

2025년 특수영상기술 발굴 및 상용화 지원사업 모집공고

(재)대전정보문화산업진흥원은 대전 특수영상 전문기업의 기술 경쟁력을 강화하기 위하여 「2025년 특수영상기술 개발 및 상용화 지원사업」을 아래와 같이 공고 하오니 영상콘텐츠 기업 여러분의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2025. 4. 30

(재)대전정보문화산업진흥원장

1 사업개요

□ 사업명 : 2025 특수영상기술 발굴 및 상용화 지원사업

□ 사업목적

- OTT 영상콘텐츠 또는 영화 제작 등에 필요한 특수영상 제작장비 또는 기술을 발굴하여 향후 영상 콘텐츠 제작 프로세스를 개선하고 제작 품질을 향상시킬 수 있는 특수영상 콘텐츠 제작기술 확보
- 사업기간 내에 OTT 영상콘텐츠 또는 영화 제작 등에 직접 활용할 수 있는 특수영상 제작 장비 또는 특화 기술을 개발하거나 장비 또는 기술을 개발 완료하여 판매 또는 서비스할 수 있는 특수영상 콘텐츠 제작기술 상용화

□ 지원내용

- 공고기간 : 공고일 ~ 5. 15.(목) 16:00 까지
- 수행기간 : 협약체결일로부터 6개월 / 2025. 6. 2.~2025. 11. 30.
- 지원분야 및 지원규모 : **2개 분야, 총 4개 과제 내외** ※ 중복지원 불가

공모 분야	지원규모		기업 자부담금
	지원금액	지원과제수	
① 특수영상기술 발굴	과제당 20백만원	2개내외	총 사업비(지원금+자부담)의
② 특수영상기술 상용화	과제당 130백만원	2개내외	10% 이상 (현금) 매칭 필수

※ 총 사업비는 공급가액으로만 산정하며, 사업추진 시 발생하는 모든 부가가치세(VAT)는 기업이 별도 부담

※ 평가결과에 따라 과제 및 지원금 규모는 예산조정심의를 통해 조정될 수 있음

특수영상 분야

- 대상 콘텐츠 : 드라마, 영화 등 TV/OTT/극장 등 전문 영상매체를 통해 노출되는 상업용 영상콘텐츠
- 특수영상 정의 : 상업용 영상 콘텐츠(OTT, 영화 등) 제작 방식 중 일반적인 촬영이나 제작방식이 아닌 첨단기술 기반의 특수 장비나 신기술을 활용하여 특수장면을 제작하는 방식(SFX, CG/VFX 등)
- 특수영상 적용분야 : 특수촬영(항공/수중/거시/미세/합성/로봇암 등), 특수분장, 특수효과 (화학적 공학적 기술 기반의 폭발/화염/눈 등), 특수장비(에니메트로닉스/짐벌 등), CG/VFX (ICVFX 솔루션 등), 신기술 적용 제작 솔루션 등 기존 방식을 획기적으로 개선(국산화 포함)하거나 존재하지 않는 기술이나 장비를 개발하여 적용하는 것

2 지원개요

□ 지원내용

○ 공모분야 : 2개 분야, 총 4개 과제내외

※ 공모분야 중복신청 불가, 발굴 또는 상용화 중 택1

지원분야	해당 장르	지원금액	지원과제 수
① 특수영상 기술 발굴	· 협약기간내 OTT 영상콘텐츠 또는 영화 제작 등에 필요한 혁신성과 실현 가능성이 높은 비즈니스모델 발굴 및 사업화 기반확보를 위한 보고서(논문 등)작성 및 국내외 지식재산권 출원, 기술컨설팅 완료	과제당 20백만원 이내	2개 과제 내외
② 특수영상 기술 상용화	· 특수영상 제작 장비 또는 특화 기술을 개발하여 OTT 영상 콘텐츠 또는 영화 제작 등에 직접 활용 (개봉 또는 방송 예정인 상업용 영상 콘텐츠 제작에 특화하여 개발하고 제작에 직접 적용하는 경우) · 협약기간내 판매 또는 서비스할 수 있는 장비(시제품 포함) 또는 기술(솔루션) 개발 완료 (개발된 특수촬영 장비 또는 기술을 상용화하여 특수영상 산업계에 판매 또는 서비스하는 경우)	과제당 130백만원 이내	2개 과제 내외

