

3 신청방법 및 제출서류

- 신청기간 : '25.05.20.(화) ~ '25.06.02.(월) 18:00까지
- 신청방법 : 담당자 전자우편 접수(ssa0517@seoul.go.kr)
※ 방문 및 우편 접수 불가
- 제출서류* : 별도 서식 직접 작성 후 필수(보유) 서류와 함께 제출

구분	제출 목록	구분	비고
작성서류	1. 사업지원신청서	필수제출	붙임 작성
	2. 개인정보 수집·이용 동의서		
자격확인 서류	3. 사업자등록증 사본 또는 사업자등록증명원	필수제출	신청일 기준 유효한 서류에 한함
	4. 중소기업확인서		
제품서비스 소개서	5. 기업 및 제품소개 자료**	필수제출	
	6. 제품서비스 시연 동영상		
	7. 외국어 카탈로그	보유 시 제출	
	8. 테스트베드 서울 실증 협약서 또는 확인서		

* 제출서류 : zip 형태로 압축하여 하나의 파일로 제출, 파일명은 “신청기업명”

** 활용사례(활용예시), 유사제품서비스 현황, 계약사항, 장애발생 시 지원사항 및 A/S기간 포함

4 심사 및 선정방법

- 심사주체 : 선정심의위원회 심의
- 심사방법 : 심사기준에 따라 서면심사
 - (서류평가) 제출서류를 검토하여 심사기준에 따라 선정심의위 위원별 개별심사
 - * 신청자격 미충족, 필수서류 미제출 기업은 평가대상에서 제외
 - (최종선정) 서류 심사 점수를 합산하여 상위 10개 업체 최종 선정