

2025. 4.

2025년 지역특화콘텐츠개발지원사업 콘텐츠 IP 지역특화 상품개발지원 과제 모집 공고

2025. 4.

「2025 지역특화콘텐츠개발지원사업」

콘텐츠 IP 지역특화 상품 개발 지원 모집공고

□ 사업목적

- 광주 대표 자원과 콘텐츠 IP 연계를 통한 지역 IP콘텐츠 산업 자생력 증가
- 광주 지역특화자원과 콘텐츠 IP 상품개발을 통한 상용화 및 지역 관광자원 육성 목적

□ 공모개요

- 사업명 : 콘텐츠 IP 지역특화 상품개발 지원
- 공고 및 접수기간 : 2025. 4. 23.(수) ~ 5. 8.(목) 15:00까지
- 공모방식 : 자유과제(2개) ※중복지원 불가
- 공모대상 : 광주광역시 소재 문화콘텐츠기업 (개인 및 법인사업자)

□ 지원개요

- 지원규모 : 총 300백만원 (지방비, 과제 1개당 150백만원)
- 사업기간 : 협약체결일로부터 ~ 2025. 11. 20.(예정) ※ 일정은 변동될 수 있음
- 지원내용 ※ 해당공고 중복지원 불가

구분	지원규모	과제내용
자유 과제1	-1개기업 -150백만원내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 콘텐츠 IP와 광주를 대표하는 야구, 축구, 양궁 스포츠 종목이 결합한 지역 특화 상품화 ○ 발굴소재의 콘텐츠 스토리텔링 2000~3000자 이내 제출 및 상품개발 ※자유과제 1의 경우 공식라이선싱 관련 하단의 지원조건 내용 확인 필수 ※기준에 진흥원에서 동일 사업으로 지원받은 이력 및 유사 형태로 지원불가
자유 과제2	-1개기업 -150백만원내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역에 맞는 소재를 발굴하고 해당 소재의 스토리텔링 개발을 통해 지역 IP와 결합한 상품화(제품과 지역 소재를 깊이 있게 연결 유도) ○ 발굴소재의 콘텐츠 스토리텔링 2000~3000자 이내 제출 및 상품개발 ○ 기존 유통처 이외에 유통처에 입점 할 수 있는 상품 개발(예시-커피전문점 등) *하단의 예시 참고
※공통사항※		<ul style="list-style-type: none"> -상품 양산 후 판매 유통처 2개 이상 확보 및 홍보전략(숏폼 등) 필수 -최소 5종 이상 품목 신규 상품제작 및 총 5,000개 생산 필수 -진흥원에서 추진하는 팝업스토어 입점 및 판매 필수 ※ 콘텐츠 소재 활용에 관한 논의는 당사자 간의 협의 사항이며 저작권 위배하지 않도록 주의하여 지원

※지원 과제 수 및 금액은 종합심사와 지원상황에 따라 예산범위 내에서 변동될 수 있음

1) 지역특화 정의

지역의 전통적, 역사적 고유한 창조자산 또는 지역 상징성을 포함한 소재이거나 지역의 특화된 문화, 생태, 시설/인프라, 관광자원, 문화향유 프로그램과 연계하여 지역에서 개발(제작)되어 경제적 부가가치 창출이 가능한 콘텐츠

2) 상품의 최종완성을 목표(결과물)로 지원해야함

3) 과제 기획 시 고려사항(중요)

- 지역의 특화된 소재가 포함되며, 시민 문화 향유 가능 또는 지역 특화 굿즈로 판매가 가능한 상품
- 일회성이 아닌 콘텐츠의 지속적인 활용과 발전이 가능한 IP 지역특화 상품개발
- 지역특화 상품 개발을 통해 새로운 비즈니스 모델을 창출 할 수 있는 콘텐츠 및 상품
- 전국단위 유통이 가능하며, 25년도에 IP 콘텐츠 상품 결과물 완성 및 상품화, 유통이 가능한 콘텐츠

※ 자유과제 2 상품 예시



△스타벅스 지역MD 안녕시리즈
*출처 : 스타벅스공식홈페이지

△이마트24 지역 특산물 아이스크림
*출처 : 포토뉴스

△로다컴퍼니 팔도카라멜
*출처 : 에이빙뉴스발췌

□ 지원조건

○ 사업기간 : 협약체결일로부터 ~ 2025. 11. 20.(예정)

※ 해당 협약기간은 상품 개발 및 출시, 유통을 포함하는 기간

※ 결과평가에서 최종 결과물을 제출하지 못할 시 지원금 환수 등 제재조치 받을 수 있음

○ 신청자격 : 광주광역시 소재 문화콘텐츠 기업 (개인, 법인사업자)

- **공고 시작일 기준(25.4.23.)**에 광주광역시에 본사 또는 지사 설립(사업자등록일 기준)
- 자체 콘텐츠 IP를 보유한 업체 대상

※ 지원사업 선정 후 e나라도움 회계교육 및 오리엔테이션 필수 참석 (과제 책임자 등)

