

## 2025년 노인고용촉진장려금 지원 지침 주요 개정 사항

| 현 행   | 개 정   |
|---|---|
| <p>㉔ 신청 절차 및 서류</p> <p>○ 신청서류</p> <p>.....</p> <p>10) 사용자 본인 및 배우자의 가족관계 증명서 등 확인 가능 서류</p> | <p>㉔ 신청 절차 및 서류</p> <p>○ 신청서류</p> <p>.....</p> <p>10) 사용자 본인 및 배우자의 가족관계 증명서 등 확인 가능 서류(신청일 기준 3개월 이내, 매년 최초 신청시 및 변동사항 발생시 제출)</p> |

## 2025년 노인고용촉진장려금 지원 지침

시행일 : 2025년 1월 2일

# 2025년 노인고용촉진장려금 지원 지침

- 65세 이상 노인을 고용하고 있는 사업체에 대하여 노인 고용촉진장려금을 지속적으로 지원함으로써 노인의 민간기업 취업기회 확대
- 적극적인 사회참여 분위기를 조성하여 고령화시대, 건강하고 활기찬 노후생활 보장

## 1 목적

- 노인의 능력과 적성에 맞는 사회적 일자리 창출을 통한 사회참여 유도
- 노인인력 활용에 대한 사회적 인식개선 및 민간참여 도모
- 노인을 지속적으로 고용하는 사업체에 대하여 장려금을 지원함으로써 사업체의 적극 참여 유도

## 2 지원근거(2007년부터 지원)

- 노인복지법 제23조(노인사회참여 지원)
- 제주특별자치도 노인복지조례 제22조~제26조(노인고용촉진장려금)

## 3 예산액 : 1,800,000천원

- 제주시 1,536,000천원
- 서귀포시 264,000천원

## 4 지원 대상 사업체

- 대한민국에 국적을 두고 제주특별자치도내에 주소지를 둔 65세 이상 노인을 고용한, 아래의 모든 조건을 충족하는 도내 사업체
  - 상시 근로자수가 50인 미만으로 사업자 등록을 하고
  - 4대 사회보험에 가입이 되어 있으며,  
(단, 65세 이상자는 국민연금 가입 제외)
  - 근로계약 체결 후 2개월 이상 고용을 유지한 사업체

## 5

### 지원 제외

- 사용자 본인 또는 배우자를 고용하는 경우
- 사용자 본인 또는 배우자의 직계존비속 및 형제자매를 고용하는 경우
- 국가, 지방자치단체 등 다른 기관·단체·법인 등으로부터 운영비를 지원받아 운영하는 경우(노인돌봄서비스제공기관, 노인장기요양기관, 장애인활동지원기관 등)
  - 단, 고용노동부에서 “최저임금 인상”에 따른 일시적 지원정책 “일자리 안정자금, 두리누리사회보험”을 지원받는 경우는 중복 지원 가능
- ※ 중복지원 가능으로 명시되지 않은 사항에 대해서는 **중복지원 불가**
- 사회적기업 육성법에 의한 지원받은 경우 그 지원기간 동안 지원 제한

## 6

### 고용 조건

- 근로계약
  - 65세이상 노인이 2개월 이상 근로계약 되어 있고, 근무시간, 근무일, 임금 등이 명확하게 작성되어 있어야함
  - 단, 근로계약이 2개월 이상 되어 있으나 사업주 또는 고용인의 사정에 의하여 근무일수, 보수수준 등이 지원기준에 미달될 시에는 지원 되지 않음
- 근무일수
  - 1일 4시간 이상, \*월15일 이상 근무를 한 경우에 한하여 지원 하되, 격일제 등 구체적인 근무시간 및 일수는 계약에 의함
  - \* 연·월차 및 법정공휴일 등 유급휴일은 근무일수에 포함
  - 단, 격일제, 3교대 등 특수한 상황으로 근무일수가 15일 미만되는 경우, 근무시간 월60시간 이상 충족되면 지원
- 보수 수준
  - 최저 임금법에 의한 최저임금 이상인 경우 지급하되 월 보수액이 **최저 842,520원\*** 지급한 경우에 한하여 지원
  - ※ 보수지급은 근로자 계좌입금만 인정