☞ 공모분야 중복신청 불가, 발굴 또는 상용화 중 택1

☞ 지원금액, 지원과제 수 등 지원규모는 평가위원회를 통해 조정될 수 있음

□ 신청자격 및 지원조건

○ 신청자격 : 아래 지원자격을 충족하는 기업

- 협약체결일을 기준으로 과제기간 (2025.11.30.)내 사업완료 가능한 기업만 지원

구분	내용	
신청 자격	■ 특수영상 기술 발굴	· 특수영상 제작 분야의 기술 개발 또는 영상 제작업체 · 단독 수급(공동 수급 불가) · 대기업 지원 불가
	■ 특수영상 기술 상용화	· 특수영상 제작 분야의 기술 개발 또는 영상 제작업체 · 단독 수급(공동 수급 불가) · 대기업 지원 불가
소재지	■ 대전광역시 소재 영상콘텐츠 분야 영리 기업(본사, 지사, 연구소) ■ 협약일 기준, 3개월 이내, 대전에 본사, 지사, 연구소를 등록 확약 기업 - 접수 시점 대전시 외 기업의 경우 본사 이전 또는 지사, 연구소 설립 예정일 및 예정지역 등을 사업계획서에 명시 및 확약서 제출	

○ 지원제의 대상

지원 제외 대상

※ 허위사실 확인 시 선정취소 및 지원금 전액 환수, 향후 관련 사업 일체 제재 조치

- 지원 대상에 부합하지 않는 기업
 - ▶ 협동조합, 대학 등 비영리단체는 지원 불가
 - 동일한 수준의 기술 또는 장비가 이미 개발되었거나 선행 특허 등이 존재하는 경우
 - 타인의 기술이나 장비를 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 침해하는 경우
 - 사업자(수행기업)가 동일 또는 유사 과제(과제 목표와 산출물이 동일하거나 유사한 경우)로 정부, 지방자치단체, 정부사업 대행기관, 우리 원 등으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우
 - 한국콘텐츠진흥원과 협약을 체결하고 당해연도에 동시에 수행하는 지원 과제가 2개 이상인 자 (당해연도에 수행할 수 있는 콘텐츠지원과제의 수는 최대 2개로 제한함. 단, 개별수행기업이 교부받은 지원금이 5,000만원 이하인 지원과제는 동시 수행 과제 수로 산정하지 않음)
 - 사업자(수행기업)가 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업이 아닌 경우
 - 사업자(수행기업)가 전담기관에서 최근 3개년 간 지원받은(연구개발 사업 포함) 누적금액과 신규 신청금액 (연구개발 사업 포함)의 합계액이 25억원을 초과하는 경우
 - 사업자(수행기업)가 국세, 지방세, 4대 보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 체납한 경우
 - 사업자(수행기업)가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제 등의 조치를 받은 경우
 - 사업자(수행기업)가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야하는 금액)을 체납한 경우
 - 신청일 현재 사업자(주관기업 또는 참여기업), 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우
 - 신청일 현재 정부 또는 공공기관과의 협약이나 계약 위반 사실 또는 제재조치가 있는 사업자 또는 대표자 및 과제책임자의 경우
 - 신청일 현재 우리 원 지원사업 관련 반납금/기술료/관리비 등 각종 채무가 있는 기업 및 개인
- ※ 해당 조건에 대한 증명은 신청자의 서약서 제출에 의함
- ※ 허위사실 확인 시 선정취소 및 지원금 전액 환수, 향후 사업 관련 제재조치