※ 신청자격 상세내역

1) 지역콘텐츠기업의 제작 역량 강화를 위한 역외기업 컨소시엄 가능(서울 포함, 참여기업에 한정)

- 컨소시엄으로 지원 시 주관기업은 반드시 광주기업이어야하며, 주관기업 참여율(지분율 또는 사업비 배분율)이 51% 이상이어야 함(총사업비 집행 기준)
- 참여기업 : 광주광역시 외 소재 기업으로 최대 1개까지 가능(주관기업 포함하여 2개 사를 초과할 수 없음)
- 콘텐츠기업만 가능(부동산업, 비영리기업 지원 불가)

※ 콘텐츠 기업 : 문화산업진흥기본법 제2조(정의)에 따른 문화산업 분야를 영위하는 기업(콘텐츠를 자체 제작·개발하

는 기업)

- 2) 대기업 및 비영리기업은 정부지원금은 지원하지 않으며, 자부담 최소 총사업비의 20%이상 및 유통관로확보서 의무 제출
※ 대기업 판단기준 : 공정거래위원회가 공정거래법에 따라 매년 지정 공시하는 대기업집단을 기준으로 함
- 3) 주관 및 참여기업은 1개 과제만 신청가능(타 시·도 지역특화콘텐츠개발지원사업 지원 불가), 타 시·도 과제 선정 확인 시 광주정보문화사업진흥원 지역특화콘텐츠개발지원사업 지원제외 및 환수조치
- 4) 진흥원 사업 또는 타 지자체 사업으로 기 지원받은 창작물에 대해서는 지원불가

○ 지원조건

- 신규 일자리 창출 : 과제별 정규직 및 계약직 **총 2인 신규채용 (100% 참여율)**

※ GCC사관학교 수료생 우선채용

1. 고용일로부터 최소 3개월 이상 유지, 퇴사 시 대체 인력 채용 필수(3개월 이상)
2. 사업수행 시 표준계약서 의무 사용 및 법정 근로시간 준수 적용 (4대 보험 가입 필수)
3. 최저임금 준수 가이드 : 임금(급여) 지급방식은 계약 형태에 따라 달라질 수 있으나, 총 임금(급여)을 근로시간을 나누었을 때 산정된 금액이 **최저임금(2025년 기준 10,030원/시간당)** 이상이어야 함
4. 해당 사업으로 고용된 2인은 타 사업 참여인력으로 배정 할 수 없음 (해당지정과제 전담인력으로만 참여 가능)
※ 수행계획서와 달리 신규채용이 이뤄지지 않는 경우 지원금 환수 및 제제조치 등을 취할 수 있음

- 민간자부담(10%) 별도 현금 편성 필수

(필수) 민간자부담 : 총 사업비의 10% 이상(현금)

※총 사업비 = 지원금+자기부담금

대기업은 자부담 최소 총 사업비의 20% 이상, 유통관로 확보서 의무 제출

- 단순 기성품(문구류, 텀블러 등)에 프린팅작업을 하는 결과물 등은 상품 개발지원이 불가하며 상품의 신규기획 및 개발이 필수적으로 포함되어야 함
- **자유과제 1**의 경우 해당 사업 지원 조건 확인 필수

※공식 라이선싱과 관련한 논의는 당사자 간의 협의 사항임

※공식 라이선싱 계약을 완료한 경우 최소 협약 종료일까지 보유함을 원칙으로 함

※저작권료 편성가능(자부담/일반수용비)

-미편성 시 공식라이선싱 사용 등 저작권 위배 하지 않도록 주의하여 지원

○ 지원범위

- 지역특화콘텐츠 상품개발비 지원(인건비 및 운영비 가능, 이외 불가)

※ 총 사업비는 공급가액으로만 산정하며, 사업 추진 시 발생하는 부가가치세는 인정하지 않음

※ 추진실적, 신규인력 고용여부 및 사업비 적정 집행여부 확인을 위해 현장조사 실시예정

- 1) 협약체결일 이전 지출 비용은 총사업비 산정에서 제외, 협약기간 내의 사용분만 인정(소급 적용 불가)
- 2) 총사업비 중 사업자부담금 선 집행 필수(국고보조금 통합관리지침 제23조 1항 중앙관서의 장은 보조사업자가

자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 해당 보조사업자로 하여금 자기부담금을 우선 집행하도록 하여야 한다)

- 3) 사업비 세부 편성은 종합심의(사업비 조정 심의) 및 협약체결 시 조정될 수 있음
- 4) 자산 취득비 편성 불가
- 5) 법인 대표자 인건비 참여율 최대 50% 제한/개인사업자 대표 인건비 참여율 100% 가능
- 6) 이행보증보험 발급수수료 및 회계정산 수수료는 본 사업의 예산에는 편성하지 않도록 함

