

2025년 구리시 현장노동자 휴게시설 개선지원사업 공고

근로복지기본법 제28조에 의거 민간분야의 휴게여건이 열악한 취약노동자의 휴게시설 개선을 위하여「2025년 현장노동자 휴게시설 개선사업」 지원대상자를 선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

2025년 6월 10일

구리시장

1. 공모개요

- 목 적 : 관내 휴게 여건이 열악한 민간 분야의 청소·경비노동자, 간병인 등 현장노동자 등의 휴게 여건 개선을 통해 노동자의 휴식권 보장
- 지원대상 : 청소·경비노동자·간병인 및 현장노동자가 이용하는 열악한 휴게 시설의 개선이 필요한 사업장
 - ① 관내 사회복지시설 종사자 등의 휴게시설 개선
 - 사회복지사업법 제2조에 따른 사회복지시설을 운영 중인 사회복지법인, 재단법인, 의료법인 등 비영리법인
 - * 민간 개인시설 및 국공립 시설은 지원 불가
 - 최근 5년간 위법 부당한 행위로 행정처분(업무정지, 폐쇄명령, 지정취소, 과징금부과)을 받은 시설의 법인은 제외
 - ② 관내 중소기업 현장노동자 휴게시설 개선
 - 사업자등록 후 1년 이상 영업 중인 업체 (휴·폐업체 제외)
 - 종업원 100명 미만의 중소기업(제조업)
 - 최근 3년 매출액 평균 300억원 이하 기업
 - ※ 경기도 기업환경개선사업 조건에 위반되지 않는 기업
 - ③ 관내 요양병원 등 청소·경비노동자, 간병인 등의 휴게시설 개선
 - 의료법 제3조에 따른 요양병원으로 1년 이상 운영 중이며 종사자 수가

100명 미만인 요양병원

○ 지원 제외

- 정부, 경기도 및 타 지방자치단체가 추진하는 유사 사업(휴게시설 개선과 관련된 사업)에 중복지원인 경우
- 공공기관 및 지방자치단체 직영, 위탁 사업
- 아파트 및 공공주택
- 건물주, 임대인의 동의 확보가 어렵거나 무허가 건물인 경우
- 시설이 양호하거나, 신규로 공장이나 건물을 신축 또는 이전하는 경우
- 자부담 확보가 불가능한 경우
- 국세 및 지방세를 체납한 경우

○ 지원 금액

- 1개소, 최대 5,000천원

※ 자부담 별도 - 사회복지시설 5~10% (시설 종사자 10인미만 5%, 10인 이상 10%), 요양병원, 중소기업 20%

○ 지원내용

- 청소, 경비노동자, 간병인, 사회복지시설 종사자, 중소기업 현장노동자 등의 휴게시설의 개선 공사
- 원칙적으로 휴게실 개선공사 위주로 지원하고 물품은 냉·난방시설, 환기시설 등 시설물품에 한하여 지원
- 부수적으로 필요한 물품은 휴게시설 유지 운영에 반드시 필요한 물품 (탁자, 의자, 사물함 등)에 한하여 가능하며 단순 소모품은 지원할 수 없음
- 휴게시설 공간확보, 시설개선 공사 시행, 휴게실 운영은 해당 기업에서 추진

2. 선정 절차

○ 서면 심사 : 신청기관의 자격 요건 등에 대한 서류 심사

○ 현장 조사 : 사업장을 직접 방문하여 시설 현황 및 제반여건 확인

- 현장 조사 기간 : 신청 접수 후 별도 통보

- 심사기준 : 사업계획의 타당성 및 구체성, 사업추진 역량, 사전 준비 상황 등

- 선정방법 : 현장 조사 결과, 심사항목 및 배점 기준에 의해 지원 대상 선정
- 필요시 심의위원회 심의

3. 신청 방법

- 신청 기간 : 2025. 6. 10. (화) ~ 2025. 6. 25. (수) 18:00까지
- 신청 방법 : 방문 및 우편 접수, 이메일 접수(스캔 후 전자파일 제출)
 - 우편 신청의 경우 2025. 6. 25. (수) 18:00까지 도착분에 한함
- 신청장소 : 구리시청 4층 일자리경제과
- 이 메 일 : lees3821@korea.kr
- 제출서류 :
 - ① 지방보조금 지원신청서
 - ② 사업계획서(휴게시설 현장 사진 포함)
 - ③ 휴게시설 현장 조사 자체 조사표
 - ④ 등록증 1부(사업자등록증, 고유번호증, 법인등기부등본 등)
 - ⑤ 기타 증빙서류 (매출액 증빙서류 등 해당하는 경우에 한해 제출)