○ 일반조건

구 분	내 용								
일반 조건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특수영상기술 발굴 <ul style="list-style-type: none"> - 협약 기간 내 신기술 관련 보고서(논문 등) 작성 및 특허 출원(필수)을 완료하기까지의 실제적 소요 비용을 지원 ■ 특수영상기술 상용화 <ul style="list-style-type: none"> - 협약 기간 내 시제품 또는 기술/솔루션 개발을 완료하고 현장 적용 또는 상용화(서비스 개시)까지의 실제적 소요 비용을 지원 								
인력 채용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특수영상기술 상용화 분야는 신규인력 채용 의무 (해당 사업의 100% 참여율) <ul style="list-style-type: none"> - 2명 이상 신규채용 필수 - 채용 기준 : 고용일로부터 3개월 이상 유지, 퇴사 시 대체인력 채용 - 공고일 기준 3개월 이전 채용한 인력도 신규인력으로 간주 - 제작지원 과제 수행을 위한 직접고용인력(신입/경력, 프로젝트 참여기간)에 한해 참여 비율로 편성 가능 - 타 단순 인건비 지원사업(청년채용, 일자리 지원사업 등)을 수혜 중인 인력의 경우, 참여 인력에 포함할 수는 있으나 세부산출내역서 작성 시 인건비를 0원으로 작성하여야 함(인건비 중복 계상 불가 / 비교 칸에 인건비 수혜사업명 작성 필수) - 사업수행 시 표준계약서 의무 사용 및 최저임금 이상 급여 지급, 법정 근로시간 준수 적용 ※ 최저임금 준수 가이드 : 임금(급여) 지급방식은 계약 형태에 따라 달라질 수 있으나, 총 임금(급여)을 근로시간을 나누었을 때 산정된 금액이 최저임금(2025년 기준 10,030원/시간당) 이상이어야 함 								
예산 편성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특수영상기술 상용화 분야는 총 사업비(지원금+기업자부담금)의 10% 이상 기업자부담금(현금) 매칭 필수 <ul style="list-style-type: none"> - 사업비는 평가 시 신청액의 타당성 등을 고려하여 발표평가를 통해 최종 확정 - 기업부담금(자부담)의 경우 현물 불인정 - 총인건비는 총사업비의 80%까지 계상 가능 - 법인 대표자 인건비는 참여율 최대 50%, 월 지급액 300만 원 이하로 제한 - 개인사업자는 인건비 편성 불가 - 지원금은 다른 용도의 자금과 분리하여 지원금 전용 신규계좌 개설을 통해 별도 통장으로 관리 								
보험증권	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이행보증보험증권 제출 필수 <ul style="list-style-type: none"> - 주관기업 각각 이행보증보험증권 분리하여 발급 - 선정 후 주관기업 및 참여기업이 제출기간 내 이행보증보험증권 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음 <table border="1" data-bbox="351 1624 1300 1724" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">구 분</th> <th style="width: 25%;">제출시기</th> <th style="width: 25%;">보험금액</th> <th style="width: 25%;">보험기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지원금 이행(지급) 보증보험증권</td> <td>1차 지원금 신청 시</td> <td>총지원금의 100%</td> <td>협약기간+60일</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	제출시기	보험금액	보험기간	지원금 이행(지급) 보증보험증권	1차 지원금 신청 시	총지원금의 100%	협약기간+60일
구 분	제출시기	보험금액	보험기간						
지원금 이행(지급) 보증보험증권	1차 지원금 신청 시	총지원금의 100%	협약기간+60일						
인권보호 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ ①인권 보호, ②외국인 차별 금지, ③장애인 인격가치 훼손 금지 관련 가이드 준수 ■ 참여인력 안전 보장 및 인권 보호를 위해 위험성이 높은* 촬영 진행 시, 상해 및 여행자 보험 가입 필수(사업비 편성 가능) 								
성과전시	<ul style="list-style-type: none"> • 진흥원이 시행하는 지역특화콘텐츠개발지원사업 성과전시회에 결과물 전시 및 시연 참여 의무 								
성과조사	<ul style="list-style-type: none"> • 협약 완료 후 차기 연도부터 3년간 관리기관에서 요청 시 매출액고용창출 등 실적조사 협조 의무 								