※이외 사업비 편성 및 집행 유의사항 지침 첨부파일 참고

○ 제한기준

※다음 각 호에 해당하는 자는 공모에 지원할 수 없음

- 당해연도에 수행하는 지원사업은 최대 2개까지만 동시 수행가능 하며 2개를 초과하여 수행중인 기업 제외
- ※ 동시 수행 과제 수에서 제외되는 항목 : 5,000만원 이하 과제, 외부 공모사업에 진흥원과 함께 참여하여 수행중인 과제, 아시아문화중심도시 펀드에 의해 선정되어 수행 중인 과제 등
- 신청일 현재 사업자(주관기업 및 참여기관)가 대기업인 경우
*(대기업 판단기준) 공정거래위원회가 공정거래법에 따라 매년 지정 공시하는 대기업집단을 기준으로 함
- 신청일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관)가 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 한국콘텐츠진흥원 및 광주정보문화산업진흥원의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받은 경우
- 신청일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관)가 한국콘텐츠진흥원에서 최근 3개년 간 지원받은(연구개발사업 포함) 누적금액과 신규신청금액(연구개발사업 포함)의 합계액이 25억원 이상인 경우
- 사업자(주관기관 및 참여기관)가 국세, 지방세, 4대 보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 체납 중인 기업
- 사업자(주관기관 및 참여기관)가 문화체육관광부장관, 광주광역시장 등 중앙행정관서의 장으로부터 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제 등의 조치를 받은 경우
- 한국콘텐츠진흥원 및 광주정보문화산업진흥원 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 기관 또는 기업인 경우
- 신청일 현재 사업자(주관기업 및 참여기관)가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 기관에 납부하여야하는 금액)을 체납 중인 기업
- 신청일 현재 사업자(주관기업 및 참여기관), 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고 받은 경우. 다만, 신청일 현재 형의 실효 등에 관한 법률 제7조의 경과기간이 이미 지나 그 형이 실효된 경우에는 본 호에 따른 참가기준을 충족한 것으로 봄
- 신청일 현재 기업의 재무제표 및 신용도 평가 상의 이유로 이행보증증권(계약/선금/중도금/잔금 등)의 발행이 불가능한 경우

□ 지원금 지급 및 사업관리

- 지급방법 : 협약체결 후 지원금 2회 분할 지급
 - 1차 지원금 : 협약체결 및 보증보험증권 수령 후 지원금 지급(70%)
 - 2차 지원금 : 중간평가 통과 및 보증보험증권 수령 후 지원금 지급(30%)
- 이행보증보험증권 : 제출 필수

※ 선정 후 이행보증보험증권을 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음

※ 주관기업 및 참여기업 각각 이행보증보험증권 분리하여 발급 필수

구분	제출시기	보험금액	보험기간
이행(지급,1회차) 보증보험증권	1차 지원금 신청시	1차 지원금에 해당하는 금액	1차 지원예정일 ~ 지원기간종료 후 90일
이행(지급,2회차) 보증보험증권	중간 평가위원회 결과 통보 이후	2차 지원금에 해당하는 금액	2차 지원예정일 ~ 지원기간종료 후 90일

[지원금 집행 관련 사항]

- 지원금은 기업명의로 전용 수시입출금이 가능한 보통예금 신규계좌 개설을 통해 별도 통장으로 관리하여야 함 (담보설정 불가, 원금 보장 필수)
- 상기계좌와 연동된 전용 사업비 카드 발급하여 집행

□ 선정절차

- 요건심사(적정성 검토) ⇨ 서면·발표평가 ⇨ 종합심의회(사업비 조정 심의)



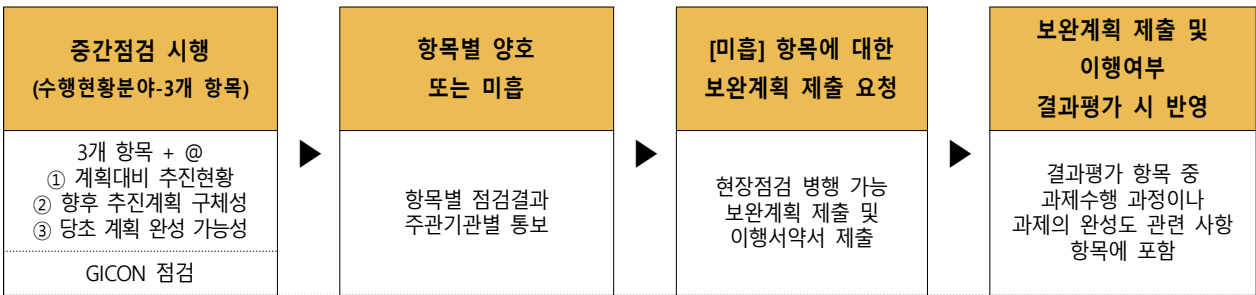
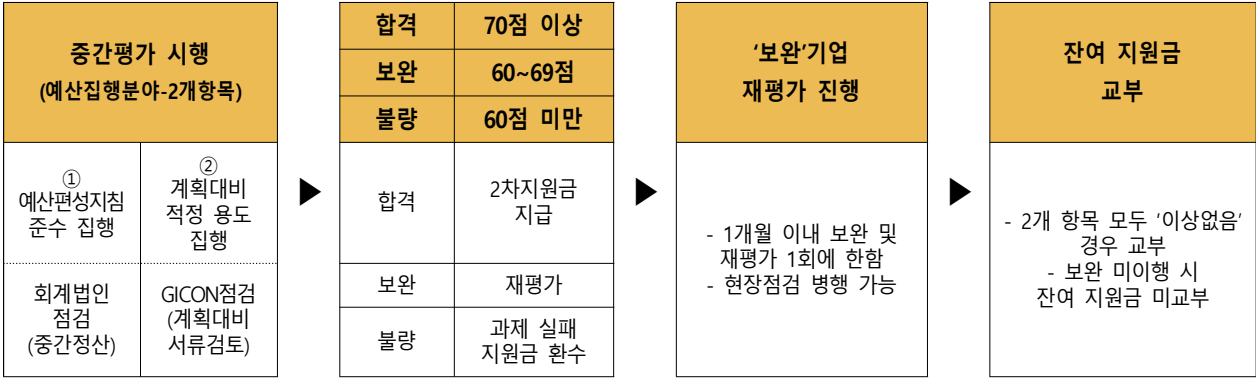
※ 상기 일정은 향후 변경될 수 있음

