

2025년도 드론산업 생태계 조성사업
'민수분야 드론 실증지원 강화사업'
기업 추가모집 공고

(재)대전테크노파크는 민수분야 드론 실증지원 강화사업 공모를 통한 「2025년도 드론산업 생태계 조성사업」 지원기업을 아래와 같이 추가모집하오니 관련 기업의 많은 신청 바랍니다.

2025년 4월
(재)대전테크노파크 원장

1 모집 개요

- 세부사업명 : 민수분야 드론 실증지원 강화사업
* 드론산업 생태계 지원사업의 세부사업에 해당
- 지원목적 : 민간·공공 산업 및 서비스에 활용이 가능한 분야에 대한 드론제품(부품), 기술 상용화 및 실증을 지원함으로써 대전지역 드론 기업의 비즈니스 모델 발굴 및 생태계 확대
- 지원범위 : 2개社
- 지원대상 : 대전지역 드론 및 전·후방 연관기업
 - 대전소재 사업장(본사, 공장, 연구소, 지사)을 보유한 기업
- 지원내용
 - 제품(부품)제작비용, 성능개선비용, 소프트웨어 개발 및 구매비용
 - 시제품 개발비용, 실증 관련 운영비용 지원 (*단, 인건비는 제외)
- 공고기간 : 2025. 4. 30.(수) ~ 2025. 5. 14.(수)

2

지원 세부내용

□ 과제 유형별 세부 내용

과제유형	민수분야 드론 실증지원 강화사업
지원목적	· 민간·공공 산업 및 서비스에 활용이 가능한 분야에 대한 드론제품(부품), 기술 상용화 및 실증을 지원함으로써 대전지역 드론 기업의 비즈니스 모델 발굴 및 생태계 확대
지원내용	· 제작비용, 성능개선비용, 소프트웨어 개발 및 구매비용, 시제품 개발비용, 실증 관련 운영비용 지원(단, 인건비는 제외) * (유의사항) 국방 및 방위산업 관련 과제는 제외
지원대상	· 대전지역 드론 및 전·후방 연관기업(대전소재 기업에 한함) · 수요처 및 드론기업의 요구사항 성능을 충족하는 드론 부품, 제품 등을 생산, 개발하고자 하는 기업 또는 드론 관련 제작 기업 등 - 컨소시엄 구성 시 드론 완제품기업 또는 드론부품기업 중 1곳은 반드시 대전 소재 기업이어야 함(필수)
지원규모	기업당 33백만원 내외
지원 과제수	2개社
지원기간	협약일 ~ 2025.10.31.
유의사항	· 지원사업비 선지급(이행보증증권 제출 필수*) 후 정산 * 이행보증증권 미제출시, 선정 취소
기업부담금	· 지원사업비의 10%이상 현금부담 필수 · 부가가치세는 지원기업에서 별도 부담

※ 사업비 및 지원범위는 선정평가위원회를 통하여 과제당 지원 규모, 선정 과제수는 평가 결과에 따라 변경될 수 있음

※ (참고) 민수분야 드론산업 사용 사례

산업 분야	사용사례
예술, 엔터테인먼트 및 레크리에이션	항공 촬영, 광고 제작, 스웜 라이트 쇼, 드론 경주 대회
농업	토양의 질, 작물 건강, 시비 최적화, 산림 건강, 잡초 성장, 질병 식별
구성	건설 현장 조사, 지형 조사, 부지 관리, BIM
교육 서비스	야생 동물 연구, 대기 질 측정, 농업 분야 실험
에너지(유틸리티)	굴뚝, 정유소, 전력선 송전탑, 파이프라인, 플레어 스택, PV 플랜트, 보일러 검사
건강 관리 및 사회 지원	실종자 찾기, 재난 구호, 혈액 전달, 제세 동기 배달
정보	항공 촬영, 생방송, TV, 뉴스 및 영화 제작, 전송/셀 타워 검사
보험	옥상 또는 인프라에 대한 피해 평가, 인수 평가
채광, 채석, 석유 및 가스 추출	체적 조사, 가스 감지, 지역 매핑, 물 샘플링, 광산 및 해양 플랫폼 검사
전문, 과학 및 기술 서비스	탐사선 수집, 고고학적 구조물, 화산지도 작성, 갈매기 계수
공공 행정	해양 오염 소방, 초목 및 야생 동물 모니터링, 홍수 분석, 도시 매핑, 토지 측량,
부동산, 임대, 산업 플랜트	준공 문서, 부동산 매핑, 지붕 검사, 열 조사, 산업 건물 검사
안전보안	수색 및 구조, 축제 군중 모니터링
운송 및 창고	교량/공항/도로/철도 검사, 복도 매핑, 드론 배송, 창고 재고

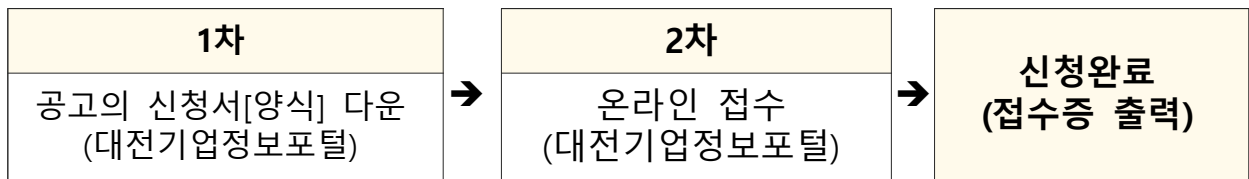
* 출처: 2021년 국내외 드론산업동향_항공안전기술원)

3 신청 및 접수 방법

□ 공고 및 접수기간

- 공고기간 : 2025. 4. 30.(수) ~ 5. 14.(수) 18:00까지 / * 자동 마감
- 접수기간 : 2025. 5. 7.(금) ~ 5. 14.(수) 18:00까지

