

< 공고번호 제2025 - 093호 >

2025년 사업주 직업능력개발훈련 우수사례 경진대회 개최 공고

한국산업인력공단에서는 사업주 직업능력개발훈련 우수사례를 발굴하고자 기업 및 훈련기관을 대상으로 아래와 같이 우수사례 경진대회를 개최하오니 기업 및 훈련기관의 많은 참여를 바랍니다.

2025. 6. 16.

한국산업인력공단 이 사 장

1. 목적

- (훈련 참여 동기 부여) 사업주 직업능력개발훈련 참여 기업 및 훈련기관의 우수사례를 발굴·포상하여 기업의 훈련 참여 동기 부여
- (훈련·교육문화 확산) 훈련 우수사례 공유를 통한 기업 내 인적자원 개발 공감대 형성 및 훈련·교육문화 확산 도모

2. 참가 개요

□ 참가 부문

- (사업주훈련) 기업 2개 부문(대·중견기업, 중소기업), 훈련기관 1개 부문
- (체계적 현장훈련) 기업 1개 부문

□ 참가 자격

- (기업 부문) 사업주훈련 기업 2개 부문(대·중견기업, 중소기업), 체계적 현장훈련 부문 해당

구 분	참 가 자 격
공통 조건	<ul style="list-style-type: none"> 고용보험법 제8조와 고용보험법 및 산업재해보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률 제5조에 따라 고용보험에 가입된 기업 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">< 참가 제외 대상 ></p> <ol style="list-style-type: none"> '22~'24년도 전국단위 경진대회 입상 기업(주치의 경진대회 제외) ※ 단, 입상 부문 이외 부문은 참가 가능하며 탄력운영제 참여기업은 탄력운영제 참여사례로 한정하여 참가 가능 '20~'24년도 우수사례 경진대회 참가 이력이 있는 기업은 동일사례(훈련과정) 신청 불가 공공기관, 교육·훈련기관 최근 3년 이내 부정훈련 처분 이력이 있는 기업 '25년도 현재 고용보험료 체납 중인 기업 </div> <p>* 참가단위는 기업으로 입상 시 상장 및 상금은 기업에 수여함</p>
사업주훈련 (대중견기업) (중소기업)	<ul style="list-style-type: none"> '22~'25년 6월까지 소속 근로자들을 대상으로 자체 개발한 훈련과정을 사업주 훈련으로 실시한 기업 중소기업 부문은 고용보험법 시행령 제12조 제1항, 제2항에 따른 우선 지원대상기업이 참가 가능하며, 그 외 기업은 대·중견기업 부문으로 신청
체계적 현장훈련	<ul style="list-style-type: none"> '22~'25년 6월까지 소속 근로자들을 대상으로 체계적 현장훈련을 실시한 기업

○ **(훈련기관 부문) 사업주훈련 훈련기관 부문 해당**

- 국민 평생 직업능력 개발법 시행령 제12조, 제17조 제1항 2호 및 제 22조 제1항 2호에 해당하는 **훈련기관**
- 직업능력심사평가원의 훈련기관 인증평가(평가 면제 포함)와 훈련 과정 통합심사를 받고 '22~'25년 6월까지 사업주훈련 위탁과정을 운영하여 우수사례를 신청하려는 **훈련기관**

< 참가 제외 대상 >

1. '23~'24년도 전국단위 경진대회 입상 훈련기관
2. '23~'24년도 경진대회 참가 이력이 있는 훈련기관은 동일사례(훈련과정) 신청 불가
3. 국세 또는 지방세 체납이 있는 훈련기관
4. 임금체불·최저임금 위반 이력, 부정행위에 따른 제재 처분 내역, 지도점검 불응에 따른 과태료 부과 내역이 있는 훈련기관
5. '22~'24년 중 훈련기관 인증평가에서 인증유예 등급을 받은 이력이 있는 훈련기관
6. 사업주훈련 관련으로 소송 중에 있거나 고용센터의 조사를 받고 있는 훈련기관

- **집체훈련, 원격훈련 구분없이 신청 가능**

접수기간: '25. 7. 23.(수) 18:00까지

* 우편 접수의 경우 '25. 7. 23.(수) 18:00까지 접수처 도착분에 한함

접 수 처: 훈련 실시지역 관할 공단 지부·지사 사업주훈련 담당 부서

* 훈련 실시지역이 여러 곳인 경우 주(主) 훈련 실시지역 또는 기업(훈련기관) 소재지 기준으로 기관당 1개 사례만 제출

제출서류: 신청서(서식1), 우수사례(서식2) 및 증빙서류

< 우수사례 작성 방법 >

- 템플릿 등 서식은 자유롭게 활용하되, 서류심사와 발표심사를 고려하여 작성
- 기업(훈련기관)의 일반적인 사업운영현황보다는 사례 중심(스토리텔링) 위주로 작성
- 우수사례 분량은 표지 포함 35매 이내(분량 준수)
- 우수사례 서식은 PDF 파일로 제출

