

2025년 AI 활용 영상 콘텐츠 제작 지원사업 공고

(재)대전정보문화산업진흥원은 생성형 AI 기술을 활용하여 영상 콘텐츠를 제작하고자 하는 창작자의 제작 경쟁력을 강화하기 위하여 「2025년 AI 활용 영상 콘텐츠 제작 지원사업」을 아래와 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2025. 5. 15.

(재)대전정보문화산업진흥원장

1 사업개요

□ 사업명: 2025 AI 활용 영상 콘텐츠 제작 지원사업

□ 사업목적

- 영상 콘텐츠 제작에 생성형 AI 활용이 확대되고 있어 영상 분야 창작자들의 생성형 AI 활용 능력을 강화하여 경쟁력을 높이고 사업화 기반 마련

□ 지원 내용

- 공고 기간: 2025. 5. 15.(목)~2025. 6. 5.(목) 16:00까지 / 3주간
- 수행 기간: 협약체결일~2025. 11. 14.
- 지원 규모: 총 3천만 원, 3개 과제 내외 지원(과제당 최대 1천만 원)
- 지원 내용: 생성형 AI 활용 영상 콘텐츠 제작 및 홍보비 지원
 - 캐릭터 생성, 영상 제작, 대사, 음악, 자막 등 영상 콘텐츠 프로덕션 및 포스트 프로덕션 단계에서 활용되는 생성형 AI 플랫폼 또는 도구에 대한 구독료 및 사업화를 위한 비용 지원
 - 관련 분야 커뮤니티 네트워킹 참여 지원
 - 콘텐츠 제작 및 사업화 관련 컨설팅 및 작업 공간 지원(희망 시)

□ 신청 자격 및 지원조건

구분	내용
신청 자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 협약 기간 내 생성형 AI 기술 활용 영상 제작이 가능한 개인 창·제작자 또는 기업
소재지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대전 소재 기업(본사, 지사, 연구소) 및 개인 ■ 협약체결일 기준, 3개월 이내 대전에 본사, 지사 등록 협약 기업 - <u>접수 시점 대전 외 기업의 경우 본사 이전 또는 지사 설립 예정일 및 예정 주소지 등을 사업계획서에 명시 및 증빙서류(계약서 등) 제출</u>

○ 지원조건

구분	내용
일반 조건	<ul style="list-style-type: none"> - 협약 기간 내 10분 이내 스토리텔링이 가능한 영상 콘텐츠를 생성형 AI 기술을 활용하여 제작 완료 (숏폼, 웹드라마, 애니메이션, 단편영화, 미디어아트, 광고 콘텐츠 등) ■ 영상 콘텐츠 제작 시 영상의 50% 이상 생성형 AI 기술을 활용하여 제작 - 제작 콘텐츠의 사업화를 위한 홍보 자료 제작(쇼릴, 포트폴리오, 팜플렛 등) - 사업화 정량 목표 1개 이상 제시 - 광고 콘텐츠 경우 수요(광고주) 확인을 증빙할 수 있는 자료(계약서 등) 제출 필수
예산 편성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총사업비(지원금+자부담)의 10% 이상 현금 매칭 필수 (지원금×10÷90) - 사업비는 평가 시 신청액의 타당성 등을 고려하여 발표평가를 통해 최종 확정 - 자부담의 경우 현물 불인정

교육 수료	<ul style="list-style-type: none"> ■ E 나라 도움 보조 사업자 과정 필수 이수 - 명확한 보조금 집행·관리를 위해 참여 인력 중 이체 담당자를 포함하여 1인 이상 E 나라 도움 보조 사업자 교육을 반드시 수료
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성희롱 예방 교육 필수 이수 - 성희롱 예방 교육 인정 범위: 직장 내 성희롱 예방 법정 의무 교육, 민간 보조 사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등
인권 보호 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 콘텐츠 제작 시 ① 인권 보호, ② 외국인 차별 금지, ③ 장애인 인격 가치 훼손 금지 관련 가이드 준수 ■ 참여 인력 안정 및 인권 보호를 위해 다소 위험성이 높은 촬영·제작에 따른 국내외 출장 시 상해 및 여행자 보험 가입 필수 ※ 항공·수상·추격·폭발 장면 및 오지 촬영 등 다소 위험성이 높은 촬영 및 제작 진행할 때 한하여 상해 및 여행자 보험료 사업비 편성 가능
성과확산	<ul style="list-style-type: none"> • 진흥원이 시행하는 지역특화 콘텐츠 개발 지원사업 성과확산 페스티벌에 결과물 전시 및 시연 참여 의무
성과 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 협약 완료 후 차기 연도부터 3년간 관리기관에서 요청 시, 사업 수행 관련 자료, 사후 결과 조사(지원사업 모니터링 조사 및 지원 후 추진 성과 등), 정보 공시 등

