

< 사업계획서 및 관련 서식 >

□ 제출서류

NO.	제출서류	부수	비고
1	사업계획서	10부	원본 1부, 사본 9부
2	K-PASS 접수증	1부	K-PASS에서 출력
3	개인정보과세정보 이용·제공 동의 및 청렴서약서	1부	연구책임자 및 참여연구자 모두
4	수행기관의 신청자격 적정성 확인서	1부	기관별 1부
5	수행기관 대표의 참여의사 확인서	1부	기관별 1부
6	지자체 지방비 매칭 협약서	1부	1부
7	공장사용승인등록/이전 완료(예정) 협약서	1부	영리기업별 1부
8	사업자등록증 사본	1부	기관별 1부
9	법인등기부 등본	1부	해당시 기관별 1부
10	최근 3개년도 회계감사보고서 또는 결산재무제표 확인원	1부	영리기업만 제출
11	최근 3개년도 국세, 지방세 납세증명서	1부	영리기업만 제출
12	건축물대장 사본(혹은 착공신고필증 사본)	1부	영리기업만 제출

- ☞ 제출된 서류 및 사업계획서가 허위이거나 거짓인 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약됨을 알려 드립니다.
- ☞ 신청자(기업, 대표자, 총괄책임자 등)는 채무불이행 등 신용조회에 동의한 것으로 간주합니다.

1)과제번호	2)유형(지역)					
한국형 퀵스타트(Quick Start) 프로그램 사업계획서						
3)과제명						
4)주관기관	기관명			사업자등록번호		
	주소					
	유형					
5)총괄책임자	성명			생년월일		
	부서			전화		
	직위			팩스		
	E-mail			휴대전화		
6)사업기간	- 총사업기간 : 2025. 0월 0일 ~ 2025. 0월 0일(0개월)					
7)참여기관	지역	기관명	기관유형	사업자등록번호	책임자	전화
8)사업비(천원)	국비	지방비	민간부담금			합계
	현금	현금	현금	현물	소계	현금
	000					현물
9)실무담당자	성명			전화		
	부서/직위			팩스		
	E-mail			휴대전화		
10)핵심키워드	국문	○○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○				
	영문	○○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○				
11)보안 등급	보안과제(), 일반과제(○)					
<p>「국가균형발전특별법」 및 동법 시행령, 산업기술혁신촉진법 및 동법 시행령, 지역산업지원사업 공통운영요령 및 지침을 준수하면서, 상기 과제를 성실히 수행하고자 사업계획서를 제출합니다.</p> <p>아울러 평가·심의과정에서의 채무불이행 및 제재여부 등에 대한 신용조회, 과제관리를 위한 기관·개인정보 활용에 동의합니다.</p> <p>첨부 : 사업계획서 전자파일 1식</p> <p style="text-align: right;">제출일 : 2025년 ○월 ○일</p> <p>주관기관 : (기관명) (인) 총괄책임자 : (부서명) (인)</p> <p style="text-align: right;">(대표자) (성명)</p> <p>산업통상자원부장관 귀하</p>						

앞표지 작성 요령

- 1) **과제번호** : K-PASS시스템에 부여된 “과제번호”를 기재
- 2) **유형(지역)** : 지역명을 기재 (예 : 강원)
- 3) **과제명** : “’25년 한국형 퀵스타트(Quick Start) 프로그램 사업(지역명)”을 기재
 - 지역명은 2)유형에 쓰인 지역명과 동일하게 기재 (예 : ~사업명(강원))
- 4) **주관기관**
 - 주관기관명, 사업자등록번호(사업자등록증 기준), 주소 등을 기재
 - “주관기관”유형란에는 산학융합원, 연구기관, 대학, 협회단체, 정부기관, 테크노파크로 구분하되, 해당이 없는 경우 “기타(○○○)”로 기재
- 5) **총괄책임자**
 - 과제책임자의 인적사항 및 연락처 등을 기재
- 6) **사업기간**
 - 동 사업 총 사업기간 및 당해연도 사업기간 기재
- 7) **참여기관**
 - 참여기관 명칭, 지역(14개 시도 중 해당권역 내 지역명 기재), 책임자, 전화번호 등 기재
 - “유형”란에는 “연구기관, 대학, 협회단체, 정부기관, 테크노파크로 구분하되, 해당이 없는 경우 “기타(○○○)”로 구분
- 8) **사업비**
 - 사업기간에 소요되는 사업비를 국비와 지방비, 민간부담금으로 구분하여 기재
 - ※ 공고 시 국비 대비 지방비 및 민간부담금 매칭 금액을 감안하여 작성
- 9) **실무담당자**
 - 주관기관의 실무담당자 인적사항 및 연락처를 기록
- 10) **핵심키워드**
 - 과제를 대표할 수 있는 핵심키워드 5개를 국문, 영문으로 기재
- 11) **보안등급**
 - 동 사업은 일반과제임