4. 결과 발표 : 현장 조사 후 2주 내 개별 통보

5. 기타 사항

- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 선정될 시에는 보조금 전액 환수함
- 보조금 교부신청부터 정산까지 모든 업무는 지방보조금관리시스템 (보탐e: www.losims.go.kr)을 통해 수행하여야 함(자세한 내용은 선정 통보 시 안내할 예정)
- 타 기관(부서)의 사업과 중복 시 제외될 수 있음
- 심사접수 및 세부 심사내용은 비공개
- 보조금 교부신청 안내를 받은 보조사업자는 지체 없이 제반 서류를 구비하여 보조금을 신청하고 기간 내 사업을 완료해야 함
- 기타 자세한 사항은 구리시 일자리경제과 일자리정책팀(☎ 031-550-2913)으로 문의

※ 상기 일정 등은 내부 사정상 변경될 수 있습니다.

【지방보조금 지원신청서】

202 년도 (사업명) 지원신청서

1. 보조사업자 기본사항

보조사업자명				설 립 일	
사업자등록번호 (고유번호)				등록기관 (등록번호)	
재 정 상 태	동산 : , 부동산 :			회 원 수	
대 표 자		연 락 처	- -	(e-mail)	
실 무 자		연 락 처	- -	(e-mail)	
전화번호(代)					
주 소	(-)				

2. 신청사업

(단위 : 천원)

구분 (신규,계속)	사업명	사업기간	사업유형		
			계(100%)	보조금(%)	자부담(%)

3. 타보조금지원내역

(단위 : 천원)

교부기관	사업명	202 년 지원액(전년도)	202 년 지원액(당해)

붙임 1. 단체소개서 1부.

2. 사업계획서(사업별) 1부.

「지방보조금법」제5조(지방보조사업을 수행하려는 자의 예산 계상 신청)에 따라
 행사 추진에 필요한 경비를 지원받고자 신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

신 청 인 : 단체명
 대표자 (인)

구리시장 귀하

< 서식 2 > 지방보조사업자 작성

단 체 소 개 서

단 체 명				
대표자명			주민등록번호	
			연락처	
주소 및 연락처	주 소	(우)		
	연락처	전화 : 사업담당자 :	FAX E-Mail	
	홈페이지	-		
고유번호 등	등록기관	○○세무서	등록일	0000. 00. 00
	법인번호/ 고유번호		부가세 신고여부	
설립목적	○○추진			
단체연혁	<ul style="list-style-type: none"> ◦ '00. 00. 00. : 비영리법인등록(세무서) ◦ '00. 00. 00 : 제1회 ○○축제 개최 ◦ '00. 00. 00. : ○○단체 변경등록 (변경 전 명칭 : ○○단체명) 			
조직현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사무국 근무자 현황 : 00명 (사무국장 0, 기획 0, 차장 0) ◦ 회원수 : 00명 ◦ 조직도(기구표) : 위원장-사무국장-기획팀장-사무차장-이사(00명) ※ 별지작성 가능 ◦ 자산현황 : 총자산 / 총부채 			
전 년 도 예산현황	<ul style="list-style-type: none"> · 예산총액 : 000천원 - 재원구성(100%) : 회비수입(%), 기부금 및 모금활동(18.86%), 정부보조(62.30%), 시비보조(18.84%), 기타(%) 			
당해연도 예산현황	<ul style="list-style-type: none"> · 예산총액 : 000천원 - 재원구성(100%) : 회비수입(%), 기부금 및 모금활동(18.86%), 정부보조(62.30%), 시비보조(18.84%), 기타(%) 			
최근 2년간 활동 실적 ※ 국비 및 타보조금 포함 작성	<ul style="list-style-type: none"> · 주요 추진사업 2~3건 작성 · 사업명, 사업내용, 소요금액 등 ※ 별지작성 가능<별첨1> 			
당해연도 주요사업 계 획 ※ 국비 및 타보조금 포함 작성	<ul style="list-style-type: none"> · 주요 추진사업 2~3건 작성 · 사업명, 사업내용, 소요금액 등 ※ 별지작성 가능<별첨2> 			