- ☞ 협약 종료일까지 계획서상 목표대로 제시한 일반조건을 완료하여야 하며, 결과평가에서 해당 시연 또는 전시 등 불가할 경우 지원금 환수 등 제재조치를 받을 수 있음
- 특수영상기술 상용화분야는 총사업비의 10% 이상 수행기업의 자부담금(현금) 매칭 필수
- ☞ 총사업비(100%) = 지원금(최대 90%) + 자부담금(10%이상)
- ☞ 자부담금 = (지원금×10)÷90
- ☞ 예산심의를 통해 신청액 타당성 및 산출근거를 고려하여 지원금이 조정될 수 있음
- 지원금 및 자부담금 사용관리
 - 협약 기간 중 1회 회계 및 e나라도움 집행 교육을 통한 사용관리
 - 총사업비(지원금+자부담금)에는 부가가치세가 포함되지 않음
 - e나라도움을 통해 예산을 집행해야 하며, 자부담금 우선집행 원칙 준수
 - 지원금은 다른 용도의 자금과 분리하여 별도 통장으로 관리하여야 함
 - 자부담금은 사업비 전용 통장에 입금, 확인 후 지원금 교부
 - 지원금 교부 : 협약체결 후 e나라도움을 통해 2회 분할지급

1차 지원금	2차 지원금
협약체결 및 보증보험증권 제출 후 총지원금의 70% 지급	중간평가 결과 '계속'일 경우 잔여 지원금(30%) 지급

○ 의무이행활동

구분	세부내용	비고
교육수료	<ul style="list-style-type: none"> • e나라도움 보조사업자 과정 필수이수 ※ 명확한 보조금 집행 관리를 위해 참여인력 중 이체담당자를 포함하여 1인 이상 e나라도움 보조사업자 교육을 반드시 수료 	1인 이상
	<ul style="list-style-type: none"> • 성희롱 예방교육 필수이수 - 과제 참여인력 전원 성평등 교육(성희롱.성폭력 예방 교육)이행 및 이수 확인서 제출 ※ 성희롱 예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등 	참여인력 전원
행사 참석	• '25 지역특화콘텐츠개발지원사업 성과전시 연계 행사 참석(11~12월 중)	2인 이상
성과관리	<ul style="list-style-type: none"> • 지원과제에 대한 요청자료 제출 필수 ※ 사업수행 관련 자료, 사후 결과조사(지원사업 모니터링 조사 및 지원 후 추진성과에 대한 조사), 정보공시 등 	요청 시 (사업 종료 후 3개년 필수)

3 공고 및 접수

□ 공고 기간

- 공고 기간 : 공고일 ~ 5. 15.(목) 16:00 마감
- 접수 기간 : 공고 기간과 동일 *접수 기간 외 접수 불가하니 마감 시한 엄수
- 신청 방법 : e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통한 온라인 접수

