

목포시 공고 제2025 - 803호

# 2025 목포시 수산식품 온·오프라인 해외마케팅 지원사업 참여기업 모집 공고

목포시 수산식품 해외인지도 제고 및 수출 확대를 위한 「2025 목포시 수산식품 온·오프라인 해외마케팅」 지원사업을 아래와 같이 안내하오니 많은 신청 바랍니다.

2025. 5. 14.

## 목 포 시 장

### 1. 사업개요

- 실적인정기간 : '25. 1월 ~ '25. 11월
- 대상지역 : 미국, 중국, 일본 등 전 국가
- 사업비 : 20백만원
- 모집규모 : 2개 기업
- 지원내용 : 온·오프라인 마케팅 비용(부가세 제외)의 80% 이내 지원
  - 업체당 지원한도 : 9백만원
  - 글로벌 온라인 플랫폼 입점비, 홍보사이트 번역비, 임차·장치비, 관측요원 고용비, 온·오프라인 홍보비 등
- ※ 동일·유사 지원사업 중복 수혜 절대 불가
- 수행기관 : aT한국농수산물유통공사 광주전남지역본부

### 2. 지원대상

- 본사 또는 공장이 목포시 내에 있는 수산식품 수출기업
- 지원 사업비의 최소 200% 이상 수산식품 수출 가능자
  - ※ 수출액은 수출필증 내 수리일자 기준, 신규 및 뚜렷한 수출성과가 기대되는 사업대상자 우대
- 해외 마케팅 지원사업을 '25년 11월말까지 추진 가능한 기업

