

# 2025년 중소기업 성장도약 제작지원 사업 Q&A

## 1. 일반사항 ..... 5

- 1-1. 사업에 신청하고 싶습니다. 특별한 자격조건이 있나요?
- 1-2. 신청자격에 명시된 '소기업'과 '창업기업'의 기준은 무엇이며, 각각 어떻게 확인서를 발급받으면 되나요?
- 1-3. '개인'사업자에서 '법인'사업자로 전환하여 사업자등록증 개업연월일 기준으로는 7년 이하 출판사이지만, 실제 출판사 운영 기간은 7년을 초과하여 '창업기업확인서'를 발급받을 수 없습니다. 성장부문과 도약부문 중 어느 부문에 지원하면 되나요?
- 1-4. 접수 마감 시간 전에 출판유통통합전산망에 회원가입 신청을 하였으나, 회원가입 승인은 받지 못한 상태로 접수 마감일이 지났습니다. 응모 신청이 인정될까요?
- 1-5. 임프린트 또는 브랜드인 경우도 신청이 가능한가요?
- 1-6. 진흥원의 다른 사업에 응모했으나 선정되지 못한 응모작을 올해 다시 신청하는 것도 가능한가요?
- 1-7. '미발간 국내 창작 원고'의 기준은 무엇인가요?
- 1-8. 출판사와 저자 간에 구두 계약만 맺은 상태인데 응모가 가능할까요?
- 1-9. 출판사에서 저자와 상의하지 않고 신청했으며, 저자인 본인은 지원을 원하지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?
- 1-10. 기획안과 원고를 각각 1편씩 총 2편을 응모하였습니다. 2편 모두 선정될 수 있나요?
- 1-11. 심사는 어떻게 진행되나요?
- 1-12. 심사 기준은 구체적으로 무엇인가요?
- 1-13. 수출실적 우대 가점을 받기 위하여 여러 건의 서류를 제출하면 제출한 건수만큼 가점을 받을 수 있나요?
- 1-14. 수출실적 증빙서류는 무엇인가요?
- 1-15. '선정 제외' 항목은 구체적으로 어떤 의미인가요?
- 1-16. 선정에서 제외되는 '학습교재류' 또는 '학습참고서'는 어떤 것을 의미하나요?
- 1-17. 진흥원의 다른 사업에 선정된 저자의 새로운 작품도 응모 가능한가요?
- 1-18. 응모작과 동일한 원고(또는 기획안)로 이전에 지역문화재단에서 지원금(또는 상금)을 받았었는데 응모가 가능할까요?
- 1-19. 문예지나 인터넷 등에 연재된 원고도 응모가 가능한가요?
- 1-20. 학위논문도 응모가 가능한가요?
- 1-21. 과거에 발간된 책이지만 현재 절판된 상태입니다. 해당 원고를 응모할 수 있나요?
- 1-22. 인공지능(AI)을 통해 생성한 그림을 수록한 책으로도 응모가 가능한가요?

- 1-23. 출간은 되지 않았으나 ISBN을 미리 발급 받았습니다. 해당 원고를 응모할 수 있나요?
- 1-24. 선정 제외에 해당하는 '유통' 사례를 알고 싶습니다.

**2. 온라인 신청·제출 ..... 9**

- 2-1. 온라인 신청 기간은 언제인가요?
- 2-2. 온라인 신청서 작성 시, 로그인 화면의 '사업자등록번호' 칸에는 무엇을 적어야 하나요?
- 2-3. 온라인 신청 당시, 입력했던 비밀번호가 기억나지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?
- 2-4. 동일 출판사에서 기획안 유형과 원고 유형에 모두 응모하는 경우, 사업자등록증 등 제출서류(구비서류)는 1부만 제출해도 되나요?
- 2-5. 응모 분야는 어떻게 정해야 하나요?
- 2-6. 성인 대상의 그림책이나 동화책은 어느 분야에 지원해야 하나요?
- 2-7. 여러 명의 저자가 함께 작업한 공동저작물입니다. 저자명은 어떻게 적어야 하나요?
- 2-8. '신인저자'의 기준은 무엇인가요?
- 2-9. 저자명에 본명을 꼭 적어야 하나요? 필명은 안되나요?
- 2-10. 저자 소개란에는 어떤 내용을 적어야 하나요?
- 2-11. 온라인 신청서를 작성 및 저장하였습니다. 모든 신청이 완료된 것인가요?
- 2-12. 제출한 온라인 신청서 내용을 수정하고 싶은데 가능한가요?
- 2-13. 온라인 신청서를 삭제할 수 있나요?
- 2-14. 온라인 신청서 저장 시 오류 창이 뜹니다.

**3. 기획안 유형 지원 : 온라인 제출 ..... 11**

- 3-1. 기획안을 응모하기 위하여 온라인 신청서를 제출하였습니다. 샘플 원고 실물을 우편으로 담당부서에 보내드려야 하나요?
- 3-2. 기획안 지원 시 지정된 샘플 원고 양식이나 분량이 있나요?
- 3-3. 샘플 원고를 첨부하려고 하는데 파일 선택을 누른 후 [열기] 창에서 첨부하고자 하는 샘플 원고 파일을 찾을 수 없습니다.
- 3-4. 샘플 원고 파일을 첨부하려고 하면 아래와 같은 안내가 뜹니다.

**4. 원고 유형 지원 : 오프라인 제출 ..... 13**

- 4-1. 응모작 제출은 어디로, 어떻게 보내야 하나요?
- 4-2. 응모작 원고를 파일로 제출해도 되나요?

- 4-3. 제출하는 원고는 지정된 양식이 있나요?
- 4-4. 원고 응모작 분량에 제한은 없나요?
- 4-5. 그림책을 신청하려고 합니다. 그림 없이 원고 글만 제출해도 되나요?
- 4-6. 진흥원에 응모작을 보냈는데, 계속 '제출완료' 상태입니다. 최종 '접수완료'는 언제 되나요?  
원고가 잘 도착하였는지 확인할 방법이 있나요?

