

2025 경남글로벌게임센터 인턴십 프로그램 추가 공고

(재)경남문화예술진흥원에서는 경남 게임사업 인재 양성을 위해 「2025 경남글로벌게임센터 인턴십 프로그램」에 참가할 우수한 게임 기업을 모집하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2025년 6월 24일

(재)경남문화예술진흥원장

1 사업개요

- 사업명: 2025 경남글로벌게임센터 인턴십 프로그램
- 사업목적
 - 게임 분야에 관심 있는 미취업인 대상 현장 실무경험 제공 및 일자리 창출
 - 경남 게임 인재 양성 및 도내 게임 기업 인력 수급
- 사업대상: 경남 소재 게임 관련 기업 ※게임제작/배급업 등록기업
- 지원규모: 5~10개 기업(기업당 최대 2명)
 - ※ 1차 심사 및 선정 이후 변동될 수 있음(인턴 총 10명 지원 예정)
- 주요내용: 경남 게임 기업과 게임 콘텐츠 제작에 관심 있는 도내 대학생 및 예비창업자 등 미취업인 고용 지원

2 신청자격 및 지원내용

- 지원기간: 협약체결일로부터 2025. 11. 30.(일)까지
- 지원대상

구분	내용
기업	<ul style="list-style-type: none"> • 공고일 기준 사업장 소재지가 경남도내인 게임 기업 <ul style="list-style-type: none"> ※ 게임제작/배급업 등록기업 - 미취업 청년을 인턴으로 채용하고자 하는 게임 기업 - 공고일 기준 건강보험 직장가입자 2명 이상인 기업(대표자 제외)

지원신청 제외 대상

- 신청일 기준 사업자(주관기관)가 경남글로벌게임센터(한국콘텐츠진흥원 및 타 글로벌게임센터 등 국고로 지원되는 문체부 교부사업 모두 포함)에서 동일 또는 유사 내용으로 타 인건비 지원사업에 선정되거나 기관에서 자금을 지원받은 경우
 - 신청일 기준 국세 또는 지방세 체납 사실이 있는 사업자
 - 신청일 기준 중앙정부 또는 경남도 지자체, 시군 등으로부터 동일 지원사업으로 지원금을 받아 진행 중인 사업자 ※ 동일 내용으로 중복 지원 금지
 - 진흥원 관련 협약 또는 계약 위반, 체납 사실이 있는 사업자
 - 정부 및 공공기관 지원사업에서 참여 제한 중인 업체, 최근 2년 이내 정부 및 공공 지원사업에서 불량 판정을 받은 사업자
 - 금융기관을 통한 계좌개설이 불가능하거나, 본인 명의의 금융자산에 대한 압류가 진행 중인 자
 - 기타 경남문화예술진흥원장이 참여 제한의 사유가 있다고 인정하는 자
- ※ 사업 선정 이후에도 제외 대상으로 확인되면 사업 취소 및 지원금 반납

○ 지원내용

- 기업별 자체 채용 및 운영 계획 수립을 통한 실무형 인재양성
- 5~10개 기업 신규 인턴 인건비 지원
- ※ 1차 심사 및 선정 이후 변동될 수 있음(인턴 총 10명 지원 예정)

○ 지원규모

- 인턴 1인당 총 인건비 4,500천원 지원 ※ 기업당 최대 2명

○ 지원방식: 협약 체결 후 일괄 지급

※ 총사업비는 협약 체결 이후부터 집행 가능(협약 체결 전 집행분 소급 적용 불가)