※ 제출일, 주관기관장 및 총괄책임자 날인

- 제출일은 실제 제출일을 기재
- 주관기관장명을 기재한 후 직인 또는 기관장의 인감 날인
- 총괄책임자 성명을 기재한 후 인감 날인

※ 사업계획서 제출시 본 '작성요령' 및 본문의 '작성요령'은 삭제 할 것(미제출)

목 차

1. 사업 필요성	00
1.1 지역 내 지방투자기업 현황	00
1.2 지역 내 인력 공급 및 수급 현황	00
1.3 주요 이슈 및 지원 필요성	00
2. 사업 목표 및 내용	00
2.1 최종목표	00
2.2 사업내용 및 추진전략	00
2.3 추진체계 및 일정	00
2.4 최종결과의 기대효과 및 사후관리 방안	00
3. 세부 교육과정 운영방안	00
3.1 교육과정 설계 측면	00
3.2 교육생 모집 및 선발 측면	00
3.3 교육과정 운영 측면	00
3.4 취업 연계 측면	00
3.5 사후관리 측면	00
4. 수행기관 및 참여인력 현황	00
4.1 주관기관 및 참여인력 현황	00
4.2 참여기업1 현황	00
4.3 참여기업2 현황	00
5. 사업비 사용계획	00
5.1 총 사업비	00
5.2 비목별 사용계획	00
5.3 수행기관별 사업비 사용계획	00

1. 사업의 필요성

1.1 지역 내 지방투자기업 현황

[작성요령]

- ※ 지역 내 기업 현황 및 특성 서술
- ※ 지방투자기업, 외국인투자기업, 국내복귀기업, 기타 지방이전 및 신증설 기업 수 작성

(단위 : 개사)

구분	2023년도	2024년도	2025년도
지방투자기업*			
외국인투자기업			
국내복귀기업			
기타(지방이전 및 신증설 기업)			
합계			

* 지방투자촉진보조금 대상 기업

1.2 지역 내 인력 공급 및 수급 현황

[작성요령]

- ※ 지역 내 교육기관 현황 및 인력 배출/유출 현황 서술
- ※ 지역 내 소재한 기업의 인력 수급 현황 서술
- ※ 2023~2025년 지역 내 사업장 이전 및 신증설 완료 및 예정 기업의 인력 수급 애로사항 발생 사례 작성

기업명	사업장 부지 위치	이전 및 신·증설 시설	사업장 신·증설 시점	총원 목표 인력 수 (명)	미충원 인력 수 (명)	주요 인력 수급 애로사항
000000	000산단	000공장 신설	0000.00.	000	000	

1.3 주요 이슈 및 지원 필요성

[작성요령]

- ※ 지역투자 기업의 인력수급 불확실성을 완화하고 맞춤형 인력을 적시에 공급하여 양질의 지역 일자리 창출 필요성 언급
- ※ 지자체 및 기업 노력에도 불구하고 애로사항 해결의 한계점 서술
- ※ 미지원에 따른 경제적 손실 예상 규모(공장 가동 지연에 따른 손실 등) 언급
- ※ 중앙정부 차원에서 해당지역 內 이전 및 신·증설 기업 대상의 지원 필요성 서술