3. 대회 운영 절차 및 방법

□ 운영절차



□ 서류심사

- (심사일정) '25. 8. 11.(월) ~ 8. 14.(목)(예정)
- (심사위원) 내·외부전문가 7인으로 부문별 심사위원회 구성
- (심사기준) 부문별 심사항목을 종합적으로 고려하여 심사

	사업주훈련 (기업)	사업주훈련 (훈련기관)	체계적 현장훈련
1. 기업 역량	15	20	15
2. 훈련과정 설계	20	25	15
3. 훈련과정 운영	25	25	30
4. 훈련성과	30	20	30
5. 사후관리 및 활성화	10	10	10
(가점)	3	-	-

* 항목별 배점 및 심사 세부기준은 별첨2(기업부문), 별첨3(훈련기관부문) 참조

○ (심사결과) 부문별 5개 기업 발표심사 대상 선정

- 심사위원 독립채점에 의한 평균 점수(최고·최저 제외) 고득점순 부문별 상위 5개 기업(훈련기관)을 발표심사 대상으로 선정

* 단, 부문별로 접수 기업(훈련기관) 수가 적거나, 서류심사 평가 점수가 일정 점수(70점) 이하인 경우 발표심사 대상 또는 순위 선정 수가 축소될 수 있음

○ (결과발표) '25. 8. 21.(목) 홈페이지 공고(예정)

□ 발표심사

- (심사일정) '25. 9. 4.(목) ~ 9. 5.(금)(예정)
- (심사위원) 내·외부전문가 7인으로 부문별 심사위원회 구성
- (심사기준) 부문별 심사항목을 종합적으로 고려하여 심사

기업 부문	훈련기관 부문
1. 발표내용의 충실성(50점) 2. 발표 전달력(20점) 3. 사례의 독창성(10점) 4. 훈련 활용도(10점) 5. 질의응답(10점)	1. 발표내용의 충실성(50점) 2. 발표 전달력(20점) 3. 사례의 독창성(10점) 4. 훈련 활용도(10점) 5. 질의응답(10점)

* 항목별 배점 및 심사 세부기준은 별첨4(공통) 참조

- (진행방식) 발표시간 10분, 질의응답 5분
- (심사결과) 심사위원 독립채점에 의한 서류심사 평균 점수(50%), 발표 심사 평균 점수(50%)를 합산하여 고득점순으로 부문별 순위 결정
 - (기업 부문) ①부문별 1, 2위는 시상식 당일 사례발표 및 현장투표 대상으로 선정(총 6개 기업)하며, ②부문별 3, 4, 5위는 우수상(3위), 장려상(4, 5위) 대상으로 최종 선정
 - (훈련기관 부문) 부문별 대상(1위), 최우수상(2위), 우수상(3위), 장려상(4, 5위) 대상 최종 선정
- * 사례 접수 현황, 내용 수준 적정성 등을 고려하여 최종 포상 규모 조정 가능
- (결과발표) '25. 9. 12.(금) 홈페이지 공고

□ 시상 및 우수사례 공유

- (행사일시) '25. 9. 25.(목) 13:00~15:30(예정)
- (행사장소) 추후 공지(서울)

- **(사례발표)** 사전심사(서류+발표) 결과 부문별 1,2위 기업의 사례 발표
 - 사업주훈련 2개 부문 4개 기업(1~2위 대상 기업), 체계적 현장훈련 부문 2개 기업(1~2위 대상 기업) 발표(각 발표시간 10분)
- **(현장투표)** 부문별 사례발표 후 전자투표 방식으로 참관객 현장투표를 실시하고, 사전심사(서류+발표) 점수(95%), 현장투표 점수(5%)*를 합산하여 기업 부문별 대상(1위), 최우수상(2위) 결정
 - * 현장투표 점수는 1위 득표수에 비례하여 산정(100점 만점, 5% 반영)
1위: 100점 / 2위: 100점×(득표수/1위 득표수)
 - ** 동점 발생 시 사전심사 점수가 높은 순으로 순위 결정
- **(시상)** 부문별 상훈에 따라 상장과 상금 수여