○ 지원조건 및 선정기업 의무사항

구분	내용	
지원 조건	인턴 모집 및 채용	<ul style="list-style-type: none"> • 기업 맞춤형 인재 모집을 통한 자체 채용(기업당 최대 2명) <ul style="list-style-type: none"> ※ 채용 예정 인턴의 경우 협약 기간 내 채용이 완료되어야 함 • 만18세 이상 만39세 이하의 경상남도 거주 청년인재 채용 <ul style="list-style-type: none"> ※ 경상남도 거주청년 및 거주예정자로 채용 후 1개월 이내 거주지 증빙 제출 必 ※ 고등학교 재학생 참여 불가 ※ 본원의 이전 인턴십 지원사업 참여인력(피고용인), 재고용 불가 ※ 인턴십 지원 인력 외근영업, 재택근무 불가 ※ 대표자 및 직원 친인척 채용 불가 • 인건비는 최저임금 기준에 따라 책정 <ul style="list-style-type: none"> (25년 근로기준법 기준 월급 2,096,270원 이상/주 40시간 이상) ※ 근무시간 및 기간(최대 3개월)은 선정 기업과 인턴 간 협의 • 채용 시 인턴 참여 신청서 등 채용 증빙 제출 • 공고일 이후부터 채용된 인력에 한하여 인건비 지원하며, 근로 시작 일로부터 4대 보험 가입 필수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 4대 보험 사업장부담금 포함, 지원금 외 인건비 발생 시 기업 부담 필요 ※ 인턴의 개인사유로 퇴사자가 발생한 경우 1회에 한하여 신규인턴 재채용 가능
	인턴십 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 채용기간은 2025년 하반기 중(7~11월) 최소 2개월~최대 5개월 유지해야 함 • 인턴 참여자를 반드시 프로젝트 또는 관련 직무에 투입 <ul style="list-style-type: none"> ※ 인턴 역량에 맞는 직무를 부여하고, 기업 적응 및 실무능력 향상을 위해 지원 및 관리 필요 • 인턴 근무현황 및 출퇴근 기록 관리, 월별보고서 작성 및 제출
사업성과	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획에서 명시된 사업 목표를 달성하기 위해 성실히 이행하여야 함 • 지정일까지 결과 및 정산보고서 각 1부 증빙 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2025. 11. 30.(일)까지 • 최종 결과 및 정산보고서는 회계법인을 통한 회계감사 완료 후 원본 제출 	
사업비 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 보조금으로 부가가치세(VAT) 집행·사용 불가 • 미집행 보조금 및 사용 지침 미준수 해당 금액 환수·반납 • 지원금은 협약체결 이후 지급하며 필수 사업성과사업량 미달 시, 사업비 전액 환수 조치될 수 있음 • 협약체결 후 10일 이내 확정된 지원금에 대하여 이행(지급)보증보험증권 1부를 제출해야 함(보험기간: 협약기간+60일) <ul style="list-style-type: none"> ※ 이행보증보험증권 발급에 따른 비용 일체는 선정된 기업 부담 	
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 중간 현장점검 시, 진행상황 및 향후 계획에 대한 내용 공유 • 각종 제작물 후원 표기 필수(문체부, KOCCA, 경상남도, 진흥원, 경남글로벌게임센터) • 성희롱 예방교육 이수 결과보고서 필수 제출 • 오리엔테이션 및 협약 등 진흥원(게임센터)이 주관하는 프로그램 의무 참석, 향후 성과자료집 등 제작에 필요한 자료 제출 • 완성된 결과물을 활용한 홍보활동(SNS, 지면, 보도자료 등) 동의 • 진흥원(게임센터)이 주관하는 홍보활동 협조(사진 제공, 인터뷰 참여 등) • 진흥원(게임센터)의 사업 사후관리 협조(만족도 조사, 성과조사 등) • 기타 원활한 사업추진을 위한 관련 자료 제공 • 유사 또는 동일한 지원 내용으로 진흥원 및 타 기관의 지원 사실이 없어야 함 	

○ 지식재산권 및 결과물의 귀속

- 수행 결과로 발생하는 저작권, 판권, 보고서 등 지식재산권 귀속은 수행기업이 갖는 것을 원칙으로 함.
- 단, 문화체육관광부, 한국콘텐츠진흥원, 경상남도, 창원시, 경남문화예술진흥원 등에서 공공의 목적으로 사용할 경우 무상 제공하여야 하고, 진흥원에서 5년간 매출액, 고용 창출 등 실적 관련 정보 요청 시 반드시 요청 기간 내 제출을 원칙으로 함.

