 근로계약을 체결한 근로자가 3개월 근무한 일을 기준으로 10일 이내 매월 지원금 신청
  - 단, '25년 12월 근무기간이 지급 산정기간에 해당 할 경우 15일 이상 기숙사를 이용한 경우에만 지급

(예시) 근로자 입사일이 '25.4.24.인 경우 3개월 근무 시점인 '25.7.24.이 기준일

구분	지원금 산정기간	지원금 신청일
1차	'25.4.24.~'25.7.24.	'25.7.24.~'25.8.6.
2차	'25.7.25.~'25.8.24.	'25.8.24.~'25.9.6.
3차	'25.8.25.~'25.9.24.	'25.9.24.~'25.10.6.
4차	'25.9.25.~'25.10.24.	'25.10.24.~'25.11.6.
5차	'25.10.25.~'25.11.24.	'25.11.24.~'25.12.6.
6차	'25.11.25.~'25.12.24.	'25.12.24.~'25.12.29

### < 지원금 신청 및 변경 사실 발생 시 제출 서류 >

구분	제출서류		비 고
지원금 신청	① 지원 대상자 명부 ② 4대 보험 가입자 명부 ③ 월세 납입 증빙자료	④ 기숙사별 내·외부 사진 ⑤ 지원 대상자 주민등록등본 ⑥ 확약서	매월 신청
근로자 변경	① 근로자 변경(공실) 신청서 ② 개인정보 수집이용 참여자 동의서 ③ 고용보험 상실신고서(퇴사자)	④ 확약서 ⑤ 변경 대상자 주민등록등본 (세종시 전입)	해당 근로자만
기숙사 변경	① 기숙사 임대차 계약서 사본 ② 기숙사 및 거주 근로자 현황 정보		해당 기숙사만

※ '근로자 또는 기숙사 변경(공실) 사실 발생 시' 해당 제출서류 구비 후 상시 제출

※ 지원금 해당 분기에 근로자가 중도 퇴사시, 퇴사 시점에 발급된 주민등록등본을 지원금 신청시 같이 제출

## 4

## 유의사항

### □ 신청 시 유의사항

- 본 사업은 신청서 등 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 발생하는 불이익은 신청기업의 책임으로 함
- 신청기업은 자격요건 등 적합 여부를 우선 판단하여 신청서를 접수해야 하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 본 사업에 참여하여 지원을 받을 경우 타 지원사업 대상에 **근로자 중복 지원으로 제외**될 수 있음을 유의하여 **유사 사업 사전 확인 후 신청 必**

### □ 지원기업 유의사항

- 전입신고 미신청 및 변경의 경우 지원자격 불충족으로 대상 제외(환수조치)
- 공실 기간(근로자 미거주) 발생한 임차비용은 지원 불가(사업주 부담)  
※ 단, 입사(고용보험 가입일 기준) 후 月 15일 이상 이용한 경우는 지원금 지급
- 신규 근로자가 중도 퇴사하여 20% 비율 유지를 못 할 경우, 해당 분기까지만 지원 가능  
※ 퇴사일 기준으로 3개월 내 요건 충족(보완) 시 계속 지원
- 지원기업 모니터링 및 현황조사에 적극 협조해야 함
- 신청한 기숙사 이용 근로자가 실제 기숙사를 이용하지 않거나, 제출서류상의 허위사실이 적발될 경우, 지원금 전액 환수 조치

### □ 접수 및 문의처

- (접수처) 이메일 접수 [sh@sjepa.or.kr](mailto:sh@sjepa.or.kr)
- (문의처) (재)세종일자리경제진흥원 인적자원팀(☎044-251-3265)  
※ 접수에 대한 책임은 신청기업에 있습니다. 신청서 제출 후 반드시 담당자 연락을 통해 접수 여부를 확인하시기 바랍니다.