### 3. 지원 및 신청방법

○ 신청기간 : '25. 5. 14.(수) ~ 5. 28.(수) 18:00

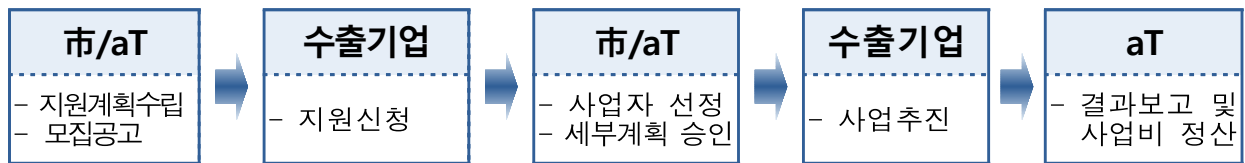
○ 제출서류 : <붙임 1> 참고

※ 사업계획 작성 시 제품 수, 총 수출금액, 자부담 비율은 반드시 달성 가능한 목표 기재

○ 제출방법 : 이메일

- 이메일 : gjtrade@at.or.kr

○ 추진절차



### 4. 기업선정기준

○ 선정원칙 : 평가표에 의한 고득점순 선정

- 정량평가 50점, 정성평가 50점

- 신청업체가 2개사 이하일 경우 적격(60점 이상) 여부 확인 후 선정

○ 선정기준 : <참고2> 평가기준표 참고

- (기본평가) 사업참여의지, 수출시장 진출 가능성, 신청품목 적합도, 수출능력, 기술경쟁력, 고용인원, 시장개척 노력 등

- (가 점) 신규지원, 여성 및 장애인 고용기업, 공동체기업, 사회적기업, 유망 중소기업 등

※ 국세 및 지방세, 4대보험 미납기업은 선정제외

### 5. 문의처

○ 목포시 전략산업과 서재운 주무관 : ☎ 061)270-4086

○ aT 광주전남지역본부 수출유통부 박수이 대리 : ☎ 062)940-7015

<참고 1 : 제출서류>

## 2025년 온·오프라인 해외마케팅 사업 제출서류 목록

○ 제출처 : gjtrade@at.or.kr / 제출기한 : '25.5.28.(수) 18:00

구분	서류명	제출형식	비고
필수 제출서류	(서식1) 사업 참가신청서	스캔파일	
	(서식2) 제품설명서	스캔파일	
	(서식3) 행사계획서	스캔파일	
	(서식4) 사업이행확약서	스캔파일	
	(서식5) 개인·기업 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	스캔파일	
	(서식6) 중소기업 통합관리시스템 정보활용 동의서	스캔파일	
	(서식7) 무역통계정보 제공 동의	스캔파일	
	사업자등록증 또는 공장등록증	스캔파일	
	표준재무제표 증명('23, '24년) (관할세무서 발행)	스캔파일	
	2024년 직접수출실적증명서 (한국무역통계진흥원 발행)	스캔파일	
	2024년 간접수출실적증명서 (한국무역정보통신 발행)	스캔파일	
	고용보험 가입자 목록('24년) (근로복지공단 사업장 자격취득자 명부)	스캔파일	'24.12.31. 기준
국세 및 지방세 납세 증명서	스캔파일		
4대보험 완납증명서	스캔파일		
해외마케팅 서류 (필수제출)	회사소개서 및 브로슈어	전자파일	영어(현지어) 또는 국문
	회사(홍보) 홈페이지	전자파일 (이미지)	
	제품 포장 디자인	전자파일	
	상품 카달로그	전자파일	
기술경쟁력 서류 (선택제출)	국내 또는 해외규격인증 인증서	스캔파일	해당시 (유효기간 확인)
	산업 및 지적재산권(특허)	스캔파일	해당시
가점서류 (선택제출)	기업 인증서 (여성, 장애인고용, 고용우수, 공동체, 사회적, 벤처, 이노비즈, 경영혁신형, 수출유망중소)	스캔파일	가점 (해당시 제출/ 유효기간 확인)

<참고 2 : 평가 기준표>

## 2025년 온·오프라인 해외마케팅 선정평가 배점표

평가 항목	평점	평가 방법	배점	증빙서류	점수
<b>총 계</b>	<b>100</b>		<b>100</b>		
<b>수출액</b>	<b>10</b>	2백만 달러 이상	10	'24년 수출실적 증명서류 (무역협회, 무역통계진흥원 등 공인기관 발행) * 증빙이 없는 경우 0점	
		1백만달러 이상~2백만달러 미만	7		
		5천달러 이상~1백만달러 미만	5		
		5천달러 미만	3		
<b>매출액</b>	<b>10</b>	50억원 이상	10	'23/24년 표준재무재표	
		20억원 이상~50억원 미만	7		
		5억원 이상~20억원 미만	5		
		5억원 미만	3		
<b>기술경쟁력</b>	<b>10</b>	<b>인증서</b> (사업자대표 인증서에 한함) * 여러 품목 및 분야에 대한 동종 인증서는 1개만 인정 * 특허는 기술특허만 인정상표, 디자인 등 불인정	<b>개당 2점</b>	<b>(국내)</b> ISO, HACCP, 유기농인증 등 <b>(해외)</b> 미FDA, FSSC22000, 할랄, 일본JAS, KOSHER, 해외유기농인증 등	
<b>고용인원</b>	<b>10</b>	20명 이상	10	'24년 상시고용 종업원 수 (원천징수이행상황신고서 또는 고용보험가입확인서)	
		10명 이상~20명 미만	8		
		5명 이상 ~ 10명 미만	6		
		3명 이상 ~ 5명 미만	4		
		3명 미만	2		
<b>시장개척노력</b>	<b>10</b>	홍보 카탈로그 보유	5	영어/현지어 5, 국문 3, 없음 0	
		홍보 홈페이지 보유	5		
<b>참여의지</b>	<b>20</b>	신청서, 제품설명서 등 제출서류 작성 성실도	20	비계량 평가	
<b>진출가능성</b>	<b>30</b>	시장진출(확대) 가능성	30		
<b>가 점 (최대 5점)</b>		'23~'24년 市 지원사업 미지원 기업	2	자체 확인	
		여성기업, 장애인고용기업, 고용우수기업, 공동체기업, (예비)사회적기업, 유망중소기업 등	3	해당 증빙자료 (정부 또는 전라남도 인정기업 限)	1개 보유 1점 2개 보유 2점 3개 보유 3점
<b>감 점 (최대 5점)</b>		수출지원사업 부실 참여(최근 3년) (지원사업 선정 후 중도포기, 사전설명 불참, 관련서류 미제출 등)	△5	자체 확인	

