

「2025년도 조선기자재 수출 및 A/S 거점기지 구축 및 운영 사업」

해외 바이어 발굴 및 A/S 엔지니어 양성교육 지원

수혜기업 모집 공고

한국조선해양기자재업체의 경쟁력 강화를 위한 '2025년도 조선기자재 수출 및 A/S 거점기지 구축 및 운영' 사업 시행 계획을 다음과 같이 공고하오니, 동 사업에 참여하고자 하는 기업은 관련 절차에 따라 많은 신청 바랍니다.

1 사업 개요

□ 사업 목적

- 해외 직수출 확대를 위한 신규 바이어 발굴 및 영업활동을 지원하여 조선해양기자재 업체의 국내 편향된 매출 포트폴리오에서 변화하여 다양한 해외 매출 판로 개척
- 해외 A/S 네트워크를 구축하여 기업의 글로벌 인지도 향상 및 해외 시장에서의 경쟁력 강화
- 국내 조선해양기자재 업체의 A/S 업무를 현지에서 즉각 처리할 수 있는 현지 A/S 엔지니어 양성을 위한 기술교육 지원 및 내수기업에서 수출기업으로 나아가고자 하는 기업들의 눈높이에 맞는 지원 프로그램 운영으로, 수출 전문기업 발굴 육성

□ 협약 기간

- 협약체결일 ~ 25년 11월 30일

□ 지원 대상

- 부산 지역에 소재한 조선해양기자재 분야 기업
- 제외대상(서류심사 시 평가대상에서 배제)

구분	신청 및 지원제외 사항
공고내용과의 적합성	- 본 사업의 기본목적에 부합하지 않는 경우 - 신청내용의 범위가 정확하지 않거나, 지나치게 넓은 경우
의무사항 불이행 여부	- 신청기업이 접수마감일 기준 구비서류 미제출한 경우 - 의무사항을 불이행한 경우
채무불이행 부실위험 여부	- 기업이 부도 또는 휴·폐업 상태인 경우 - 국세·지방세 체납 또는 금융기관으로부터 채무불이행이 확인된 경우 (재창업 기업은 제외) - 기업이 자본전액잠식 상태인 경우 - 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우

○ 신청자격의 검토 및 확인

구 분	확인 근거
부채비율 자본잠식 등	<ul style="list-style-type: none"> 결산이 완료된 최근 3년간 재무제표 ※ '한국평가데이터(주)'의 기업 정보 DB를 활용하여 조회하되, 자료 불충분 시 해당 기업에 추가 제출 요청 가능
의무사항 불이행 참여 제한 여부	<ul style="list-style-type: none"> 사업 참여횟수 및 의무사항 불이행 여부 등 확인 국가R&D사업관리서비스(rndgate.ntis.go.kr) 조회 등

② 참가기업 모집

신청 접수기간

○ 접수기간 : 25년 5월 27일(화) ~ 2025년 6월 9일(월) 17시까지

접수 방법

○ 이메일 접수 (제출처: oje8381@komea.kr)

○ 이메일 발송 후 담당자와 접수 확인 전화 필수
(확인 전화 없을 경우 무효처리 될 수 있음)

제출서류

- 지원신청서
- 세부사업계획서
- 기업정보 활용 동의서
- 사업자등록증 사본
- 최근 3년간(2022년~2024년) 재무제표
- 지방세 납세증명서-정부24 (부산시 소재기업 확인)