## 5. 선정 이후 절차 ..... 15

- 5-1. 선정 시, 응모자에게 결과를 직접 알려주나요?
- 5-2. 저자이면서 동시에 출판사를 운영합니다. 선정 후 다른 출판사에서 발간해도 되나요?
- 5-3. 협약체결 이후 출판사명 변경 또는 출판사 대표가 바뀌는 경우, 선정작 자격이 유지될  
까요?
- 5-4. 선정된 작품의 저작권은 진흥원에 귀속되나요?
- 5-5. 지원금은 언제, 어떻게 받나요?
- 5-6. 선정된 작품임을 표시하는 문구는 반드시 기재해야 하나요?
- 5-7. 선정 이후 제출해야되는 서류는 무엇인가요?
- 5-8. 기획안이 선정되었는데, 이후 도서로 발간할 때는 진흥원의 제작지원 사업에 참여하지  
않고 출판사 자체적으로 제작하여 발간하려고 합니다. 이러한 경우에도 발간한 도서 판  
권란에 선정 사실 문구 작성이 의무인가요?
- 5-9. 기획안 선정 후 초고를 작성한 저자가 아닌, 다른 저자와 선정된 기획안을 토대로 내년  
제작지원 사업 원고 유형에 응모하여도 되나요?
- 5-10. 기획안이 선정되어 초고를 작성하던 중 출판사가 폐업하였는데 초고 제출을 완료하면  
지원금을 받을 수 있나요?
- 5-11. 선정된 원고를 두 권의 도서로 분권하여 발간하여도 되나요?
- 5-12. 선정작을 책으로 발간할 때 내용을 수정하면 안 되나요?
- 5-13. 원고가 선정되면 반드시 2026년 1월 31일까지 책을 발간해야 하나요?
- 5-14. 기존 출판사 계약서 양식을 사용하여 출판계약을 체결했습니다. '출판분야 표준계약서'를  
사용해서 계약을 다시 진행해야 하나요?
- 5-15. 선정된 원고를 정해진 기한 내에 도서로 발간하였습니다. 다음 절차는 어떻게 되나요?
- 5-16. 출판제작지원금의 정산내역서는 어떤 서류인가요?
- 5-17. 출판제작지원금의 사용 가능 항목에 대해 알고 싶습니다.
- 5-18. 선정작을 도서로 제작한 후 출판유통통합전산망에 어떻게 등록하면 되나요?

## 6. 기타 ..... 18

- 6-1. 선정되어 지원금을 받으면, 발간한 도서는 다른 사업에 응모할 수 없나요?

- 6-2. 제출한 실물 원고는 선정결과 발표 후 어떻게 처리되나요?
- 6-3. 한글파일을 PDF로 어떻게 저장하면 되나요?
- 6-4. 기획안 유형에 선정된다면 내년도 원고 유형(도서 제작지원) 사업에도 응모하고 싶은데 내년에는 언제 공고가 시작될까요?
- 6-5. 응모를 위해 가입해야 하는 '출판유통통합전산망'이 무엇인가요?

**문 의** : 한국출판문화산업진흥원 디지털콘텐츠교육팀

<중소출판사 성장도약 제작지원> 담당자 ☎ 063-219-2899

**이메일** : jump@kpiipa.or.kr

**주 소** : (54866) 전라북도 전주시 덕진구 중동로 63 한국출판문화산업진흥원

# 1 일반사항

## 1-1. 사업에 신청하고 싶습니다. 특별한 자격조건이 있나요?

우선, 공고일 기준 대한민국에 사업자등록이 되어 있으며 소기업 기준에 해당하는 출판사만 신청할 수 있습니다. 이를 판단하기 위하여 사업 신청 시 사업자등록증, 출판사신고확인증, 중소기업확인서(소기업 또는 소기업(소상공인)) 등의 증빙서류 제출이 필수입니다. 또한, 접수 마감일 기준 출판유통통합전산망에 회원가입이 승인된 출판사만 본 사업 신청이 인정됩니다.

추가로 "성장부문"은 공고일 기준 창업 7년 이하 출판사(창업기업확인서 제출)를 대상으로 하며, "도약부문"은 공고일 기준 창업 7년 초과 출판사를 대상으로 합니다.

재외동포/해외입양자/결혼이민자 등 대한민국 국적을 가지지 않은 저자의 원고도 한글로 작성한 창작 원고라면 신청이 가능합니다.

## 1-2. 신청자격에 명시된 '소기업'과 '창업기업'의 기준은 무엇이며, 각각 어떻게 확인서를 발급받으면 되나요?

① 소기업은 「중소기업기본법 시행령」의 [별표 3] 정보통신업(분류기호 J)에 근거, 공고일 기준 직전 3개 사업 연도 평균 매출액이 50억 원 이하면서 자산 총액이 5천억 원 미만인 출판사를 의미합니다. 신청자격은 중소기업확인서를 통해 확인하며, 확인서는 '중소기업현황정보시스템'에서 발급할 수 있습니다. 확인서와 관련된 문의사항은 국번 없이 1357(중소기업통합콜센터)로 문의하시면 됩니다.

② 창업기업은 「중소기업창업 지원법」 제2조제3호에 근거, 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 기업(법인과 개인사업자를 포함)을 의미합니다. 신청자격은 창업기업확인서를 통해 확인하며, 확인서는 '창업기업확인시스템'에서 발급할 수 있습니다. 확인서와 관련된 문의사항은 국번 없이 1811-3773으로 문의하시면 됩니다.

## 1-3. '개인'사업자에서 '법인'사업자로 전환하여 사업자등록증 개업연월일 기준으로는 7년 이하 출판사이지만, 실제 출판사 운영 기간은 7년을 초과하여 '창업기업확인서'를 발급받을 수 없습니다. 성장부문과 도약부문 중 어느 부문에 지원하면 되나요?

도약부문에 지원하시면 됩니다. 다만, 온라인 신청서의 '기타'에 해당 사실을 작성하여 주시기 바랍니다. 온라인 신청서를 제출하신 후 담당부서에 전화 또는 이메일로 연락해 주시면 자세한 안내 드리겠습니다.

예) 기타 : 개인사업자에서 법인사업자로 전환되어 창업기업확인서 발급 불가

## 1-4. 접수 마감시간 전에 출판유통통합전산망에 회원가입 신청을 하였으나, 회원가입 승인은 받지 못한 상태로 접수 마감일이 지났습니다. 응모 신청이 인정될까요?

인정되지 않습니다. 접수 마감일 기준, 출판유통통합전산망에 회원가입 승인이 완료된 출판사의 응모작에 한하여 심사를 진행합니다.

출판유통통합전산망에 회원가입을 신청하시면 진흥원의 출판전산망운영실에서 신청 내용을 확인하여 이상이 없을 경우 승인으로 처리합니다. 다만, 제출서류 미비 등의 사유로 승인이 거절되어 서류를 다시 제출해야 할 수 있습니다. 따라서 회원가입 신청 후 승인까지 시간이 소요되오니, 마감일보다 여유 있게 출판유통통합전산망에 회원가입을 신청하시길 권장드립니다.