참고 뿌리산업 해당기업 산업코드

- 서식 1. 사업신청서  
2. 기숙사·거주 근로자 현황 정보  
3. 개인정보 이용 참여자 동의서  
4. 사업 지원 대상자 명부  
5. (별첨) 제출서류 체크리스트

**참고**

**뿌리산업 해당기업**

구분	산업코드	업종명	구분	산업코드	업종명
주조	24131	주철관 제조업	용접산업	31111	강선 건조업
	24311	선철주물 주조업		31112	합성수지선 건조업
	24312	강주물 주조업		31113	기타 선박 건조업
	24321	알루미늄주물 주조업		31114	선박 구성 부품품 제조업
	24322	동주물 주조업		31201	기관차 및 기타 철도차량 제조업
	24329	기타 비철금속 주조업		31202	철도차량 부품 및 관련 장치물 제조업
금형	29294	주형 및 금형 제조업		31311	유인항공기 항공우주선및보조장치제조업
소성가공	24121	열간 압연 및 압출 제품 제조업		31312	무인 항공기 및 무인 비행장치 제조업
	24122	냉간 압연 및 압출 제품 제조업		31321	항공기용 엔진 제조업
	24123	철강선 제조업		31322	항공기용 부품 제조업
	24221	동 압연, 압출 및 연신제품 제조업		31910	전투용 차량 제조업
	24222	알루미늄 압연, 압출 및 연신제품 제조업		25922	도금업
	24229	기타 비철금속 압연압출 및 연신제품 제조업	25923	도장 및 기타 피막처리업	
	25912	금속단조제품 제조업	25929	그 외 기타 금속가공업	
	25913	자동차용 금속 압형제품 제조업	26221	인쇄회로기판용 적층판 제조업	
25914	그 외 금속 압형제품 제조업	26222	경성 인쇄회로기판 제조업		
24132	강관 제조업	26223	연성 및 기타 인쇄회로기판 제조업		
24133	강관 가공품 및 관 연결구류 제조업	열처리	25921	금속 열처리업	
24290	기타 1차 비철금속 제조업	사출프레스	22191	고무 패킹류 제조업	
25122	금속탱크 및 저장용기 제조업		22213	플라스틱 시트 및 판 제조업	
25123	압축 및 액화 가스용기 제조업		22241	운송장비 조립용 플라스틱제품 제조업	
25130	핵반응기 및 증기보일러 제조업		22249	기타기계·장비조립용 플라스틱제품제조업	
26224	전자부품 실장기판 제조업	정밀가공	25924	절삭가공 및 유사 처리업	
26291	전자축전기 제조업	적층제조	23112	안전유리 제조업	
26292	전자저항기 제조업		23122	디스플레이 장치용 유리 제조업	
26293	전자카드 제조업		25911	분말야금제품 제조업	
26294	전자코일 변성기 및 기타 전자유도자 제조업	산업용 필름지류 공정	17124	적층 합성 및 특수 표면처리 종이 제조업	
26299	그 외 기타 전자부품 제조업		22212	플라스틱 필름 제조업	
30121	승용차 및 기타 여객용 자동차 제조업	로봇	22292	플라스틱 적층도 및 기타 판 제품 제조업	
30122	화물자동차 및 특수 목적용 자동차 제조업		29280	산업용 로봇 제조업	
30201	차체 및 특장차 제조업	센서	26295	전자감지장치 제조업	
30202	자동차 구조 및 장치 변경업	산업지능형 SW	58222	응용 소프트웨어 개발 및 공급업	
30203	트레일러 및 세미트레일러 제조업				
30320	자동차 차체용 신품 부품 제조업	엔지니어링	72129	기타 엔지니어링 서비스업	

## 세종 뿌리산업 정착플러스 지원사업(기숙사 임차비) 참여신청서

### I. 신청기업 정보

■ 사업장명		■ 대표자	
■ 사업자등록번호		■ 대표전화	
■ 고용보험 피보험자 인원	명	■ 회사 소유 자체 기숙사 유무	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음
■ 월평균임금	만원	■ 평균근속년수	년
■ 회사 주소			
■ 실무담당자	· 직위/성명:		· 연락처:
	· e-mail:		

### II. 사업 신청 정보

신규 채용자 ( '25.4.24. 이후 입사자)	명			
· 지원금 신청 정보	㉠월임차료 총액	㉡기숙사 개수	㉢지원대상자 인원	㉣지원율
	원	개	명	기관산정
※유의사항	· 지원금은 월임차료 80% 이내 지원 선정 후 한도 내 매월 사후 지급			

(재)세종일자리경제진흥원이 시행하는 세종형 뿌리정착 플러스 사업의 「기숙사 임차비 지원」에 참여하기 위하여 신청서 및 구비서류를 제출합니다.