**\*[최저임금] 시간급10,030원, 일급(4시간) 40,120원, 일급(8시간기준) 80,240원**

☞ 산출기초(1일4시간 기준) : [시간급(10,030원)×60시간] + 주휴 5일 + 월차 1일

## 7

### 지원 내용 및 지원 기준

- 지원금액: 1인 고용 시 월 200,000원
- 지원인원: 1개 업체당 5인(월 1,000천원) 한도내
- 지원시기: 분기별 지급(4월, 7월, 10월, 12월)
  - 12월 근로자 고용에 따른 신청은 다음연도 1분기(4월)에 지원
- 지원 기준일: 노인을 고용한 달부터 퇴직일이 포함된 달까지 지급
- 지급 제외: 신청 시 해당 분기 이전 분기에 고용한 부분에 대해서는 소급 지원하지 않음

## 8

### 신청 절차 및 서류

- 신청시기: 분기별 5일까지(4월, 7월, 10월, 12월)
  - 단, 해당 분기중 근무일수가 2개월 미만인 경우 다음분기에 포함하여 신청
    - 예) 2월 20일부터 근무한 경우 7월 5일까지 4개월분(3월~6월) 신청
    - 예) 2월 4일부터 근무한 경우 7월 5일까지 5개월분(2월~6월) 신청
- 신청장소: 사업장 소재지 읍면사무소 또는 동주민센터에 신청
- 신청서류
  - 1) 노인고용촉진장려금 지급신청서[붙임1]
  - 2) 사업체 자격확인서[붙임2]
  - 3) 노인근로자 명부[붙임3]
  - 4) 근로계약서 사본 및 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서[붙임4]
    - (매년 최초 신청시 및 변동사항 발생시 제출)
    - ※ 계약기간, 근무일수 및 근무시간, 임금액을 정확히 기재
  - 5) 노인고용촉진장려금 산정자료[붙임5]
  - 6) 근무상황부(출근부) 사본
  - 7) 임금지급 증빙자료(계좌입금증 사본 등)
  - 8) 사업자등록증 사본(매년 최초 신청시 및 변동사항 발생시 제출)
  - 9) 4대 사회보험사업장 가입자 명부
  - 10) 사용자 본인 및 배우자의 가족관계 증명서 등 확인 가능 서류
    - (신청일 기준 3개월 이내, 매년 최초 신청시 및 변동사항 발생시 제출)

## 9

## 지원 절차

- (현지확인 및 접수) 읍·면·동에서는 신청서 접수 후 현지 확인 및 서류 심사
- (심사서류 제출) 읍·면·동에서는 해당분기 익월 15일까지 행정시로 제출
- (지급) 행정시에서는 고용촉진장려금을 해당분기 익월 마지막 일까지 해당 사업주에게 계좌입금(지급일이 주말, 공휴일일 경우 전일 지급함)

## 10

## 부정수급 제재

- 허위, 그 밖의 부정한 방법으로 지급받은 장려금은 전액 환수 조치
- 허위, 그 밖의 부정한 방법에 의하여 고용촉진장려금을 지급 받은 날 또는 지급받고자 한 사실이 있는 날부터 2년간 지원 제한
- 노인고용촉진장려금 지원 후 지원요건 미충족건 적발 시 전액 환수 조치

## 11

## 행정사항

- 읍·면·동에서는 신청서 접수하고 서류 심사 및 현지 확인 후 행정시 제출하여 주시고, 행정시에서는 유사지원금의 중복수혜 등이 부당지급 되는지 여부 확인
  - 읍·면·동 현장점검 1회, 도·행정시는 현장 합동점검을 1년에 1회 이상 실시
- 행정시에서는 지급대장[붙임6]을 작성 관리하고, 지급일로부터 10일 이내에 지원현황[붙임7]을 도 노인복지과로 제출
- 노인고용촉진장려금의 이중지원 여부 확인, 제주지역 일자리 창출자료 관리를 위하여 지급내역은 일모아 시스템(고용노동부)에 등재 관리하여야 하며, 이를 위해 “개인정보제공동의서” 를 반드시 제출 받아야함
- 지급기관의 예산부족으로 인한 미지급분 및 당해 연도 10월 이후 신규 고용 노인에 대해서는 다음연도 예산으로 지원할 수 있음



[붙임2]

## 「노인고용촉진장려금 지원사업」 사업체 자격확인서

노인고용촉진장려금은 도내 사업체가 노인을 고용하면 장려금을 지원하는 사업입니다.  
 위 장려금 지원을 위해 아래 사항을 확인하고자 하오니, 해당 부분(예, 아니오)에  
 진하게 체크표시(√)에 주시기 바랍니다.