※ 과제 접수 결과 4배수 초과 시 서면평가와 발표평가를 분리하여 진행될 수 있음

- ① 1차 요건심사(적정성검토) : 제출서류 확인 및 적정성검토(지원요건 부합 및 지원제외대상 여부 확인)
- ② 2차 서면·발표평가 : 제출 서류 및 발표평가를 통해 평가위원 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 평균점수 70점 이상의 과제 중에서 고득점 순으로 선정
- ③ 3차 종합심의회 : 사업비 조정 등 종합심의회 절차를 통해 발표평가 기준 고득점 순으로 예산범위 내에서 최종 선정(후순위 과제 포함 가능) * 종합심의회 결과에 따라 과제별 지원예산 및 이의사항 등이 조정될 수 있음

□ 중간평가 및 결과평가

- 예산집행과 수행현황 2개 분야 평가를 통한 잔여 지원금 교부 여부 결정



※보완계획 제출 및 이행서약서 제출 이후 지속적 모니터링, 전문가 자문, 서류 검토 등을 통한 보완계획 이행 여부 및 수행현황 확인
※(현장점검)기업별 예산 집행 및 수행현황에 따라 필요시 진행

□ 평가기준

○ 서면 및 발표평가(총 100점) ※ 상기 평가항목과 배점은 변경될 수 있음

구분 지표	세부지표	내용	참조사항	0배 점
기업역량 (15점)	1. 추진의지	수행책임자의 발표내용과 사업계획 타당성	발표내용	5
	2. 재무건전성	기업신용데이터 정보조회	신용평가결과	5
	3. 참여 인력 확보, 참여율, 전문성	참여인력 확보(정규/비정규/용역) 여부와 참여율 적정성 및 유사과제 수행경험 여부	참여인력구성표, 근로(용역), 계약서(의향서 포함), 참여인력구성표(참여율)	5
과제기획 및 내용 (45점)	1.콘텐츠 IP 경쟁력	지역특화소재와 연계할 콘텐츠IP의 시장경쟁력	수행계획서	10
	2. 지역특화소재 활용 기획력	지역특화 사업 목적 부합 및 기획된 과제의 차별성과 참신성	수행계획서	15
	3. 유통 및 마케팅	세부적인 유통계획(유통처 신규발굴, 플랫폼 활용 등) 홍보 전략의 구체성 및 홍보 플랫폼 확보 여부	수행계획서 및 발표내용	10
	4. 완성도	IP를 활용한 2차 사업 기획의 타당성 및 상품개발의 완성도	수행계획서 및 발표내용	10

기대성과 (30점)	1. 경제적 성과	투자유치 가능성 및 기대되는 매출규모	수행계획서	10
	2. 후속발전가능성 및 확장 가능성	개발된 상품의 고도화 및 확장가능성 (신기술 연계, 상품라인 확장, 국내외마케팅, 수출 등)	수행계획서	10
	3. 지역기여도	지역 콘텐츠산업 발전 기여가능 여부	수행계획서 및 발표내용	10
사업비 (5점)	1. 사업비 규모, 자부담 조달 및 사용계획	실제 소요 사업비 규모의 적정성, 자부담 조달 및 사용 계획의 적절성	실제 소요 사업비 구성표 및 자부담 조달 및 사용계획	5
가산점 (5점)	1. 일자리 창출	사업비 대비 일자리 창출 계획이 적절하고 실현 가능한지 여부 : 총2점 ※2명 : 2점 / 1명 : 1점/ 0명 : 0점	수행계획서 內 신규 일자리 창출 계획 항목	2
	2. 공식라이선싱 확보여부	상품개발에 필요한 공식라이선싱 확보 여부	라이선싱 계약서, 수행계획서	3
총 점				100

※ 최근 5년 동안 진흥원 지원 사업을 3개 이상 수행*한 경우, 기업 성장률 평가**를 시행

* 수행 과제 수에서 제외되는 항목 : 5,000만원이하 과제, 외부 공모사업에 진흥원과 함께 참여하여 수행한 과제, 아시아문화중심도시 펀드에 의해 선정되어 수행한 과제 등