2. 사업 목표 및 내용

2.1 최종목표

※ 정량성과 중심의 목표 서술

구분	주관기관	참여기업1	참여기업2	합계 (주관기관)
교육 신청자 수	명	명	명	명
교육 수료자 수	명	명	명	명
취업자 수	명	명	명	명
교육생 만족도	점			점
취업자 만족도	점	점	점	점
참여기업 만족도	점	점	점	점
고용 유지율 (입사 6개월 후)		100%	100%	100%

※ 정성성과 중심의 목표 서술

정성적 목표	세부 사업 목표

2.2 사업내용 및 추진전략

[작성요령]

※ '2.1 최종목표' 달성을 위한 목표별 사업내용 및 추진전략, 예상 성과물 서술

※ '2.1 최종목표'의 각각의 내용을 사업목표 및 사업내용에 기재

사업 목표	사업내용	추진전략	예상 성과물

4. 수행기관 및 참여인력 현황

01) 기관명			
02) 기관구분	주관기관	참여기업1	참여기업2
03) 사업자등록번호			
04) 법인번호			
05) 대표자명			
06) 기관유형			
07) 기관형태			
08) 설립년월일			
09) 주생산품목			
기관연락처	전화(HP)		
	FAX		
	주소		
	E-mail 주소		
실무연락책임자	성명		
	부서		
	전화(HP)		
	E-mail		

4.1 주관기관 및 참여인력 현황

4.1.1 주관기관 현황

[작성요령]

※ 동 사업과 관련성 있는 내용을 강조하여 작성

기관명	대표자	년월
사업자등록증 기준 업체/종목	설립년도	년 월
주소		
일반현황 및 주요연혁		
조직 및 인원		
주요 사업부분		
주요 사업실적		

4.1.2 주관기관 총괄책임자

[작성요령]

- ※ (1) 인적사항 및 경력사항의 "기타"는 주관책임자의 타사업 참여제한 등 제재조치 사항이 있을시 서술, 없을 경우 "해당사항 없음"으로 작성
- ※ (2) 관련 주요사업 수행실적의 참여제한 : 기타 작성과 같이 주관책임자가 관련 주요사업 수행을 통해 참여제한 조치를 받았을 경우에는 "유", 없을 경우 "무"를 기입

(1) 인적사항 및 경력사항

성명				주민등록번호		
소속		직위		전화 (HP,팩스)		
학력 (대학교 이상)	졸업년도	학교	전공	학위		
해당분야 경력 기타	19 ~ 20					

(2) 관련 주요사업 수행실적(최근 3년 이내)

번호	시행부처 /기관명	프로그램명	세부과제명	사업기간	총사업비 (백만원)	참여 제한

4.1.3 주관기관 및 참여기업의 참여인력 현황

기관 구분	성명	직급	소속기관	전공 및 최종학위				주민등록 번호 (6자리)	본사업		정부출연구사업		
				학교	졸업 년도	전공	학위		참여율 (%)	역할	참여율 (%)	참여 과제수 (본과제 포함) (건)	참여 과제수 중 총괄책임자 로서 참여과제수 (본과제 포함) (건)

* 책임자 포함

4.2 참여기업1 현황

4.2.1 참여기업 일반현황

[작성요령]

- ※ 동 사업과 관련성 있는 내용을 강조하여 작성

기관명	대표자		
사업자등록증 기준 업태/종목	설립년도	년	월
주소			
일반현황 및 주요연혁			
조직 및 인원			
주요 사업부분			
주요 사업실적			

4.2.2 참여기업1 재무 및 고용 현황

구분	2023년	2024년	2025년
자산	백만원	백만원	백만원
자본	백만원	백만원	백만원
부채	백만원	백만원	백만원
매출액	백만원	백만원	백만원
영업이익	백만원	백만원	백만원
순이익	백만원	백만원	백만원
종사자 수(정규직)	명	명	명
종사자 수(비정규직)	명	명	명
신용등급			
신용등급 발급기관			