상훈			사업주훈련			체계적 현장훈련	포상금
			대·중견	중소	훈련기관		
1위	대상	고용노동부 장관상	1	1	1	1	각 300만원
2위	최우수상	공단 이사장상	1	1	1	1	각 200만원
3위	우수상	공단 이사장상	1	1	1	1	각 100만원
4위	장려상	공단 이사장상	1	1	1	1	각 50만원
5위	장려상	공단 이사장상	1	1	1	1	각 50만원
계			5	5	5	5	2,800만원

* 사업주훈련 우수사례 경진대회는 기업(훈련기관) 자격으로 참가하는 것이므로 상금은 기업(훈련기관) 계좌로만 지급

- **(시상식 참가)** 부문별 1~5위 기업·훈련기관 전부 시상식 참가 및 수상

- **(우수사례집 제작)** 부문별 대상, 최우수상 입상기업 우수사례를 사례집으로 제작·배포

□ 수상 부문별 절차 요약

구분	부문	서류심사	발표심사	시상식		
				현장발표	현장투표	수상
사업주 훈련	기업	발표심사 대상 5개 선정	3~5위 순위 결정	1~2위 대상 기업 실시	현장투표로 1~2위 결정	부문별 1~5위 기업 (훈련기관) 시상식 참가 및 수상
	훈련기관	발표심사 대상 5개 선정	1~5위 순위 결정	미실시	미실시	
체계적 현장훈련		발표심사 대상 5개 선정	3~5위 순위 결정	1~2위 대상 기업 실시	현장투표로 1~2위 결정	

4. 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

- 제출된 서류(우수사례 및 증빙서류)는 일체 반환하지 않으며, 사업주 훈련 활성화 및 우수사례 공유에 활용될 수 있음
- 사업주 직업능력개발훈련 우수사례 경진대회 입상 기업 및 훈련 기관 담당자는 반드시 시상식에 참석하여야 하며, 시상식은 유튜브 생중계 예정이므로 이에 동의하고 협조하여야 함
- 사전심사 결과, 사업주훈련 및 체계적 현장훈련 기업 부문별 1, 2위 기업은 시상식 당일 참관객 현장투표 및 최종 순위 결정을 위해 시상식에 참석하여 사례를 발표하여야 함
- 입상 기업의 우수사례는 사례집으로 제작하여 배포 예정이며, 제출된 발표자료는 사례집 제작에 활용될 수 있고 추가 자료 제출 및 인터뷰 등을 요청할 수 있음

□ 문의처

- 한국산업인력공단 기업지원부(052-714-8277)
- 한국산업인력공단 지부·지사(별첨1)

별첨 1
한국산업인력공단 지부·지사 관할구역

지부·지사	연락처		관할구역
서울지역본부	사업주	02-2137-0411	서울 동대문, 성동, 광진, 중랑, 노원, 도봉, 강북, 성북
	S-OJT	02-2137-0437	
서울서부지사	사업주	02-2024-1752, 1755	서울 은평, 중구, 종로, 서대문, 용산, 마포
	S-OJT	02-2024-1764	
서울남부지사	사업주	02-6907-7187	서울 영등포, 관악, 구로, 금천, 동작, 강서, 양천
	S-OJT	02-6907-7114	
서울강남지사	사업주	02-2161-9117~19	서울 강남, 서초, 송파, 강동
	S-OJT	02-2161-9113, 9114	
강원지사	사업주	033-248-8505	강원 춘천, 화천, 홍천, 양구, 인제, 경기 가평
	S-OJT	033-248-8504	
원주기업인재 혁신센터	사업주	033-810-2572	강원 원주, 횡성, 영월
	S-OJT	033-810-2573	
강원동부지사	사업주	033-650-5744	강원 정선, 평창, 태백, 삼척, 강릉, 동해, 속초, 고성, 양양
	S-OJT		
부산지역본부	사업주	051-330-1924, 1930	부산 강서, 동구, 부산진구, 북구, 사상, 사하, 서구, 연제, 중구 경남 양산, 김해, 밀양
	S-OJT	051-330-1925, 1928	
부산남부지사	사업주	051-620-1975	부산 금정, 기장, 남구, 동래, 수영, 영도, 해운대
	S-OJT	051-620-1932	
경남지사	사업주	055-212-7237	경남 창원, 거제, 통영, 고성, 의령, 창녕, 함안
	S-OJT	055-212-7239	
경남서부지사	사업주	055-791-0724	경남 진주, 사천, 거창, 남해, 산청, 하동, 함양, 합천
	S-OJT	055-791-0713	
울산지사	사업주	052-220-3234	울산광역시
	S-OJT		
대구지역본부	사업주	053-580-2337	대구광역시(군위 포함), 경북 고령, 경산, 영천, 청도
	S-OJT	053-580-2313, 2316	
경북지사	사업주	054-840-3013, 3018	경북 안동, 예천, 의성, 청송, 영양, 영주, 봉화, 문경, 상주
	S-OJT	054-840-3013	
경북동부지사	사업주	054-230-3225, 3236	경북 포항, 영덕, 울릉, 경주, 울진
	S-OJT	054-230-3234	
경북서부지사	사업주	054-713-3015	경북 구미, 김천, 칠곡, 성주
	S-OJT	054-713-3012	