**1-5. 임프린트 또는 브랜드인 경우도 신청이 가능한가요?**

네, 모회사가 중소출판사라면 그 임프린트 또는 브랜드도 신청 가능합니다. 다만, 동일 사업자등록번호를 사용하는 모든 임프린트와 브랜드는 모회사와 같은 출판사로 처리됩니다. 예를 들어, 모회사 '한국출판사'의 임프린트 '문화출판'과 브랜드 '진흥출판'이 모두 사업자등록번호 '123-45-67890'을 사용하는 경우 '한국출판사'와 '문화출판', '진흥출판' 모두 동일 출판사로 간주됩니다. 임프린트 또는 브랜드명으로 응모할 경우, 온라인 신청서 작성 시 출판사명에 해당 내용을 반드시 기재해 주셔야 합니다. \* 예시 : 한국출판사(문화출판) 또한, 사업에서 선정될 경우 사업을 신청한 출판사명으로 도서를 발간하셔야 합니다.

**1-6. 진흥원의 다른 사업에 응모했으나 선정되지 못한 응모작을 올해 다시 신청하는 것도 가능한가요?**

가능합니다. 아직 발간되지 않은 원고라면 문제되지 않습니다. '2024년 중소출판사 성장도약 지원' 사업에 응모했으나 선정되지 못한 응모작도 다시 신청할 수 있습니다.

**1-7. '미발간 국내 창작 원고'의 기준은 무엇인가요?**

국내외에서 종이책 또는 전자책 단행본으로 발간한 사실이 없는 원고이자, 앞으로 대한민국 출판사에서 발간되어 국내에 유통될 원고를 말합니다. 출판사를 거치지 않고 개인적으로 소량의 책자를 직접 만든 경우는 미발간된 것으로 보아 신청할 수 있습니다.

**1-8. 출판사와 저자 간에 구두 계약만 맺은 상태인데 응모가 가능할까요?**

가능합니다. 다만, 원고 유형의 경우 선정된 후 출판사-진흥원 간 협약체결 시 출판계약서를 제출해야 합니다. 기획안 유형은 계약 여부 관계 없습니다.

**1-9. 출판사에서 저자와 상의하지 않고 신청했으며, 저자(저작권자)인 본인은 지원을 원하지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?**

모든 응모작은 저자(저작권자), 출판사 등 관계자의 합의를 통해 신청된 것으로 간주합니다. 합의가 되지 않은 작품을 임의로 신청하였고, 응모작의 주요 관계자가 동의하지 않은 경우에는 신청 사실에 허위가 있는 것으로 간주하여 선정하지 않거나 선정 결과 발표 이후라도 **선정이 취소**될 수 있습니다. 해당 사항은 공고문에 명시되어 있으며, 응모자에게도 온라인 신청서의 '확인 및 동의' 항목을 통해 안내해 드렸습니다.

**1-10. 기획안과 원고를 각각 1편씩 총 2편을 응모하였습니다. 2편 모두 선정될 수 있나요?**

네, 가능합니다. 기획안 1편과 원고 1편, 총 2편의 응모작이 모두 선정될 수 있습니다.

**1-11. 심사는 어떻게 진행되나요?**

응모작을 공정하게 선정하고자 출판전문가, 교수, 작가 등 분야별 전문가로 심사위원회를 구성하여 심사를 진행합니다.

**1-12. 심사기준은 구체적으로 무엇인가요?**

응모작의 우수성, 완성도, 독창성을 종합적으로 평가합니다. 자세한 내용은 공고문을 참고해 주시기 바랍니다.

**1-13. 수출실적 우대 가점을 받기 위하여 여러 건의 서류를 제출하면 제출한 건수만큼 가점을 받을 수 있나요?**

아닙니다. 수출실적이 있는 경우, 건수와 관계없이 1회만 가점이 부여됩니다. 예를 들어, 수출 실적 5건의 증빙서류를 모두 제출하여도 우대 가점은 3점만 부여됩니다. 따라서 수출실적이 있으시다면, 온라인 신청서에 가장 최근 수출실적 1건의 증빙서류만 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

**1-14. 수출실적 증빙서류는 무엇인가요?**

출판사와 해외거래처(에이전시 등)와의 수출계약서 사본 또는 해외판권 계약서 등의 증빙자료만을 인정하며, 계약서 내 로열티 등 민감한 개인정보는 가림처리할 수 있으나, 계약 당사자간의 직인(날인) 등 주요 항목이 포함된 계약서 전체를 첨부하셔야 합니다. 또한, 영어 외의 언어로 작성된 계약서의 경우에는 한국어 번역본을 함께 제출하셔야 합니다.

단, 메일 캡처, 판권란 사진, 에이전시에 송금한 정산내역서, 아마존 등 개인 POD 판매 내역 등은 수출실적으로 인정되지 않습니다. 또한, 온라인 신청서 상에 증빙서류를 첨부하지 않은 경우 가점 처리가 불가함으로 관련 실적이 있는 경우 증빙서류를 제출해주시기 바랍니다. 기타사항은 담당부서로 문의해 주시기 바랍니다.

**1-15. '선정 제외' 항목은 구체적으로 어떤 의미인가요?**

'선정 제외'는 '중소출판사 지원을 통해 국내 출판생태계의 다양성을 확보하고 출판산업 성장에 기여'한다는 기본 취지와 맞지 않는 응모작을 선정 전에 배제하기 위함입니다.

외국 도서의 번역 또는 외국어로 작성된 원고, 기 발간된 도서의 수정 또는 개정, 학습지나 교재, 기타 공고문에 기재된 국고의 지원 사업에 선정된 동일 내용의 응모작 등을 선정 제외하고 있습니다. 세부 내용은 공고문을 참고해 주시기 바랍니다.

**1-16. 선정에서 제외되는 '학습교재류' 또는 '학습참고서'는 어떤 것을 의미하나요?**

교과서 내용을 더 자세하게 설명하는 참고서 또는 문제, 정답, 풀이 등이 편집된 문제집 등을 의미합니다. 기타 사항은 담당부서로 문의해 주시기 바랍니다.

**1-17. 진흥원의 다른 사업에 선정된 저자의 새로운 작품도 응모 가능한가요?**

가능합니다. 이전 사업에 선정되었던 저자도 새로운 작품으로 신청할 수 있습니다.