※ 첨부서류 : 단체 정관 또는 회칙

* 법인설립허가증, 비영리민간단체등록증을 제출하는 경우 단체 정관 또는 회칙 생략 가능

* 단, 사업부서에서는 지방보조금관리위원회 심의 요청시 불임목록만 제출(증빙자료 실과보관)

< 서식 2 별첨1 > 지방보조사업자 작성

【최근 2년간 활동실적】

※ 국비 및 타보조금 포함 작성, 당해연도 활동실적 있을 경우 추가 기재 가능

(단위 : 천원)

연도	사업명	기간/장소	사업내용	사업비			기타
				계	보조금	자부담	
	소 계			0	0	0	
	소 계			0	0	0	

< 서식 2 별첨2 > 지방보조사업자 작성

【 202 년도 사업계획 】

※ 국가,지방자치단체 보조금 포함 작성, 서식 적의 변경 가능

(단위: 천원)

사 업 명	사 업 내 용		소 요 금 액				비 고
			계	보조금	자부담	기타	
예시) 20XX KBL 프로농구 올스타전							예시) -000 공동주관 -자부담 확보 : 위원회 기금 및 협찬
	1월						
	3월						
	00월						
	12월						

< 서식 3 > 지방보조사업자 작성

사업계획서

1. 사업명 :

2. 사업목적 및 필요성

성과목표	성과지표
* 본 보조사업을 통하여 어떠한 성과를 이룰 수 있는지 계량화(수치)된 목표로 제시	* 투입지표나 과정지표보다는 산출지표나 결과지표 제시

○

○

3. 사업개요

가. 보조사업자

- 단체명 :

- 대표자 : (생년월일 : , 성별 :)

- 주소 :

- 연락처 :

- 사업담당 : (연락처 : - - , @)

나. 사업기간 : 20 . . . ~ . . .

다. 사업지역 :

라. 사업비 : 천원

- 보조금 : (%) / 자부담 : (%)

- 자부담 확보방안 :

마. 주요내용

-

4. 사업비 산출내역(예시)

o 총사업비 : 6,700천원(보조금 3,250, 자부담 3,450)

- 자부담 내역 : 회비 3,000천원, 기부금 등 450천원

o 비목별 산출내역

(단위:천원)

예산 항목	세부항목	사업비(100%)			산 출 기 초
		계	보조금 (%)	자부담 (%)	
총 계			(%)	(%)	
인건비	강사료				·
	회의참석비				·
	단순인건비				·
홍보비	홍보비				· 홍보물 제작비, 현수막, 책자 제작 등
	인쇄비				·
사업 진행비	국내여비				·
	숙박비				·
	식비				·
	간담회비 (다과비)				·
	물품구입비				·
	장소 임차비				· 장소 임차료, 기자재 임차료 등
	기타				·
활동비	사무용품비				·

※ 예산항목(보조비목)과 세부항목(보조세목)은 사업 특성에 따라 변경하여 사용

※ 총사업비의 자부담비율을 준수하여 항목별 사업비 작성

<작성요령_예시>

① 예산항목 : 인건비, 홍보비, 사업진행비, 활동비로 구분하고 그 안에서 다시 강사료, 회의참석비, 인쇄비, 식비, 사무용품비 등 세부항목으로 구분

② 금 액 : 천원 단위로 작성

③ 산출기초 : 구체적인 산출근거 기재 예시) 단가(원)×수량(명, 부, 회 등)=○○○천원

④ 유의사항

- 직원의 급여, 사무실 임차료, 공과금, 사무관리비 등 단체운영비 명목의 지출경비 편성 불가
- 예비비, 잡비 등 사용목적이 불분명한 예산 편성 불가(지출항목별 구체적 산출근거 제시)
- 자부담은 실제 집행할 수 있는 금액이어야 함(보조금 집행기준과 동일하게 집행)
- 이행보증보험료는 자부담으로만 편성

5. 세부 추진 일정 및 계획

일 정	추진내용	비고
20 . . .		