경인지역본부	사업주	031-249-1235~7 031-249-1255	경기 수원, 안양, 의왕, 군포, 화성, 과천, 안산
	S-OJT	031-249-1258, 1275	
인천지사	사업주	032-820-8612, 8603	인천광역시
	S-OJT	032-820-8648	
경기남부지사	사업주	031-615-9046~8	경기 안성, 용인, 오산, 평택
	S-OJT	031-615-9048, 9076	
경기북부지사	사업주	031-850-9113, 9117	경기 의정부, 파주, 동두천, 양주, 남양주, 포천, 연천, 고양, 구리 강원 철원
	S-OJT	031-850-9115	
경기동부지사	사업주	031-750-6203, 6205	경기 성남, 이천, 여주, 광주, 하남, 양평
	S-OJT	031-750-6204	
경기서부지사	사업주	032-719-0805, 0808	경기 부천, 광명, 김포, 시흥
	S-OJT		
광주지역본부	사업주	062-970-1732~1734	광주광역시, 전남 나주, 화순, 곡성, 구례, 담양, 장성, 영광, 함평
	S-OJT	062-970-1733	
전북지사	사업주	063-210-9261	전북 전주, 정읍, 남원, 완주, 순창, 진안, 무주, 임실, 장수
	S-OJT		
전북서부지사	사업주	063-731-5508, 5510	전북 익산, 군산, 김제, 고창, 부안
	S-OJT	063-731-5503, 5508	
전남지사	사업주	061-720-8528	전남 여수, 순천, 광양, 고흥, 보성
	S-OJT	061-720-8542	
전남서부지사	사업주	061-288-3319	전남 목포, 신안, 무안, 영암, 진도, 강진, 해남, 완도, 장흥
	S-OJT	061-288-3334, 3319	
제주지사	사업주	064-729-0735	제주특별자치도
	S-OJT		
대전지역본부	사업주	042-580-9126, 9128	대전광역시, 충남 금산, 논산, 계룡, 부여, 보령, 서천, 청양
	S-OJT	042-580-9113, 9119	
충북지사	사업주	043-279-90324, 9026	충북 청주, 진천, 증평, 괴산, 보은, 옥천, 영동
	S-OJT	043-279-9026	
충남지사	사업주	041-620-7652, 7656	충남 천안, 서산, 태안, 아산, 예산, 당진, 홍성
	S-OJT	041-620-7655	
세종지사	사업주	044-410-8012	세종특별자치시, 충남 공주
	S-OJT	044-410-8012, 8018	
충북북부지사	사업주	043-722-4316	충북 충주, 음성, 단양, 제천
	S-OJT	043-722-4313	

별첨 2

2025년 사업주훈련 우수사례 경진대회 서류심사 세부기준(기업용)

□ 서류심사 항목별 배점 및 세부기준(사업주훈련 부문)