□ 신청 및 접수방법 : 온라인 접수



- 1차 : 신청양식 다운로드

접속사이트 : www.dips.or.kr / 대전기업정보포털 → 신청양식 다운로드

- 2차 : 온라인 접수

기업회원가입 후 원클릭서비스 인증 → 온라인접수(사업접수) → 과제신청
→ 해당내용 입력 → 제출서류 첨부 후 등록완료 → 신청완료

□ 주의사항

- 온라인 접수 시, 모든 제출서류 반드시 1개의 파일로 압축하여 업로드
- 전산접수와 관련된 신청방법 및 자세한 사항은 대전기업정보포털 (www.dips.or.kr) 참조
- 온라인 신청 마감일 당일은 접속자가 많아 등록이 어려울 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

□ 제출서류

No.	제출서류	비고
1	사업계획서 (반드시 hwp)로 제출 (신청서에 날인 필수)	[서식 제1호]
	[붙임1] 4대보험 사업장 자격취득 명부(24년 12월기준)	4대사회보험정보연계센터 등
	[붙임2] 사업자등록증	-
	[붙임3] 법인등기부등본 (공고일 이후 발급본)	-
	[붙임4] 국세완납증명서 (공고일 이후 발급본)	국세청, 민원24
	[붙임5] 지방세완납증명서 (공고일 이후 발급본)	
	[붙임6] 표준재무제표 (최근2년: 2023년~2024년) ※ 24년 재무제표가 없는 경우 2022년~2023년도 자료 제출	
[붙임7] 특허기술 보유 증빙자료 등 (해당시)	-	
2	정부과제 중복지원 및 부정행위 근절 서약서	[서식 제2호]
3	개인(기업)정보 수집·이용·제공·조회 동의서	[서식 제3호]
4	청렴서약서	[서식 제4호]
5	확약서	[서식 제5호]
6	신규인력 채용(예정) 확인서 (해당시)	[서식 제6호]
7	신청자격 적정성 확인서	[서식 제7호]

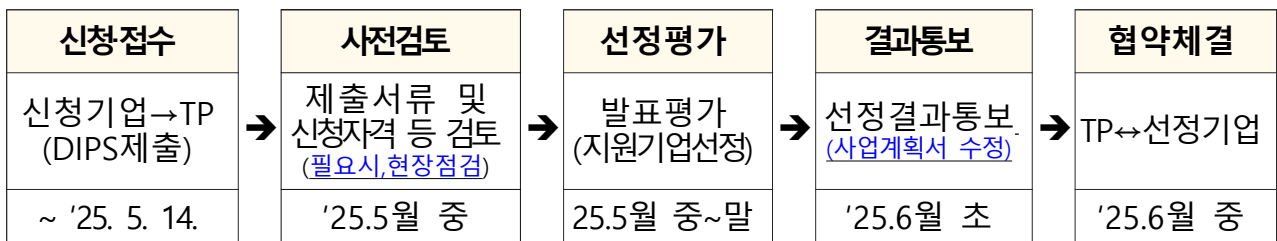
- ※ 제출서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있음
- ※ 제출서류가 미비하거나 누락될 시 평가대상에서 제외
- ※ 원본서류는 평가위원회를 통한 심사 후 기업 선정시 제출

4 평가 및 지원절차

□ 평가방법

- 평가방법 : 기업의 과제 수행 계획서 발표평가
- 평가항목
 - 계획의 적정성(30), 기술성 및 경쟁력(25), 시장성(30), 과제실현가능성(15)
- 선정기준 : 평점 70점 이상 고득점 순으로 선정

□ 지원절차



* 상기 추진일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

5

기타 유의사항

□ 지원제외 대상

[지원제외대상]

- ✓ 최근 2개 회계연도말 결산 재무제표상 부채비율이 연속 1000%이상 또는 유동비율이 연속 50%이하인 기업 (단, 접수 마감일 기준 설립 3년 이내 기업 또는 기업 신용평점 70점 이상이거나, 신용평가등급 'BBB'이상인 경우 및 외국인 투자촉진법에 따른 외국인 투자기업 중 외국인 투자비율이 50%이상이며, 기업 설립일로부터 5년이 경과되지 않은 외국인 투자기업은 예외로 한다)
- ✓ 기업의 부도, 금융기관 등의 채무 불이행자
- ✓ 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
- ✓ 민사집행법에 기하여 채무불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무 불이행자로 등록된 경우
- ✓ 자본전액잠식, 외부감사기업의 경위 최근년도 감사의견이 '미반영' 또는 '부적정'인 경우
- ✓ 지원의 목표 및 내용이 기개발/기지원 과제와 중복된 경우
- ✓ 국가연구개발사업 참여제한 중인 자 또는 기관(기업)이 참여하는 경우
- ✓ 신청서류에 허위기재가 발견된 경우 및 휴·폐업, 부도기업인 경우
- ✓ 타 지역으로 이전 예정기업(사업종료일 기준 타지역으로 이전시 지원금 전액 환수)

□ 유의사항

- 접수기간 내에 신청서 및 제출서류를 제출하지 아니하였거나 제출 서류 누락, 오류 등에 따른 불이익은 신청기업에 있으므로 제출전 확인 필수
- 제출된 서류는 지원대상 선정 시 주요 자료로 활용되므로 상세하고 정확하게 작성 요망. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있음
- 선정평가 심사결과는 개별통지 예정

6

문의처

□ 관련 문의

구분	담당자	연락처
사업관련 문의	로봇·방위산업센터 유제원 대리	042-930-4457 jwyu@djtp.or.kr

붙임. 신청서 및 계획서 각 1부. 끝.