○ 지원 제외 대상

지원 제외 대상

※ 허위 사실 확인 시 선정취소 및 지원금 전액 환수, 향후 관련 사업 일체 제재

- 신청일 이전에 제작 완료하거나 출시 또는 상용화된 콘텐츠의 경우
- 과도한 폭력 묘사·언어, 선정성 등 성인 등급에 해당하는 장르와 소재 불가
- 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 침해하는 경우
- 동일 또는 유사 과제(과제 목표와 산출물이 동일하거나 유사한 경우)로 정부, 지방자치단체, 정부 사업 대행 기관, 우리 원 등으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우
- 사업자가 국세, 지방세, 4대 보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)를 체납한 경우
- 사업자가 문화체육관광부 장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제 등의 조치를 받은 경우
- 사업자가 콘텐츠 지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산 결과에 따라 사업자가 전담 기관에 반납하는 금액)을 체납한 경우
- 신청일 현재 사업자, 과제 참여 인력, 대표권자, 업무 집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우
- 신청일 현재 정부 또는 공공기관과의 협약이나 계약 위반 사실 또는 제재가 있는 사업자 또는 대표자 및 과제 책임자의 경우
- 신청일 현재 우리 원 지원사업 관련 반납금/기술료/관리비 등 각종 채무가 있는 기업 또는 개인

※ 해당 조건에 대한 증명은 신청자의 서약서 및 확인 점검표 제출에 의함

○ 지원금 및 자부담 편성 기준

- 총사업비(100%) 구성: 지원금(90% 이하) + 자부담금(10% 이상)

- 자부담금: (지원금×10)÷90 / 십만 원 단위 절상

총지원금 신청 금액(예시)	자부담금 산출 내용	매칭 자부담금	총사업비
총사업비의 90%	총사업비의 10% 이상	십만 원 절상	100%
10,000,000원	10,000,000×10÷90=1,111,111원	1,200,000원	11,200,000원

○ 지원금 지급 : 협약체결 후 2회 분할지급

구분	내용
1차 지원금	협약체결 및 이행 보증보험증권 제출 후 총지원금의 70% 지급
2차 지원금	중간평가 결과, ‘계속’ 판정을 받았을 경우 잔여 지원금 30% 지급