4.2.3 참여기업1 지방투자 계획 및 현황

구분	내용		구분	내용	
착공 시점	0000. 00.		준공 시점	0000. 00.	
건축연면적	㎡		토지면적	㎡	
입주부지 (소제지)					
구축 시설					
입주부지 내 생산 품목					
입주부지 내 예상 상시인력	연구직	생산직	영업직	행정직	합계

4.2.4 참여기업1 인력 채용 계획

구분	연구직	생산직	영업직	행정직	합계
'25년 하반기					
'26년 상반기					

4.3 참여기업2 현황

4.3.1 참여기업2 일반현황

[작성요령]

※ 동 사업과 관련성 있는 내용을 강조하여 작성

기 관 명	대표자
사업자등록증 기준 업태/종목	설립년도
주 소	년 월
일반현황 및 주요연혁	
조직 및 인원	
주요 사업부분	
주요 사업실적	

4.3.2 참여기업2 재무 및 고용 현황

구분	2023년	2024년	2025년
자산	백만원	백만원	백만원
자본	백만원	백만원	백만원
부채	백만원	백만원	백만원
매출액	백만원	백만원	백만원
영업이익	백만원	백만원	백만원
순이익	백만원	백만원	백만원
종사자 수(정규직)	명	명	명
종사자 수(비정규직)	명	명	명
신용등급			
신용등급 발급기관			

4.3.3 참여기업2 지방투자 계획 및 현황

구분	내용		구분	내용	
착공 시점	0000. 00.		준공 시점	0000. 00.	
건축연면적	㎡		토지면적	㎡	
입주부지 (소제지)					
구축 시설					
입주부지 내 생산 품목					
입주부지 내 예상 상시인력	연구직	생산직	영업직	행정직	합계

4.3.4 참여기업2 인력 채용 계획

구분	연구직	생산직	영업직	행정직	합계
'25년 하반기					
'25년 상반기					

5. 사업비

5.1 총 사업비

5.1.1 총괄

(단위 : 천원)

구분	주관기관	참여기업1	참여기업2	합계
정부출연금(현금)				
지방비(현금)				
민간부담금(현금)				
민간부담금(현물)				
합계				

[작성요령]

※ 지방비(현금)의 경우, 주관기관이 지자체로부터 지급받아 매칭하여야 함

※ 지방비(현금) 및 민간부담금(현금) 중 교육훈련장려금으로 현금을 매칭하여야 함

5.1.2 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비목	세목	내역	주관기관	참여기업1	참여기업2	합계
1. 직접비	1.1 인건비	1.1.1 내부인건비				
		1.2.1 교육훈련비				
	1.2 연구활동비	1.2.2 교육프로그램 설계비				
		1.2.3 교육훈련 장려금				
		1.2.4 사업 운영비				
1.3 연구시설장비비	1.3.1 연구시설·장비 임차비					
	1.3.2 연구재료 구입비					
2. 간접비	2.1 간접비	-				
합계						

5.2.2 직접비 - 연구활동비 :

천원

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금 액					용 도 (당해사업 관련내용)	
			현금				현물 (b)		합계 (c=a+b)
			정부 출연금	지방비	민간 현금	합계(a)			
교육 훈련비									
소계	소계								
교육 프로 그램 설계비									
소계									
교육 훈련 장려금									
소계									
사업 운영비									
소계									
합 계									

5.2.3 직접비 - 연구시설·장비비 :

천원

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금 액					용 도 (당해사업 관련내용)	
			현금				현물 (b)		합계 (c=a+b)
			정부 출연금	지방비	민간 현금	합계(a)			
연구 시설· 장비 임차비									
소계	소계								
연구 재료 구입비									
소계									
합 계									

5.2.4 간접비 :

천원

[작성요령]

※ 간접비 비율은 직접비(현물 제외)를 나눈 값으로서 기관별 간접비 고시비율은 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」 제114조에 따른다

(단위 : 천원)

비목	내역 (사업비 편성 근거)	금 액			현물	용 도 (당해사업 관련내용)	비고
		정부 출연금	민간	합계			
간접경비							
합계							

5.3 수행기관별 사업비 사용계획

5.3.1 주관기관 사업비 사용계획

(단위 : 천원)

