

## 2025년 의령군 청년 일경험인턴 지원사업 참여기업 모집 재공고

미취업 청년들의 실무경험을 통한 취업역량 강화를 위해 「2025년 의령군 청년 일경험(인턴) 지원사업」 참여기업을 다음과 같이 모집 재공고합니다.

2025. 5. 30.

의령군수

### 1. 모집개요

가. 사업명: 2025년 의령군 청년 일경험(인턴) 지원사업

나. 모집기간: 2025. 5. 30.(금) ~ 6. 27.(금)

다. 모집대상: 의령군 소재 기업

라. 모집개소: 2개소 ※실 사업량: 청년 2명

- 선정된 기업이 자격요건에 해당하는 청년을 직접 채용

마. 지원내용: 청년 일경험 기회 제공 사업장에 지원

- 일경험 수당: 월 150만원/인 × 3개월

- 멘토 수당: 월 5만원/인 × 3개월

## 2. 신청자격

### 가. 신청대상

(기 업) 관내 청년을 신규 채용할 의사가 있는 의령군 소재 기업

- 소 재 지: 사업자등록증 소재지 기준

- 구인활동: 공고일 이후, 워크넷을 통한 구인 등록 1회 이상

(15일이상) 필수 이행

- 상시근로자: 3인 이상 기업(고용보험 피보험자 수 기준)

(청 년) 18세 이상 39세 이하이며 해당 사업 참여일 기준 의령군에 주민등록이 되어 있는 미취업 청년

※ 사업 참여기간 동안 의령군에 주민등록 유지, 타 지역에 주소를 둔 경우

사업 참여 1개월 이내 전입 시 가능(1개월 이내 미전입 시 참여배제 및 수당 미지급)

※ 해당 기업 선정 후 채용된 청년

### 나. 청년 직무내용 및 근로조건

- 직무내용: IT, 사무경영 등 직무보조 수준이 아닌 취업에 연계

가능한 실제 직무

- 채용기간: 최소 3개월 이상

- 인턴급여: 최저임금 이상 지급(월급제 기준 최소 2,096,270원)

- 근무시간: 주 5일, 일 8시간 근무 원칙(주 40시간, 조정 가능)

- 4대 사회보험 의무 가입, 근로기준법 및 노동관계법 등 준수

### 다. 지원제외

- 참여 제한 업종 및 직무에 해당하는 경우(붙임 1)

- 국가 또는 다른 지방자치단체로부터 동일·유사 사업 등에 의한 인건비를 지원받는 청년

### 3. 신청방법 및 제출서류

가. 신청기간: 2025. 5. 30.(금) ~ 6. 27.(금)

나. 신청방법: 의령군 경제기업과 지역경제팀 방문 및 등기우편 접수

(문의 ☎055-570-3102)

다. 제출서류(1~7번 필수, 8~9번 선택)

연번	제출서류	발급 및 작성요령	비고
1	사업 참여 신청서	사업자등록증 첨부(고유번호증)	서식 1호
2	사업 운영 계획서		서식 2호
3	사업 협약서		서식 3호
4	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공· 조회 동의서		서식 4호
5	지원금 신청서	근로계약서, 출근부 첨부, 청년 초본 (주소확인) 등	서식 5호
6	4대보험 사업장 가입장 명부		4대사회보험 정보연계센터
7	부가가치세 과세표준 증명원 (면세사업자 수입금액 증명원)		
8 (해당시)	법인등기부등본		
9 (해당시)	고용창출 우수기업 인증서, 사회적기업 인증서 등 각종 증빙서류	증빙 필요한 경우 제출 (미증빙 시 미인정)	

### 4. 참여기업 선정 및 발표

가. 선정방법: 기업 선정 배점표 점수순 선정

나. 선정기준

- 일경험 프로그램 평가: 계획의 적정성 및 구체성, 직무의 전문성 등
- 사업장 환경 평가: 직전년도 매출, 기업 업력, 영업장 면적, 상시 근로자 수 등

- 가점: 고용 창출 우수기업 가점
- 참여 제한 업종 및 해당 여부 확인
- 동점인 경우 (예비)사회적기업, 장애인기업, 여성기업 순 선발

나. 선정발표: 개별 통보

- 선정된 기업에서 관내 거주 유지 및 미취업 등 자격요건 만족하는 청년을 채용하여 근로계약 및 4대보험 가입 후 근무 개시
- 매월 급여지급일에 사업장에서 급여 지급, 3개월 간 일경험(인턴) 확인 및 청년 주소지 확인 후 지급

## 5. 유의사항

- 가. 참여 기업은 근로기준법, 최저임금법 등 노동법을 준수하고 4대 사회보험에 의무적으로 가입하여야 함
- 나. 제출서류의 보완이 필요한 경우 제공받은 연락처를 통해 추가 자료 요청할 수 있음
- 다. 참여 청년에 대하여 정부 및 타 지방자치단체 동일·유사 사업에 대한 중복지원이 불가하며, 유사 지원금을 중복하여 수령하거나 이중 지원을 받은 때 지원금 지급이 중단되거나 환수될 수 있음

붙임 1. 참여제한 업종 목록 1부.