<참고 3 : 사업비 정산기준>

## 2025년 해외 온·오프라인 마케팅 사업비 정산 기준

구분	지원 항목	정 산 기 준	증 병 서 류
온라인 마케팅	공통 서류	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약서 또는 인보이스</li> <li>○ 결과보고서(매장 내 제품사진 포함)</li> </ul>
	온라인 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 매장 내 홍보(사이트 배너, 슬라이딩 등) 관련 제작, 홍보비용, 플랫폼 입점비 등</li> <li>○ 행사 관련 매체광고비, SNS 활용 광고비 등</li> <li>○ 증정품, 포인트, 쿠폰 등 마케팅 비용</li> </ul> <p><b>* 총 지원사업비의 50% 초과할 수 없음</b> <b>* 자사 홈페이지 마케팅비용 미인정</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보내역 및 송금증(또는 영수증) 등 관련 지출 증빙</li> <li>○ 온라인 매장 내 제품, 홍보, 경품 사진(캡처)</li> <li>○ 행사 관련 매체광고 내역 등 행사사진(캡처)</li> <li>○ 증정품 관리대장(수량명시), 사진 첨부</li> <li>* 경품행사 진행시, 사전에 행사계획 제출 및 협의 필요</li> <li>○ 포인트, 쿠폰 등 마케팅 내역 및 관련 증빙</li> <li>* 온라인 매장 관련 모든 증빙은 온라인 매장에서 발급한 증빙 제출이 원칙</li> <li>* 현지 온라인몰 정책 등으로 인해 온라인몰 발행 증빙이 불가능할 경우 사전협의 필요</li> </ul>
	홍보 사이트 제작비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외국어 상세페이지 통번역 및 디자인 제작비용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약서(세부산출내역서 포함)</li> <li>○ 제작결과물 및 결과보고서</li> <li>○ 지출증빙 : 세금계산서, 이체확인증(은행발행), 용역업체 사업자등록증, 통장사본 포함</li> </ul>
오프라인 마케팅	공통 서류	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주관사/유통매장 발행 임차계약서(금액 및 행사기간 표시)</li> <li>○ 세부산출내역서(임차비, 장치비 등으로 항목 분류 및 항목당 규격, 사용단가, 수량 등 명시)</li> <li>○ 행사별 결과 보고서(행사장, 장치사진 포함 必)</li> <li>○ 대금지급 증빙서류(외화송금 영수증, 거래명세서 등)</li> <li>* 현지에서 현금으로 지급시 완납영수증 등 제출</li> </ul>
	임차비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 판촉행사 장소 임차비 또는 입점수수료</li> <li>- 품목 등록비, 점포 Listing Fee 이외 단순 매출수수료는 제외</li> </ul> <p><b>* 총 지원사업비의 50%를 초과할 수 없음</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 증빙서류 및 행사장 사진</li> <li>* 결과보고서 첨부</li> </ul>
	장치비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 판촉관련 시식대, 행사장 구성 및 이벤트와 관련된 장치 제작 설치비 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 증빙서류 및 제작실물 견본(사진)</li> <li>* 결과보고서 첨부</li> </ul>
	홍보 행사용 시식 물품대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보행사용 시식물품대</li> <li>* <b>시식용 식품은 전체 지원예산의 10% 한도</b></li> <li>* 시식관련 비품 구매는 소모품 구매가 원칙이며 자산성 비품의 구입은 불가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시식용 식품 증빙은 행사기간 동안 유통매장에서 직접 구입한 영수증 또는 납품증명서(유통매장 확인필) 제출</li> <li>* 간이영수증 인정 불가</li> <li>○ 행사매장 시식행사 등 사진 첨부</li> </ul>
	통역·행사요원 고용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사관련 홍보·판촉요원 고용관련 비용 (통역포함)</li> <li>○ 국가별 지원한도(1일/1인) 적용</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일 본 : JPY30,000    - 중화권 : USD150</li> <li>- 동남아 : USD160    - 미 주 : USD250</li> <li>- 유 럽 : EUR250    - 기 타 : USD200</li> </ul> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신분증(ID) 사본 및 본인 수령 확인 가능한 객관적인 지출증빙서류(수령증 내 수령확인 서명 必)</li> <li>- (직접 고용시) 고용요원과의 계약서</li> <li>- (대행업체 활용시) 대행업체와의 인보이스 등</li> <li>* 인력업체 활용 시 신분증 생략가능</li> <li>- 판촉요원 성명 근무매장 근무일수, 지급액 등 기재 및 서명</li> <li>○ 행사요원이 포함된 일자-건별 행사사진 제출(활동사진)</li> </ul>

구분	지원 항목	정 산 기 준	증 병 서 류										
	수출입실적 인정기간 및 환율적용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수입실적 : 행사기간 전 60일 + 행사기간</li> <li>○ 수출실적 : 국가별 운송기간 + 행사기간 전 60일 + 행사기간</li> <li>* 사업기간 종료 후 수출실적 미제출시 수출의무액 미달성 간주</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">국 가 별</td> <td style="width: 20%;">일본</td> <td style="width: 20%;">중화권/동남아</td> <td style="width: 20%;">미주</td> <td style="width: 20%;">유럽 및 기타</td> </tr> <tr> <td>운송기간</td> <td>7일</td> <td>15일</td> <td>30일</td> <td>40일</td> </tr> </table>	국 가 별	일본	중화권/동남아	미주	유럽 및 기타	운송기간	7일	15일	30일	40일
국 가 별	일본	중화권/동남아	미주	유럽 및 기타									
운송기간	7일	15일	30일	40일									
		* 신선 품목 및 냉장운송 품목의 단독 판촉의 경우 행사기간 전후 30일 + 행사기간											
		<p style="text-align: center;">환율 : 해외판촉 행사기간 동안 KEB하나은행 최초고시 전신환 송금 (보내실 때) 평균환율 적용</p> <p style="text-align: center;">단, 비고시환율 국가는 현지 중앙은행의 원화 환산 환율 평균환율 적용</p>											