비목	세목	내역	현금	현물	합계
1. 직접비	1.1 인건비	1.1.1 내부인건비			
		1.2.1 교육훈련비			
	1.2 연구활동비	1.2.2 교육프로그램 설계비			
		1.2.3 교육훈련 장려금			
		1.2.4 사업 운영비			
		1.3.1 연구시설·장비 임차비			
1.3 연구시설·장비비	1.3.2 연구재료 구입비				
	2.1 간접비	-			
합계					

(1) 직접비 - 인건비 : 천원

【작성요령】

- ※ 동일한 자에 대해 참여비율을 현금과 현물을 병행하여 신청할 수 없음
- ※ 4장에 제시된 참여인력을 현금 또는 현물 인건비로 계상하여야 함

(단위 : 천원)

구분	성명	직위	월 급여 (A)	참여 기간 (B)	참여율 (%) (C)	계(A×B×C/100)			
						현금	현물(b)	소계 (a+b)	비고
주관									
주관									
주관									
주관									
주관									
주관									
주관									
주관									
주관									
합계									

(2) 직접비 - 연구활동비 : 천원

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금 액				현물 (b)	합계 (c=a+b)	용도 (당해사업 관련내용)
			정부 출연금	지방비	민간 현금	합계(a)			
교육 훈련비									
소계	소계								
교육 프로 그램 설계비									
소계									
교육 훈련 장려금									
소계									
사업 운영비									
소계									
합계									

(2) 직접비 - 연구활동비 : 천원

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금 액				현물 (b)	합계 (c=a+b)	용 도 (당해사업 관련내용)
			현금						
			정부 출연금	지방비	민간 현금	합계(a)			
교육훈련 장려금									
소계									
합 계									

(3) 직접비 - 연구시설·장비비 : 천원

천원

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금 액				현물 (b)	합계 (c=a+b)	용 도 (당해사업 관련내용)
			현금						
			정부 출연금	지방비	민간 현금	합계(a)			
연구 시설· 장비 임차비									
소계									
연구 재료 구입비									
소계									
합 계									

(4) 간접비 : 천원

천원

[작성요령]

※ 간접비비율은 직접비(현물 제외)를 나눈 값으로서 기관별 간접비 고시비율은 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」 제114조에 따름

(단위 : 천원)

비목	내역 (사업비 편성 근거)	금 액				용 도 (당해사업 관련내용)	비고
		현금			현물		
		정부 출연금	민간	합계			
간접경비							
합계							

5.3.3 참여기업2 사업비 사용계획

(단위 : 천원)

비목	세목	내역	현금	현물	합계
1. 직접비	1.1 인건비	1.1.1 내부인건비			
		1.2.1 교육훈련비			
	1.2 연구활동비	1.2.2 교육프로그램 설계비			
		1.2.3 교육훈련 장려금			
		1.2.4 사업 운영비			
		1.3 연구시설·장비비			
	1.3 연구시설·장비비	1.3.1 연구시설·장비 임차비			
1.3.2 연구재료 구입비					
2. 간접비	2.1 간접비	-			
합계					

(1) 직접비 - 인건비 :

천원

[작성요령]

※ 동일한 자에 대해 참여비율을 현금과 현물을 병행하여 신청할 수 없음

※ 4장에 제시된 참여인력을 현금 또는 현물 인건비로 계상하여야 함

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 위	월 급여 (A)	참여 기간 (B)	참여율 (%) (C)	계(A×B×C/100)			
						현금	현물(b)	소계 (a+b)	비고
참여									
참여									
참여									
참여									
참여									
참여									
참여									
참여									
합 계									

(2) 직접비 - 연구활동비 : 천원

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금 액				현물 (b)	합계 (c=a+b)	용 도 (당해사업 관련내용)
			현금						
			정부 출연금	지방비	민간 현금	합계(a)			
교육훈련 장려금									
소계									
합 계									