6. 기대효과

-
-

【현장조사 자체조사표】

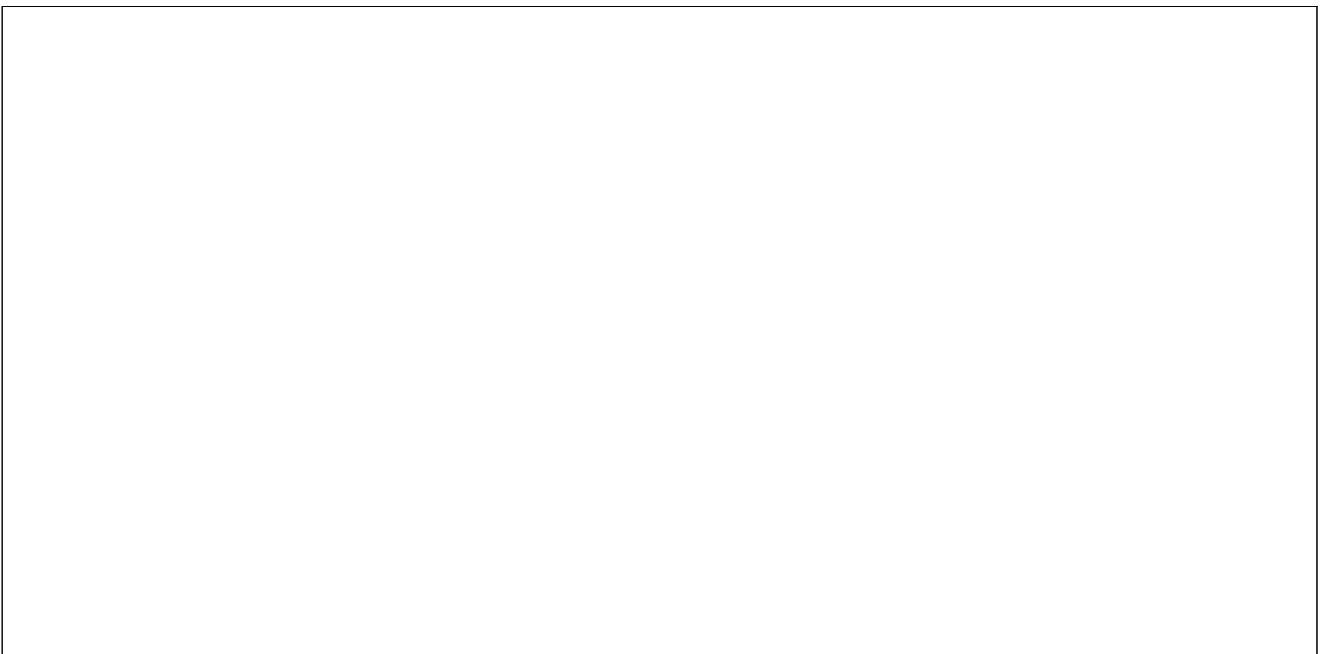
휴게시설 현장조사 자체 조사표

일반현황 *			
면적	㎡	건축년도	년
위치	지상/지하/기타	이용자	명(직종)
남녀 구분	여 / 부	접근성	양호 / 보통 / 이용불편
시설현황			
냉방시설	<i>예시) 에어컨, 선풍기 등</i>	난방시설	<i>예시) 바닥난방, 전기히터 등 구분작성</i>
샤워시설	유 / 무	샤워시설 접근성	
화장실	유 / 무	탈의실	유 / 무
실내			
바닥(장판)	깔끔 / 보통 / 지저분	조명	밝음 / 보통 / 어두움
악취	적정 / 불쾌	습도	적정 / 불쾌
개인사물함	유 / 무	신발장	유 / 무
싱크대	유 / 무	냉장고	유 / 무
가스레인지	유 / 무	세탁기	유 / 무
전자레인지	유 / 무	환풍기	유 / 무
기타편의시설	<i>쇼파, 안마기, TV 등</i>		
특이사항			
총평			

【휴게시설 현장사진】



↑ 휴게실 내부



↑ 휴게실 외부