** 매출·고용 성장률과 지원 사업결과 평가내역(중간, 최종), 펀드를 받은 경우 그 수행결과 등

○ 현장평가 및 종합심의 (점검항목 중 2개 이상 미흡 시 탈락)

실사항목	등급	평가지표	비고
사업장 보유여부 및 영업 행위	우수	· 주관기관 제작 관련 사업장 인력보유, 재무제표, 부가세신고 등 정상적으로 영업행위를 하고 있는 경우	사업자 등록증
	보통	· 사업장 보유, 영업초기의 경우	
	미흡	· 사업장 미확보	
참여인력확보 및 실제 참여 가능성	우수	· 신청서의 참여인력과 확보인력 일치	회사전체 조직도/인력명단
	보통	· 신청서의 참여인력과 확보인력 1~2명 부족	
	미흡	· 신청서의 참여인력과 확보인력 3명이상 부족	
자사 IP 권리 보유 및 사업비 적정	우수	· 과제 신청서에 기재된 자사IP 소재 활용성 및 사업비 적정	원천자료목록, 계약서 등 관련서류 일체
	보통	· 과제 신청서에 기재된 자사IP 소재 활용성 및 사업비 보통	
	미흡	· 과제 신청서에 기재된 자사IP 소재 미정 및 사업비 미흡	
제작환경 구축상태	우수	· 장소, 시설, 비품 등 확보한 경우	장소, 시설, 비품 등 비치 상태
	보통	· 장소, 시설, 비품 등 일부만 확보한 경우	
	미흡	· 장소, 시설, 비품 등 확보되지 않은 경우	

□ 신청방법

○ 공고 및 접수기간 : 공고일 ~ 2025. 5. 8.(목) 15:00까지

○ 신청방법 : e나라도움 시스템을 통한 온라인 접수 (우편 및 E-mail 접수 불가)

- 광주정보문화산업진흥원 및 e나라도움 홈페이지를 통하여 [콘텐츠IP 지역특화 상품개발지원]
신청서 양식을 다운받아 작성 후 첨부서류와 함께 e나라도움 홈페이지를 통해 접수

○ 신청서 작성

- 신청양식은 e나라도움 및 우리원 홈페이지(<https://www.gicon.or.kr/>) <콘텐츠 IP 지역특>

화상품개발지원 > 공고문 내 첨부파일을 다운로드하여 작성

- 광주정보문화산업진흥원 홈페이지(<https://www.gicon.or.kr/>) 메인메뉴 중 ‘알림마당’ → ‘사업공고’ 선택
- ‘콘텐츠 IP 지역특화상품개발지원’ 공고문 클릭
- 공고문 하단의 ‘사업신청 제출서식 안내 및 예산편성지침’ 클릭 → 양식 다운로드 → 과제신청서 작성

○ 신청서 제출 전 사전준비

- 신규신청자는 e나라도움 신규가입을 하여야 함
- e나라도움 사용법은 e나라도움 홈페이지 접속, 로그인 후 우측상단 **☰ 메뉴얼** 클릭 하여 ‘(예치형) 보조사업자 교육교재’ 다운로드하여 숙지

[e나라도움 준비사항 및 컴퓨터 환경]

- (준비사항) e나라도움 회원가입 / 회원가입을 위해서 공인인증서 준비 필요
- (컴퓨터환경) PC운영체제 : 윈도우10 이상

○ 신청서 제출

- e나라도움을 통한 온라인 접수(오프라인 및 이메일 접수 불가)

[e나라도움 입력 및 신청 시 유의사항]

- 첨부파일 업로드 용량은 50mb 이내로 제한되어 있으므로 유의
- 신청서류로 평가가 진행되오니 e나라도움 접수 시 첨부 누락되지 않도록 유의

[신청서 제출 상세 설명]

① 공모현황 조회

- e나라도움 홈페이지(www.gosim.go.kr) 로그인 후 e나라도움 내 좌측상단 **> 공모신청** 클릭하여 공모명 ‘(광주)콘텐츠 IP 지역특화상품개발지원’ 검색

번호	기관정보	기관명	기관사업명(D/e나라도움)	기관명(사업명/이동)	사업자(주민등록번호)
1	지역문화기금 지원사업	광주광역시	2024년 지역 문화기금 지원사업	(재)광주정보문화산업진흥원	410821****
2	지역문화기금 지원사업	광주광역시	2024년 지역 문화기금 지원사업	(재)광주정보문화산업진흥원	410821****

② 신청서 작성

- 본 공고명 선택 후 '신청서작성' 클릭, 시스템 내 사업신청서 양식 입력

공모목록

메뉴얼

신청서작성


순번	사업명	공모명	공모내역 변경일시	신청서 작성자	공모기관	지원대상	기
1	2024 아시아 문화기술 실용선	2024 실감콘텐츠 데이터 융합서비스 개발지원(-	2025-01-03 16:16:55	황인	(재)광주정보문화산업진흥원	(사업안내서로 참조)	

