

인공지능산업융합사업단 공고 제2025-23호

『2025년 도시문제 해결형 솔루션 개발지원』 도시문제 해결형 AI 솔루션 제작 지원사업 참여기업 모집 공고

광주광역시와 인공지능산업융합사업단에서는 광주지역의 도시문제를 해결할 수 있는 AI 기업의 AI 솔루션(AI 기술을 활용한 응용 솔루션)의 실증과 현장 적용을 위하여 『2025년 도시문제 해결형 솔루션 개발·지원사업』 참여기업을 모집하오니 참여를 희망하는 관련 기업(기관) 등은 신청하여 주시기 바랍니다.

2025년 5월 23일
인공지능산업융합사업단장

1 사업개요

- 사업명 : 2025년 도시문제 해결형 AI 솔루션 개발·지원사업
- 사업목적 : 시민 생활과 연관된 지역 도시현안을 지역기업의 AI 솔루션에 접목·해결할 수 있도록 지원하여 AI 실증도시 광주 실현
- 지원대상 : AI솔루션 보유기업
※ 광주소재 기업이 아닌 경우 사업 협약前 광주 본사이전 또는 지점 및 지사 설립 필수
- 모집기간 : 2025년 5월 23일(금) ~ 6월 12일(목), 21일간
- 지원규모 : 총 400백만 원(과제별 차등지원, 과제당 100백만원 내외)

2025년 도시문제 해결형 AI 솔루션 개발지원사업 개요

- 사업명 : 2025년 도시문제 해결형 AI 솔루션 개발·지원사업
- 지원대상 : AI솔루션 보유기업
※ 수요 협력 기관 및 기업 등과의 컨소시엄으로 참여가능
- 지원규모 : 총 400백만 원(과제당 100백만원 내외) ** 과제별 차등지급
- 사업기간 : '25. 3. ~ '25. 12. ※ 추진상황에 따라 변동 가능
- 사업내용 : 광주지역내 도시문제에 대한 해결과제를 선정(4개) 하여 AI 솔루션의 실증 및 사업화 지원

2 지원대상

- 모집대상 : AI솔루션 보유기업 ※ 컨소시엄 가능
※ 광주소재 기업이 아닌 경우 사업 협약前 광주 본사이전 또는 지점 및 지사 설립 필수
- 지원과제 : AI 기술을 통해 시민 생활 및 도시문제가 해결 가능한 AI 솔루션 실증 과제
※ 광주지역 내 실증이 필수이며, 광주지역의 도시문제를 AI 기술을 통해 개선 내용을 반드시 제출
※ 수요·협력 기관 및 기업 등과의 컨소시엄을 통해 참여 가능 (컨소시엄으로 지원하는 AI 관련 기업을 주관으로 AI 솔루션의 현장 적용을 위해 필요한 중소·중견기업 또는 자치구·기관 등을 참여기업(기관)으로 하여 구성가능)
- 신청 과제분야

구분	분야	도시문제 해결과제
1	교통	• ①교통량 예측 AI 시스템, ②AI기반 주차 관리 시스템, ③AI 경로 추천시스템
2	환경	• ①수질 정화 AI분석 지원시스템, ②불법 도로 현수막 탐지 서비스, ③미세먼지 저감 AI 예측 시스템
3	안전	• ①노후시설 위험탐지 AI 시스템, ②학교폭력 학생 심리 케어 서비스, ③보이스피싱 분석 AI 시스템
4	사회복지	• ①건강 모니터링 AI 시스템, ②고독사 방지를 위한 라이프로그 관제 시스템, ③임신 전후 통합 관리 서비스
5	사회경제	• ①AI 기반 맞춤형 알림 서비스, ②AI 기반 면접 시스템 개발, ③홈텍스 종합소득세 안내 챗봇
6	고용환경	• ①AI 기반 맞춤형 일자리 매칭 플랫폼, ②일자리 수요 예측 AI 모델, ③AI 커리어 코칭 챗봇
7	문화관광	• ①AI 해설사/AR 가이드 시스템, ②AI 기반 관광객 행동 데이터 분석 시스템, ③AI 기반 지역문화 콘텐츠 큐레이션 서비스
8	정주여건	• ①자전거도로 운영관리시스템 개발, ②외국인 민원상담 지원서비스 ③장애인 소통지원 초거대AI 멀티모달 기반 서비스
9	자치구 협업	• 자치구(광산구, 동구, 서구, 북구, 남구) 등 협업이 가능한 과제(자치구 참여 필수)
10	기타	• 시민광장 광주온(ON) 설문조사 결과를 활용한 기업 제안 과제(설문결과 활용 필수)