2. 신청서식 각 1부.

- ① 「중소기업 인력지원 특별법」 제3조 및 같은법 시행령 제2조에서 정하는 업종
  - 일반유희 주점업, 무도유희 주점업, 기타 주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업, 무도장 운영업 등
- ② 「청소년 보호법」 제2조제5호의 '청소년유해업소', 「풍속영업의 규제에 관한 법률」 제2조, 「사행행위 등 규제 및 처벌 특례법」 제2조에 해당하는 업종
  - 단란주점, 유희주점, 노래연습장업, 비디오감상실업, 무도장업, 복권발행업 등
  - 다만, 숙박업 중 호텔업(55101, 한국표준산업분류 10차기준), 휴양콘도 운영업(55103, 한국표준산업분류 10차기준)은 가능
- ③ 임시 및 일용 인력 공급업, 근로자 파견업 등 근로자를 해당 사업주가 직접 사용하지 아니하는 사업
- ④ 지방자치단체 및 공공기관, 「초·중등교육법」에 따른 학교
- ⑤ 기타 중대한 사회적 문제를 야기하여 도 및 시군이 일경험 사업의 목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단되는 기업(직장내 괴롭힘, 임금체불 성희롱 등)



【서식 2】 운영 계획서

## 청년 일경험(인턴) 운영 계획서

■ 참여기업 기본 정보

기업명		사업자등록번호	
대표자명		종업원 수	
사업장주소	(본사) <span style="float: right;">서울시 중구 세종대로 39</span> (일경험) <span style="float: right;">상동</span>		
홈페이지			
기업 소개 (간략히)			

담당자	부서명		성명		직위	
	전화번호		이메일			

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상( ), 대졸 이상( ), 대학원졸 이상( )	
요구역량	전공	
	지식/기술	
	OA	무관( ), Word( ), Excel( ), Power Point( ), 한글( ), 기타( )
	외국어	무관( ), 영어( ), 중국어( ), 일어( ), 기타( )
기타사항	- 우대사항	

■ 일경험 프로그램

기 간																																			
직 무																																			
근무부서																																			
일경험 조 건	<table border="1"> <thead> <tr> <th>요일</th> <th>일</th> <th>월</th> <th>화</th> <th>수</th> <th>목</th> <th>금</th> <th>토</th> <th>소계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근무여부</td> <td>X</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>X</td> <td>5일</td> </tr> <tr> <td>근무시간</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>25시간</td> </tr> </tbody> </table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																										
- 근무 시간 : - 수당 :																																			
주요 업무																																			
주차별 업무	1주차																																		
	2주차																																		
	3주차																																		
	4주차																																		
	5주차																																		
	6주차																																		
	7주차																																		
	8주차																																		
	9주차																																		
	10주차																																		
	11주차																																		
	12주차																																		
기업멘토	부서명				성명			직위																											

## 청년 일경험(인턴) 지원사업 협약서

**제1조(목적)** 의령군과 ○○기업(이하 “참여기업”이라 한다) 간에 「청년 일경험 지원사업」에 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정한다.

**제2조(지원내용)** 청년 일경험 지원사업의 참여자격, 지원제한, 지원금액, 부정수급시 제재 등은 청년 일경험(인턴) 지원사업 시행지침(이하 ‘시행지침’이라 한다)에서 정하는 바에 따른다.

**제3조(당사자의 의무)** ① 의령군과 “참여기업”은 청년 일경험 지원사업을 원활히 추진할 수 있도록 적극 협력하여야 한다.

② “참여기업”은 시행지침 및 지원 협약서에 따라 관련 사업을 성실히 수행하고, 의령군의 동 사업 수행을 위한 지도·점검에 성실히 응하여야 한다.