③ 신청서 제출

- [사업기본정보], [수행기관정보], [세부추진계획], [재원조달계획], [예산집행계획], [자격요건확인], [파일첨부] 탭 순서로 신청서를 작성하고, [신청서제출] 탭의 [신청서 제출]버튼을 눌러 신청서 제출

※ 파일첨부 : 신청서류 번호 순으로 정리한 후, 1개의 압축파일로(파일명 : 주관기관명_과제명) e나라도움 파일첨부 탭에서 첨부

※ 파일첨부 후, 반드시 e나라도움 시스템 상단의 '신청서제출' 버튼을 눌러야 최종 제출이 완료됨 (마감시간까지 첨부서류가 업로드 되지 않을 경우 접수가 취소됨)

※ e나라도움 사용법은 e나라도움 홈페이지 접속, 로그인 후 우측상단  클릭하여 '예치형) 보조사업자 교육교재' 다운로드하여 숙지

○ 신청서 제출 완료 후 작성내용 점검

- e나라도움 시스템 내 '사업신청현황' 메뉴 활용

마감일에는 접속자가 폭주하여 기한 내 접수가 원활치 않을 수 있으니 사전 제출을 부탁드립니다.

마감시간 이후에는 접수가 불가능하므로 이점 유의하시기 바랍니다.

접수마감 : 2025.5.8.(목) 15:00까지

○ 제출서류 (필수(1~13)및 선택(14)제출) ※ 제출서류는 공고일(25.4.23.) 기준 1개월 이내 발급분만 인정함.

※ 제출하지 않은 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않을 경우에는 평가대상에서 제외되거나 평가항목이 0점 처리될 수 있으며, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명된 경우 선정취소, 협약해약과 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있습니다.

구분	제출서류	제출형식	유의사항
1	과제신청서 및 수행계획서	PDF, hwp (둘다 제출)	○ 표지를 제외하고 30페이지 이내로 작성 (표지에 직인 날인)
2	수행기업 소개서(주관, 참여)	hwp	○ 각 기업별로 지정양식에 작성하여 기업별 파일로 제출
3	지원사업 참여기준 체크리스트	PDF	○ 주관/참여 각 1부로 지정양식에 작성 및 서명/날인하여 기업별 PDF파일로 스캔, 제출
4	개인정보 수집·이용제공 동의서	PDF	○ 주관/참여 각 1부로 지정양식에 작성하여 기업별 PDF파일로 스캔 제출 ○ 참여인력 전체의 자필서명 필수
5	직접참여인력 및 이해관계자 리스트	엑셀파일 (지정양식)	○ 주관기관/참여기관 각 1부로 지정양식에 대표자, 책임자, 참여인력, 지도교수 등 사업수행에 실제 투입되는 모든 인력에 대하여 작성 *개별인력 이력사항은 주요 인력에 대하여 작성
	참여인력 이력	PDF	
	참여인력 과제참여 현황		
	신규인력 채용계획		

6	사업자부담금 약약서	PDF	○ 각 기업별로 지정양식에 작성하여 직인 날인 제출
7	정부지원 수혜실적	한글파일 (hwp)	○ 주관/참여 각 기업별로 작성하여 제출
8	위탁사업 계획서		○ 해당시(일반,관리용역비 편성시) 반드시 지정양식에 작성
9	평가위원 추천표	PDF	○ 주관기관 대표자가 서명/날인하여 PDF 스캔본 제출 -주관기관 대표 1부만 제출
10	사업자등록증 사본	PDF	○ 기업소재지 및 등록일자 확인용으로 스캔본 제출 ○ 주관/참여 모두 제출
11	2022~2024년 표준재무제표증명 또는 부가가치세과세표준증명	PDF	○ 주관/참여 모두 제출 ○ 개인사업자: 부가가치세 과세표준증명 (국세청발급분) ○ 법인사업자: 표준재무제표증명(국세청발급분) (2024년 미결산시 회계법인의 직인이 날인된 2024년 가결산본 제출)
12	2022~2024년 고용보험취득자명부	PDF	○ 주관/참여 모두제출 ○ 고용산재보험 토털서비스 접속-로그인-사업자번호입력-공동인증서/ 간편인증로그인-[사업장]-증명원신청/발급-고용산재보험사업장취 득자명부신청 선택-고용보험사업장 취득자명부 신청-증명원출력
13	콘텐츠IP 관리관계 증빙서류	PDF	○ 지식재산권 관련 증빙서류(저작권등록증, 특허권 등) 스캔하여 PDF 파일로 제출
14	선택제출서류	자유양식	○ 요약신문분석보고서(CR1) 발급하여 첨부 ○ 과제를 설명할 수 있는 이외 시청각 참고자료 등 ○ 선정평가를 위해 필요하다고 판단되는 기타자료 등 ※ 기획단계(스토리 등)가 기 완성된 자료 포함