**1-18. 응모작과 동일한 원고(또는 기획안)로 이전에 지역문화재단에서 지원금(또는 상금)을 받았었는데 응모가 가능할까요?**

가능합니다. 공고문의 선정 제외 기준에 해당하는 국고 지원 사업이 아니라면 응모가 가능합니다.

**1-19. 문예지나 인터넷 등에 연재된 원고도 응모가 가능한가요?**

연재된 내용을 그대로 응모하는 것은 불가합니다. 단, 해당 내용을 단행본으로 발간하기 위해 수정·보완한 경우에는 가능하며, 이런 경우에는 신청서 '기타'에 해당 사실을 기재하여 주시기 바랍니다.

예) 기타 : 기 연재되던 원고를 수정 보완 하여 제출

**1-20. 학위논문도 응모가 가능한가요?**

학위논문을 그대로 응모하는 것은 불가합니다. 단, 해당 내용을 단행본으로 발간하기 위해 수정·보완한 경우에는 가능하며 이런 경우에는 신청서 '기타'에 해당 사실을 기재하여 주시기 바랍니다.

예) 기타 : 학위논문(제목)을 수정 보완하여 제출

**1-21. 과거에 발간된 책이지만 현재 절판된 상태입니다. 해당 원고를 응모할 수 있나요?**

아니요, 절판된 도서는 기 발간 도서로 간주하여 '선정 제외' 항목에 해당됩니다.

**1-22. 인공지능(AI)을 통해 생성한 그림을 수록한 책으로도 응모가 가능한가요?**

인공지능(AI)을 아이디어 참고, 교정·편집 등 보조적 작업에 활용한 경우에만 응모가 가능합니다.

**1-23. 출간은 되지 않았으나 ISBN을 미리 발급 받았습니다. 해당 원고를 응모할 수 있나요?**

네, 출간 전에도 ISBN을 미리 발급받아 놓는 경우가 있기에 응모 가능합니다.

**1-24. 선정 제외에 해당하는 '유통' 사례를 알고 싶습니다.**

대가를 받고 응모작과 동일한 작품을 도서의 형태로 제공한 모든 행위를 의미합니다. 도서전 또는 독립서점, 전자적 매체물 등 여타의 경로를 통한 도서 판매, 크라우드펀딩(예. 텀블벅, 와디즈 등)을 진행하여 후원자에게 대상 도서를 발송, 협약체결 이전 도서 예약판매 후 도서 발송 등이 유통 사례에 해당합니다. 이러한 유통행위는 종이책, 전자출판물(PDF, 오디오북, E-pub 등) 등 모든 형태의 도서에 해당됩니다. 기타 사항은 담당부서로 문의해 주시기 바랍니다.

## 2 온라인 신청 · 제출

### 2-1. 온라인 신청 기간은 언제인가요?

온라인 신청은 **2025년 6월 10일(화) 오전 10시부터 6월 30일(월) 오후 5시까지** 가능하며, 해당 기간에만 온라인 신청페이지에 접속할 수 있습니다. 또한 **'원고' 유형을 신청하시는 경우, 온라인 신청·제출 후 실물 원고를 공고문에 기재되어 있는 주소로 발송**해 주셔야 사업 신청이 완료됩니다. **실물 원고의 접수는 온라인 신청 마감일 소인분까지만 유효합니다.**

### 2-2. 온라인 신청서 작성 시, 로그인 화면의 '사업자등록번호' 칸에는 무엇을 적어야 하나요?

'사업자등록번호' 칸에는 실제 신청서를 작성·제출하는 출판사의 사업자등록번호(숫자 10자리)를 적어주십시오.

### 2-3. 온라인 신청 당시, 입력했던 비밀번호가 기억나지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

비밀번호는 신청서의 수정, 제출, 접수상태 확인에 필요하므로 **반드시 기억하셔야 합니다.** 다만, 비밀번호를 분실한 경우 진흥원 담당자에게 연락주시면 도움을 드리겠습니다.

### 2-4. 동일 출판사에서 기획안 유형과 원고 유형에 모두 응모하는 경우, 사업자등록증 등 제출 서류(구비서류)는 1부만 제출해도 되나요?

아니요, 유형별로 온라인 신청서에 구비서류를 각각 1부씩 첨부해 주셔야 합니다.

### 2-5. 응모 분야는 어떻게 정해야 하나요?

응모자의 자율 판단에 따라 제시해 드린 세부 내용에서 응모작에 적합한 희망 분야를 선택하시면 됩니다. 분야는 인문교양, 사회과학, 과학, 문학, 아동·청소년 총 5개로 구분되어 있으며, 분야별 세부 내용을 보시고 판단이 어려우신 경우는 기타 항목으로 지정해 주시기 바랍니다.

### 2-6. 성인 대상의 그림책이나 동화책은 어느 분야에 지원해야 하나요?

성인 대상의 그림책이나 동화책은 [문학] 분야에 신청하시면 됩니다.

### 2-7. 여러 명의 저자가 함께 작업한 공동저작물입니다. 저자명은 어떻게 적어야 하나요?

저자가 5명 이하인 경우는 모든 저자의 이름을 다 적고, 6명 이상이면 '5명 이름 등 OO인'으로 기재하여 주시면 됩니다. 예를 들어, 저자가 총 10명인 경우 **'홍길동, 가길동, 나길동, 다길동, 라길동 등 10인'**으로 적어주시면 됩니다.

### 2-8. '신인저자'의 기준은 무엇인가요?

문예지나 신문 등에 기고한 경력과 관계없이 단행본을 발행한 경력이 없는 저자를 말합니다.

**2-9. 저자명에 본명을 꼭 적어야 하나요? 필명은 안 되나요?**

심사위원 중복 여부, 선정작 저자 확인 등을 위해 저자의 본명이 필요합니다. 필명을 사용하는 경우 '본명(필명)'으로 기재해 주시기 바랍니다.

**2-10. 저자 소개란에는 어떤 내용을 적어야 하나요?**

응모작과 관련하여 소개하고 싶은 저자 정보를 적어주시면 됩니다. 현직, 발간도서명, 수상 경력, 필명 등 저자의 약력을 자유롭게 기입하여 주시기 바랍니다.

**2-11. 온라인 신청서를 작성 및 저장하였습니다. 모든 신청이 완료된 것인가요?**

온라인 신청서를 작성 및 저장하였다고 해서 온라인 신청이 완료된 것이 아닙니다.