- \* 부가세(VAT) 제외 금액의 80% 지원
- \* 영수증의 수신자가 지원업체와 상이한 경우 어떤 관계인지 결과보고서에 명기
- \* 감액기준 : 수출목표(지원사업비의 200%) 미달성에 따른 지원 사업비 감액  
- 조정금액 = 지원한도액 - [지원한도액 × 미달성비율(%)]
- \* **타 기관으로부터 사업비 중복지원을 받을 경우 지원금 환수 및 제재조치**

<서식 1>

2025년 온·오프라인 해외마케팅 사업 참가신청서					
신청기업 일반현황	기업명	한글		전화번호	
		영문		팩스번호	
	홈페이지			E-Mail	
	주소	(본사) (공장)		업종	
	대표자	(한글)	(漢字)	업태	제조( ) 무역( ) 기타( )
	사업자번호			종업원수	명
	설립년도			자본금	백만 원
	목포시사업 참여사업명 (‘21년이후)			‘24 매출액	백만 원
		‘24 수출액	천 달러		
품목	HS Code	품명(한글)		주요수출국	주요 특징 및 장점
특기사항	현지 에이전트 유무	· 에이전트 회사명 : · 사업장 소재지역 :		국제규격 인증 및 해외특허 취득사항	
참가 희망사유	* 작성방법 : 해외마케팅 활동, 접촉 바이어, 수출계약 예상 등 기업의 노력과 수출 마케팅 의지를 구체적으로 기재 (필요시 별지 기재 요망)				
담당자	부서	직위	성명	직통전화 (핸드폰)	( 010 - )
				E-Mail	

상기와 같이 온·오프라인 해외마케팅 지원사업 참가를 신청합니다.

신청일 : 2025년 월 일  
대표자 : (인)

<서식 2>

## 제 품 설 명 서 (예시)

사진 1		사진 2			
<b>제 품 명</b>	○ ○ ○ ○ ○ HS CODE :	<b>개당 규격</b>	<b>사이즈</b>	5.2*6.2*3.4 cm	
<b>브랜드명</b>	○ ○ ○ ○ ○		<b>용량</b>	1.5 kg	
<b>제 조 원</b>	기업명 / 주소				
<b>★단가★ (개당 가격)</b>	<b>최저단가</b>	1.9 USD / 2,090원	<b>박스 (BOX)</b>	<b>규격</b>	60*25*35 cm
	<b>최고단가</b>	2.7 USD / 2,970원		<b>개수/무게</b>	15개 / 22.5 kg
<b>성분/소재</b>	○○ 50%, ○○ 20%, ○○ 7%		<b>유통기한</b>	제조일로부터 24개월간	
<b>한국인증</b>	전라남도지사품질인증, 전통식품		<b>해외인증</b>	ISO9001, CFDA	
<b>한국 주요판매처</b>	롯데백화점, 이마트, 세븐일레븐 편의점 등				
<b>사용법 및 보관방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 찻잔에 본 제품 3~4스푼을 채우고 필요에 따라 뜨거운 물 또는 차가운 물을(1:4 희석) 80ml 정도 부어 잘 저어 드세요.</li> <li>○ 직사광선을 피하고 개봉 후에는 냉장 보관할 것</li> </ul>				
<b>기능 및 특징</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매생이는 오염되지 않은 깨끗하 바다에서만 자생하는 해조류이며 조직이 섬세하고 부드러워 길러질 때 약품처리를 하면 녹아 없어져 버리는 특성이 있는 자연과 바다의 힘으로 길러지는 해조류임</li> <li>○ 급속 동결건조 기술로 제조.가공하고 소포장되어 보관이 쉽고 휴대가 간편하여 언제든지 맛과 향을 즐길 수 있음조리가 쉽고 간편하여 다양한 요리에 접목 및 첨가가 가능함</li> </ul>				

<b>기 업 정 보</b>	<b>기업명</b>	ABC(영문작성)			<b>홈페이지</b>	
	<b>대표자</b>	ABC	<b>핸드폰</b>	+82-10-1234-5678	<b>이메일</b>	abc@abc.kr
	<b>담당자</b>	ABC	<b>핸드폰</b>	+82-10-1234-5678	<b>이메일</b>	abc@abc.kr