(3) 직접비 - 연구시설·장비비 : 천원

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금 액				현물 (b)	합계 (c=a+b)	용 도 (당해사업 관련내용)
			현금						
			정부 출연금	지방비	민간 현금	합계(a)			
연구 시설· 장비 임차비									
소계									
연구 재료 구입비									
소계									
합 계									

(4) 간접비 : 천원

[작성요령]

※ 간접비비율은 직접비(현물 제외)를 나눈 값으로서 기관별 간접비 고시비율은 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」 제114조에 따른

(단위 : 천원)

비목	내역 (사업비 편성 근거)	금 액				현물	용 도 (당해사업 관련내용)	비고
		현금						
		정부 출연금	민간	합계				
간접경비								
합계								

<제출서류3> 개인정보·과세정보 이용·제공 동의 및 청렴서약서

과제 참여자의 개인정보, 과세정보 이용·제공 동의 및 청렴서약서					
과제명					
기관명 (사업자등록번호)			책임자명 (과학기술인등록번호)		
성명	직위	본과제에서 역할	주민등록번호	정부출연사업 전체 참여율 (신청과제 포함)	정보이용동의 (자필서명)
		대표자	000000-0*****		
		총괄책임자	000000-0*****		
		참여자	000000-0*****		
		참여자	000000-0*****		
		참여자	000000-0*****		
<p>1. 본인(또는 본 주관기관, 참여기업)은 위의 과제수행을 위하여 제출한 한국형 퀵스타트 지원사업 사업계획서의 사업내용 및 주관기관 간 상호신뢰를 통한 공동 기술개발 수행에 동의하며, 본 과제가 평가·심의를 거쳐 지원대상으로 선정될 시 산업기술혁신촉진법 및 지역산업지원사업 공동운영요령 관련 법령의 제반사항을 준수하여 본 과제에 적극 참여 및 준수할 것을 약속합니다. 아울러, 심의 과정에서 채무불이행 등 신용조회 및 과제 관리를 위하여 「개인 정보 보호법」 제 18조, 「국세기본법」 제81조의13 등에 따라 보호되고 있는 다음의 개인정보 및 과세정보와 기업의 재무제표 및 원천징수이행상황신고서를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.</p>					
<p>① 수집·이용목적</p> <p>가. 과제의 선정에 관한 사무 : 연구개발과제 평가위원 제외(제척, 기피)대상 확인, 참여제한, 채무불이행, 1인당 과제참여 수 제한 초과여부, 기타 선정평가 절차를 위한 사전지원제의 대상 여부의 확인</p> <p>나. 협약의 체결·변경 및 연구개발결과와 평가에 관한 사무</p> <p>다. 사업비 정산에 관한 사무 : 사업비 지급 및 사업비 사용의 적법·적정성관리</p> <p>라. 국가연구개발사업의 참여제한, 사업비 환수 및 제재부가금 부과에 관한 사무</p> <p>마. 기술료 징수 및 관리에 관한 사무</p> <p>바. 연구부정행위의 검증 및 조치에 관한 사무</p> <p>사. 국가연구개발사업의 성과분석에 관한 사무</p>					
<p>② 수집·이용하려는 개인정보 및 과세정보의 항목</p> <p>이름(영문이름), 성별, 주민등록번호 또는 여권번호, 과학기술인 등록번호(연구자 등록번호), 전화번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원, 등록실적, 연구논문</p>					

발표실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 정부출연사업 전체 참여율, 지급기준 정보(연봉, 월 수령가능금액 등), 사업비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보, 전자세금계산서 취소·변경 정보 등 연구개발비 사용 적법성 여부를 확인하기 위한 과세정보(연구개발비 심사에 필요한 과세정보에 한함), SIMS 성과분석을 위한 재무제표 및 원천징수이행상황신고서 등