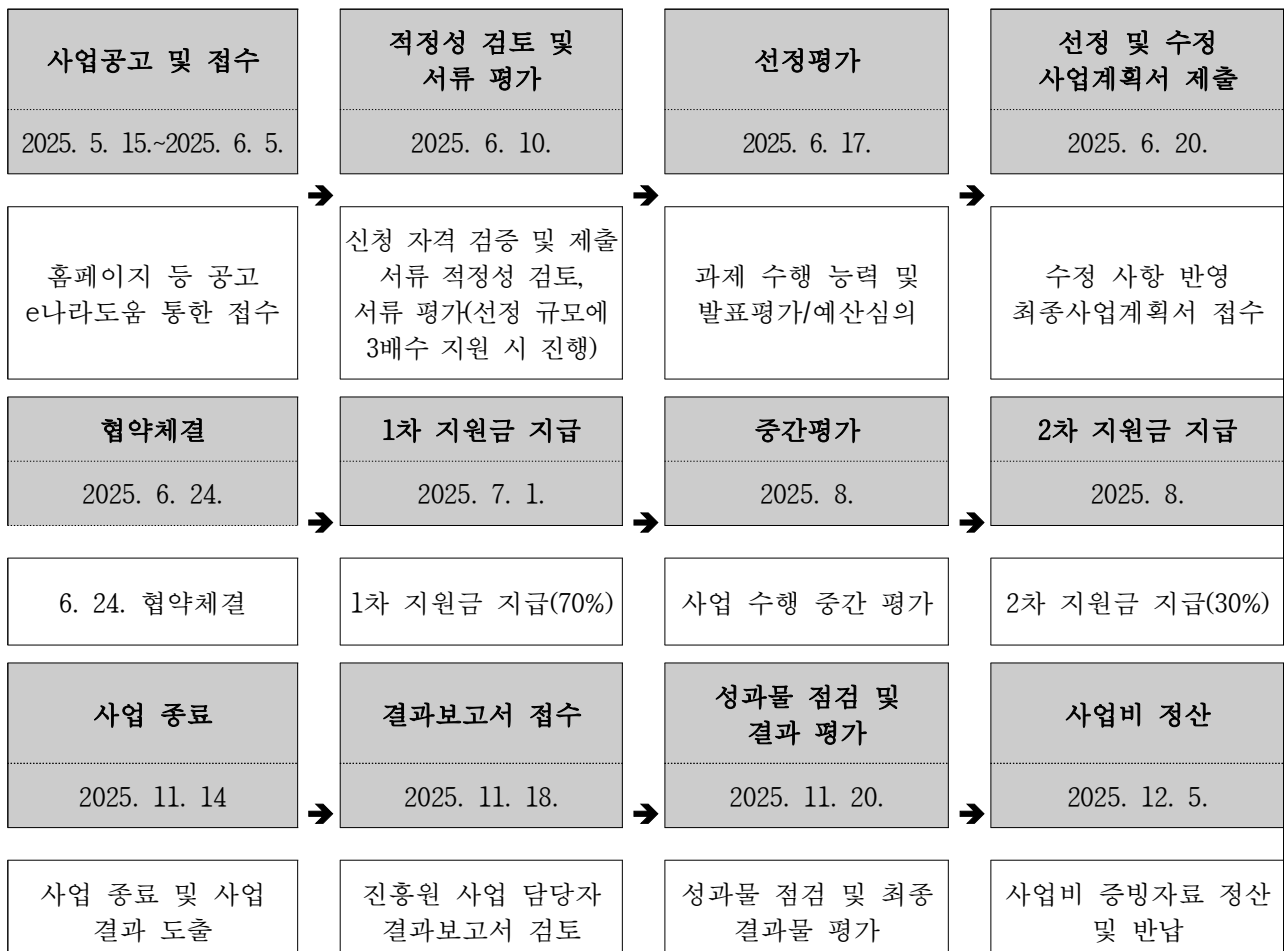
○ 유의 사항

- 지원 자격 미숙지, 서류 누락 혹은 위조 등에 대해서는 신청기업에 책임이 있으니, 불이익을 당하는 일이 없도록 유의하여 주시기를 바랍니다.
- 본 사업의 모집공고일은 2025. 5. 15.(목)이며, 이는 지원 대상 적정성 검토 단계에서 지원 자격을 판단하는 기준일이 됩니다.
- 본 지원사업에 대하여 1과제 신청을 원칙으로 하며, 중복신청은 불가합니다.
- 의무이행 활동 미준수 시, 지원금 전액 환수 및 사업 참여 제한 등의 불이익이 있을 수 있습니다.
- 저작권 관련 분쟁 발생 시 모든 책임은 신청자에게 있습니다.

2 사업 수행 및 관리

□ 사업 수행

- 협약 기간: 협약체결일~2025. 11. 14.(금)까지 / 약 5개월
- 접수 기간: 2025. 5. 15.(목)~2025. 6. 5.(목) 16:00 / 3주간
- 추진 절차



※ 상기 일정은 추진 경과에 따라 일부 변경될 수 있음

□ 사업비 관리

○ 지원금 및 자부담금 사용 관리

구분	내용								
예산 편성	<ul style="list-style-type: none"> - 지원금은 다른 용도의 자금과 분리하여 지원금 전용 신규 계좌 개설을 통해 별도 통장으로 관리하여야 함 (기존 통장 사용 시, '0원' 증빙 필수) - 모든 지원금은 E 나라 도움 시스템을 통하여 교부되며, 정산 관리하여야 함 - 자부담금은 해당 보조금 통장에 입금, 확인 후 지원금 지급 - 상기 예산은 E 나라 도움 전용 체크카드를 발급하여 사용함 - 기업의 경우 총사업비의 부가가치세 보조금 통장에서 지출 불가 								
보험증권	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이행 보증보험증권 제출 필수 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>제출 시기</th> <th>보험금액</th> <th>보험기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지원금 이행(지급) 보증보험증권</td> <td>1차 지원금 신청 시</td> <td>총지원금의 100%</td> <td>협약 기간+60일</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 선정 후 제출 기간 내 이행 보증 보험증권을 제출하지 못할 시 선정이 취소될 수 있음 	구분	제출 시기	보험금액	보험기간	지원금 이행(지급) 보증보험증권	1차 지원금 신청 시	총지원금의 100%	협약 기간+60일
구분	제출 시기	보험금액	보험기간						
지원금 이행(지급) 보증보험증권	1차 지원금 신청 시	총지원금의 100%	협약 기간+60일						
정산	<ul style="list-style-type: none"> ■ 회계법인을 통해 사업비 사용 실적 및 세부 집행 내용의 타당성 검토 (대전정보문화산업진흥원 지정 회계법인, 회계 수수료 편성 불필요) - 협약종료 후 10일 이내 회계 검증보고서를 첨부한 정산보고서 제출 ※ 사업 종료 후, 사업비 정산에 따라 부적정 집행으로 확인될 시 집행 여부와 관계없이 환수될 수 있음 								