[접수상태 확인] 화면에서 **[제출하기]**를 누르셔야 신청이 완료됩니다. '제출완료'가 되면 **접수번호**가 생성됩니다.

'원고' 유형에 응모하는 경우, **접수번호**를 원고 표지와 우편물 봉투(또는 박스)에 기재하여 실물 종이 원고 1부를 공고문에 기재되어 있는 주소로 발송해 주시기 바랍니다. 자세한 내용은 질의응답 4-1을 참고해 주시기 바랍니다.

**2-12. 제출한 온라인 신청서 내용을 수정하고 싶은데 가능한가요?**

접수상태가 "**제출완료**" 또는 "**접수완료**"인 경우 더 이상 내용을 수정할 수 없습니다.

[제출하기]를 누르기 전, 신청서 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

**2-13. 온라인 신청서를 삭제할 수 있나요?**

모든 온라인 신청서는 신청자가 직접 삭제할 수 없습니다. 삭제를 원하시면 이메일 (jump@kpipe.or.kr)로 접수번호 및 제목(가제)을 기재하여 삭제를 요청해 주시기 바랍니다.

**2-14. 온라인 신청서 저장 시 오류 창이 뜹니다.**

아래와 같은 오류는 신청서 내에 특수문자 또는 기호를 입력하여 나타나는 현상입니다. 특수문자와 기호를 삭제하거나 변경하시기 바랍니다.



### 3 기획안 유형 지원 : 온라인 제출


3-1. 기획안을 응모하기 위하여 온라인 신청서를 제출하였습니다. 샘플 원고 실물을 우편으로 담당 부서에 보내야 하나요?

아닙니다. 기획안 지원 시 온라인 신청서에 샘플 원고를 PDF 파일로 첨부해 주시면 됩니다. 샘플 원고 파일의 크기는 10MB 이하여야 하며, 파일 제목은 '응모분야\_출판사명\_제목(가제)\*'으로 저장하여 첨부해 주시기 바랍니다.

\* 파일명 예시 : 사회과학\_한국출판사\_출판의 이해

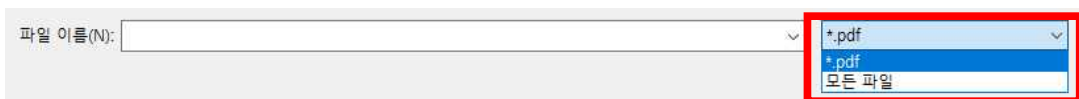
3-2. 기획안 지원 시 지정된 샘플 원고 양식이나 분량이 있나요?

표지 양식만 있습니다. 공고문의 붙임6 샘플 원고 표지 양식을 1페이지로 작성한 후, 2페이지부터는 자유롭게 샘플 원고를 작성해 주시면 됩니다. 분량은 자유이지만, 파일 크기가 10MB를 초과할 경우 온라인 신청서에 파일 첨부가 불가합니다.

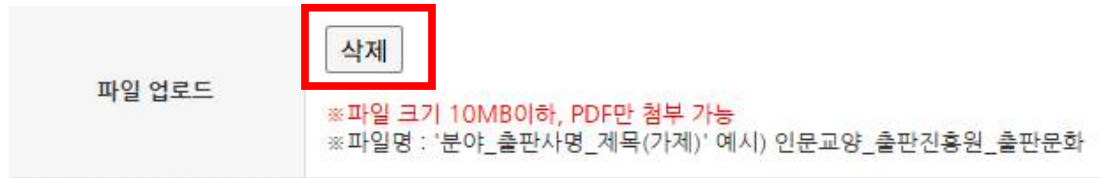
<p>[기획안 표지 양식]</p> <p><b>2025년 중소출판사 제작 지원 사업 응모작 [기획안]</b> (<input type="checkbox"/> 성장 부문/<input type="checkbox"/> 도약 부문)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">접수번호</td> <td>(해당란은 공란으로 남겨주세요)</td> </tr> <tr> <td>분야</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기획안명 (가제)</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"> 한국출판문화산업진흥원 Publishing Industry Promotion Agency of Korea</p>	접수번호	(해당란은 공란으로 남겨주세요)	분야		기획안명 (가제)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- [표지] 양식 안내           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부문 체크 표기</li> <li>· 분야, 기획안명 기재</li> <li>· 샘플원고 앞표지로 구성</li> </ul> </li>   <li>- [샘플원고] 양식 안내           <ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="#">샘플원고 내 저자/출판사 정보 삭제</a></li> <li>· 서체 및 글자 크기, 양식 등 디자인 자율</li> <li>· 분량 제한 없음</li> </ul> </li> </ul>
접수번호	(해당란은 공란으로 남겨주세요)						
분야							
기획안명 (가제)							

3-3. 샘플 원고를 첨부하려고 하는데 파일 선택을 누른 후 [열기] 창에서 첨부하고자 하는 샘플 원고 파일을 찾을 수 없습니다.

샘플 원고에는 PDF 파일만 첨부가 가능합니다. 작성하신 샘플 원고를 PDF 파일로 저장하신 후 확인해 주시기 바랍니다.

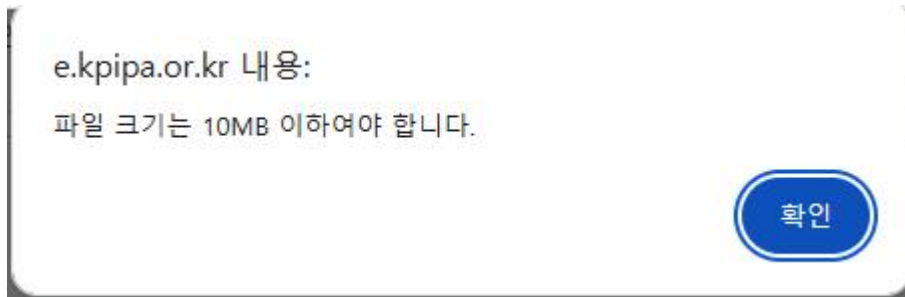


위와 같이 [파일 첨부]를 클릭한 후 [열기] 창 하단의 파일 확장자를 '모든 파일'로 임의 변경하여 한글 또는 파워포인트 등 PDF 이외 파일을 첨부할 경우, 아래와 같은 안내가 뜨며 파일 첨부가 이루어지지 않습니다.



확인 후 삭제를 누른 다음 다시 PDF 파일을 첨부하여 주시기 바랍니다.