\* 품목설명 : 기능, 용도, 특징(경쟁력) 등 구체적으로 기재하시기 바라며, 부품의 경우에는 사용되는 각종 완제품의 명칭도 구체적으로 기재 요망(별지 추가 작성 가능)

\*\* 품목별 1~2매 작성 및 제품 사진파일 별도 제출

# 2025년 온·오프라인 해외마케팅 사업계획서

## 1. 추진방향

- 
- 

## 2. 사업추진계획

- 사업기간 :
- 목표국가(플랫폼) : 목표국가 또는 입점 온라인몰 기재
- 품 목 :
- 장소(URL)·기간 : 매장별 행사기간(일수), 소재지, 온라인몰 주소 등 기재
- 추진내용 \* 성과제고를 위한 홍보활동 계획을 상세히 기재
  - 온 라 인 : 온라인 플랫폼 입점계획, 마케팅 계획 등
  - 판촉행사 : 매장별 행사품목, 시식행사계획, 판촉요원고용 등
  - 홍 보 : 광고매체의 종류 및 광고기간 등
  - 이 벤 트 : 행사품목 경품 이벤트, 전문 기획사 활용 이벤트 등
  - 기 타 : POP, 포스터, 판촉물 배부 등

## 3. 수출(입) 계획 및 판매계획

- 수출계획 \* 품목, 수량, 금액(FOB, CIF) 등 구체적으로 명기

기 간	품 목	수출물량(톤)	수출금액(US \$)		비 고
			FOB(수출자)	CIF(수입자)	
계					수입자/수출자

\* 계획서 상의 수출 의무액은 지원금 대비 200%(FOB 기준)

- 판매계획 : 품목 및 예상 판매가격

품 목	판매량(CTN/kg)	소비자 판매가	예상매출액	수출기업	비 고
계					

#### 4. 사업비용(추정)

구 분		추정 금액		산 출 근 거
		현지화 (단위)	원화 (KRW)	
온라인	○ 온라인 마케팅 비용			
	○ 홍보사이트 디자인 비용			
오프라인	○ 임차 관련 비용			
	○ 장치 관련 비용			
	○ 홍보 관련 비용 - 이벤트 용역, 광고 등			
	○ 시식행사 관련 비용 - 판촉요원 고용 - 시식물품			
사업비 합계				
적용 환율 : 현지화( )= 원, USD(\$)= 원 (추정)				

※ 행사장 임차비 및 온라인마케팅비용은 지원 사업비의 50%, 시음·시식비는 10%를 초과할 수 없음

#### 5. 세부추진일정

- 국내 물품 수집 및 선적일정, 현지 행사일정 등
- 

#### 6. 기대효과

- 사업효과 등을 구체적으로 기재
- 

- 첨부 1. 현지 유통기업 또는 온라인몰 현황 1부.  
2. 주관기업 현황 1부.

○ 계획서 첨부 ① : 현지 유통기업 또는 온라인몰 현황

업 체 명		대표자	
주 소		홈페이지주소	
설립일 / 점포수		종업원수	
전 화		F A X	
담 당 자		소속부서	
'24 매출액			
한국식품 취급현황			
특기사항	예) LA, 뉴저지 지역 밀착 식품전문기업		

<사진내용 간략설명 기재>	<사진내용 간략설명 기재>

○ 계획서 첨부 ② : 주관기업 현황

업 체 명		대표자	
주 소		홈페이지주소	
전 화		FAX	
담 당 자		소속부서	
회사연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설립일 :</li> <li>○ 주 취급품목 :</li> <li>○ 특기사항 :</li> </ul>		
'24 수입실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전 체 수입실적 :                    천불(주요품목 :                    )</li> <li>○ 한국산 수입실적 :                천불(주요품목 :                    )</li> </ul>		

<사진내용 간략설명 기재>	<사진내용 간략설명 기재>

<서식 4>

## 2025년 온·오프라인 해외마케팅 사업이행 약약서

상기 본사는 목포시의 온·오프라인 해외마케팅사업 선정업체로서 아래의 준수 사항을 숙지하였으며, 향후 차질 없이 사업을 이행하겠음을 서약합니다.

1. 본사는 제출한 사업계획서에 따라 2025년 온·오프라인 해외마케팅 사업을 충실히 이행하겠습니다.

2. 목포시에서 정한 온·오프라인 해외마케팅 사업의 지원 및 유의사항, 사업의무액, 정산기준 등을 충분히 숙지하고 이를 준수하여 사업을 추진하겠으며, 향후 이를 위반하여 발생하는 모든 책임은 본사가 부담하겠습니다.