**제4조(준수사항)** “참여기업”은 청년 일경험(인턴) 지원사업 참여자격, 지원금 수급요건, 지원금 신청 및 지급, 사후관리 등 지침에서 규정한 사항을 의령군으로부터 안내받고 이를 성실히 수행하여야 한다.

**제5조(지원금의 사용·관리)** “참여기업”은 지원금을 기업 법인명의 통장으로 수령하여 관리하여야 한다.

**제6조(사업비의 반환 및 환수)** ① “참여기업”은 사업계획의 내용과 달리 허위 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 의령군의 반납요청 비용에 대하여는 반환하여야 한다.

**제7조(점검 및 조치 및 관련 서류의 보존)** ① 의령군은 청년 일경험 지원사업이 적정하고 내실있게 운영될 수 있도록 “참여기업”을 방문하여 프로그램 진행 상황 등을 확인할 수 있고 “참여기업”은 이에 대해 성실히 응하여야 한다.

② “참여기업”은 청년 일경험 지원사업 지원금 신청 서류 등을 5년간 보존하여야 한다.

**제8조(제재)** “참여기업”이 지침 및 지원협약을 위반한 경우 동 지침 및 관련 법률에 의거 의령군으로부터 제재를 받을 수 있다

**제9조(준용)** 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 등 관계법령 및 청년 일경험(인턴) 지원사업 시행 지침, 기타 사회 통념상 합리적인 기준에 따른다.

본 협약서는 2부를 작성하여 “의령군”, “참여기업”이 기명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2025년      월      일

의 령 군

참여기업명

대표자명

(인)      대표자명

(인)

**【서식 4】개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서**

**개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서**

청년 일경험(인턴) 지원사업 참여와 관련하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공이 필요하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조에 따라 신청기업(임직원 포함) 및 청년의 개인정보 동의를 구합니다.

**1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의**

개인정보의 수집·이용목적	① 사업 참여(지원금 지급 등) 대상인 청년의 선발 ② 채용, 근무, 교육, 급여지급, 청년 근로자의 관리·감독 ③ 사업종료 후 취업현황 조사 및 취·창업 지원
수집항목	① 인적사항 : 성명, 전화번호(주택, 휴대폰), 주소, 가족관계, 최종학력 ② 고용보험가입여부(취업확인)
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 3년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급 목적)
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

**2. 고유식별정보 처리에 대한 동의**

고유식별정보	주민등록번호
수집·이용목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 자격, 지원제외 사유 조회, 고용보험 가입 이력 ② 참여자 관리, 「고용정책기본법」에 따른 정보전산망, 시군 행정지원인력시스템 운영 ③ 사업종료 후 취업현황 조사 및 취·창업 지원 ④ 행정정보공동이용 전산 활용
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 3년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급 목적) ※ 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함.
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

**3. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의**

제공받는 자	경상남도, 시군, 행정안전부, 고용노동부, 기타 법령에 의한 요구자
제3자 제공정보 항목	① 성명, 주민번호, 전화번호(주택, 휴대폰), 주소 ② 가족관계, 지원금액, 고용보험가입현황(취업확인)
제3자 제공정보 및 제공목적	참여기업 및 참여자 선발심사에 필요한 정보 조회 및 그 결과 통보 고용정책기본법 제13조의2에 따른 정보전산망 운영, 시군 행정지원인력시스템 운영
제공받는 자의 보유 및 이용기간	행정안전부, 고용노동부제공 정보 : 사업 종료일로부터 3년 기타기관 : 제공일로부터 1년 이내
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

관 계	성 명	주민번호	서명
본인 (대표, 청년)		-	
임직원		-	

2025. . .

의령군수 귀하

## 청년 일경험(인턴) 지원금 신청서

기업명		대표자	
사업자 등록번호		연락처 (담당자)	
입금계좌		팩스 (이메일)	
기업주소			

지원금 신청인원	명	신청금액	금	원(금	원)
일경험(인턴) 근로자 성명 및 연락처	생년월일	채용년월	일경험(인턴) 근무기간		인건비 합계

위와 같이 청년 일경험(인턴) 지원금을 신청합니다.

※ 허위·기타 부정한 방법으로 인건비를 지급받은 경우 환수는 물론 민·형사상의  
손해배상 등 불이익이 있을 수 있음

          년          월          일

(주)0000 대표이사 000

직인

의령군수 귀하

【구비서류】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 근로계약서 사본 1부.</li> <li>2. 출근부 사본 1부.</li> <li>3. 인건비 지급(이체) 내역서 1부.</li> <li>4. 급여명세서 1부.</li> <li>5. 4대보험 및 제세 영수증 사본 1부.</li> <li>6. 인건비 입금통장(법인통장) 사본 1부.</li> </ol>
--------	--