#### 3-4. 샘플 원고 파일을 첨부하려고 하면 아래와 같은 안내가 뜹니다.



첨부하신 파일 크기가 10MB를 초과하여 첨부가 불가하다는 의미입니다. 파일 크기를 줄인 후 다시 첨부하여 주시기 바랍니다.

## 4 원고 유형 지원 : 오프라인 제출

### 4-1. 응모작 제출은 어디로, 어떻게 보내야 하나요?

온라인 신청서 제출을 완료하신 후 실물 응모작 원고 1부를 우편으로 보내주시면 됩니다. 분실 방지를 위해 등기우편 혹은 택배 발송을 권장드립니다.

보내주실 때는 지원 사업명(성장부문/도약부문)과 온라인 신청 시 부여받은 접수번호를 **반드시 우편물 외부에 표기**해야 합니다.

#### (예시)

<보내는 이>

○○시 ○○구 ○○로 ○○○  
○○출판사 (접수번호 : 000)  
☎ ○○○-○○○○-○○○○

<받는 이>

(54866) 전북특별자치도 전주시 덕진구 중동로 63  
한국출판문화산업진흥원

**<중소출판사 성장부문(또는 도약부문) 제작지원>** 담당자 앞


☎ 063-219-2899

### 4-2. 응모작 원고를 파일로 제출해도 되나요?

아니요. 모든 응모작 원고는 실물(종이) 제출하여야 합니다.

### 4-3. 제출하는 실물 원고는 지정된 양식이 있나요?

공고문에 첨부된 붙임5 파일을 참고하시기 바랍니다.

<p>[원고 표지 양식]</p> <p><b>2025년 중소기업 제작 지원 사업 응모작 [원고]</b> (<input type="checkbox"/> 성장 부문/<input type="checkbox"/> 도약 부문)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">접수번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>분야</td> <td></td> </tr> <tr> <td>원고명 (가제)</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"> 한국출판문화산업진흥원 Publications Industry Promotion Agency of Korea</p>	접수번호		분야		원고명 (가제)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- [표지] 양식 안내           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부문 체크 표기</li> <li>· 접수번호, 분야, 원고명 기재</li> <li>· 원고 앞표지로 구성</li> </ul> </li> <li>- [원고] 양식 안내           <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>원고 내 저자/출판사 정보 삭제</b></li> <li>· 서체 및 글자 크기 등 디자인 자율</li> <li>· 분량 제한 없음</li> <li>· A4 규격 권장</li> <li>· <b>무선 또는 스프링 제본 필수</b></li> </ul> </li> </ul>
접수번호							
분야							
원고명 (가제)							

**4-4. 원고 응모작 분량에 제한은 없나요?**

출간하게 될 도서의 분량을 100%로 보았을 때, 본문 내용이 90% 이상 저술된 상태의 원고를 제출해 주시기 바랍니다.

분량이 90%에 미치지 못해도 해당 응모작이 2026년 1월 31일까지 도서로 발간될 수 있다면 신청하실 수 있습니다만, 응모작의 가치를 제대로 평가하기 위해 완성도를 갖추어 제출하여 주시기를 권장합니다.

**4-5. 그림책을 신청하려고 합니다. 그림 없이 원고 글만 제출해도 되나요?**

그림책 응모의 경우 채색 그림이 포함된 더미북 형태로 제출하여 주시기 바랍니다.

**4-6. 진흥원에 원고 응모작을 보냈는데, 계속 '제출완료' 상태입니다. 최종 '접수완료'는 언제 되나요? 원고가 잘 도착하였는지 확인할 방법이 있을까요?**

등기번호 또는 운송장번호 조회를 통하여 도착 여부를 확인하실 수 있습니다. 다만, 진흥원에서는 온라인 신청내역과 실물 접수된 응모작을 실물 도착순으로 대조하여 이상이 없다면 해당 응모내역을 '접수완료' 처리하고 있습니다. 따라서 원고 도착 후 '접수완료' 처리까지 시간이 소요될 수 있습니다. '접수완료'로 처리되면 문자 안내나 공고문의 [접수상태 확인] 페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.

다만, 신청·접수 마감일이 가까워질수록 우편(또는 택배) 물량이 많아지기 때문에 접수 처리가 마감일 이후까지 지연될 수 있습니다.

**\* 응모작 제출을 확인하기 위해 우편물 소인분을 확인하거나 등기번호 또는 운송장번호를 조회합니다. 접수완료 전까지 운송장 번호를 보관해 주시기 바랍니다.**

## 5 선정 이후 절차

### <공통 사항>

#### 5-1. 선정 시, 응모자에게 결과를 직접 알려주나요?

선정 결과는 진흥원 홈페이지에 공고됩니다. 선정된 출판사에 한하여 추후 일정 등에 대해 직접 안내드립니다.

#### 5-2. 저자이면서 동시에 출판사를 운영합니다. 선정 후 다른 출판사에서 발간해도 되나요?

선정된 출판사는 사업을 신청한 출판사에서 도서를 발간해야 합니다. 기획안 유형에 선정된 후 내년 원고 유형 사업에 신청하는 경우에도, 기획안 선정 출판사와 동일한 출판사로 신청해야 합니다.

#### 5-3. 원고 유형의 경우, 진흥원과 선정작 출판사가 협약을 체결한 이후에 출판사명 변경 또는 출판사 대표가 바뀌는 경우에도 선정작 자격이 유지될까요?

네, 유지됩니다. 다만, 출판사명 변경 사실을 확인하기 위하여 담당부서에 증빙서류를 제출해 주셔야 자격이 유지됩니다. 출판사 대표가 변경된 경우에도 담당부서에 변경 사실을 공지하셔야 합니다. 자세한 내용은 담당부서로 연락주시기 바랍니다.

#### 5-4. 선정된 작품의 저작권은 진흥원에 귀속되나요?

아니요, 저작권은 진흥원에 귀속되지 않습니다. 선정된 작품의 저작권과 그에 따른 모든 권리는 저자(저작권자)에게 있습니다. <중소출판사 성장도약 제작지원> 사업의 선정·협약 체결 등은 선정된 원고가 기한 내 발간되도록 상호 노력하고 지원한다는 내용의 협약이며, 저작권과는 관계가 없습니다.

#### 5-5. 지원금은 언제, 어떻게 받나요?

선정 결과 발표 후, 선정작을 도서로 발간하게 되는 출판사와 진흥원 간의 협약체결이 진행됩니다.