3 신청 방법 및 선정 개요

□ 신청 방법 및 제출 서류

○ 공고 기간: 2025. 5. 15.(목)~2025. 6. 5.(목)

○ 신청 기간: 2025. 5. 15.(목)~2025. 6. 5.(목) 16:00

○ 신청 방법: e나라도움 온라인 접수(www.gosims.go.kr)

※ 온라인(e나라도움) 사업 신청 필수이며, **신청 기간 내 접수 완료된 건에 대하여 지원 자격 적정성 검토 진행**

※ 마감 시간 이후 접수할 수 없으니 반드시 확인하고, 회원가입 및 자료 입력에 걸리는 시간을 고려하여 신청

○ e나라도움 신청 방법

구분	세부 내용
과제 조회	<ul style="list-style-type: none"> ○ e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr) 접속 후 회원가입 및 로그인 ○ [사업 수행 관리-신청 관리-사업 신청 관리-공모 현황]에서 공모 기관에 '대전정보문화산업진흥원' 지정 후 [검색] 버튼을 눌러 공모 확인 ○ 공모목록에서 “2025년 AI 활용 영상 콘텐츠 제작 지원사업” 선택
신청서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ “2025년 AI 활용 영상 콘텐츠 제작 지원사업” 선택 후, 오른쪽 위 [신청서 작성] 버튼 클릭 ○ [사업기본정보], [수행기관정보], [재원조달계획], [자격요건확인], [파일첨부] 탭 순서로 작성 ○ 모든 탭의 정보를 입력하고 제출서류 첨부 저장 완료 후 [신청서 제출] 탭의 [신청서 제출] 버튼을 눌러야 접수 완료됨 ○ [사업수행관리-신청관리-사업신청관리-사업신청현황] 탭에서 접수 현황 확인 가능 ※ e나라도움을 통한 신청서 작성 및 제출은 신청기한 내에만 가능 ※ 마감 시간까지 시스템에 접수되지 않을 경우, 추가 접수 절대 불가 ※ 제출 서류 미비 시, 심사 제외
문의처	○ e나라도움 문의: e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)

○ 필수 제출 서류

※ 서류 제출 요령

- ▶ 제출 서류의 각 파일명을 '순서. 제출 서류명_신청자명' 과 같이 기재하고 아래의 순서에 따라 나열하여 하나의 폴더로 압축하여 업로드(zip) ※ 최종 상위 압축파일명 : AI_신청자명_과제명.zip
- ▶ 온라인(e나라도움) 신청 시 파일 용량이 50MB 이상일 경우 업로드 불가 (사전 용량 확인)
- ▶ 제출 서류는 반환하지 않으며, 기재 내용이 사실과 다른 경우 선정을 취소할 수 있음
- ▶ 제출 서류는 공고일(25. 5. 15.) 기준 1개월 이내 발급분만 인정함
- ▶ 선정 과정에서 조작된 서류는 반드시 발견되며 위조 서류 혹은 오해를 불러일으키거나 오기재·오탈자 등으로 신뢰도가 낮은 문서를 제출할 시 탈락할 수 있으며, 모든 책임은 신청자에게 있습니다.

□ 제출 서류

제출 서류	서식	제출 형식	유의 사항
1. 과제 수행신청서 및 수행계획서	제1호 제2호 제3호	pdf, hwp (둘 다 제출)	- 표지 포함 신청서 일체 - 간결하고 이해하기 쉽게 작성 - [과제 수행계획] 은 20페이지 이내 작성
2. 기업 소개서	제4호		- 해당 시
3. 지원사업 수혜실적	제5호	PDF	
4. 지원사업 참가 기준 체크리스트	제6호	PDF	
5. 자부담금 협약서	제7호	PDF	
6. 개인정보 수집·이용·제공 동의서	제8호	PDF	
7. 사업자등록증 / 주민등록등본	제9호	PDF	- 등본의 경우 주민등록번호 부분 공개
8. 심사위원 추천 표	제10호	PDF	
9. 협약서	제11호	PDF	
10. 선택제출 서류	자유양식	PDF	- 해당 시 - 대본, 시놉시스 등 기제작된 작품 관련 서류 - 사업 수행 증빙서류 등