2025년 월 일

신청기업 (인)

(재)세종일자리경제진흥원장 귀하

제출서류	비고
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ [서식2] 기숙사·거주 근로자 현황 정보 각 기숙사별 1부씩.</li> <li>■ [서식3] 개인정보 이용 등 참여자 동의서 1부.</li> <li>■ [서식4] 지원 대상자 명부 1부.</li> <li>■ 4대보험 가입자 명부 1부.</li> <li>■ 뿌리기업 확인서 각1부.</li> <li>■ 기숙사 임대차 계약서(법인/사업주 또는 근로자 명의 계약) 사본 1부.</li> <li>■ 사업자등록증 또는 법인등기부등본 각1부.</li> <li>■ 국세·지방세 완납 증명서 1부.</li> <li>■ 지원금 수령 계좌사본 1부.</li> <li>■ 지원 대상자 주민등록등본 각 1부.</li> <li>■ 근로계약서 사본 1부(입사일 명시)</li> </ul>	<p>※필요시 추가 서류 별도요청</p>





# 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

### 1. 개인정보의 수집이용에 관한 사항

기숙사 임차비 지원금 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 참여자 선정관리, 개인별 참여이력관리 및 취업지원, 정부재정지 할 등 지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 사업성과 평가 등에 활용
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유이용기간
필수항목	(개인)성명, 주민등록번호, 주소, 고용보험 가입여부 등 (기업)사업자번호, 고용률, 근로자수, 매출액 등	동의일로부터 5년

### 2. 개인정보의 제공에 관한 사항

기숙사 임차비 지원금 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 해당 자치단체 및 수행기관(취업지원 수행기관 포함)
- 개인정보를 제공받는 자의 이용제공 목적 : 기숙사 임차비 지원사업 수혜여부, 실거주여부 등
- 제공할 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호
- 제공받는 자의 개인정보 보유이용기간 : 사업종료시까지(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

### 3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

기숙사 임차비 지원금 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용목적 : 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : 주민등록번호

### 4. 본 사업참여로 인해 타 지원사업 참여대상에서 제외될 수 있음을 사전에 안내하였으며, 이에 대한 책임은 참여자 본인에게 있음

※ 귀하는 상기 1~4번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계 서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

성명	주민등록번호	1.수집·이용	2.제공	3.고유식별정보처리
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의

년 월 일

신청기업:

(인)

## 기숙사 임차비 지원 대상자 명부

구분	성명	직급	입사 (년월일)	근무기간	기숙사 (건물명·동호 수)	입주 (년월일)	전입 여부
1	(예시) 김세종	주임	2025.5.1.	3개월	00빌라 302호	2025.5.1.	전입 예정
2	(예시) 이한글	대리	2025.5.1.	3개월	00아파트 101동 104호	2025.5.1.	전입 완료
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

## 기숙사 임차비 지원사업 제출서류 체크리스트

2025년 뿌리산업 정착플러스(기숙사 임차비) 지원사업 모집 공고에 지원하고자 하는 기업 담당자께서는 아래 체크리스트에 따라 제출서류가 누락 없이 준비되었는지 확인하신 후 아래의 순서대로 제출하여 주시기 바랍니다.

번호	제출서류	비 고	기업 담당자 확인
1	[서식1] 2025년도 기숙사 임차비 지원사업 신청서		<input type="checkbox"/>
2	[서식2] 기숙사-거주 근로자 현황 정보	각 기숙사별 1부씩	<input type="checkbox"/>
3	[서식3] 개인정보 이용 등 참여자 동의서		<input type="checkbox"/>
4	[서식4] 지원 대상자 명부		<input type="checkbox"/>
5	4대 사회보험 가입자 명부		<input type="checkbox"/>
6	뿌리기업 확인서	확인서 발급이 어려울시 산업분류코드 확인 가능한 대체서류 제출	<input type="checkbox"/>
7	기숙사 임대차 계약서 ※ 관리비 별도 부과 명기	법인/사업주 명의 계약서	<input type="checkbox"/>
8	사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본		<input type="checkbox"/>
9	국세·지방세 완납 증명서 각 1부		<input type="checkbox"/>
10	지원금 수령 계좌 사본	법인/사업주 통장 사본	<input type="checkbox"/>
11	지원 대상자(근로자) 주민등록등본 각 1부	전입신고 여부 확인	<input type="checkbox"/>
12	지원 대상자 근로계약서 각 1부	입사일 명시	<input type="checkbox"/>

기업명	부서명	직책	담당자 성명	연락처