③ 지원대상 기업 선정 및 지원금 지급

선정 방법 : 평가위원회를 통한 접수 서류 평가

선정 평가

○ 서류 평가 : 지원 기업 선정을 위해 내부 세부평가 기준을 통해 평가 실시
* 필요시 현장 심사 진행

○ 최종 선정 : 서류평가 고득점 순으로 지원 대상 기업 선정

선정 결과 안내 : 선정기업에 한하여 개별 이메일 통보

기업별 사업 수행 종료 후 15일 이내 결과보고서 및 사업비 청구서 제출

지원금 지급일 : 협약기간 종료일 (11월 30일) 이후 지급 예정

선정 기업은 1회에 한하여 사업 내용 변경 가능 (일정, 국가 및 업체 등)
주관기관과 협의 후 수정 사업계획서 제출 필수

협약 기간 내 사업비 소진이 불가능한 경우 선정 취소 및 차년도 사업 선정 시 불이익

4 기업 지원 내용

□ 지원 내용

구분	지원 프로그램명	지원 내역	모집 규모	지원 한도
해외 바이어 발굴 지원	○ 해외 바이어 국내 초청 지원	항공비 숙박비 통역비	18개사 내외	500만원 한도 (사업비 의 최대 80% 이내)
	○ 해외 바이어 발굴을 위한 해외 방문 지원			
	○ 카탈로그, 동영상 등 해외 로컬 타깃형 홍보 자료 제작 지원	홍보 자료 제작비		
해외 A/S 엔지니어 양성교육	○ 해외 A/S 엔지니어 국내 초청 교육 지원	항공비 숙박비 통역비	7개사 내외	500만원 한도 (사업비 의 최대 80% 이내)
	○ 해외 A/S 방문 교육 지원			
	○ 해외 A/S 엔지니어 교육용 자료 제작 지원	교육용 자료 제작비		

※ 지원 프로그램의 재원 및 내부 세부평가 기준에 따라 수혜기업 선정

※ 신청 항목의 개수 제한은 없으나, 지원 금액 규모는 기업 당 최대 500만원 한도
선정 평가에 따라 신청 프로그램 개수 및 지원 금액이 조정될 수 있음

※ 업체별 사업비 신청 현황에 따라 최대 지원율까지 지원되지 않을 수 있음(최대 지원율
80%가 되지 않을 수 있음)

5 지원 프로그램 항목별 세부 내용

□ 공통 제출서류

용도	지원내용 및 제출서류
① 사업비 청구서	○ [공통 1] 사업비 청구서 ○ 입금계좌 통장 사본 ○ 세부 프로그램별 비용증빙 및 결과물 ○ 외화 지급시 지급일 기준 KEB 하나은행 최초고시 매매기준을 캡 쳐 화면
② 결과보고서	○ [서식 1], [서식 2] 프로그램 결과보고서 ○ 프로그램 세부 항목별 비용증빙, 결과물 제출
③ 만족도 설문 조사	○ [공통 2] 만족도 설문 조사
④ 사후 성과 확인서 (12월 요청 예정)	○ 계약서, 수출면장 사본 등 계약을 확인 할 수 있는 서류 ○ 고용관련 증빙 (4대보험 가입 증명)

