

## 2025년 중소기업 국내 박람회 참가 지원사업 공고

각종 국내 박람회 참가를 통해 지역 소재 기업의 브랜드와 제품에 대한 우수성을 홍보하고 새로운 판로 개척의 계기를 마련하여 지역경제 활성화에 기여하기 위한 「2025년 중소기업 국내 박람회 참가 지원사업」을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 4월 10일

김 제 시 장



### 1. 사업개요

- 사 업 비 : 10,000천원(시비)
- 대 상 : 공고일 기준 관내 소재 공장등록이 되어 가동 중인 중소기업
- 지원방법 : 지원대상으로 선정된 업체가 개별적으로 국내 박람회 참가시 지원금 신청(업체당 1건 지원)
- 지원내용 : 2025년 개최되는 박람회 개별참가 부스 임차료의 80% 이내 지원(2,500천원 이내, 부가세 제외) ※ 만원 미만 절사

#### 지원 박람회 인정범위

- 전문 전시컨벤션시설 17개소에서 개최되는 박람회  
※ 참고 1 전문 전시컨벤션시설 현황 참조
- 중앙부처 및 광역자치단체가 주최하는 박람회
- 한국전시산업진흥회(<https://www.aketj.or.kr>) 인증 전시·박람회  
※ 2024년 11월 말까지 참가완료 가능한 전시회에 한함.

## 2. 지원절차

① 참가지원	② 업체선정	③ 선정공지	④자금지원	⑤보조금 정산
방문 및 우편접수	⇒ 제출서류 및 지원요건심사	⇒ 선정업체 공지	⇒보조금 교부신청서 등 제출서류 검토 후 지급	⇒ 보조금 정산서 및 결과보고서 제출 등

## 3. 신청접수

- 신청기간 : ‘25. 4. 14 ~ 사업비 소진시까지
- 신청방법 : 방문접수 및 온라인(보탬e) 접수
  - 신청서 교부 : 김제시 홈페이지([www.gimje.go.kr](http://www.gimje.go.kr))  
보탬e 홈페이지([www.losims.go.kr](http://www.losims.go.kr))
  - 고시/공고(관내 중소기업 국내 박람회 참가 지원사업 참고)
- 접수처 : 김제시 중앙로 40, 1층 투자유치과(서암동, 김제시청)  
☎ 063-540-3961
- 제출서류
  - 박람회 참가지원 신청서 및 사업계획서 1부.
  - 사업자등록증 1부.
  - 중소기업확인서(중소벤처기업청 발급) 1부.
  - 박람회 참가서약서 및 정보제공 동의서 1부.
  - 국세·지방세 완납증명서 각 1부.
- 지원제외
  - 2024년에 동일 박람회에 대한 정부지자체 또는 중소기업 유관기관(단체)로부터 지원받은 업체
  - 부스 설치 없이 참관 등을 하는 기업
  - 업체명과 부스명(박람회 참여기업명)이 불일치한 경우

- 자사명 의미가 아닌 타사(에이전트, 대리점) 명의로 참가하는 기업
- 신청일 기준 휴 · 폐업중인 기업
- 신청일 기준 국세 · 지방세 체납기업
- 신청일 기준 체불임금 사업장
- 기타 허위 서류제출 등 부정한 방법으로 지원하는 경우

#### 4. 세부 절차

##### ○ 대상 선발

- 서류 심사 : 제출 서류 일체 검토( '25. 4월 이후 상시)

※ 신청기업은 지원업체 선정을 위해 **필요하다고 판단되는 모든 증빙서류**를 자발적으로 제출하여야 하며, 제출된 서류로만 평가에 반영

- 결과 통보 : 선정 후 7일 이내

※ 선정업체가 박람회 미 참가시, 사업취소 및 타 업체 접수순 선정·지원

##### ○ 보조금 교부 및 정산

- 보조금 신청 및 교부

· 선정업체는 보조금 전용계좌에서 직접 박람회 참가비 등을 집행해야 하므로 **집행 20일 이전**에는 다음의 구비서류를 제출하여야 함.

###### □ 구비서류

지방보조금 교부신청서, 사업계획서(견적서 등 소요비용 증빙자료 포함), 사업자등록증, 지방보조사업자 관리자카드, 청렴이행서약서, 보조금 전용통장 사본 **(보조금 전용통장 개설 필수)**

- 보조금 정산(사후정산)

· 정산 기간 : 박람회 참가 이후 30일 이내

###### □ 제출서류

보조금 정산서(지출 증빙서류 포함), 회사 내부 지출 결재서류, 박람회 참가 결과보고서, 상담일지(기업자체 양식), 전시회 디렉토리(책자표지 및 해당업체 소개 페이지) 사본, 보조금 전용통장 거래 내역 사본 **※ 보조금 교부 후 이자 발생 시 반납**

## 5. 제출서류

구 분	구 비 서 류
지원사업 신청 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박람회 참가지원 신청서 및 사업계획서(견적서 등 소요비용 증빙자료 제출) 1부.</li> <li>○ 사업자등록증 1부.</li> <li>○ 중소기업확인서(중소벤처기업청 발급) 1부.</li> <li>○ 박람회 참가서약서 및 정보제공 동의서 1부.</li> <li>○ 국세·지방세 완납증명서 각1부.</li> <li>○ 지원사업 신청을 위한 기타 증빙서류(각종 인증서류 등)</li> </ul>
박람회 참 가 보조금 신청 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조금 교부신청서 1부.</li> <li>○ 사업계획서(견적서 등 소요비용 증빙자료 제출) 1부.</li> <li>○ 지방보조사업자 관리자카드 1부.</li> <li>○ 청렴이행서약서 1부.</li> <li>○ 보조금 전용통장 사본(보조금 전용통장 개설 필수)</li> </ul>
박람회 참가 후 정산서 제출 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조금 정산보고서 1부.</li> <li>○ 회사 내부 지출 결재서류</li> <li>○ 결과보고서 1부.</li> <li>○ 박람회 참가 증빙 사진               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (사진1) 박람회명 등 전경사진</li> <li>▶ (사진2) 업체부스(부스상호, 참가품목, 파견자 등이 포함된 사진)</li> <li>▶ (사진3) 부스 방문객 및 바이어 상담 사진 등</li> </ul> </li> <li>○ 상담일지 (기업자체 양식)</li> <li>○ 박람회 디렉토리(책자표지 및 해당업체 소개 페이지) 사본</li> <li>○ 통장 거래내역 사본</li> <li>○ 소요비용을 증빙할 수 있는 지출 자료들 사본               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 부스임차료 : 견적서, 세금계산서, 카드영수증 등</li> </ul> </li> </ul>

※ 사본 제출 시 원본대조필 확인

※ 필요 시 추가자료 제출을 요구할 수 있음

## 6. 기타사항

- 지원대상 선정 후 사업 참여 포기 시 차년도 후순위 반영
- 참가 박람회 변경 시 사전 승인 득한 경우에만 인정
  - 승인박람회와 실제 참가박람회가 상이한 경우, 불인정  
(보조금 환수 및 차년도 사업 참여 불가)
  - 참가 박람회 변경은 반드시 사전 승인 요청