구분	세부내용
회원가입	<ul style="list-style-type: none"> ■ e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr) 회원가입(공인인증서필수) 후 로그인
공모사업 찾기	<p>경로 : 대민홈페이지 > 공모사업찾기 > 공모사업 찾기</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ [공모명]에 "2025년 특수영상기술 발굴 및 상용화지원사업" 입력 후 Q 검색 버튼 클릭 → 아래 해당 사업 전체 클릭 ■ "2025년 특수영상기술 발굴 및 상용화지원사업" 선택 후, 오른쪽 위 공모신청 바로가기 버튼 클릭 ■ 사업신청서 화면으로 이동하여 신청서 작성
신청서 작성 및 제출	<p>경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 오른쪽 위 매뉴얼 내용을 참고하여 [사업신청서작성] 탭 순서대로 작성 <ol style="list-style-type: none"> ① STEP 1 신청기관 등록 <ul style="list-style-type: none"> * 사업명 : 지원사업명이 아닌 기업에서 제안하는 [과제명] 기입 * 담당자등록 : 지원사업에 투입되는 참여인력 모두 등록 ② STEP 2 사업내용 등록 <ul style="list-style-type: none"> * 보조사업유형 : 예치형 * 파일첨부 : 제출서류 일체를 하나의 압축파일로 업로드 ③ STEP 3 신청서 제출 <ul style="list-style-type: none"> * 자격요건 확인여부 "Y", 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장 ■ 모든 탭의 정보 입력 및 제출서류 파일첨부, 저장 완료 후 신청서제출 버튼을 눌러야 접수 완료
신청서 진행상태 확인	<p>경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 사업신청현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ [사업명]에 "2025년 특수영상기술 발굴 및 상용화지원사업" 입력 후 Q 검색 버튼 클릭 ■ [진행상태]가 '제출' 상태면 접수 완료된 상태 <ul style="list-style-type: none"> * 제출한 신청 건은 [회수] 버튼을 클릭하여 회수한 후 수정 가능 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>[진행상태]</p> <p>작성 : 신청서를 작성 중인 상태</p> <p>제출 : 신청서를 제출한 상태</p> <p>접수 : 진흥원에서 공모 접수를 마감한 상태</p> </div>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 접수마감일에는 동시접속으로 인한 접수 지연이나 첨부파일 누락 등 오류발생의 가능성이 있습니다. ■ e나라도움 시스템 외에 타 경로를 통한 접수는 불가하오니, 회원가입 및 등록절차 등을 고려하여 접수 마감일 전에 여유 있게 접수하시기 바랍니다.
e나라도움 문의	<ul style="list-style-type: none"> ■ - 사용자 매뉴얼 : www.bojo.go.kr, e나라도움 보조금통합포털>참여와 소통>사용자매뉴얼>보조사업자 ■ e나라도움 고객센터 문의(1670-9595 / 02-6676-5100)

○ 제출서류

구분	제출서류	유의사항	서식	비고
1	지원사업 신청서 (신청분야에 따라 작성)	■ PDF(인감날인O) 및 HWP(인감날인X) 파일 모두 제출	제1호	필수
2	중소기업 지원사업 통합관리 시스템 정보 활용 동의서		제2호	필수
3	지원사업 참여제한 체크리스트		제3호	필수
4	평가위원 추천표		제4호	필수
5	기업 이전 약속서	■ 대전 지역의 기업이 아닌 경우 제출	제5호	해당 시
6	참여의사 확인서		제6호	필수
7	사업자등록증			필수
8	법인등기부등본	■ 법인사업자인 경우 제출		해당 시
9	국세 및 지방세 완납증명서	■ 최근 3개월 이내 발행분		필수
10	최근 2년 재무제표	■ 최근 2년(2023~2024년)		필수
11	4대보험 가입자 명부	■ 공고일 이후 발급분		필수
12	위탁용역 증빙자료	■ 용역업체 소개자료(포트폴리오 등), 견적서, 비교견적서		용역비 편성 시
13	기타 증빙자료			해당 시
14	발표자료(PPT, 동영상)	■ 자유양식, 발표시간 15분 내외 ■ 발표자료(PPT)는 필수, 제품(서비스) 시연 동영상의 경우 선택사항		필수

【 제출방법 】

▶ 제출서류 일체를 1개의 파일로 압축(50MB 이하)하여 업로드

- 압축파일명 : [2025 특수영상] 기업명.zip

압축파일

[2025 특수영상] 기업명.zip

세부파일

1. 지원사업 신청서 (※PDF 및 HWP 파일 모두 제출)
2. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용 동의서.pdf
3. 지원사업 참가제한 체크리스트.pdf
4. 평가위원 추천표.pdf
5. 기업 이전 약속서.pdf
- ...
14. 발표자료.ppt