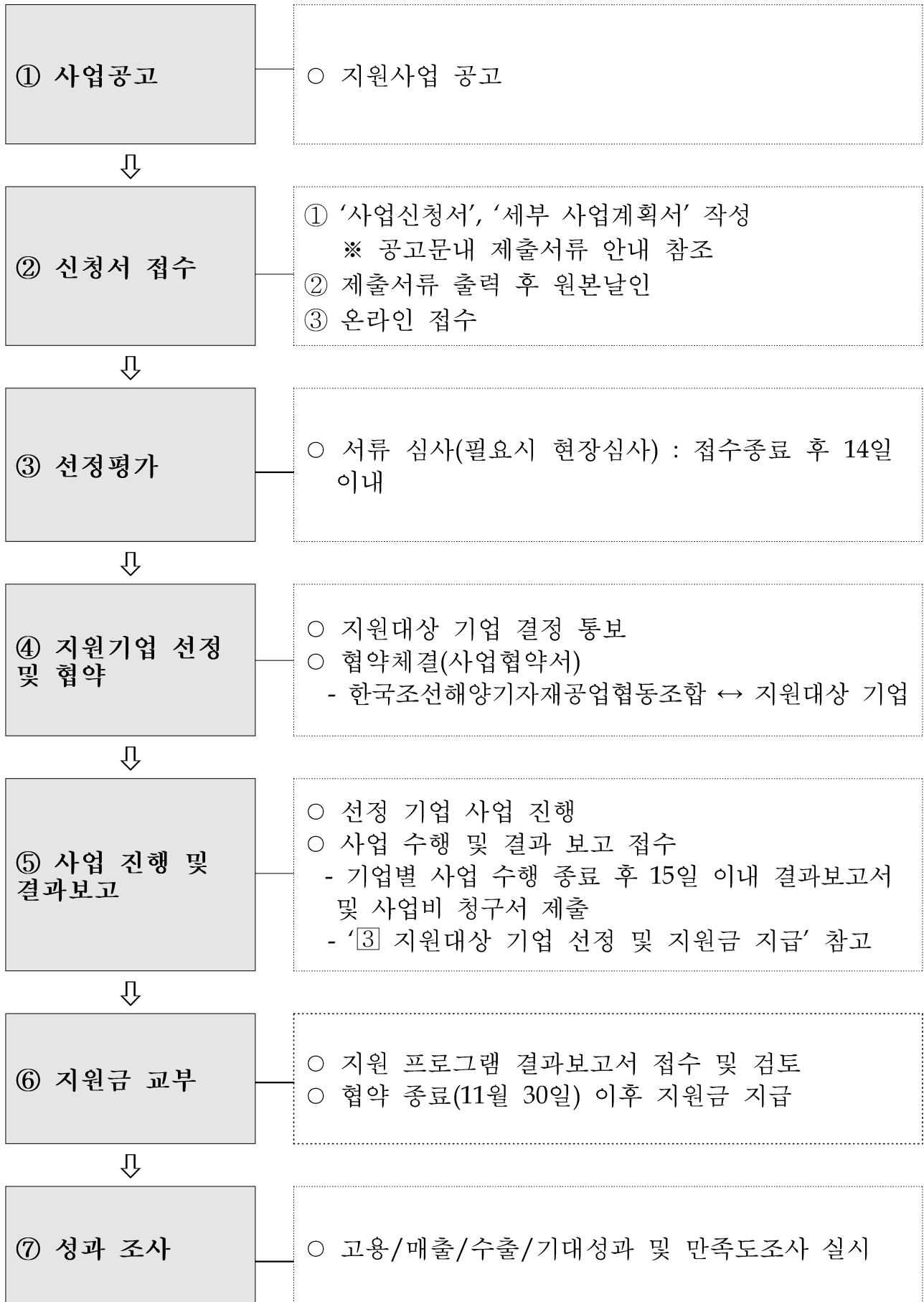
□ 해외 바이어 발굴

용도	제출서류
※결과보고서(필수)	<ul style="list-style-type: none"> ○[서식 1] ○국내 참석자 및 해외 바이어 명함 사본 ○바이어 미팅 사진 4장 이상 (단체, 미팅, 온라인 활용 등)
① 항공 이용료	<ul style="list-style-type: none"> ○지원범위 : 바이어 발굴을 목적으로 해외 바이어 초청/방문 항공 이용료 * 목적지 외 국외 이동 항공료, 여행사 수수료 지원 불가 * 환승 목적의 국내 교통비도 인정 (국내선 항공, 철도) ○필수 : 왕복 탑승권(실물종이 티켓/모바일 탑승권), 인보이스, E-Ticket / 신용카드 전표 또는 이체확인증 또는 영수증
② 숙박 이용료	<ul style="list-style-type: none"> ○지원범위 : 해외 바이어 초청/방문시 소요되는 숙박 이용료 ○필수 : 숙박 바우처, 인보이스 / 숙박 플랫폼(어플리케이션)내 이용완료 캡처 화면 / 신용카드 전표 또는 외화 송금증 또는 영수증
③ 통역 이용료	<ul style="list-style-type: none"> ○[서식 4] 통역비 지급/이용 확인증 ○지원범위 : 해외 바이어 발굴을 위한 통역 이용료 ○필수 : 통역사 이력서 사본, 세금계산서 / 신용카드 전표 또는 이체 확인증
④ 외국어 카탈로그 및 홍보 동영상	<ul style="list-style-type: none"> ○지원범위 : 기업 및 제품 카탈로그 및 동영상 제작비 ○필수 : 기업·제품 외국어 홍보책자 전자파일, 동영상, 견적서, 세금계산서, 거래명세서 / 신용카드 전표 또는 이체 확인증