- 본인(또는 주관기관, 참여기관)은 산업통상자원부 또는 전담기관이 본인(또는 주관기관)의 개인정보 및 과세정보를 동의서가 작성된 때로부터 제1항의 수집·이용 목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.
- 본인(또는 주관기관)은 제1항의 정보를 비롯하여 과제 수행과정에서 추가적으로 제공되는 참여제한 정보 등을 과학기술기본법 제11조의2제2항, 제3항, 제4항, 산업기술혁신촉진법 제11조의2, 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 유관기관에 제공하는 것을 동의합니다.
- 본인(또는 주관기관)은 상기 개인정보 및 과세정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.
- 또한, 위의 과제가 「한국형 퀵스타트 지원사업」에 선정될 경우 본인(또는 주관기관)은 민간부담금을 성실하게 납부할 것이며, 관련 규정 및 법령에 따라 성실하게 수행할 것임을 약속합니다.

청렴서약

본인(또는 주관기관, 참여기업)은 산업통상자원부 및 한국산업기술진흥원이 수행하여 시행하는 출연지원 과제에 선정되어 지원사업을 수행함에 있어 신의성실의 원칙에 입각한 상호 신뢰를 바탕으로 다음 사항을 준수할 것을 선언합니다.

- 본 사업의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 최선을 다하고, 관련 규정 및 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 사업내용을 성실히 수행하겠습니다.
- 공정한 사업 수행을 저해할 수 있는 청탁, 알선, 금품이나 향응의 요구 및 제공 등 일체의 부정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공지와 자부심을 가지고 사업비를 깨끗하고 투명하게 사용하고 윤리경영에 앞장 서 국민으로부터 신뢰받는 청렴한 지원사업을 수행하겠습니다.

(기관명) _____ (대표자) _____

2025년 0월 00일

산업통상자원부장관 귀하

<제출서류4> 수행기관의 신청자격 적정성 확인서

신청자격 적정성 확인서			
사업명	한국형 퀵스타트 프로그램 사업		
과제명			
지역명	과제번호		
기관명	확인일자	0000. 00. 00.	
검토항목	기 준	√ 표시	
		해당	해당무
1. 신청자격	○ 공고 내용 부합 여부		
2. 기지원 여부	○ 과제의 목표 및 내용이 국가연구개발사업 기지원인지 여부		
3. 의무사항 불이행	○ 주관기관, 참여기업, 총괄책임자가 기술료 미납 또는 납부계획서의 미제출 여부, 각종보고서 미제출 여부, 정부출연금 정산잔액(환수금) 미납인지 여부		
4. 참여제한	○ 주관기관, 참여기업, 주관기관장, 참여기관장, 총괄책임자, 참여기관책임자의 참여제한 여부		
5. 채무불이행 및 부실위험 (영리기업만 해당)	○ 주관기관/주관기관대표/총괄책임자/참여기업/참여기업대표가 아래 중 1개 이상일 경우 1) 기업의 부도 2) 국세, 지방세 체납 3) 금융기관 등의 채무불이행자 4) 법정관리, 화의기업 5) 최근년도 결산 재무제표 상 부채비율이 1,000% 이상(단, 예외조항 확인 必) 6) 완전자본잠식 7) 외부감사 기업의 경우 최근년도 감사의견이 "의견거절" 또는 "부적정" 8) 개인회생·파산·면책권자		
	○ 주관기관/참여기업이 아래 중 2개 이상일 경우(사후관리대상) 1) 최근년도 결산 부채비율이 500% 이상 2) 최근년도 결산 유동비율이 100% 이하 3) 부분자본잠식 4) 직전년도 이자보상비율이 1.0배 미만 5) 최근 3개년도 계속 영업이익 적자 기업 6) 외부감사 기업의 경우 최근 회계년도말 감사의견이 "한정"		
6. 사업참여율	○ 현재 기준으로 총괄책임자, 참여자의 참여 제한기준(3책5공) 초과 및 참여율 과부족(10%이상~100%이하) 여부		

한국형 퀵스타트 프로그램 수행자격 요건을 준수하였음을 약속합니다.

만약, 동 과제의 협약일 이후에도 수행자격 요건 미준수 여부가 확인될 경우, 협약의 해약, 주관기관·참여기업의 제외 등 전담기관의 조치에 이의를 제기하지 않을 것임을 약속합니다.