|   |   |     |
|---|---|-----|
| <input type="checkbox"/> 사업장 요건               | 예 | 아니오 |
| 1. 상시 근로자수가 50인 미만으로 제주특별자치도내 사업자 등록 사업체입니다.  |   |     |
| 2. 4대 사대보험에 가입이 되어 있습니다.(단 65세 이상 국민연금 가입 제외) |   |     |
| 3. 정부, 자치단체 등 타 기관으로부터 운영비를 지원받고 있지 않습니다.     |   |     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 근로자 요건   |  |  |
| 1. 장려금 신청 대상자가 사용자(대표자) 본인 또는 배우자가 아닙니다.  |  |  |
| 2. 장려금 신청 대상자가 사용자(대표자) 본인 또는 배우자의 직계존비속 및 형제자매 관계가 아닙니다.   |  |  |
| 3. 신청대상 근로자는 모두 1일 4시간 월 15일 이상(월 60시간 이상) 근무하고, 2개월 이상 근로계약이 되어 있습니다.<br><small>*단, 격일제, 3교대 등 특수한 경우 근무 일수가 15일 미만인 경우 월 60시간 근무한 경우 지원</small>                             |  |  |
| 4. 신청대상 근로자별 월 임금이 최저임금 이상이며 월 보수액이 842,520원 이상입니다.   |  |  |
| <small>※ 2025년 최저임금<br/>                 - 시간급 10,030원, 일급(4시간) 40,120원, 일급(8시간기준) 80,240원<br/>                 * 산출기초 (1일4시간 기준) : 시간급(10,030원)×60시간 + 주휴 5일 + 월차 1일</small> |  |  |
| 5. 신청대상 근로자는 모두 고용보험, 건강보험, 산재보험에 가입되어 있습니다. <small>* 국민연금 가입대상(18세 이상 60세 미만 국민)</small>   |  |  |
| 6. 해당근로자는 대한민국에 국적을 두고 제주특별자치도에 주민등록법 상 주소를 두고 있습니다.  |  |  |

상기 사업장은 위 내용을 충분히 이해하였으며, 노인고용촉진장려금 지원사업 자격 여부를 아래와 같이 다름없음을 확인하며, 만약 기재내용이 사실과 다를 경우 지원금 반환, 사업참여 제한 등의 불이익 조치를 감수할 것을 확인합니다.

년    월    일

사업체명 :

확 인 자(대표자) :

(서명 또는 인)



**[붙임4]**

# 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(근로자)

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의

|                 |  |
|-----------------|--|
| 수집·이용 목적        | • 참여자 선정·관리, 개인별 참여이력 관리 및 취업지원, 정부재정지원 활동 지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 일자리창출 지원사업 실적·성과 평가 등에 활용   |
| 수집하는 개인정보 항목    | • 성명    • 주소    • 전화번호    • 경력·자격사항 등  |
| 보유·이용 기간        | 전산망에서 수집 및 계속 관리   |
| 보유·이용 근거        | 개인정보 주체자의 이용 동의  |
| 개인정보 수집 동의 거부권리 | 제주특별자치도에서는 보다 원활한 취업지원을 위하여 개인 정보를 수집하고 있으며, 개인 정보는 고용노동부(한국고용정보원) 등의 재정지원일자리 평가 및 업무공유를 위한 자료 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다. |

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 동의

|                 |  |
|-----------------|--|
| 수집·이용 목적        | • 참여자 선정·관리, 개인별 참여이력 관리 및 취업지원, 정부재정지원 활동 지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 일자리창출 지원사업 실적·성과 평가 등에 활용                                     |
| 수집하는 민감정보 항목    | 고유식별정보(주민등록번호)   |
| 보유·이용 기간        | 전산망에서 수집 및 계속 관리   |
| 보유·이용 근거        | 개인정보 주체자의 이용 동의  |
| 개인정보 수집 동의 거부권리 | 제주특별자치도에서는 보다 원활한 사업운영을 위하여 기본 정보 이외의 고유식별 정보를 수집하고 있으며, 고유식별정보는 개인인증을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다. |