3. 사업종료 후 제반 증빙서를 포함한 결과보고서 및 정산신청서를 1개월 이내 제출하겠습니다.

4. 지원 및 유의사항, 정산기준의 중요사항을 불이행하거나, 목포시와 한국농수산식품유통공사(이하 aT)의 공신력을 크게 손상시키는 행위를 한 경우, 서면통보 후 본사에 대한 지원을 중단할 수 있으며,

5. 본사가 목포시 또는 aT와 사전 동의 없이 일방적으로 사업을 취소할 경우, 향후 발생하는 불이익에 대해 하등의 이의가 없음을 약약합니다.

6. 또한, 문제가 있는 제반 증빙서로 지원을 받은 사실이 밝혀질 경우, 「보조금 관리에관한법률」 등에 의거 목포시 또는 aT가 감사실시 또는 형사고발하거나 수사의뢰할 수 있음을 숙지하였고 당해 부분에 대한 기 지원 사업비를 아무런 조건 없이 반환할 것을 약약합니다.

2025년    월    일

업체명 :

대표자 :

(서명)

## 개인·기업 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

목포시는 법령에서 정하는 사업·정보 등 각종 서비스 제공을 위한 개인정보 수집·이용·제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

### <개인·기업 정보 수집·이용에 대한 동의>

#### 1. 개인·기업 정보 수집·이용 목적

전남도를 포함한 공공기관의 각종 지원사업의 원활한 수행, 서비스 및 정보의 제공 및 관리를 위함

#### 2. 수집하는 개인·기업 정보의 항목

- (필수정보) 기업명, 한글/영문 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 소속, 직위
  - ① 이력정보 : 지원사업 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
  - ② 과세정보 : 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익”, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수, 관세법 제116조에 따른 관세청(한국무역통계진흥원)에서 제공하는 “수출에 관련된 거래내역(수출통관실적)” \* 수출통관실적은 지난 3년간 포함
- (선택정보) 경력(수상), 특허출원·등록 실적, 정부출연 개발과제 수행실적

#### 3. 개인·기업 정보의 보유 및 이용 기간 : 본 동의서 제출 후 10년간 효력 발생

- 목포시 지원사업에 미선정시 효력 발생 없음.

#### 4. 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 목포시 지원사업에 신청은 가능하나 과제 평가 및 선정시 제한될 수 있습니다.

귀하는 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 기업정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

필수정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
선택정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

2025년 월 일                      기업명 :                      대표자:                      (서명 또는 인)

### <개인·기업 정보 제3자 제공 동의>

#### 1. 제공받는 자 : 한국농수산물유통공사 광주전남지역본부

#### 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 수행사업 관련 사업성과 보고, 정산, 평가 관리

#### 3. 제공하는 개인정보 항목 : 기업명, 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 소속, 직위, 기업 이력정보, 과세정보, 경력(수상), 특허출원·등록 실적, 정부출연 개발과제실적, 사업성과 등

#### 4. 제공받는 자의 보유·이용 기간 : 사업종료 후 10년 간

#### 5. 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 목포시 지원사업에 신청은 가능하나 과제 평가 및 선정시 제한될 수 있습니다.

귀하의 기업 정보를 제3자에게 제공하는 것을 동의하시겠습니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

2025년 월 일                      기업명 :                      성명:                      (서명 또는 인)

## 목포시장 귀하



<서식>

## 수출지원사업 무역통계제공 동의서 징구 간소화 서비스

### □ 무역통계정보 제공 동의 목적

- 제공목적 : 한국농수산물유통공사 위·수탁 수출 지원사업 성과 관리
- 증명서 발급기관 : (재)한국무역통계진흥원
- 제공항목 : 신고번호, 신고일, 수리일, 선적일, 수출자, 화주, 제조자, 품명(HS CODE) 수출실적[중량, 수출금액(\$, ₩)], 수입국, 운송방법, 선적항, 재수입여부 등 무역통계자료
- 조회기간 : ~ 별도 조치 시까지
- 비용부담 : 한국농수산물유통공사

□ 방법 : <http://www.trass.or.kr/at.jsp> 접속. “사업자공인인증서 필요”

**Step1**  
aT 수출지원사업  
무역통계제공  
동의서 제출  
간소화서비스

aT 수출지원사업 신청시 필수 제출 서류인 무역통계제공  
동의서를 온라인으로 손쉽게 제출하실수 있습니다.  
온라인 제출 기능을 적극 활용하셔서 대기발송으로 소요  
되는 비용과 시간을 절약하시길 바랍니다.