▶ 유의사항

- ※ 압축파일 용량이 50MB 이상일 경우 시스템 업로드 불가, 사전 용량 확인 필수
- ※ 제출하지 않은 서류가 있거나 제출서류의 내용이 유효하지 않을 경우 평가대상에서 제외되거나 평가항목이 0점 처리될 수 있으며, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명될 경우 선정취소, 협약해약과 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있음
- ※ 제출서류는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없음

4 선정방법

○ 선정절차

- 접수과제는 적격성검토, 서면평가(생략가능), 발표평가 및 현장실사를 통해 지원과제로 선정
- 발표평가 종합점수 60점 이상을 대상으로 고득점 순 선정

구 분	평가대상	평가주체	평가내용
적 정 성 검 토	접수기업 전 체	사업담당자	· 제출서류 확인 및 적정성 검토 · 자격미달 및 서류 부적격 시 평가대상에서 제외
서면평가 (생략가능)	적정성검토 통과기업	외부심사위원 7인 내외	· 제출서류를 바탕으로 한 사업 수행능력 평가 · 분야별 발표평가 대상이 선정규모의 3배 초과시 진행 · 분야별 발표평가 대상자 (선정규모 2배수 내외 선정) 확정 · 평가항목은 발표평가와 동일
발표평가 및 예산심의 ~5.22(목)	서면평가 통과기업	외부심사위원 7인 내외	· 발표 및 질의응답에 따른 수행능력 종합평가 · 평점 60점 이상 고득점 순 지원기업 선정 · 우선순위 기업의 예산편성 적정성 심의 · 사업비 산출내역 검토를 통한 예산 조정 및 지원금액 결정
현장실사 ~5.27(화)	발표평가 통과기업	외부심사위원 1인	· 상용화분야 우선순위 기업의 제안내용 일치여부 확인 · 사업장 및 참여인력 현황 점검 · 불일치 또는 부적격사항 발생 시 탈락
협약서류 제출 ~5.29(목)	선정기업	-	· 수정사업계획서(사업계획·예산 관련 보완사항 반영) 및 협약 제반 서류 제출
협약체결 ~6.2(월)	선정기업	-	· 최종사업계획서 제출 후 협약체결
Kick-Off 미팅	협약(선정) 기업	-	· 진흥원-수행기업 간의 Kick-Off 개최

※ 상기 일정은 추진경과에 따라 일부 변경될 수 있음

○ 평가위원 구성

- 콘텐츠 분야 산·학·연·관 각계 전문가로 평가위원단 구성

※ 주관참여기업 책임자와 학연, 지연 관계 배제

○ 적정성 검토

- 검토대상 : 접수기업 전체

- 검토방법 : 서면 검토(사업담당자)

- 검토내용 : 제출서류 구비 여부 및 지원조건 부합 여부 등 서류 일체

○ 서류평가 * 지원별 발표평가 대상이 선정규모의 3배 초과시 진행

구분	세부내용
평가대상	• 적정성 검토 통과기업 전체
평가내용	• 사업계획서 검토 및 심사기준에 의한 적합성 평가, 제출 서류 및 증빙자료에 따른 과제 수행능력 평가를 통해 발표평가 대상자 선정 - 고득점순으로 발표평가 대상자(선정규모 2배수 내외) 확정
평가방법	• 외부 평가위원 7인이내 평가위원회 구성 • 60점 이상 기업을 적정과제로 선정, 고득점 순으로 발표평가 대상과제(우선순위) 선정 ※ 선정 기업이 중도 포기 시 고득점순 차순위 기업에 승계 - 적정과제가 없을 경우 필요 시 재공고