원고 유형에 선정된 출판사는 출판제작지원금 수령방식을 선택하게 되고, 그에 따라 출판제작지원금이 지급됩니다. 기획장려금은 원고 초고가 완성된 것을 확인한 후에 일괄 지급됩니다.

\* 출판제작지원금 수령방식(출판사 택일)

가. 일괄수령 : 도서 발간 및 유통, 정산(증빙서류 제출) 완료 후 100% 지급

나. 분할수령 : (선금) 협약체결 후 50% 지급, **\*이행(지급)보증보험증권 제출 필수**

(잔금) 도서 발간 및 유통, 정산(증빙서류 제출 및 검수) 완료 후 지급

**5-6. 선정된 작품임을 표시하는 문구는 반드시 기재해야 하나요?**

선정 사실 문구는 판권란에 지정된 문구를 기재해야 하며, 기획안 유형은 선택사항이고, 원고 유형은 의무 사항으로 반드시 기재해야 합니다. 자세한 내용은 협약체결 시 별도로 안내드릴 예정입니다.

\* 표기문구 예시

- 1) (도서발간까지 기획장려금만 지급받았을 경우, 선택사항) 이 도서는 문화체육관광부의 '2025년 중소출판사 성장(도약)부문 제작지원' 사업의 지원을 받아 저술되었습니다.
- 2) (제작지원금을 지원받았을 경우, 필수사항) 이 도서는 문화체육관광부의 '2025년 중소출판사 성장(도약)부문 제작지원' 사업의 지원을 받아 제작되었습니다.

**5-7. 선정 이후 제출해야되는 서류는 무엇인가요?**

① 기획안	② 원고
1. 협약체결 서류 - 저자출판이행확약서 - 국세, 지방세 완납증명서 - 통장사본(출판사 또는 출판사 대표자 명의)  2. 원고 전체 분량의 초고(~'26.1.31.) : 파일(온라인) 또는 책자 형태(오프라인)로 제출	1. 협약체결 서류 - 출판권 설정계약서 사본 - 저자출판이행확약서 - 국세, 지방세 완납증명서 - 통장사본(출판사 또는 출판사 대표자 명의) - 이행보증보험증권(분할 수령 시 선택)  2. 도서 제작 정산 증빙서류 - 정산내역서(자세한 사항은 추후 별도 안내) - 발간도서 1부 제출(도서 판권란에 제작 지원 문구 표기) - 납본증명서 - 출판유통통합전산망에 제작 완료된 도서 정보를 등록한 후, 해당 화면을 캡처한 이미지(유통 증빙)

\* 단, 상황에 따라 서류는 변경될 수 있으며, 자세한 내용은 선정 후 해당출판사에 별도 안내 예정

**<기획안 유형>**

**5-8. 기획안 유형에 선정되었는데, 이후 도서로 발간할 때는 진흥원의 제작지원 사업에 참여하지 않고 출판사 자체적으로 제작하여 발간하려고 합니다. 이러한 경우에도 발간한 도서 판권란에 선정 사실 문구 작성이 의무인가요?**

아니요. 선택사항입니다. 지정 문구 등의 자세한 내용은 협약체결 시 별도로 안내드릴 예정입니다.

**5-9. 기획안 유형에 선정된 후 초고를 작성한 저자가 아닌, 다른 저자와 선정된 기획안을 토대로 내년 제작지원 사업 원고 유형에 응모하여도 되나요?**

네, 가능합니다. 선정된 기획안과 출판사가 동일하다면 저자 또는 공동저자에 변동이 있더라도 내년 제작지원 사업에 응모가 가능합니다.

**5-10. 기획안 유형에 선정되어 초고를 작성하던 중 출판사가 폐업하였는데 초고 제출을 완료하면 지원금을 받을 수 있나요?**

아니요, 지원금을 받을 수 없습니다. 진흥원과 협약을 체결한 출판사가 폐업한 경우, 해당 선정작은 선정이 취소됩니다.

**<원고 유형>**

**5-11. 원고 유형에 선정된 원고를 두 권의 도서로 분권하여 발간해도 되나요?**

네, 가능합니다. 하나의 선정작을 도서로 발간할 때 분권하여 발간하는 것도 가능합니다.

**5-12. 원고 유형에 선정된 원고를 책으로 발간할 때 내용을 수정하면 안 되나요?**

내용을 대폭 수정하는 것은 불가하지만, 구성과 내용이 크게 변하지 않는 범위 내에서는 일부 수정·보완이 가능합니다. 이 경우 변경할 내용을 진흥원 담당부서에 사전에 전달해 주시기 바랍니다.

**5-13. 원고 유형에 선정되면 반드시 2026년 1월 31일까지 종이책으로 발간해야 하나요?**

네. 모든 원고 선정작은 **2026년 1월 31일까지 발간 및 유통**이 완료되어야 합니다. 기간 내에 도서 발간이 완료되어야 지원금 지급 등 추후 일정에 참여할 수 있습니다.

**5-14. 기존 출판사 계약서 양식을 사용하여 출판계약을 체결했습니다. '출판분야 표준계약서'를 사용해서 계약을 다시 진행해야 하나요?**

아닙니다. 협약체결 시 진흥원에 제출한 출판계약서에 대해 **'출판분야 표준계약서' 준용** 여부를 검토합니다. 검토 결과에 따라 필요한 경우, 핵심 조항이 포함된 '특약서' 또는 계약서 신규 작성을 진흥원 담당부서에서 출판사로 요청할 수 있습니다. 정당한 사유 없이 이를 거부할 경우, 선정이 취소될 수 있습니다.

**5-15. 선정된 원고를 정해진 기한 내에 도서로 발간하였습니다. 다음 절차는 어떻게 되나요?**

도서 발간 및 유통이 모두 완료되면, 출판사는 출판유통통합전산망에 도서 정보를 등록한 후에 ①도서 1부 ②해당 도서의 국립중앙도서관 납본증명서 ③ 출판유통통합전산망을 통한 유통 증빙자료 ④출판제작지원금 사용 정산내역서(증빙서류 포함) 등 관련 서류 일체를 진흥원 담당부서에 제출하시면 됩니다. 진흥원에서는 보내주신 내역을 확인한 후 지원금을 지급합니다.

**5-16. 출판제작지원금의 정산내역서는 어떤 서류인가요?**

정산내역서는 세금계산서 등 출판제작지원금을 도서 제작에 합당하게 사용하였음을 증빙하는 서류입니다. 자세한 내용은 협약체결 시 별도로 안내드릴 예정입니다.