<http://www.trass.or.kr/at.jsp>  
접속

aT 한국농수산물유통공사  
Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation

한국농수산물유통공사 동의서 제출 업체 확인  
사업자번호 10자리를 입력해 주세요. (필수)

확인하기

**Step2**  
사업자번호로 동의여부 확인

aT 한국농수산물유통공사  
Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation

한국농수산물유통공사 동의서 제출 업체 확인  
1068200944

확인하기

사업자 번호 106-02-09944  
동역대부 대동역

사업자 공동인증서로 동의

사업자 공동인증서가 없다면.

30% OFF

[오프라인 동의] 우편 접수

계좌지  
서울특별시 강남구 언주로 735, 4층,  
한국무역통계진흥원 통계서비스팀

제출서류  
1. 정보제공 동의서  
2. 인감증명서(공본) **양식 다운로드**  
3. 사업자 등록증(사본)

인증서 신청부터 관리까지  
KTNET 공동인증센터

**Step3**  
사업자 공동인증서로 동의

aT 한국농수산물유통공사  
Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation

한국농수산물유통공사 동의서 제출 업체 확인  
1068200944

확인하기

사업자 번호 106-02-09944  
동역대부 대동역

사업자 공동인증서로 동의

무역통계정보 제공 동의서

수신 : (재)한국무역통계진흥원 귀중  
당사는 한국농수산물유통공사가 수출지원 사업관리에 필요한 당사의 수출입  
통계정보를 귀 양으로부터 제공을 할 수 있음을 동의합니다.

구분	반역
제공목적	한국농수산물유통공사 수출지원사업관리
증명서 발급기관	한국무역통계진흥원
제공항목	신고번호, 신고일, 수리일, 선적일, 수출자, 화주, 제조자 품명(HS CODE), 수출실적(중량, 수출금액(\$, ₩)), 수입국, 운송방법, 선적항, 재수입여부 등 무역통계자료
조회기간	2019년 1월 1일 ~ 별도 조치시까지
비용부담	한국농수산물유통공사

동의합니다. **사업자 공동인증 동의**

\* 사업자 공동인증서만으로 간편하게 동의서 제출이 가능합니다.

<서식8> - 증정품·경품행사 진행 시 운영계획 사전 제출

## **[국가 / 품목] 판촉행사 연계 증정품·경품행사 운영계획(안)**

구 분	주요 내용
행사 추진 목적	일자, 기간, 장소 등 포함 핵심적인 부분만 자유롭게 서술
주요 타겟층	학부모, 회사원, 학생, 중장년층, 노년층 등
행사 진행방식	퀴즈, 룰러, 다트, 추첨 등
기대 효과	핵심적인 부분만 자유롭게 서술

구성내역	단가(A)	수량(B)	합 계(A+B)	비 고
농산물 꾸러미				
홍삼 스틱				
<b>합 계</b>				

\* 증정품·경품 구성내역 및 수량은 행사여건에 따라 일부 변경될 수 있음(변경 시)

증정품, 경품 사진, 구매증빙 등	증정품, 경품 사진, 구매증빙 등
증정품, 경품 사진, 구매증빙 등	증정품, 경품 사진, 구매증빙 등

**2025년 온·오프라인 해외마케팅 결과보고**

1. 사업개요

- 국가명(플랫폼) :
- 품 목 :
- 기 간 : 2025년 월 일 ~ 2025년 월 일( 일간)
- 장 소 : 00유통기업(백화점, 온라인몰 등) 00개 점포에서 실시

점 포 명	소 재 지	전 화	비 고

2. 수출(입) 실적 및 판매실적

- 수출(입)실적 (기간 : 2025년 월 일 ~ 2025년 월 일 )

품 목	수출(입) 물량(KG)		수출(입)금액(\$)		달성률	비 고
	계 획	실 적	계 획	실 적		
계						

- 판매실적

품 목	판매량(CTN/kg)		소비자 판매가	매출액(\$)		달성률	비 고
	계 획	실 적		계 획	실 적		
계							

3. 소비자 반응(품목별로 상세작성)

- 
-

#### 4. 사업추진결과(세부내용별로 상세작성)

- 온 라 인 : 판매자 리뷰, 플랫폼 입점사진, 마케팅 및 판매내역 등
- 판촉활동 : 매장별 행사품목, 시식행사, 판촉요원 고용 등
- 홍 보 : 광고매체, 광고일자
- 이 벤 트 : 행사품목 경품 이벤트, 전문 기획사 활용 이벤트 등
- 기 타 : POP, 포스터, 판촉물 배부 등 상세히 기재

#### 5. 주요성과

- 
- 

#### 6. 문제점 및 애로사항

- 
- 

#### 7. 향후 개선할 사항

- 
- 

첨 부 : 관련사진 1부.