○ 발표평가

구분	세부내용
평가대상	• 적격성검토(서류평가) 통과기업 전체
평가내용	• 사업계획서 검토 및 평가항목에 의한 적합성 평가를 통해 지원기업 최종선정 - 종합평가를 통하여 고득점 순으로 지원 가능 기업으로 선정 • 예산심의를 통해 사업화 자금 지원 규모 결정 - 예산 산출 적정성 및 산출근거를 바탕으로 적정성 평가 - 지원규모 및 배정예산 내에서 지원대상 기업 및 지원금 확정 * 발표평가는 대표자(동 사업의 협약을 체결하고자 하는 신청자)가 발표하여야 함
평가방법	• 외부 평가위원 7인 이내로 평가위원회 구성 - 발표(15분) 및 질의응답(10분) 평가 예정

○ 평가항목

① 특수영상 기술 발굴

평가항목	평가요소	배점
사업이해도 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업이해도 및 추진의지 - 목표 시장 및 과제내용의 사업목적 부합 여부 - 수행기업 및 인력의 전문성 보유여부 	10
참여인력 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여인력 현황 및 전문성 - 인력(기획, 개발자 등) 확보 여부 및 인력참여율 적정성 - 구체적이고 실효적인 수행관리체계 마련 여부 - 대표자 또는 기업의 적합한 유사과제 수행경험(또는 학위) 여부 	10
과제내용 (70점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제품(서비스) 및 기술 개요 - 과제 내용의 차별성 또는 참신성 - 제품(서비스) 및 기술 소개, 우수성, 비즈니스 모델, 지원 필요성 	10
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획완성도 - 과제의 목적이 뚜렷하고, 성공 가능성 높은 소재로 계획 및 목표, 달성 방안 	15
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 활용 및 확장성 - 출연(연), 기술 관련 대학 등 전문가 참여 및 협력의 네트워크 활용체계 제시 - 실현가능하며 다양한 매체 및 분야로 활용·접목 등 확장 	15
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경쟁력 및 타당성 - 제시한 목표(성과)에 대한 구체적인 타당성 여부 및 시장성 보유 	15
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적합성 - 향후 지역을 대표 할수있는 성장가능성 및 지역 특수영상산업 발전 기여 가능성이 높은가? 	15
예산적정성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비 규모 - 과제 수행을 위한 실제 소요 사업비 규모의 적정성 - 사업비 편성 내역의 사업 목적 부합 여부 	10
소 계		100

② 특수영상 기술 상용화

평가항목	평가요소	배점
사업이해도 (10점)	○ 사업이해도 및 추진의지 - 목표 시장 및 과제내용의 사업목적 부합 여부 - 수행기업 및 인력의 전문성 보유여부	10
기획력 (30점)	○ 제품 및 서비스 준비성 - 제품 및 서비스 개발을 위한 초기 개발단계 준비성 및 추진일정	10
	○ 추진계획 및 내용의 타당성 - 기획의 우수성 및 세부 추진계획의 적정성 - 기간 내 완성 출시 및 제시한 목표실현의 가능성 - 출연(연), 기술 관련 대학 등 전문가 참여 및 협력의 네트워크 활용체계 제시	20
사업성 (35점)	○ 사업화 경쟁력 - 목표시장 분석, 수익모델 구성 등 합리적인 사업화 계획 제시 여부 - 계획의 구체성 및 실현 가능성	15
	○ 파급효과 - 매출효과, 고용효과, 기타 파급효과 등	10
	○ 후속 발전 가능성 - 향후 관리계획 및 확장성, 상용화를 통한 성과창출 등 발전 가능성	10
수행능력 (15점)	○ 주관기업 역량 - 개발 이력, 유사 실적, 기술력 등 기업의 과제 수행 역량	5
	○ 참여인력 현황 및 전문성 - 인력(기획, 개발자 등) 확보 여부 및 인력참여율 적정성 - 구체적이고 실효적인 수행관리체계 마련 여부 - 대표자 또는 기업의 적합한 유사과제 수행경험(또는 학위) 여부	5
	○ 추진의지 - 과제책임자의 사업 이해도와 성과창출을 위한 의지(발표평가 시)	5
예산적정성 (10점)	○ 사업비 산출 내역 적정성 - 사업비 규모 및 산출내역, 예산 활용계획의 적정성 및 합리성 - 위탁사업 운영시 적정성	10
소 계		100