- 1) “제출폴더양식.zip” 에 있는 폴더구조 및 파일명대로 정리, 압축하여 1개의 파일을 e나라도움에 업로드
 ※ 압축파일명 : **주관기업명(상품개발)_자유과제(소재).zip / 주관기업명(상품개발)_자유과제(소재)zip**
 ※ 1~12번 제출서류 파일을 하나로 통합 및 직인을 날인한 PDF 반드시 포함
 ※ 1~13번 각 제출서류별로 **개별폴더 안에 반드시 구분하여 저장**
- 2) 신청서류 압축파일 용량 : 50MB 이하
- 3) **e나라도움 접수 후 확인전화 필수**

□ 신청 시 유의사항

- 마감시간 이후는 접수 불가하며, 제출된 서류 일체는 접수 후 신청기관의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완 될 수 없으므로 필요서류 등이 누락되지 않도록 확인 요망
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소, 협약해지 등의 조치를 취할 수 있음
- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당내용은 제안으로 인정하지 않음
- 사업내용 및 지원사항은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 사업요강 및 접수요령 미숙지에 따른 지원취소 등의 책임은 일체 접수자에게 있음
- 제출된 신청서는 신청 업체의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음

□ 기타사항

- 기관명 : 해당 개인사업자 / 법인사업자명 기재
- 주관기관 및 참여기관

명 칭	내 용
수 행 기 관	<p>지원과제 수행에 참여하는 자 중에서 당해 지원과제를 주도적으로 수행하는 자이며 다음과 같은 권한과 책임을 갖고 있음</p> <p>① 지원사업·지원과제 수행에 대한 종합적인 관리 및 책임 ② 사업비중 주관기관이 부담하기로 한 사업비의 부담 ③ 지원사업·지원과제 수행에 필요한 인력, 시설 및 행정 ④ 사업비의 사용과 관리 및 정산 ⑤ 지적재산권 출원 및 기술이전 등 지원성과의 활용촉진 ⑥ 보안에 관한 종합관리</p>
참 여 기 관	<p>주관기관과 공동으로 참여하는 자이며 다음과 같은 권한과 책임을 갖고 있음</p> <p>① 지원사업·지원과제의 공동참여 및 협력 ② 사업비중 참여기관이 부담하기로 한 사업비의 부담 ③ 지원성과의 활용 ※ 정부지원금 수령, 사업자부담금 부담 등 의무가 있음 ※ 단순 수행업무 위탁, 대행사는 참여기관이 아님</p>
총사업비	“보조금(지원금)”과 “자부담금(사업자부담)”을 합한 금액

- 과제수행책임자 : 주관기관의 내부인원으로 프로젝트의 총사업비를 집행할 수 있는 능력과 권한을 가지고 있어야 하며, 사업비에 대한 증빙자료/장부를 작성하고 제출 등의 업무를 수행하여야 함
- 신청서는 양식에 따라 작성 후 주관 및 참여기관장 날인 란에 법인인감(직인)을 날인하여 제출(개인사업자의 경우, 개인인감 날인)
- 편집 및 작성 시 유의사항
 - 항목별 해당사항이 없는 경우, 해당항목의 제목 아래 “해당없음” 혹은 “ - ” 명기
 - 한글(hwp)로 작성하되, 글자모양 및 문단모양 등의 편집은 홈페이지에서 다운받은 양식에 따라 작성하는 것을 원칙으로 함
 - ※ 반드시 지정양식에 맞춰 작성 부탁드립니다.
 - ※ 용지는 A4 규격에 세로방향으로 설정하여 작성 부탁드립니다.

□ 문의처

- 홈페이지 : www.gicon.or.kr
- 사업문의 : 광주정보문화산업진흥원 콘텐츠진흥본부 콘텐츠성장팀 유선경책임
(☎ 062-610-2937 / sun93@gicon.or.kr)
- 온라인 접수문의 : e나라도움 사용자지원센터 (☎ 1670-9595)
 - 사용자 매뉴얼(<https://www.gosims.go.kr/hg/hg002/retrieveManualList.do>)