□ 선정 개요

○ 선정 절차 및 일정

분야	추진일정	평가주체	평가내용
모집	2025. 5. 15.(목)~2025. 6. 5.(목)	-	· e나라도움을 통한 온라인 신청(16시 마감)
적정성 검토	2025. 6. 10.(월)	사업 담당자 (자격요건 검토)	· 제출 서류 확인 및 적정성 검토 · 지원 자격 적격 여부 및 지원 제외 대상 여부 확인
서류 평가 (생략 가능)	2025. 6. 12.(목)	외부 심사위원 (서면 평가)	· 제출 서류 기반 과제 수행 능력 및 종합 평가 시행 · 접수 과제가 총 9건 초과 시, 서류 평가 진행 · 발표평가 대상 2배수 내외 선정
발표평가	2025. 6. 17.(화)	외부 심사위원 (대면 평가)	· PT 발표(10~15분) 및 질의응답에 따른 과제 수행 능력 평가 · 기획력, 사업성, 수행 능력 등 종합적 평가 시행
수정 사업 계획서 제출	2025. 6. 20.(금)	-	· 예산 변경 내용 및 수정 사항 반영 (사업계획 및 예산 조정)
협약체결	2025. 6. 24.(화)	-	· 수정 사업계획서 및 목표 합의서 제출 후 협약체결

※ 상기 일정은 추진 경과에 따라 일부 변경될 수 있음

○ 평가위원 구성

- 영상 콘텐츠 분야 산·학·연·관 각계 전문가로 평가위원단 구성

※ 주관·참여기업 책임자와 학연, 지연 관계 배제

□ 평가 항목 및 기준

○ 평가 심사 기준

평가 항목	세부 지표	내용	배 점
과제 내용 (65점)	기획완성도	· 콘텐츠의 제작 실현성이 높으며, 콘텐츠 구성이 우수한가?	20
	AI 활용	· 영상 콘텐츠 제작에 사용되는 AI 기술 활용계획이 타당하며, 영상 제작에 활용도가 높은가?	20
	사업화 가능성	· 시장 접근 전략이 명확하고 콘텐츠 활용계획이 우수하며 사업적 확장성을 고려하였는가?	15
	수행 관리 체계	· 본 과제 수행을 위한 구체적이고, 현실적인 수행 관리 체계 및 일정 계획을 제시하고 있는가?	10
수행기업 (20점)	전문성	· 완성도 높은 콘텐츠를 기획 및 제작할 수 있는 전문성을 갖추었는가?	10
	지역특화	· 대전 지역 내 생성형 AI 활용 영상 콘텐츠 분야 활동 계획 수립이 짜여있는가?	10
사업비 (15점)	사업비	· 과제 수행을 위한 실제 소요 사업비 규모는 적정한가?	10
	자부담금	· 기업 자부담 계획은 구체적이며 현실성이 있는가?	5
계			100

4 사업관리

- 사업 상시 점검, 중간평가(과제 기간 중 실시) 및 결과 평가 시행
- 추진 실적 및 사업비 적정 집행 여부 확인을 위하여 필요시 현장 조사 시행
- 중간평가 및 결과 평가 결과에 따라 향후 진흥원 추진사업 제한 및 지원금 환수 등 제재
- 수행기업은 지원 과제가 종료된 다음 연도부터 3년간 기술이전, 특허출원·등록 등 성과나 활용 실적을 진흥원에 보고
- 그 외 사업비의 집행이나 결과물 제출 등 명시되지 않은 사항은 “2025년 AI 활용 영상 콘텐츠 제작 지원사업 관리 지침”에 따라 수행

