

『2025년 전북 농식품산업 고용서비스 지원사업』 전북 농식품기업 일자리 성장지원금 참여기업 **추가모집**

도내 농식품기업의 안정적인 일자리 창출과 고용 유지를 지원하기 위한 「2025년 전북 농식품산업 고용서비스 지원사업」의 일환으로 채용장려금 지원 대상 기업을 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

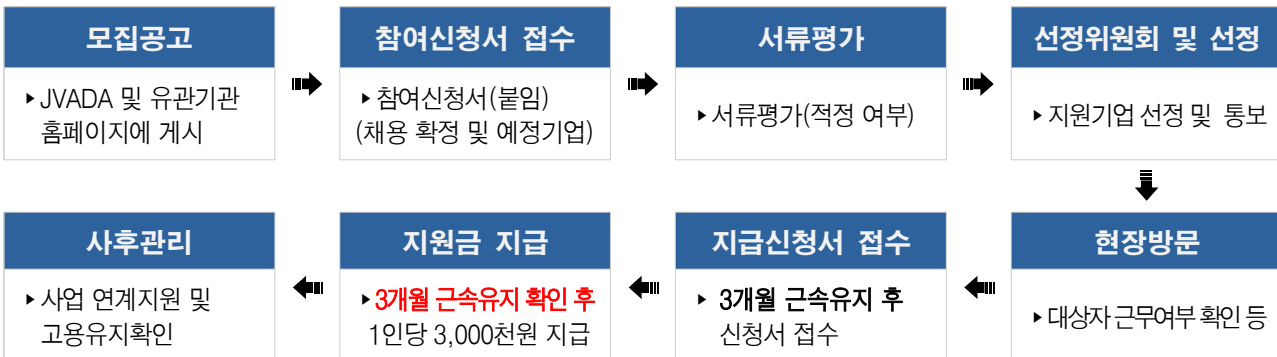
2025년 6월

(사)전주벤처기업육성촉진지구발전협의회장

구 분	변경 전	변경 후
신청기간	2025. 5. 26.(월) ~ 2025. 6. 13.(금)	2025. 5. 26.(월) ~ 2025. 6. 27.(금)

1 사업개요

- 사업명 : 2025년 농식품기업 일자리 성장지원금 지원사업
- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12. 31. ※예산 소진 시 종료
- 지원대상 : 도내 농식품 기업 중 신규 채용 확정 및 예정기업
- 지원규모 : (상용직) 신규 채용 근로자 44명정도
- 지원내용 : 신규채용 근로자 1인당 최대 3,000천원(기업당 최대 2명 지원)
- 사업 추진절차



※상기 일정은 내부사정에 따라 변동 될 수 있음. 또한, 필요 시 추가모집 실시(절차는 동일)

2

신청 및 접수

□ 신청기간 : 2025.5.26.(월) ~ 2025.6.27.(금) 18:00까지

□ 신청방법

구분	세부내용
접수방법	이메일 또는 방문 접수
신청대상	도내 농식품기업으로, 2025년 신규 채용확정 또는 예정인 기업 * 채용예정 기업은 채용계획서 제출(붙임-4)
지원 제외 대상	▶ 동일한 성격의 지원사업을 받고 있는 기업(중복검토) ▶ (대표자 제외)근로자가 5인 미만인 기업 ▶ 고용보험에 가입되어 있지 않은 사업장 ▶ 2025년 신규 채용계획이 없는 기업

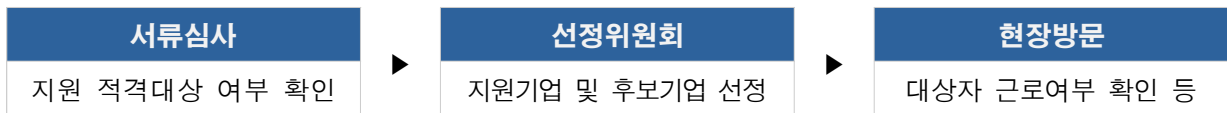
□ 접수방법

- (온라인) 홈페이지(www.jvada.or.kr) 공고문 확인 후, 담당자 이메일 접수
 - 이메일 주소 : ejlee@jvada.or.kr / 이어진 주임
- (방문) (사)전주벤처기업육성촉진지구발전협의회 방문접수
 - 주소 : 전북 전주시 유상로 67(전주첨단벤처단지), 스마트배움터 2층 JVADA