※ 교통, 환경, 안전, 사회복지, 사회경제, 고용환경, 문화관광, 정주여건 등 관련 도시문제 해결과제 선택시, 자치구 협업이 가능한 과제인 경우 『자치구 협업과제』로 신청

- 지원내용 : 사업기간內 기업이 제시·설정된 목표 달성하고, 광주지역에서 도시문제 해결하고 실증 및 서비스가 가능한 AI 솔루션 실증 지원
※ 제안서에 AI 솔루션의 광주 지역 내 실증, 실증과정 홍보, 실증에 따른 도시문제 해결의 결과물, 일자리 창출, 지재권 출원·등록, 판로 확대 계획 및 실행 등의 성과 목표 제시 필수
※ 과제수행 중에 제작 및 실증 현황과 관련 증빙자료 요청(AI사업단) 시 반드시 자료제공 필수

신청 및 지원 제외 대상

<ul style="list-style-type: none"> ○ 동일·유사 과제로 정부자금을 지원을 받거나 정부자금으로 수행중인 과제를 중복 신청한 경우 ○ 국세 또는 지방세를 체납중인 기업, 지급(이행) 보증보험증권 발급이 불가능한 기업과 대표자 ○ 정부 관련기관 수행사업의 정산환수금, 성공환원금(기술료) 미납 기업 또는 대표자 ○ 국가계약법 및 지방계약법에 따른 입찰참가 제한기업 ○ 정부, 지자체, 기관 등으로부터 지원(보조)사업 참여 제한조치를 받은 기업, 대표자, 참여인력이 포함된 경우 ○ 사업 협약 이전(선정일 고지 이후 10일 이내)까지 수정사업계획서 및 광주광역시 소재 증빙자료 ※ 선정이후라도 광주광역시 주소가 명시된 사업자등록증 또는 법인등기부 미제출 시 지원 제외대상(선정공고 10일 이내)

※ 지원제외 대상임에도 불구하고 [신청 및 지원 제외대상]에 해당되는 것으로 확인된 경우, 선정취소·협약 해약 및 지원금 전액 환수와 함께 관련 규정에 따라 제재금, 광주시 지원사업 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음

3 지원규모

○ 지원규모 : 총 400백만 원(차등지원, 과제당 100백만원 내외)

지원금액	지원과제수	비고
100백만원 내외(과제당)	4개 내외	차등지원

※ 접수과제의 수준과 평가에 따라 선정과제수 등 지원규모는 변동 가능

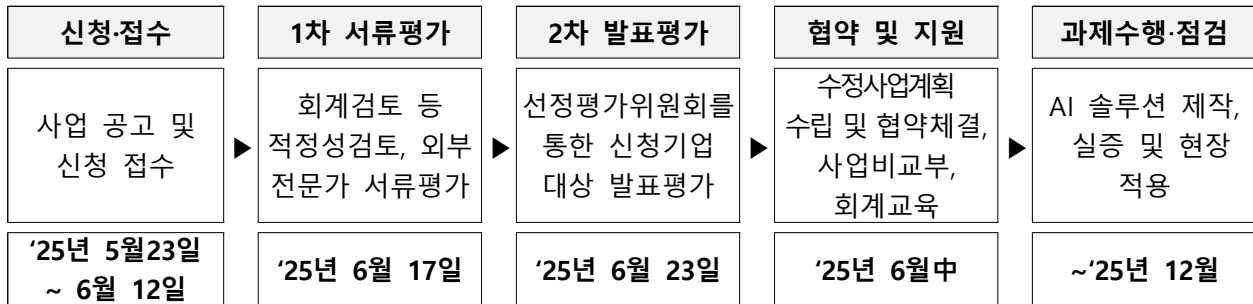
○ 기업부담금 : 지원금은 민자매칭으로 지원금의 20%를 자부담해야 하고, 자부담 금액의 10% 이상은 현금으로 부담(지원 기간內 전액소진 필수, 컨소시엄 참여기업도 동일)해야 함

※ 예) 지원금 100백만원+기업부담금 20백만원(현물 18백만 원, 현금 2백만 원)