□ 해외 A/S 엔지니어 양성교육

용도	지원내용 및 제출서류
※ 결과보고서(필수)	<ul style="list-style-type: none"> ○[서식 2] ○교육자 및 피교육자의 서명, 명함 사본 ○교육 자료 (PDF 파일, 책자 등) ○교육 사진 4장 이상 (단체, 교육 등)
① 항공 이용료	<ul style="list-style-type: none"> ○[서식 3] ○지원범위 : 해외 A/S 엔지니어 초청/방문 항공 이용료 * 단, 목적지 외 국외 이동 항공료, 여행사 수수료 지원 불가 * 환승 목적의 국내 교통비도 인정 (국내선 항공, 철도) ○필수 : 왕복 탑승권(실물종이 티켓/모바일 탑승권), 인보이스, E-Ticket / 신용카드 전표 또는 이체확인증 또는 영수증
② 숙박 이용료	<ul style="list-style-type: none"> ○지원범위 : 해외 A/S 엔지니어 초청/방문 숙박 이용료 ○필수 : 숙박 바우처, 인보이스 / 숙박 플랫폼(어플리케이션)내 이용완료 캡처 화면 / 신용카드 전표 또는 외화 송금증 또는 영수증
③ 통역 이용료	<ul style="list-style-type: none"> ○지원범위 : 해외 A/S 엔지니어 교육을 위한 통역 이용료 ○필수 : 통역사 이력서 사본, 세금계산서 / 신용카드 전표 또는 이체 확인증
④ 교육용 자료 제작	<ul style="list-style-type: none"> ○지원범위 : 제품 설명서 및 A/S 절차 책자, 동영상 제작비 ○필수 : 제품 설명서 및 A/S 절차 책자 전자파일, 동영상, 견적서, 세금계산서, 거래명세서/ 신용카드 전표 또는 이체 확인증

⑥ 사업 추진 절차



7 유의 사항

- 최대 지원율과 사업비는 평가 결과와 업체별 사업비 신청 내역에 따라 조정될 수 있음
- 1개사 당 최대 지원 금액은 500만원을 초과하지 아니함
(사업비 신청 현황에 따라 지원비율 하향 조정 될 수 있음 : 총 사업비의 최대80% 이내)
- 수혜기업이 아래항목 중 해당되는 경우, 선정 취소 또는 협약 해지 및 지원 중단, 지원금 환수 조치 될 수 있음
 - 유사 사업의 보조금 이중 수급의 경우
 - 최초 지원신청서 및 계획서 내용과 시행내용이 상이한 경우
(날짜, 국가 등 변경시 수정사업계획서 제출 필수)
 - 제출서류 내 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위인 경우
 - 주관기관의 장이 수혜기업의 사업수행 지속이 불가능하다고 판단되는 경우
- 협약 기간 내 사업수행을 완료하지 못 할 경우 지원 프로그램에 대해 취소(환수) 조치함
- 각 지원 사업별 계획서 양식이 상이함에 따라 지원 사업별 세부내용 확인 후 작성하여 제출요망
- 지원 종료 후 제출하게 되는 최종보고서 양식은 추후 별도배포 예정
- 지원 종료 후 수혜기업에 대한 고용/매출/수출/비용절감 등 성과 및 만족도 조사를 성실히 제출하여야 함 (세부사업계획서와 결과보고서의 성과 및 실적 차이가 클 경우 차년도 수혜 기업 선정시 평가에 반영될 수 있음)
- 문의처 : 한국조선해양기자재글로벌지원센터 경원지원실 오지은 사원
(Tel. 070-4495-2259 / E-mail. oje8381@komea.kr)

- # 붙임 1. 지원 사업 신청서 1부
2. 세부 사업계획서(해외 바이어 발굴 지원) 1부
3. 세부 사업계획서(해외 A/S 엔지니어 양성교육) 1부
4. 기업정보 활용 동의서 끝.