2025년 0월 00일

기관명 : _____ 대표자 : _____ (인)

산업통상자원부장관 귀하

<제출서류5> 수행기관 대표의 참여의사 확인서

수행기관 대표의 참여의사 확인서

사업명	한국형 퀵스타트 프로그램 사업	과제번호	
과제명		사업기간	
기관명		참여 형태	주관 / 참여

□ 대표 및 총괄책임자 인적사항

성명		성명	
국가연구자번호 (해당 시)		국가연구자번호 (해당 시)	
소속기관 및 직위		소속기관 및 직위	
담당업무 / 전공		담당업무 / 전공	
주소 / 연락처		주소 / 연락처	
참 여 기 간		참 여 기 간	
(지급기준액)급여총액		(지급기준액)급여총액	

산업통상자원부에서 시행하는 한국형 퀵스타트 프로그램 사업에 본 기관이 참여함을 확인합니다.

본 기관에서는 위 참여자에 대한 인건비계상률을 확인·관리하고, 총 인건비계상률을 초과하여 인건비가 중복으로 지급되지 않도록 산업기술혁신사업 공통운영요령 등 관련 규정 범위 내에서 인건비계상률을 관리하겠습니다.

2025년 0월 00일.

기관명 :

대표자 : (직인)

산업통상자원부장관 귀하

<제출서류6> 지자체 지방비 매칭 협약서

지자체 지방비 매칭 협약서

사업명	한국형 퀵스타트 프로그램 사업		
과제명			
주관기관		총괄책임자	
총수행기간	2025. 00. 00. ~2025. 00. 00.	당해연도 수행기간	2025. 00. 00. ~2025. 00. 00.
당해연도 지자체부담금(원)		지자체부담금 입금확약일 또는 일	2025. 00. 00.

위 과제 관련하여 지방자치단체가 부담하여야 하는 해당 연도 지자체부담 현금을 **상기 지자체부담금 입금 확약일까지** 납부할 것을 확약하며, 이를 위반할 시에 산업기술혁신촉진법 및 지역산업지원사업 관련 법령 및 규정에 의거하여 협약 해약, 환수 등의 조치에 동의합니다.

2025년 0월 00일

지방자치단체명 : _____ 단 체 장 명 : _____ (인)

산업통상자원부장관 귀하

<제출서류> 공장사용승인등록/이전 완료(예정) 협약서

공장사용승인등록/이전 완료(예정) 협약서

사업명	한국형 쿼스타트 프로그램 사업	과제번호	
과제명		사업기간	
기관명			

□ 참여기업 일반현황

구분	내용	구분	내용
사업자등록번호	000-00-00000	법인등록번호	000000-0000000
설립년월일	0000. 00. 00.	대표자명	
매출액 (‘23년 결산기준)	백만원	상시인력 (‘23년 12월 기준)	명
자산 (‘23년 결산기준)	백만원	자기자본 (‘23년 결산기준)	백만원
본사 소재지			
본사 이외 사업장 소재지			
주요 생산 품목			

□ 참여기업 지방투자 계획 및 현황

구분	내용	구분	내용
착공 시점 (신·증설시 기재)	0000. 00. 00	사용승인(예정)일 사업개시(예정)일	0000. 00. 00
건축연면적	m ²	토지면적	m ²
투자구분	(이전 / 신설 / 증설)		
(신·증설) 시공사명 (이전) 이전 주소지			
입주부지 (소재지)			
구축 시설			
입주부지 내 생산 품목			

산업통상자원부에서 시행하는 한국형 쿼스타트 프로그램에 본 기관은 상기와 같이 공장사용승인등록/이전에 관하여(사용 승인(개시)되었음을 / 승인(개시)준비 중임을) 확인합니다

본 기관에서는 공장사용에 관하여 산업기술혁신사업 공통운영요령 및 지역산업지원사업 공통운영요령 등 관련 규정을 준수하여 운영 및 관리하겠습니다.

2025년 0월 00일

기관명 :

대표자 : (직인)

산업통상자원부장관 귀하