항목	세부기준				배점
	계				100
1. 기업역량 (15점)	1.1 기업의 인재육성체계(또는 훈련체계) 구축 여부 - 사내 연간 교육계획, 교육훈련 체계, 훈련예산 등 ※ 정성평가: 우수(2), 보통(1)				2
	1.2 CEO의 사업주훈련 참여 의지 - CEO또는 경영진의 훈련독려 및 전략적 관심도 ※ 정성평가: 우수(2), 보통(1)				2
	1.3 '22년~'25년 6월까지 사업주훈련(자체 훈련) 참여율 (누적훈련인원/제출일 기준 고용보험 가입인원)×100				4
	참여율	150%이상	100%이상 ~ 150%미만	50%이상 ~ 100%미만	
	점수	4점	3점	2점	1점
1.4 '22년~'25년 6월까지 사업주훈련(자체 훈련) 수료율 (누적수료인원/누적훈련인원)×100				4	
수료율	90%이상	80%이상 ~ 90%미만	70%이상 ~ 80%미만		70%미만
점수	4점	3점	2점	1점	
1.5 교육훈련 담당자 또는 전담조직의 역량 및 지원 여부 - 훈련관리(운영) 주체의 전담여부와 활동 지원사항 ※ 정성평가: 우수(3), 보통(2), 미흡(1)				3	
2. 훈련과정 설계(20점)	2.1 기업 전략 및 사업 방향과의 정합성 - 훈련과정이 기업의 전략목표, 핵심가치, 비전과 연계 여부 - 훈련목적이 기업 중장기 사업 방향과의 일치 여부 ※ 정성평가: 매우우수(5), 우수(4), 보통(3), 미흡(2), 매우미흡(1)				5
	2.2 직무분석 및 요구분석 기반의 설계 여부 - 훈련설계 시 직무분석, 요구조사 등 절차 진행 여부 - 훈련내용에 직무수행의 필요한 역량요소 반영 여부 ※ 정성평가: 매우우수(5), 우수(4), 보통(3), 미흡(2), 매우미흡(1)				5
	2.3 근로자의 직무능력향상, 경력개발, 동기부여 고려 여부 - 기업의 주된 직무를 직접 향상시키는 훈련인가 - 훈련대상 수준과 훈련의 목적이 부합되는가 ※ 정성평가: 매우우수(5), 우수(4), 보통(3), 미흡(2), 매우미흡(1)				5
	2.4 훈련 목표 및 기대성과의 구체성 - 훈련 목표(지식,기술,태도 등)가 명확히 설정 되었는가 - 기대성과가 훈련성과 평가 또는 실무성으로 연결 되는가 ※ 정성평가: 매우우수(5), 우수(4), 보통(3), 미흡(2), 매우미흡(1)				5

항목	세부기준	배점
3. 훈련과정 운영(25점)	3.1 훈련운영 환경의 안정성 확보 노력 - 업무의 방해 요소를 줄이기 위한 일정 조정 등 노력 - 장소, 장비 등을 안정적으로 확보하여 훈련 환경 유지 노력 ※ 정성평가: 우수(3), 보통(2), 미흡(1)	3
	3.2 훈련준비 체계성 및 운영 방식의 내실화 ① 훈련일정(기간)의 적정성 ② 훈련생 사전안내 등 전반적 준비사항 ③ 사내강사 활용도 ④ 자체 교육자료 제작 ※ 혼합평가: 항목별 2점(정량1, 정성1)	8
	3.3 훈련생 자발적 참여 및 적극성 향상을 위한 기업의 노력 ① 승진, 포상, 직무 전환 연계 여부 ② 학습시간 보장(근로인정) ③ 훈련생의 흥미와 적극 참여를 유도하는 훈련과정 운영 ※ 혼합평가: 항목별 2점(정량1, 정성1)	6
	3.4 훈련 종료 후 환류절차 수행 여부 ① 종료 후 자체 평가 실시 ② 평가 후 피드백 수행 ③ 참여자 만족도 조사 ④ 자체 개선의견 수렴 ※ 혼합평가: 항목별 2점(정량1, 정성1)	8
4. 훈련성과 (30점)	4.1 정량적 또는 가시적 성과(As Is→To Be) - 생산성 향상, 불량률 감소, 매출증대, 비용절감, 시간단축 등 ※ 정성평가: 매우우수(15), 우수(12), 보통(9), 미흡(6), 매우미흡(3)	15
	4.2 정성적 성과 - 훈련생의 업무능력 향상, 고용여건 개선, 직무 자신감 향상 등 ※ 정성평가: 매우우수(10), 우수(8), 보통(6), 미흡(4), 매우미흡(2)	10
	4.3 훈련성과 반영을 위한 실질적 조치 실행 여부 - 업무방식 조정, 타직무 적용 확산 시도 등 ※ 정성평가: 매우우수(5), 우수(4), 보통(3), 미흡(2), 매우미흡(1)	5
5. 사후관리 및 활성화 (10점)	5.1 훈련문화 정착 및 확산을 위한 노력 - 기업 내 학습결과 공유, 재훈련기획, 지속운영 계획 등 ※ 정성평가: 매우우수(5), 우수(4), 보통(3), 미흡(2), 매우미흡(1)	5
	5.2 사업주훈련 활성화를 위한 개선의견 및 제언 - 기업 입장에서 제도·운영·참여 등 개선이 필요한 부분 제시 ※ 정량평가: 3개(5), 2개(3), 1개(1)	5
(가점)	- 기업훈련 탄력운영제 참여과정(사례) 제출	3

※ 세부기준의 ‘-’는 평가기준, ‘①~④’는 평가항목으로 구분

※ 각 심사지표별 평가기준은 사례 작성 시 참고를 돕기 위한 예시이며, 해당 지표에 부합하는 내용을 자율적으로 작성

※ 혼합평가는 평가항목별 정량평가(해당 내용의 작성 여부)와 정성평가(해당 내용의 충실성)로 구분하며 각 점수를 합산

□ 서류심사 항목별 배점 및 세부기준(체계적 현장훈련 부문)