**5-17. 출판제작지원금의 사용 가능 항목에 대해 알고 싶습니다.**

사용 가능 항목은 다음과 같습니다.

사용 가능 항목	사용 불가능 항목
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 외주편집비</li> <li>· 외주디자인비(표지, 내지, 조판 등)</li> <li>· 제작비(용지비, 인쇄비, 후가공, 제본비 등)</li> <li>· 번역비(인용문 등 원문의 일부 내용 번역비)</li> <li>· 저작권료(미술품 등)</li> <li>· 기타 도서 제작에 필요한 항목</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 저자 인세(계약금) 및 원고료</li> <li>· 내부 직원 임금</li> <li>· 계약 관리비(사무실 임차비, 집기사용료 등)</li> <li>· 발송비(도서판매 시 출판사에서 부담하는 물류비)</li> <li>· 전자책 및 오디오북 제작비</li> <li>· 마케팅비(홍보용품, 홍보용 이미지 제작 등)</li> </ul>

**5-18. 선정작을 도서로 제작한 후 출판유통통합전산망에 어떻게 등록하면 되나요?**

도서 정보를 등록하기 위하여 먼저, '국립중앙도서관 ISBN·ISSN·납본 시스템'에서 ISBN을 발급하여야 합니다. ISBN 발급을 완료하신 후 아래의 방법을 참고하시어 도서 정보를 등록해 주시기 바랍니다.

방법① : 출판유통통합전산망 로그인 → [메타데이터(도서 정보) 등록] → [메타데이터 개별 등록] → 도서 유형 선택 → 도서 정보 입력

방법② : 출판유통통합전산망 로그인 → [메타데이터(도서 정보) 관리] → [ISBN·ISSN·납본 시스템] → [ISBN 완료 목록] → 해당 도서의 [등록하기] 클릭 → 도서 정보 입력

도서 정보를 등록하는 자세한 방법은 출판유통통합전산망 홈페이지에서 '이용자 매뉴얼'을 참고하시거나, 전산망 이용 교육에 참여하여 안내받으실 수 있습니다. (출판유통통합전산망 문의처 070-8209-4271)

ISBN과 관련된 사항은 '국립중앙도서관 ISBN·ISSN·납본 시스템(02-590-0700)'으로 문의해 주시기 바랍니다.

## 6 기타

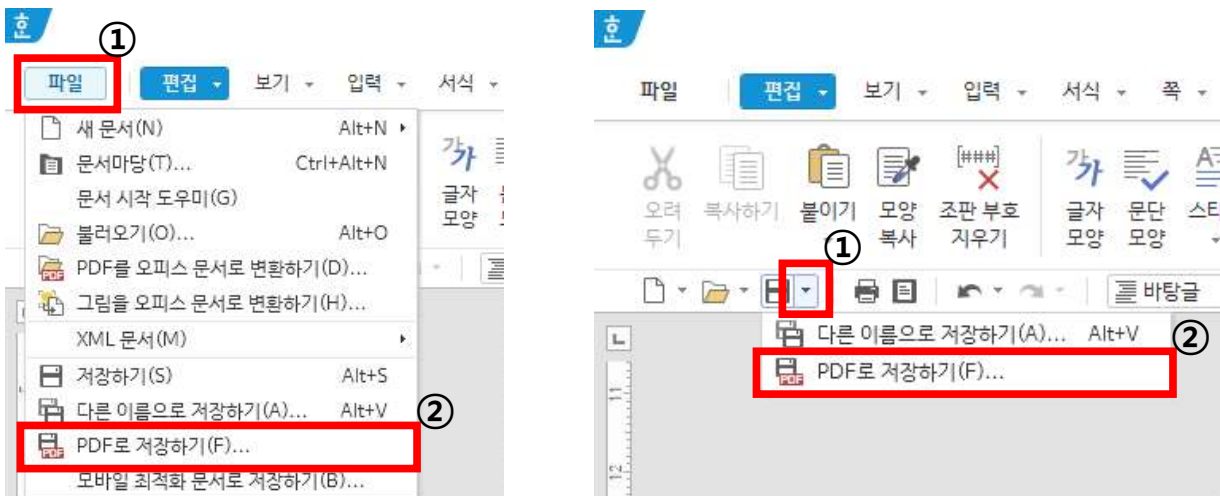
### 6-1. 선정되어 지원금을 받으면, 발간한 도서는 다른 사업에 응모할 수 없나요?

선정작 발간 도서는 국고 중복 지원 방지를 위하여 '문학나눔 도서 보급 사업', '세종도서 지원' 사업에 지원할 수 없습니다. 기타 다른 사업은 해당 기관에 문의하여 주시기 바랍니다.

### 6-2. 제출한 실물 원고는 선정결과 발표 후 어떻게 처리되나요?

비선정작의 원고는 결과 공고일로부터 일정 기간 내에만 접수처를 직접 방문하여 수령하는 경우에 한하여 반환이 가능합니다. 해당 기간 내에 반환 요청이 없는 원고는 반환이 불가하며, 개인정보보호 및 응모작 유출 방지를 위해 사업 종료 이후 진흥원 기록물관리 지침에 의거 일괄 파기합니다.

### 6-3. 한글파일을 PDF로 어떻게 저장하면 되나요?



- 방법 1. [파일] → [PDF로 저장하기]

- 방법 2. [파일] 우측 ▼ 클릭 → [PDF로 저장하기]

### 6-4. 기획안 유형에 선정된다면 내년도 원고 유형(도서 제작지원) 사업에도 응모하고 싶은데 내년에는 언제 공고가 시작될까요?

내년도 공고 일정은 아직 확정되지 않았습지만, 올해와 유사하게 상반기(4월~6월)에 진행될 것으로 보입니다. 다만, 일정은 변경될 수 있으며, 보다 자세한 안내는 내년에 별도로 공지될 예정입니다.

### 6-5. 응모를 위해 가입해야 하는 '출판유통통합전산망'은 무엇인가요?

'출판유통통합전산망'은 국내 출판유통구조의 투명화와 선진화를 위하여 구축된 출판유통정보 통합관리시스템입니다. 출판물의 생산·유통·판매 과정을 실시간으로 정보화함으로써 지금까지 분산되어 있던 출판유통정보를 통합하여 관리합니다. 자세한 소개는 출판유통통합전산망 홈페이지(<https://bnk.kpipa.or.kr>)에서 확인하실 수 있습니다.