□ **관련사진** \* 온·오프라인 매장별 판촉사진, 홍보물 실물 사진 포함

사진설명(점포명)	사진설명(점포명)
사진설명(점포명)	사진설명(점포명)
사진설명(점포명)	사진설명(점포명)
사진설명(점포명)	사진설명(점포명)

## 2025년 온·오프라인 해외마케팅 정산보고서

### 1. 사업의무액 달성도

수출(입)기간	품 목	수출의무액	실 수출(입)액	달성도
~		원	원	%
		USD 불	USD 불	

※ 실 수출입액 입력 시, 달러 외 현지 환율은 평균 환율 적용하여 달러(USD)로 입력

2. 정산금액 : \_\_\_\_\_ 원

지원항목	금액		정산금액 * [A] × 80%	증빙번호	발생일	산출근거
	현지화 (단위)	원화(KRW) [A]				
온라인	○ 온라인 마케팅 비용					
	○ 홍보사이트 디자인비용					
오프라인	○ 임차 관련 비용					
	○ 장치 관련 비용					
	○ 홍보 관련 비용 - 이벤트 용역 등 - 광고, 전단지 등					
	○ 시식행사 관련 비용 - 판촉요원 고용 - 시식물품					
<b>합 계</b>						* 지원한도 : 00백만원

\* 사업비 증빙은 발생금액을 포함한 영수증(인보이스) 제출

※ 환율은 행사 쉐 기간 기준 당일 하나은행 '최초 고시', '송금할 때'를 기준 평균 환율 적용

### 3. 입금계좌

- 은행명 :
- 계좌번호 :
- 예금주 :

<2025년 온·오프라인 해외마케팅 지출증빙(사업비)>

증빙번호		지원항목	
발생일		금액(현지화)	
<p>&lt;증빙첨부&gt;</p>			
<p>&lt;한국어 번역(증빙내역)&gt;</p>			

**<2025년 온라인 마케팅 증빙(예시)>**

<p>&lt;증빙첨부&gt;</p>	<p>&lt;증빙첨부&gt;</p>
<p>글로벌 플랫폼 제품입점 사진</p>	<p>글로벌 플랫폼 제품입점 사진</p>
<p>&lt;증빙첨부&gt;</p>	<p>&lt;증빙첨부&gt;</p>
<p>판매자 리뷰</p>	<p>판매자 리뷰</p>
<p>&lt;증빙첨부&gt;</p>	<p>&lt;증빙첨부&gt;</p>
<p>온라인 마케팅(배너, 경품, 쿠폰 등) 사진</p>	<p>온라인 마케팅(배너, 경품, 쿠폰 등) 사진</p>
<p>&lt;증빙첨부&gt;</p>	<p>&lt;증빙첨부&gt;</p>
<p>홍보상세페이지 디자인 제작</p>	<p>홍보상세페이지 디자인 제작</p>

<2025년 오프라인 관측요원 근무일지(예시)>

- 근무자 성명 :
- 근무매장 :

번호	근무일	근무시작시간	근무종료시간	총 근무시간	일급여	근무자 서명
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

<2025년 오프라인 판촉요원 비용 수령증(예시)>

2025년 OO매장 연계 판촉요원 비용 수령증	
성 명	
연 락 처	
기 간	2025. . - 2025. . ( 일간)
금 액	(현지화)
상기 금액을 『2025 OO지역 OO매장 한국 OO식품 판촉행사』 판촉 요원 고용비로 정히 영수함 2025년 월 일	
영수인 : (인)	

< 판촉요원 신분증 사본 부착 >	< 판촉요원 신분증 사본 부착 >
< 판촉요원 판촉활동 사진 부착 >	< 판촉요원 판촉활동 사진 부착 >

□ 판촉행사사진

사진설명(점포명)	사진설명(점포명)
사진설명(점포명)	사진설명(점포명)
사진설명(점포명)	사진설명(점포명)
사진설명(점포명)	사진설명(점포명)

# [국가 / 품목] 판촉행사 증정품 관리대장

행사기간 :

유통매장명 :

NO	일자	품명	지급수량	판촉요원	비고
1	'25.4.1	에코백, 볼펜 등	34개	홍길동	만원 이상 구매시 에코백 증정
2	'25.4.2				
3	'25.4.3				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

결재			

# [국가 / 품목] 판촉행사 연계 경품행사물품 관리대장

행사기간 :

유통매장명 :

NO	일자	품명	지급수량	수령자명	서명
1	`25.4.1	의식상품권	50달러권 1매	홍길동	
2	`25.4.2				
3	`25.4.3				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

<b>결재</b>			