항목	세부기준	배점							
	계	100							
1. 기업역량 (15점)	1.1 기업의 인재육성체계(또는 훈련체계) 구축 여부 - 사내 연간 교육계획, 교육훈련 체계, 훈련예산 등 ※ 정성평가: 우수(3), 보통(2), 미흡(1)	3							
	1.2 CEO의 체계적 현장훈련 참여 의지 - CEO또는 경영진의 훈련독려 및 전략적 관심도 ※ 정성평가: 우수(3), 보통(2), 미흡(1)	3							
	1.3 교육훈련 담당자 또는 전담조직의 역량 및 지원 여부 - 훈련관리(운영) 주체의 전담여부와 활동 지원사항 ※ 정성평가: 우수(3), 보통(2), 미흡(1)	3							
	1.4 '22년~'25년 6월까지 다양한 직업능력개발훈련 참여 - 사업주훈련(자체), 사업주훈련(위탁), 기업가치플러스, 탄력운영제, 일학습병행, 지산맞, 컨소시엄 中 참여사업 ※ 정량평가: 사업별 1점(최대3점)	3							
	1.5 '22년~'25년 6월까지 체계적 현장훈련 수료율 (누적수료인원/누적훈련인원)×100	3							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">수료율</td> <td style="width: 25%;">90%이상</td> <td style="width: 25%;">80%이상 ~ 90%미만</td> <td style="width: 35%;">80%미만~</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td style="text-align: center;">3점</td> <td style="text-align: center;">2점</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> </table>	수료율	90%이상	80%이상 ~ 90%미만	80%미만~	점수	3점	2점	1점
수료율	90%이상	80%이상 ~ 90%미만	80%미만~						
점수	3점	2점	1점						
2. 훈련과정 설계(15점)	2.1 현장훈련의 타당성 - 실제 현장의 문제 또는 개선과제 기반 도출 여부 - 반복적 불편·손실 등 구체적 현장 이슈 기반 여부 ※ 정성평가: 우수(3), 보통(2), 미흡(1)	3							
	2.2 훈련목표 설정의 구체성 - 훈련을 통한 구체적인 목표가 설정되어 있는가 - 성과나 개선방향성과 연결되어 있는가 ※ 정성평가: 우수(3), 보통(2), 미흡(1)	3							
	2.3 훈련과정 내용의 직무 밀착도 - 훈련내용이 기업 내 주요업무와 실질적으로 연계 되는가 - 훈련내용이 현장 또는 실무 적용이 가능한 내용인가 ※ 정성평가: 우수(3), 보통(2), 미흡(1)	3							
	2.4 훈련과정 구조의 실효성 - 훈련흐름(목표-내용-방법-성과)이 체계적으로 구성되었는가 - 훈련내용, 시간이 과도하지않고 실질적인 학습효과를 고려했는가 ※ 정성평가: 우수(3), 보통(2), 미흡(1)	3							
	2.5 훈련강사 및 운영방식 설계의 적정성 - 훈련강사(사내,외부)의 자원을 목적에 맞게 설계 했는가 - 훈련방법(이론,실습)의 적절성 ※ 정성평가: 우수(3), 보통(2), 미흡(1)	3							