3

선정 및 평가방법

□ 선정 프로세스



- (서류심사) 지원 적절성 여부 판단 (5인 이상 여부, 업종 적합성, 체크리스트 충족 여부, 현장방문 가능 여부, 동일 대표자 중복 신청 여부 등)
- (선정위원회) 평가 결과를 바탕으로 지원 대상 기업 및 후순위 기업 선정
 - 정량평가 : 전 년 대비 고용 증가율, 정규직 고용비율 등 *사업장정보조회
 - 정성평가 : 지원의 필요성, 지원금 활용 및 고용 창출 계획 등
- (현장방문) 선정통보일 이후 일정 조율하여 방문
 - 대상자 근로여부 및 가점사항 진위여부 확인, 연계사업 소개 등
 - ※ 현장방문에서 허위 사실이 확인될 경우, 선정이 취소될 수 있음

4

평가표(안)

정량평가 항목	배점	평 가 지 표				
		100%	90%이상	80%이상	70%이상	70%미만
정규직 고용비율	25	100%	90%이상	80%이상	70%이상	70%미만
		25	23	21	19	17
고용증가율 ('24년 말 대비)	25	15%이상	10%이상	5%이상	0%이상	0%미만
		25	23	21	19	17
심사 우대사항	20	심사 우대사항 (건당 2점)				
		최대 20점				
소 계		70점				

■ 평가방법 ※평가에 필요한 사업장 관련 정보 조회 예정

- 정규직 고용비율 (%) = (정규직 근로자 수 ÷ 전체 근로자 수) × 100
- 고용증가율 (%) = ((금년도 근로자 수 - 전년도 근로자 수) ÷ 전년도 근로자 수) × 100

■ 심사우대사항 (건당 2점 / 최대 20점) ※증빙서류는 필수 제출 대상이며, 아래 명시된 인증서 및 확인서에 한해 인정됨

- 정부(자치단체 포함)가 주관하는 각종 우수·인증기업 등에 선정된 기업, 고용노동부장관이 지정하는 강소기업
- * 고용창출 100대 우수기업, 일자리 으뜸기업, 인적자원개발(HRD) 우수기관 인증기업, 산학협력 우수기업, 남녀고용평등 우수기업
- 근무혁신 우수기업, 일생활 균형 캠페인 참여기업, 여성기업 확인서, 청년기업인증서
- 「해외진출기업의 국내복귀 지원에 관한 법률」 제7조제4항에 따른 '국내복귀기업'으로 선정된 기업
- 「관공서 공휴일에 관한 규정」 제2조 각 호(1호 제외) 및 제3조에 따른 '공휴일 유급휴일 전환기업 확인서'('21년~'23년)
- 「가족친화 사회환경의 조성 촉진에 관한 법률」 제 15조에 따라 여성가족장관이 정한 가족친화인증서를 받은 기업
- 「사회적기업육성법」 제 7조 및 제8조 등에 따라 고용노동부장관이 정한 사회적기업 또는 예비사회적기업으로 선정된 기업

정성평가 항목	배점	평 가 지 표
지원 사유 및 지원금 활용 계획	30	- 지원금을 통한 고용창출의 효과 - 지원금 사용 계획 등
소 계		30점

■ 평가방법 : 참여신청서의 지원 사유 및 지원금 활용 계획에 대한 내용을 기준으로 평가

가점사항	배점	평 가 지 표
기타 가점사항	10	- 교육제도, 고용 연계 참여, 근속유지 복지제도, 우선채용 제도, 일생활균형 제도
소 계		10점

■ 기타 우대사항 (건당 2점 / 최대 10점) ※증빙은 자율적으로 하되 필수 제출이며, 아래 내용에 한해서만 인정됨

- 직원을 위한 교육제도 운영 : 직무 역량 강화를 위한 교육운영 및 교육비 지원
- * 증빙에서 : 사내 교육일지, 교육 참석명단, 외부 교육 위탁 계약서, 교육비 지출내역 등
- 고용연계 기반 일자리 창출 : '24~'25년 전북도 고용연계 프로그램(기업탐방, 채용설명회, 분석경진대회 등)에 참여경험
- * 증빙에서 : 참여확인서, 행사자료, 활동사진, 연계사업 협약서 등
- 근속유지를 위한 복지제도 운영 : 장기 근속을 유도하기 위한 상여금, 포상제 등 복지제도를 운영하고 있는 경우
- * 증빙에서 : 정관, 취업규칙, 내부 운영지침, 실제 지급내역 등
- 일생활균형 제도 운영 : 유연근무제, 육아시간 보장, 시차출근제 등 근로자의 삶의 질 향상을 위한 제도 운영
- * 증빙에서 : 취업규칙 및 운영지침, 유연근무 신청내역, 가족돌봄휴가 사용기록, 사내 안내자료 등
- 고용취약계층 또는 지역인재 우선 채용 : 청년, 경력단절여성, 고령자 등 취약계층 또는 지역 인재 우선 채용시
- * 증빙에서 : 최근 채용 내역, 지역인재 채용현황, 도내 대학 및 기관과의 업무협약 등