□ 선정 후 유의사항 ※ 필수확인

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보고금 관리에 관한 법률」, 기획재정부 「국고보조금통합관리지침」, 광주정보문화산업진흥원 「문화콘텐츠지원사업 관리규칙」 등에 의거하여 수행되며, 위원회의 규칙과 지침상에 명시되지 않은 사항에 대해서는 한국콘텐츠진흥원의 규정(콘텐츠지원사업관리규칙)을 준용하고 선정된 사업자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함
- 과제결과물에 대해 문화체육관광부, 한국콘텐츠진흥원, 광주광역시, 광주정보문화산업진흥원에서 또는 제휴기관에서 공공의 목적으로 무상으로 활용 및 이용할 수 있음
- **완성 결과물에 광주정보문화산업진흥원(gicon) ‘2025년 광주 지역특화콘텐츠 개발지원 사업 지원’에 따른 결과물임을 명시하여야 함**
- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 위원회의 규칙, 지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기관, 수행기관의 책임으로 봄
※ 공고에 미 명시된 내용에 대해서도 관련법령, 규정, 지침에 따름
- 선정기업은 사업수행 시 필요한 제3자의 저작권, 산업재산권, 소유권 등 권리 사용에 대한 계약/권리관계 증명 사용 계약서 또는 그에 준하는 문서를 확보, 관리할 의무가 있고 이로 인한 소송 또는 분쟁 발생 시 전적인 법적 책임을 짐
- 동일한 내용으로 광주정보문화산업진흥원 및 한국콘텐츠진흥원이나 타 지원 기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 협약체결 이후에라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여 제한 등의 제재조치를 취함
- 선정기업은 2차 지원금 교부 전 진행되는 중간 점검에 대한 주관처의 결정에 따라야 하며, 기획·개발 미완료로 제품 양산이 어려운 기업에 대해 제재조치를 할 수 있음
- 참여기업이 주관처의 요청을 3회 이상 불응하거나 과업 수행 중 허위 사실이 발각될 경우, 주관처는 선정을 취소하고 선정기업은 이에 대한 법적 책임 및 사업 진행과 연관된 금전적 손해 일체를 배상하여야 함
- 선정기업은 사업 종료 후에도 이력·성과 관리에 필요한 설문, 정보 제공 등 제반 요청사항에 성실히 응해야 함
- 모든 선정과제는 협약기간 종료일로부터 1개월 이내에 실적보고 및 정산을 완료

해야 함

- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 주관기관은 지원과제와 관련된 자금집행 및 매출현황 등에 대하여 광주정보문화산업진흥원이 지정한 회계법인에 의해 정기적인 회계검토가 이루어짐 ※ 회계법인 정보 추후 안내 예정
- e나라도움 시스템을 통해 사업비를 교부정산 예정으로 관련하여 필수 협조하여야 하며, 25년도 개정된 국고보조금 운영관리지침에 따라 증빙자료는 보조금 시스템에 전자적 형태로 수신된 정보만 제출하여야 함
- 선정기업은 e나라도움을 통해 사업비를 집행하여야 하고, 증빙서류가 미비한 사업비 집행 금액은 불인정 처리 될 수 있음
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 지원기업이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 예산편성 시, 과제수행과 관련한 모든 집행액의 부가세는 인정하지 않음
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용 및 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생될 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재조치를 가할 수 있음
- 평가단계별 선정결과와 최종선정결과는 광주정보문화산업진흥원 홈페이지 및 개별 공지되며 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 2025년 광주 지역특화콘텐츠개발지원에 지원한 과제는 타 지역의 지역특화콘텐츠개발지원에 참여할 수 없음
- 선정기업은 2차 지원금 교부 전 진행되는 중간 점검에 대한 주관처의 결정에 따라야 하며, 기획·개발 미완료로 제품 양산이 어려운 기업에 대해 제재조치를 할 수 있음
- 선정기업은 최종 승인된 사업계획서에 따라 사업 운영해야하며, 임의 변경이 불가함. 사업 내용을 변경하고자 할 경우, 반드시 상호 협의를 한 후 주관처의 승인 하에 진행되어야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 사업 진행 중이라도 선정이 취소될 수 있음. 해당 사유로 발생하는 손실의 책임은 전적으로 참여 기업에 있음
- 선정기업은 사업 수행을 통해 기획·개발한 최종 상품을 협의된 시기 내에

주관처에 제출하여야 함

- 선정 이후 협약서 ‘성과관리’ 조항에 의거, 신청일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관)가 과거 3년내에 한국콘텐츠진흥원 및 광주정보문화산업진흥원의 지원사업을 수행한 경우 한국콘텐츠진흥원 및 광주정보문화산업진흥원의 성과조사에 실적제출이 확인되어야 함.
- 콘텐츠진흥원 지원사업 신청서류 처리 기준 가이드라인에 따라, 아래의 경우 평가대상에서 제외될 수 있음.
 - 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우, 기재된 내용 없이 제공양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 제출용으로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우 등
- 문화체육관광부 민간보조사업 성희롱·성폭력 예방 정책을 따라 공공부문을 중심으로 성희롱·성폭력 가해자에 대한 공적지원 배제 등 성희롱·성폭력 근절 대책을 수립·시행하고 있음
 - 성폭력 가해자 등이 보조사업자이거나 그 자가 포함된 단체가 보조사업자인 경우 국고보조금 등 모든 지원에서 배제될 수 있음(교부취소, 계약 해약 등)
 - 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터를 이용
 - * 통합센터 대표번호 1679-5678(1번), 홈페이지 <https://bora.kocca.kr>
 - 지원사업 선정업체는 **결과보고서 성희롱 예방교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함**
 - * (‘22.5. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과
 - * 성희롱예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등
- 지원과제 수행 중 필요한 자산(PC 등)은 임차하는 것을 원칙으로 함
- 지원사업 신청서류 간소화에 따라 협약 시 증명서류를 제출하여야 함. **선정 결과를 통보 받은 날로부터 7일 이내에** 전담기관이 요청하는 서류를 제출하여야 하며 기한 내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가기준 부적격 사실이 확인된 경우 협약대상에서 제외될 수 있음