항목	세부기준	배점
3. 훈련과정 운영(30점)	3.1 현장 실무기반 훈련 운영 여부 - 훈련이 지식 전달형 설명에 그치지 않고 작업행동 중심 전개 - 사무공간이나 교육실이 아닌 실제 현장 또는 유사환경에서 진행 ※ 정성평가: 우수(3), 보통(2), 미흡(1)	3
	3.2 훈련 참여자의 역할 수행 및 기여도 ① 훈련생은 훈련활동에 적극적으로 참여했는가 ② 훈련과정에서 훈련강사(내·외부)의 역할이 명확했는가 ※ 혼합평가: 항목별 3점(정량1, 정성2)	6
	3.3 훈련준비 체계성 및 운영 방식의 내실화 ① 훈련일정(기간)의 적정성 ② 훈련생 사전안내 등 전반적 준비사항 ③ 사내강사 또는 기업내부전문가의 참여도 ④ 차별화된 운영방식 ※ 혼합평가: 항목별 3점(정량1, 정성2)	12
	3.4 훈련 종료 후 환류절차 수행 여부 ① 훈련활동의 기록 또는 정리(훈련결과보고서 외 자체자료) ② 자체평가 실시(과정평가 제외) ③ 훈련결과에 대한 피드백 활동 ※ 혼합평가: 항목별 3점(정량1, 정성2)	9
4. 훈련성과 (30점)	4.1 정량적 또는 가시적 성과(As-Is→To Be) - 생산성 향상, 불량률 감소, 매출증대, 비용절감, 시간단축 등 ※ 정성평가: 매우우수(15), 우수(12), 보통(9), 미흡(6), 매우미흡(3)	15
	4.2 정성적 성과 - 훈련생의 업무능력 향상, 고용여건 개선, 직무 자신감 향상 등 ※ 정성평가: 매우우수(10), 우수(8), 보통(6), 미흡(4), 매우미흡(2)	10
	4.3 성과반영을 위한 실질적 조치 실행 여부 - 업무방식 조정, 타직무 적용 확산 시도 등 ※ 정성평가: 매우우수(5), 우수(4), 보통(3), 미흡(2), 매우미흡(1)	5
5. 사후관리 및 활성화 (10점)	5.1 훈련성과의 내재화 또는 표준화 노력 ① 동일훈련 재참여 또는 타훈련 연계 계획 ② 단계별 자체훈련 실행 등 사내 훈련 활성화를 위한 노력 ※ 혼합평가: 항목별 2점(정량1, 정성1)	4
	5.2 훈련생 참여유도를 위한 조직문화 또는 환경 조성 노력 - 성과연계 인센티브 등 훈련 참여 독려 ※ 정성평가: 우수(3), 보통(2), 미흡(1)	3
	5.3 체계적 현장훈련 활성화를 위한 개선의견 및 제언 - 기업 입장에서 제도·운영·참여 등 개선이 필요한 부분 제시 ※ 정량평가: 1개 1점(최대3점)	3

※ 세부기준의 ‘-’는 평가기준, ‘①~④’는 평가항목으로 구분

※ 각 심사지표별 평가기준은 사례 작성 시 참고를 돕기 위한 예시이며, 해당 지표에 부합하는 내용을 자율적으로 작성

※ 혼합평가는 평가항목별 정량평가(해당 내용의 작성 여부)와 정성평가(해당 내용의 충실성)로 구분하며 각 점수를 합산

별첨 3

2025년 사업주훈련 우수사례 경진대회 서류심사 세부기준(훈련기관용)

□ 서류심사 항목별 배점 및 세부기준

항목	세부기준						배점
	계						100
1. 훈련기관 역량(20점)	1.1 '22년~'25년 6월까지 사업주훈련(위탁훈련) 실시 현황 운영과정 수 기준(훈련과정 ID 기준)						5
	점수	5점	4점	3점	2점	1점	
	원격훈련	91개 이상	71~90개	51~70개	31~50개	30개 이하	
	집체훈련	13개 이상	10~12개	7~9개	4~6개	3개 이하	
	1.2 '22년~'25년 6월까지 사업주훈련(위탁훈련) 수료율 (수료인원/훈련인원)×100						5
	점수	5점	4점	3점	2점	1점	
	원격훈련	90%이상	80%이상~ 90%미만	70%이상~ 80%미만	60%이상~ 70%미만	60%미만	
	집체훈련	98%이상	96%이상~ 98%미만	93%이상~ 96%미만	90%이상~ 93%미만	90%미만	
	1.3 '22년~'25년 6월까지 신규기업 참여율 (신규 참여기업 수/참여기업 수)×100						5
	점수	5점	4점	3점	2점	1점	
	원격훈련	40%이상	35%이상~ 40%미만	30%이상~ 35%미만	25%이상~ 30%미만	25%미만	
	집체훈련	50%이상	45%이상~ 50%미만	40%이상~ 45%미만	35%이상~ 40%미만	35%미만	
	※ 신규기업 참여: 전년도 사업주훈련 미참여 기업 예) ① '22년 미참여, '23년 참여, '24년 참여 → '23년 실적 ② '22년 참여, '23년 미참여, '24년 참여 → '24년 실적						
1.4 '22년~'25년 6월까지 참여기업의 다양성 및 발굴노력 (순 참여기업 수/실시 인원 수)×100						5	
기업 수	5% 이상	4.5%이상~ 5%미만	4%이상~ 4.5%미만	3.5%이상~ 4%미만	3.5%미만		
점수	5점	4점	3점	2점	1점		

- ※ 배점구간은 전국 실적 기준 평균 수치 적용
- ※ 복수(원격+집체)운영 시 유리한 분야 점수 적용
- ※ 제출기관의 실적확인으 한국고용정보원 데이터 제공 요청 예정