○ 지원내용 : 광주지역의 도시문제를 해결할 수 있는 AI 솔루션(AI 기술을 활용한 응용 솔루션, 서비스, AI 융합 제품 등) 보유기업의 실증과 현장 적용을 위한 비용 지원

○ 지원기간 : 협약체결일 ~ '25. 12. 10. ※ 추진상황에 따라 변동 가능

○ 추진절차 및 일정



※ 추진상황 등에 따라 세부일정 및 추진내용 변동 가능하며, 별도 안내

4 지원규모

○ 선정방법

- 1차 서류평가 : 신청기업의 수행계획서 및 제출서류를 기반으로 서면평가 진행
 - 평점(최고·최저점 제외) 60점 이상 순으로 발표평가 대상기업 선정(2배수 내외)
- 2차 발표평가 : 신청기업의 발표 및 평가위원의 질의응답으로 평가 진행
 - 평점(최고·최저점 제외) 60점 이상 기업 중 고득점 순으로 4개사 내외 선정(예비과제 3~4개 포함)

※ 선정과제 대표자의 부적격 또는 포기 등으로 협약 체결 불발 시, 차순위 과제와 협약 체결

○ 평가기준

평가항목	세부항목	배점
과제 적절성	<ul style="list-style-type: none"> 도시문제 해결과 AI솔루션에 대한 과제 목표의 적절성 및 시급성 도시문제 해결에 관련된 과제의 시의성 및 필요성, 사업성 도시문제 해결 수요 및 도시문제 과제 분야와의 연관성 	20
수행능력 및 지원적합성	<ul style="list-style-type: none"> AI솔루션 제작 및 검증의 적정성, 컨소시엄 구성의 타당성 사업비 활용계획의 타당성 및 적정성 예) 실증·서비스에 관련된 배분과 AI솔루션 제작비용의 적절성 등 과제책임자 및 참여인력 역량의 우수성 	20
실증화 구체성	<ul style="list-style-type: none"> 도시문제 해결에 대한 AI솔루션 실증·사업화 계획의 우수성 실증화 계획(실증공간 및 관계자 섭외 내용)의 구체성 사업기간 내에 실증 내용 및 검증에 대한 목표 달성의 가능성 	30
정책 부합성	<ul style="list-style-type: none"> 시민 체감과 도시문제 해결에 대한 효과성 실증과정과 결과에 시민 체감 가능여부 및 지역 기여도 효과성 실증과정 중 생성되는 데이터를 공공정책 목적에 따른 제공의 적극성 매출 증대 및 신규 일자리 창출 가능성 	30
계		100

※ 평가결과 동점인 경우 평가항목 중 ①실증화 구체성 → ②정책 부합성 → ③수행능력 우수성 → ④과제 적절성 항목 순의 고득점 순으로 선정

선정 조건

- 사업기간내에 광주지역에서 시민 대상으로 AI 솔루션의 실증 및 서비스 필수(지원 기간 내에 솔루션의 제작만 가능하고 실증·서비스가 불가능한 경우는 지원 불가)
- 기업의 지원 과제에서 제시·설정된 목표의 달성 필수((수행계획서 내에 제시된 ①AI 솔루션의 실증·적용 과정 내용 제출, ②실증과정 홍보, ④실증에 따른 도시문제 해결의 결과물(결과분석 내용 및 실증 데이터), ⑤일자리 창출, ⑥지재권 출원·등록, ⑦판로 확대 계획 및 실행 등의 성과 목표로 제시된 내용)
- 컨소시엄으로 지원하는 AI 관련 기업을 주관으로 AI 솔루션의 현장 적용을 위해 필요한 중소·중견기업 또는 자치구·기관 등을 참여기업(기관)으로 하여 구성한 경우 관련 증빙자료 제출
- 시민들이 동일한 실증공간에서 도시문제 해결의 효능감 체감이 가능한 경우 타기업도 컨소시엄으로 참여가능함
- 사업비 차등지원 및 평가위원 의견 등이 반영된 변경 수행계획서 제출 필수(선정공고 7일 이내)

※ 선정 대상임에도 불구하고 [선정 조건]의 해당내용이 확인된 경우, 선정취소·협약 해약 및 지원금 전액 환수와 함께 관련 규정에 따라 제재금, 광주市 지원사업 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음