5 유의사항

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합 관리 지침」, 「콘텐츠 지원사업 관리 규칙(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠 지원사업 협약 및 수행 관리 지침(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련 법령 및 관련 규정에 따라 수행되며, 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 함
- 지원 대상으로 확정 통보 받은 이후 전담 기관(대전정보문화산업진흥원)에서 요구하는 구비서류를 제출하여야 하며, 기한 내 지급 보증보험증권 등 서류를 제출하지 못할 시 선정이 취소될 수 있음
- 본 사업의 신청/사업 수행에 있어 관계 법령, 안내 지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업의 책임임
- 모든 저작권에 관한 위배 사항 발생 시 모든 책임은 신청자에게 있음
- 사업 공고문에서 제시한 접수 기한을 지키지 못했을 시, 어떠한 사유에 의해서도 접수 불가하며, 사업 유관자에게 접수 청탁 연락 금지
- 본 사업 선정 및 협약체결 이후 수행기관의 서류 허위 제출 등의 사항에 따른 제재 사유 발생 시 전담 기관은 사업 즉시 중단, 지원금 환수, 사업 참여 제한, 관계기관에서 제재 사항 안내 등의 제재를 할 수 있음
- 제안서는 접수일의 해당 시간까지 e나라도움시스템을 통해 제출해야 하며, 우편 또는 택배 등의 방법으로 제출할 수 없음
- 동일한 내용으로 우리 원이나 타 지원기관(정부 또는 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 때 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여 제한 등의 제재를 받을 수 있음
- 제출 서류 중 인감의 도장을 찍어야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 제출된 신청서는 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 모든 서류는 반환하지 않음 (단, 상세 정보를 요구하는 우리 원의 요청에 따른 자료는 보완하여 제출하여야 함)

- 선정 결과는 e나라도움시스템 선정 결과 및 기관 홈페이지 등을 통해 공지
- 허위 사실 기재 시 평가대상에서 제외되고 향후 참여 제한 조치 등을 받을 수 있으며, 선정 이후에도 허위 정보 확인 시 선정 결과를 무효로 할 수 있음
(지급된 지원비 전액 반납 및 향후 사업 참여 금지 등)
- 제출의 방법과 서류상의 누락 혹은 오기재에 대한 사항에 대하여 우리 원은 통보하지 않으며, 이에 발생한 불이익은 제출기업에 있음
- 신청 과제는 우리 원 사업과 과제 등의 홍보를 위한 언론홍보와 공식자료 등에 활용될 수 있으며, 선정 과제의 최종 결과물은 공익적 목적으로 활용 시 우리 원에서 무상으로 활용할 수 있음
- 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며 주요 사항 변경 시 해당 내용은 갱신하여 재공고를 시행함
- 사업 선정·수행 등과 관련된 평가의 발표는 과제 책임자 이상이 진행
- 신청 과제가 선정되어 과제를 수행하는 경우, 우리 원에서 운영하는 전시회 및 기타 행사 참가 요청에 반드시 응하여야 함
- 사업 선정 발표 시 선정기업의 협약 포기 또는 기타 사유로 인하여 협약이 안 될 경우를 대비하여 예비 순위(예비 선정)를 발표, 차 순위 기업이 선정될 수 있음
- 선정 이후 협약서 ‘성과관리’ 조항에 의거, 신청일 현재 사업자가 과거 3년 이내에 우리 원의 지원사업을 수행하였으면 우리 원의 성과 조사에 실적 제출이 확인되어야 함
- 문화체육관광부 민간 보조사업 성희롱·성폭력 예방 정책을 따라 공공부문을 중심으로 성희롱·성폭력 가해자에 대한 공적 지원 배제 등 성희롱·성폭력 근절 대책을 수립·시행하고 있음
 - 성폭력 가해자 등이 보조 사업자이거나 해당자가 포함된 단체가 보조 사업자일 때 국고보조금 등 모든 지원에서 배제될 수 있음(교부취소, 계약 해약 등)
 - 민간 보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고 상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고 상담 통합센터를 이용
 - ※ 통합센터 대표번호 1679-5678(1번), 홈페이지 <https://bora.kocca.kr>
 - 지원사업 선정업체는 결과 보고 시 성희롱 예방 교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함
 - ※ (‘24.1.15. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리 지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 유관자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과
 - ※ 성희롱 예방 교육 인정 범위 : 직장 내 성희롱 예방 법정 의무교육, 민간 보조 사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등
- 지원사업 신청 서류 간소화에 따라 협약 시 증명서류를 제출하여야 함.
선정 결과를 통보받은 날로부터 7일 이내에 전담 기관이 요청하는 서류를 제출하여야 하며 기한 내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가 기준 부적격 사실이 확인되었을 때 협약 대상에서 제외될 수 있음

문의처

대전정보문화산업진흥원 영상게임사업단 김다솔 대리

☎ 042-259-8605 / E-mail: ekthf0919@dicia.or.kr

- 붙임 1. 사업 안내 및 신청 서식 1부.
2. 관리 지침 1부. 끝.