항목	세부기준	배점
	계	100
2. 훈련과정 설계(25점)	2.1 훈련목표에 맞는 훈련과정 설계 여부 ① 훈련목표와 과정 연관 정도 ② 훈련을 통하여 목표 달성 가능 여부 ※ 정성평가: 매우우수(10), 우수(8), 보통(6), 미흡(4), 매우미흡(2)	10
	2.2 훈련직종 설계 시 직무분석, 요구분석 반영 여부 ① 직무분석, 요구분석을 적절하게 수행하였는지 여부 ② 분석 결과를 반영한 훈련인지 여부 ※ 정성평가: 매우우수(10), 우수(8), 보통(6), 미흡(4), 매우미흡(2)	10
	2.3 훈련내용의 일관성 및 난이도가 통일성 있게 설계되었는지 ① 훈련내용이 일관성 있는 주제로 설계되었는지 ② 훈련대상 수준과 훈련내용이 통일성 있게 구성되었는지 ※ 정성평가: 매우우수(5), 우수(4), 보통(3), 미흡(2), 매우미흡(1)	5
3. 훈련과정 운영(25점)	3.1 설계한 방향 및 계획에 맞게 훈련과정 운영하였는지 여부 ① 당초 계획(실시횟수, 기간, 참여인원 등)에 따른 실제 훈련실시 여부 ② 이론과 실습의 훈련 방법의 적절성 ③ 훈련 인프라 활용 ④ 훈련강사 활용도 ⑤ 교재 제작 여부 등 ※ 정성평가: 매우우수(10), 우수(8), 보통(6), 미흡(4), 매우미흡(2)	10
	3.2 훈련생의 자발적 참여 및 적극성 향상을 위한 훈련기관의 노력 ① 포상 등 우수 훈련생 또는 기업 혜택 ② 훈련생의 흥미와 적극 참여를 유도하는 훈련과정 운영 ※ 정성평가: 매우우수(10), 우수(8), 보통(6), 미흡(4), 매우미흡(2)	10
	3.3 과제, 시험 등의 피드백 및 훈련 종료 후 환류절차 수행 ① 과제, 시험 종료 후 훈련생 개별 피드백 여부 ② 훈련생 과제, 시험 결과에 따른 훈련내용 보완 등 조치 여부 ※ 정성평가: 매우우수(5), 우수(4), 보통(3), 미흡(2), 매우미흡(1)	5
4. 훈련성과 (20점)	4.1 훈련성과(직무능력 향상, 자격취득 등 훈련과정을 통한 객관적, 직접적 성과) ※ 정성평가: 매우우수(10), 우수(8), 보통(6), 미흡(4), 매우미흡(2)	10
	4.2 훈련생 만족도 평가 및 평가 결과에 대한 후속조치 ① 별점제, 만족도 평가 등 실시 여부 ② 만족도 평가 결과에 대한 조치 ※ 정성평가: 매우우수(10), 우수(8), 보통(6), 미흡(4), 매우미흡(2)	10
5. 사후관리 및 활성화(10점)	5.1 훈련과정에 적합한 훈련대상 모집 등 홍보 방법 ※ 정성평가: 매우우수(5), 우수(4), 보통(3), 미흡(2), 매우미흡(1)	5
	5.2 사업주훈련 활성화를 위한 개선의견 및 제언 ※ 정량평가: 3개(5), 2개(3), 1개(1)	5

※ 정성평가의 평가기준은 사례 작성 시 참고를 돕기 위한 예시이며, 해당 지표에 부합하는 내용을 자율적으로 작성

별첨 4

2025년 사업주훈련 우수사례 경진대회 발표심사 세부기준(공통)

□ 발표심사 항목별 배점 및 세부기준

항목	세부기준	배점
	계	100
1. 발표내용의 충실성 (50점)	1.1 기업의 훈련체계 등 HRD 역량 / 훈련기관 역량	10
	1.2 훈련과정 설계	10
	1.3 훈련과정 운영	10
	1.4 훈련성과	10
	1.5 사후관리 및 활성화	10
2. 발표 전달력 (20점)	2.1 명확한 발음과 목소리의 높낮이, 내용전달의 정확도	10
	2.2 집중도를 높이고 흥미를 유발할 수 있는 발표 전달력	10
3. 사례의 독창성 (10점)	3.1 범용과정이 아닌 기업의 특성을 반영한 훈련사례 발표	5
	3.2 단일과정이 아닌 단계별 복합형 과정 운영 등	5
4. 훈련활용도 (10점)	4.1 인사, 교육의 특전 또는 금전적 보상 포함 여부	5
	4.2 훈련을 통한 외부기관 자격취득, 인증획득, 포상 등 수상여부	5
5. 질의응답 (10점)	5.1 심사위원 질의에 대한 명확하고 구체적인 답변 여부	10