5 신청방법

- 수행계획서
 - ‘인공지능산업융합사업단(www.aica-gj.kr) 홈페이지 > 사업공고 > **‘도시문제 해결형 AI 솔루션 개발지원사업 참여기업 모집 공고’**에 첨부된 수행계획서 양식을 다운로드 받아 작성
 - 과제신청 시에 동일 기업에서 여러 과제의 신청은 불가(중복신청 불가)
- 제출방법 : 접수기한 내 E-mail을 통해 제출
 - 제출처 : kino@aicluster.or.kr
- 접수기간 : ‘2025년 5월 23일(금) ~ 6월 12일(목), 14시까지
※ 마감시간 이후 제출분은 접수불가
- 제출서류

구분	제출서류	서식	비고
필수	1	수행계획서	양식 1호 ※ 과제명, 제출일자, 예산 기입필수
	2	참여의사 확인서	양식 2호
	3	보안서약서	양식 3호 ※ 전체참여인력에 대하여 기재
	4	청렴이행각서	양식 4호
	5	개인정보 수집·제공·이용동의서	양식 5호 ※ 전체참여인력에 대하여 기재
	6	신청자격 적정성 및 자기진단서	양식 6호
	7	필수사항 체크리스트	양식 7호
	8	평가위원 추천표	양식 8호
	9	사업자등록증	-
	10	법인등기부등본	- ※ 신청일 기준 1개월 이내 발급분
	11	4대보험 사업장 가입자 명부	-
	12	최근 3개년 표준재무제표증명	- ※ 최근 3개년도(2021, 2022, 2023) ※ 국세청 홈택스 발급분
	13	국세 및 지방세 완납증명서	- ※ 신청일 기준 1개월 이내 발급분
선택	14	광주 인공지능 산업생태계 조성을 위한 AI 유치기업 업무협약서	-
	15	실증사업화 동의서 또는 실증공간 제공기관(기업) 관련 자료	-
	16	신청과제의 이해를 돕기 위한 자료	

※ 선정기업에 대한 협약시 제출서류는 선정 후 별도 요청

6 지원조건

- 과제목표 : 광주지역 도시문제 해결을 위한 AI 솔루션 제작과 시민체감과 지역기여도 등 효과성, 실증에 따른 효과성 결과 제시, 도시문제 해결의 결과물(데이터 포함), 신규채용 계획, 광주지역 기여방안 등 지원기간내 달성 가능한 목표 제시
- 지원기업은 민자매칭으로 지원금의 20%를 자부담해야 하고, 자부담 금액의 10% 이상은 현금으로 부담(지원기간내 전액소진 필수)해야 함 ※ 컨소시엄 동일
- 본 사업은 비R&D 사업으로 간접비 편성이 불가하며, 장비는 인공지능산업융합사업단의 데이터센터 지원서비스 및 장비를 우선 활용해야 함 ※ 범용 장비 구입 불가
- 인공지능산업융합사업단에서 추진하는 회계교육, AICON 2025 등 필수 프로그램에 참여해야 하며, 지원기업은 과제목표 점검과 실적·성과 증빙에 대한 사업단의 자료 요청시 기간내에 제출해야 함
※ 자료제공 및 기간내 제출이 불가능한 사정이 있는 경우, 사전협의를 통해 조정 가능
- 지원금 신청시에 지급(이행)보증보험증권을 제출하여야 함
※ 보험가입금액은 지원금 전체이며, 보험기간은 협약기준일로부터 협약종료일+150일 이상
- 선정된 기업은 신청서에 제시된 내용을 수행, 달성하여야 하며 수행하지 않거나 달성하지 못할 경우 지원금 환수와 지원사업 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 본 과제를 통해 생성되는 학습용 인공지능 데이터를 공공정책 지원 및 공익을 목적으로 AI 집적단지 내 데이터센터에 저장·활용을 요구할 수 있으며, 수행기관은 데이터 제공에 적극적으로 협조해야함
- 본 과제의 성과물 관련 장치·서비스·결과물은 지원사업이 끝난 후에도 일정기간 유지·관리하여야함
- 과제 수행결과로 발생하는 유·무형적 결과물의 소유권 및 활용에 관한 사항은 별도로 지정
- 수행과정 중 개인정보를 처리할 기업·기관은 개인정보 보호 관련 법령·고시, 지침·고시 해설, 가이드·자율점검 등 제반의무*를 준거해야 하며, 법·규정 위반 시 발생하는 손해에 대해서는 해당 기업·기관에 모든 민·형사상 책임이 있음
※ 개인정보 수집·이용·제공 등 의무사항 외 윤리 준거의무를 포괄하며 개인정보보호위원회 (www.pipc.go.kr)와 개인정보보호포털(www.privacy.go.kr)에 공개된 지침 및 가이드 준거