합 계		110점
-----	--	------

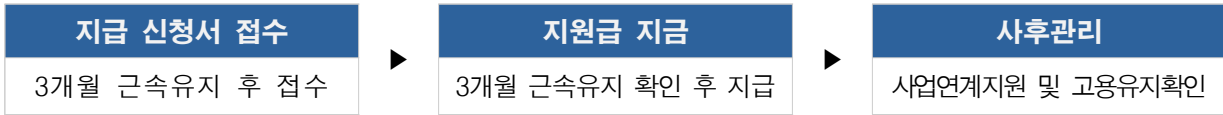
※ 상기 평가내용(정량평가, 정성평가, 기타 가점)은 내부 상황에 따라 변동 될 수 있음

※ 기본 평가점수(정량+정성평가)와 별도로 가점 항목이 운영되며, 항목별 증빙자료 제출 시 가점 부여됨

4

지급방법 및 모니터링

□ 지급 프로세스



□ 지급 방법 : 사업장정보조회 후 지급

- (조회내용) 중복수혜 및 대상자 고용보험가입 여부 등

□ 지급 일정

- 지원금은 사업장 조회 완료 후, 일자에 따라 순차 지급 예정임

□ 지급 기준

구 분	세 부 내 용
선정 대상자 근속 조건	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 근로자가 3개월 이상 근속해야 지급 가능 ▶ 근속기간은 4대 보험 가입일을 기준으로 하며, 3개월의 근속 종료일은 반드시 2025년 내에 포함되어야 함
중복 지원 제한	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 동일 성격의 타 지원금과 중복 수급 불가 ▶ 중복 확인 시 환수 조치 진행
채용 미이행	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 채용 예정 기업은 2025년 8월 31일 이전에 채용하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> * 근속 3개월이 완료되는 시점이 회계 마감일 이전이어야 하기 때문 ▶ 채용 예정 기업은 선정 후 채용예정일까지 채용이 없을 경우 선정이 취소됨 ▶ 선정 취소 시, 후보 기업에 순차적 지원 ▶ 후보 기업의 경우에도 모든 조건을 동일하게 적용함
중도 퇴사 시	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 중도 퇴사 시, 조건에 맞는 2025년 신규 채용자로 대체 가능함 ▶ 대체 대상 근로자도 3개월 이상 근속한 이후에 지급 가능 <ul style="list-style-type: none"> * 대체 근로자도 선정 대상자 근속조건과 동일하게 적용함

□ 모니터링

구 분	세 부 내 용
모니터링 시기	지원금 지급 이후 수시 진행(최소 1회)
모니터링 방법	사업 담당자의 대면 또는 유선 점검
모니터링 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 대상근로자의 고용유지 확인 및 애로사항 청취 - 추가 지원사업 연계
중도탈락자 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 중도 탈락자 발생 원인 분석 및 퇴사 사유와 근속 기간 파악 ▶ 대체 근로자 선정 및 잔여 지원금 재배정

※상기 내용(4. 지급방법 및 모니터링) 및 일정은 내부사정에 따라 변동 될 수 있음.

5

제출서류

구분	연번	제출서류	비고
기업	①	일자리 성장지원금 참여신청서 *필수	붙임-1
	②	체크리스트 *필수	붙임-2
	③	정보활용동의서 *필수	붙임-3
	④	2025년 채용계획서	해당 시 제출 / 붙임-4
	⑤	심사 우대 및 가점 사항 증빙자료	해당 시 제출 / 붙임-5

유의사항

- 모든 제출서류는 반환하지 않으며 제출 확인의 책임은 접수·참여자 본인에게 있음
- 제출 서류의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 접수·참여자 책임임
- 제출서류 상의 기재 및 첨부 내용이 허위사실이 발견된 경우에는 지원중단, 전액환수 조치됨
- 선정된 후 지원 요청시점에 예산이 소진된 경우 지원하지 않을 수 있음
- 지원 절차를 따르지 않을 경우, 선정 취소 또는 지원 제한 등의 불이익이 발생할 수 있음

■ 문의처 : (사)전주벤처기업육성촉진지구발전협의회 일자리사업팀, 이어진 주임

☎ (대표번호) 063)214-6116 / (담당자 직통번호) 063)214-9302

☒ (이 메 일) ejlee@jvada.or.kr