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

## 3. 개인정보의 제3자 제공 동의

|                 |   |
|-----------------|---|
| 제공 목적           | 업무공유를 위한 자료 제공(재정지원 일자리창출 지원사업 참여결과로 인한 수혜사항(이력)이 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 활동 지원 사업의 적절한 대상자 선정과 관리, 설문조사, 기타 본사업과 관련 사항 등) |
| 제3자 (제공 기관)     | 고용노동부, 한국고용정보원 등 업무 관련 기관   |
| 제공하는 개인정보 항목    | •성명 •주민등록번호 •주소 •전화번호 •경력·자격사항 등  |
| 제공 기간           | 전산망에서 수집 및 계속 관리  |
| 제공 근거           | 개인정보 주체자의 이용 동의   |
| 개인정보 제공 동의 거부권리 | 제주특별자치도에서는 보다 원활한 사업운영을 위하여 제3자에게 기본정보와 고유식별정보를 제공 할 수 있으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.                                      |

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

20    년    월    일

성 명 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

[붙임5]

(    년    분기 ) 노인고용촉진장려금 산정자료

| 구 분        |    | ( 성명 ) | ( 성명 ) | ( 성명 ) | ( 성명 ) | ( 성명 ) |
|------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 장려금<br>신청액 | 월  | 원      | 원      | 원      | 원      | 원      |
|            | 월  | 원      | 원      | 원      | 원      | 원      |
|            | 월  | 원      | 원      | 원      | 원      | 원      |
|            | 월  | 원      | 원      | 원      | 원      | 원      |
|            | 월  | 원      | 원      | 원      | 원      | 원      |
|            | 월  | 원      | 원      | 원      | 원      | 원      |
|            | 합계 | 원      | 원      | 원      | 원      | 원      |
| 임금<br>지급액  | 월  | 원      | 원      | 원      | 원      | 원      |
|            | 월  | 원      | 원      | 원      | 원      | 원      |
|            | 월  | 원      | 원      | 원      | 원      | 원      |
|            | 월  | 원      | 원      | 원      | 원      | 원      |
|            | 월  | 원      | 원      | 원      | 원      | 원      |
|            | 월  | 원      | 원      | 원      | 원      | 원      |
| 근무일수       | 월  | 일      | 일      | 일      | 일      | 일      |
|            | 월  | 일      | 일      | 일      | 일      | 일      |
|            | 월  | 일      | 일      | 일      | 일      | 일      |
|            | 월  | 일      | 일      | 일      | 일      | 일      |
|            | 월  | 일      | 일      | 일      | 일      | 일      |
|            | 월  | 일      | 일      | 일      | 일      | 일      |
| 근무시간       | 월  | 시간     | 시간     | 시간     | 시간     | 시간     |
|            | 월  | 시간     | 시간     | 시간     | 시간     | 시간     |
|            | 월  | 시간     | 시간     | 시간     | 시간     | 시간     |
|            | 월  | 시간     | 시간     | 시간     | 시간     | 시간     |
|            | 월  | 시간     | 시간     | 시간     | 시간     | 시간     |
|            | 월  | 시간     | 시간     | 시간     | 시간     | 시간     |

\*근무일수 및 근무시간 작성예시

- 1일 6시간씩 20일 근무한 경우 : 근무일수 20일, 근무시간 120시간
- 격일제 근무로 1일 24시간씩 15일 근무한 경우 : 근무일수 15일, 근무시간 360시간

[붙임6]

## (       년) 노인고용촉진장려금 지급 대장

□ 업체명 :

| 성명 | 주민등록<br>번호 | 입사일<br>(퇴사일) | 고용(임금)형태 |    |    | 근무<br>직종<br>(유형) | 월별<br>(천원) | 계 | _월 | _월 | _월 |
|----|------------|--------------|----------|----|----|------------------|------------|---|----|----|----|
|    |            |              | 시간급      | 일급 | 월급 |                  |            |   |    |    |    |
|    |            |              |          |    |    |                  |            |   |    |    |    |
|    |            |              |          |    |    | 월급<br>(임금)       |            |   |    |    |    |
|    |            |              |          |    |    | 장려금<br>지급액       |            |   |    |    |    |
|    |            |              |          |    |    | 월급<br>(임금)       |            |   |    |    |    |
|    |            |              |          |    |    | 장려금<br>지급액       |            |   |    |    |    |
|    |            |              |          |    |    | 월급<br>(임금)       |            |   |    |    |    |
|    |            |              |          |    |    | 장려금<br>지급액       |            |   |    |    |    |
|    |            |              |          |    |    | 월급<br>(임금)       |            |   |    |    |    |
|    |            |              |          |    |    | 장려금<br>지급액       |            |   |    |    |    |
|    |            |              |          |    |    | 월급<br>(임금)       |            |   |    |    |    |
|    |            |              |          |    |    | 장려금<br>지급액       |            |   |    |    |    |