7 유의사항

- 신청 과제는 타 유사 지원사업의 지원을 받은 경우 응모 및 선정이 불가능함
- 접수된 서류는 신청자의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없음
- 지원 대상으로 확정통보를 받았다고 하더라도, 협약 시에 필요 서류를 제출하지 않을 경우 협약 및 선정이 취소될 수 있음
- 타인의 지식재산권에 대한 침해 사실이 확인될 경우는 선정취소, 지원금 환수, 민·형사상 법적인 조치를 취할 수 있음
- 과제선정 이후라도 필요한 경우에는 일부 사업내용에 대한 변경과 서류 보완을 요청할 수 있으며, 이에 응하지 않을 경우 선정이 취소되거나 협약을 해약할 수 있음
- 지원금의 부당사용, 지식재산권 분쟁 등 협약의 해약 사유가 발생할 경우는 지원금이 환수되며 관련 규정에 따라 제재 조치를 받을 수 있음
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 인공지능산업융합사업단이 지정한 회계법인에 의하여 지원금 집행에 대한 회계감사가 이루어질 수 있음
- 본 지원사업의 과제 결과물은 ‘도시문제 해결형 솔루션 개발·지원’의 지원을 통해 제작되었음을 명시해야 함
- 공고 및 사업안내의 내용은 사정에 의해 변경될 수 있음
- 사업비 편성시 유의사항
 - 컨소시엄 내 사업비 규모는 기관별 R&R 등에 따라 자체 협의를 통하여 배정
 - AI솔루션 제작에 추진에 요구되는 장비의 경우, AI 집적단지 조성사업으로 구축되는 장비* (고성능 GPU기반 데이터센터, 실증장비 등)를 우선적으로 사용함을 원칙으로 하며, 구축되지 않은 장비에 대해서만 필요 시 사업비로 임차 및 이용료 편성 가능
 - 사업비 내 회계정산 수수료는 참여기업이 필수로 편성
 - 실증 내용에 대한 홍보 계획 수립 및 홍보비 필수로 편성
 - 사업계획서 내 사업비 편성(안)은 지원대상 선정 후 협약시 평가의견 등을 반영하여 수정·보완 요청 예정이며, 선정기업은 성실히 수행하여야 함
 - 기업 소속 참여인력의 인건비는 현물계상이 원칙이나, 다음의 경우 현금산정 가능

- 기업이 해당과제 수행 위해 신규로 채용하는 인력의 인건비
 - * 신규채용 연구원은 사업공고일 기준 1개월 이전부터 과제 종료 시까지 채용한 인력
 - ※ 타기관의 과제 참여인력인 경우 제외(이와 관련하여 주관기관에서 자료를 요청할 수 있음)
- 신규 참여인원의 현금 인건비가 기존인력 인건비(R&R기준)를 넘지 않아야 함
 - * 과제선정 후 신규 채용인력의 현금 인건비가 인건비 총액의 30%미만으로 집행된 경우, 정산 시 기존인력의 현금 인건비를 전액 불인정
 - * 신규 채용인력의 현금 인건비가 인건비 총액의 30%이상 집행되었더라도 사업계획서보다 적게 집행했을 경우, 해당 차액만큼 기존인력의 현금 인건비 불인정
- 실증화 과정에서 발생하는 참여인력의 인건비(실증공간 상주 또는 안전관리 등 R&R 제시 필수)
 - * 해당 분야로 신청된 경우라 하더라도 평가위원회에서 인정하지 않는 경우에는 인건비 현금산정 불가

○ 사업비 지급 및 관리

- 민간부담금 중 현금 입금이 확인된 후 사업 지원비를 입금
- 모든 사업 수행기관은 사업비(지방자치단체지원연구개발비 및 민간부담 현금)을 별도의 계좌로 관리
 - ※ 통장 사본은 최종선정 후 별도 접수·제출
 - ※ 사업비 집행내역은 관련 증빙자료와 함께 관리, 추후 정산 시 제출
- 협약 시 지급(이행) 보증보험증권을 제출
- 편성된 사업비로 컨소시엄 내 기관 간 제품·서비스·시스템 등 모든 거래 불가
- 사업비는 해당과제 수행을 위한 용도로만 집행하여야 하며, 해당과제 수행과 무관한 예산내역은 불인정