* 평가항목은 일부 변경될 수 있음

○ 현장실사

- 실사대상 : 발표평가 통과 기업(우선순위 기업)
- 실사방법 : 사업장 방문 및 대면 면담(외부심사위원 1인)
- 실사기준(안)

평가항목	실사내용	증빙자료
사업장	○ 적격 : 사업장 보유 ○ 부적격 : 사업장 미보유 ※ 주택이나 APT 같은 자택형태는 사업장으로 간주하지 않음	○ 사업자등록증 ○ 사업장 임대차계약서
참여인력	○ 적격 : 참여인력 일치 ○ 부적격 : 참여인력 불일치	○ 4대보험 가입자 명부

- 평가항목 중 한 개 이상 ‘부적격’ 일 경우 탈락
- 탈락 기업 발생 시 차순위 기업에 대한 현장실사 추가 실시

5 과제관리계획

- 상시점검
 - 추진현황, 사업비 적정집행 여부 상시점검 및 필요 시 현장조사 실시
- 중간평가(협약기간 중)
 - 평가대상 : 사업 수행기업 전체
 - 평가방법 : 발표 및 시연, 질의응답(외부심사위원 5인 내외)
 - 평가내용 : 사업계획 대비 진도율, 예산집행률, 중간산출물 적정성 평가
 - 평가결과 ‘계속’ 일 경우 2차 지원금 지급, ‘실패’ 일 경우 지원금 환수
- 결과평가(협약종료 후)
 - 평가대상 : 사업 수행기업 전체
 - 평가방법 : 발표 및 시연, 질의응답(외부심사위원 5인 내외)
 - 평가내용 : 사업계획 대비 목표달성도, 예산집행률, 최종산출물 완성도
 - ※ 평가결과 ‘성공’ 일 경우 정산 및 사업종료, ‘실패’ 일 경우 지원금 환수

6 추진일정

구 분	추진일정									
	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
공고 및 접수	■									
선정평가 및 현장실사		■								
협약체결 및 1차 지원금 지급			■							
선정기업 사업수행			■	■	■	■	■	■	■	■
중간점검 및 2차 지원금 지급					■	■				
회계 검증 및 결과평가									■	■
정산 및 사업종료										■

* 사업수행 경과에 따라 세부일정은 변경될 수 있음

7 유의사항

- 공고 내용 중 일부는 사정에 의해 변경될 수 있음
- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 규칙, 지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업, 수행기업의 책임임
- 본 공고에 포함되지 않은 사항은 아래 관련법령, 지침 등을 준용함
 - 보조금 관리에 관한 법률(이하 “보조금법”) 및 동법 시행령
 - 기획재정부 ‘국고보조금 통합관리지침’
 - 문화체육관광부 ‘국고보조금 운영관리지침’
 - 한국콘텐츠진흥원 ‘콘텐츠지원사업관리규칙’
 - 2025년 특수영상콘텐츠 기술 발굴 및 상용화 지원사업 관리지침

8 담당자 및 문의처

- 관련 문의 : (재)대전정보문화산업진흥원 영상게임사업단 특수영상콘텐츠팀 담당자
 - Tel 042)861-3379 E-mail ysb1975@dicia.or.kr
- 온라인 접수문의 : 1670-9595 (e나라도움 사용자 지원센터)
 - 사용자 매뉴얼 : www.bojo.go.kr, e나라도움 보조금통합포털>참여와 소통>사용자 매뉴얼>보조사업자

- 붙임 1. 사업안내 및 신청 서식 1부.
2. 관리지침 1부. 끝.