○ 선정된 과제는 평가결과에 따라 지원규모 및 기간이 조정될 수 있으며, 과제 추진 중 협약에 따라 과제 중단 및 사업 지원비가 조정 될 수 있음

○ 선정된 컨소시엄 주관기관은 선정결과 통보 후 2주 이내에 관리기관과 협약체결

- ※ 정당한 사유 없이 선정 통보일로부터 2주 이내에 협약을 체결하지 않은 경우에 선정 취소할 수 있음

8 추진절차

구분	주요내용	추진일정(안)
사업공고	• 인공지능산업융합사업단, 광주광역시 홈페이지 공고	'25. 5. 23.
↓		
신청·접수	• E-mail을 통한 수행계획서 접수	'25. 5. 23. ~ 6. 12.
↓		
사전검토	• 수행계획서 내용 및 제출서류 검토(중복성 과제 여부 등)	~ '25. 6. 15.
↓		
선정평가 및 지원기업 선정	• 서류평가	'25. 6. 17.
	• 발표평가	'25. 6. 23.
	• 선정결과 공고 및 이의신청	'25. 6월 중
↓		
협약체결	• 수행계획서 보완 및 협약체결	'25. 6월 중
사업수행	kick-off 회의 • 사업 관련 일반 안내(추진 일정 및 유의사항 안내) • 사업관련 제반 규정안내(회계 및 정산교육)	'25. 6월 중
	사업비 교부 • 1차 사업비 지급(60%)	'25. 7월 중
	중간 평가 • 중간평가 및 추진상황 모니터링	'25. 9월 중
	사업비 교부 • 2차 사업비 지급(40%)	'25. 10월 중
최종평가	• 결과보고서 접수, 회계정산 및 최종평가	'25. 12월 중
↓		
정산	• 정산확정 및 사업비 잔액 반납	~ '25. 12.
↓		
사후관리	• 성과(사업화 실적, 고용, 매출) 관리 등	지속

※ 상기일정은 사업추진상황에 따라 변동될 수 있음

9 제출서류 및 신청방법

○ 제출서류

필수 제출서류 목록			필수 제출 대상	
구 분	양식 제공	제출 형태	주관기업	컨소시엄 기업/기관
1. 사업계획서	○	전자파일(HWP)	○	○
2. 사업자등록증	X	전자파일(PDF)	○	○
3. 법인등기부등본	X	전자파일(PDF)	○	○
4. '22~'24년 표준재무제표(국세청 발급본) * 창업기업의 경우 창업이후 년도분만 제출 * 외부감사 기업 : 최근년도 감사보고서 추가제출	X	전자파일(PDF)	○	X
5. 기업부설연구소/연구개발전담부서 인정서 또는 연구개발서비스업 신고증	X	전자파일(PDF)	○ (해당 시)	X
6. 참여의사 확인, 개인정보 이용동의서 및 청렴서약서	○	전자파일(PDF)	○	○
7. 국세·지방세 완납 증명서	X	전자파일(PDF)	○	X
8. 신청자격 적정성 및 자기진단서	○	전자파일(PDF)	○	○
9. 신규 참여연구원 채용 확인서	○	전자파일(PDF)	○ (해당 시)	X

※ 필수 제출서류 일부라도 누락 시 접수 및 사전검토 제외 조치

※ 위 제출서류는 사업자 선정에 필요한 최소한의 서류로 선정절차(사전검토, 서류·발표 평가) 진행 중 내용 확인 등을 위하여 추가 서류를 요청할 수 있음

※ 추후 선정이 확정된 기업(기관)과 협약 시 추가서류(보증보험증권, 4대보험사업장 가입자 명부, 청렴이행각서 등) 별도 제출요청 예정

※ 발급서류는 공고시작일 이후 발급분으로 제출

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

○ 접수방법 : 접수기간 내 E-mail 제출(제출처 : kino@aicluster.or.kr)

10 신청서 제출 및 문의처

구분	담당자	이메일	연락처
인공지능산업융합사업단 창업지원팀	김건오 책임	kino@aicluster.or.kr	062-610-3947

끝.