3 추진 일정(안)

추진사항	일 정	주요내용
추가공모 및 접수	공고: 2025. 6. 24.(화) ~ 7. 8.(화) <15일간> 접수: 2025. 6. 24.(화) ~ 7. 8.(화) 1400시 <15일간>	공고처: e나라도움 진흥원 경남글로벌게임센터 등 접수처: e나라도움
발표심사	2025. 7. 11.(금) <예정>	발표심사 ※ 발표 5분, 질의응답 5분. 총10분 내외
결과공고	2025. 7. 16.(수) <예정>	최종 선정업체 공고 ※ 공고처: 진흥원, 글로벌게임센터 누리집
수정 사업계획서 제출	2025. 7. 16.(수) ~ 7. 21.(월) <예정>	지원결정액 반영하여 수정 사업계획서 제출(도장 날인한 원본)
협약체결 및 오리엔테이션	2025. 7. 21.(월) <예정>	진흥원↔선정기업 간 지원사업 수행 협약 체결 및 보조금 운용 지침 교육, OT 등
지원금 교부	2025. 7월 중 <예정>	교부신청서 확인 후 지원금 교부
사업수행	협약체결일 ~ 2025. 11. 30.(일)	사업계획서에 따른 사업수행
현장점검	2025. 7월 ~ 11월 중 <예정>	사업수행 상시 중간점검
결과보고서 및 정산보고서 제출	2025. 11. 30. <예정>	최종 사업결과 및 정산보고서 제출
결과평가 및 지원금 정산	2025. 12월 중 <예정>	결과평가 및 지원금 정산 (정산검토 결과에 따른 지원금 확정 및 환수)

※ 세부 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 해당자에게 개별 공지 예정

4 심사계획

○ 심사개요

- 선정기준에 의한 수행계획서 적합성 등 능력 평가
- 결격사유가 있는 신청자는 심사대상에서 제외
 - ※ 선정 이후 결격사유 확인 시에도 사업 선정을 취소함

○ 심사일정(안)

구분	일시(안)	내용	장소
발표심사	2025. 7. 11.(금) <예정>	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 발표(PT) • 최종 지원 업체 선정 및 지원금 결정 	경남글로벌게임센터
※ 발표심사: 총 10분 내외(발표 5분, 질의응답 5분) ※ 상기 일정은 변경될 수 있음			

○ 선정방법(대표 또는 사업책임자 발표)

- 발표심사(100%)를 통해 최종 지원 업체 선정 및 지원액 결정
- 심사기준에 의한 심사위원별 점수를 합산하여 최고, 최저점 제외한 **평균 점수 70점 이상** 득점인 기업 중 고득점 순으로 선발
 - ※ 평균 점수 70점 미만시 부적격 탈락 처리함 / 평균 점수는 소수점 둘째자리 미만 절사
- 최종 산출 점수가 같은 경우, 고득점 배점 점수순으로 순위를 선정하고 고득점 배점 점수도 같은 경우 심사위원 협의에 의해 선정
- 심사회피서 제출시 해당 기업에 대해서는 심사 참여 배제
- 지원금 지급규모(지급액)는 심사위원 협의에 의해 결정
- 최종 선정 이후 협약 포기, 해지 등을 고려한 예비순위자 선정 가능

○ 결과공고: 2025. 7. 16.(수) (진홍원, 경남글로벌게임센터 공고 예정)

○ 심사기준

- 발표심사

심사지표	세부지표	세부 심사내용	배점
기업 수행역량 (40)	추진 체계	- 인턴 채용 및 운영 계획은 구체적이고 체계적인가?	20
	추진 역량	- 성공적인 인턴십 과정을 위한 시설 및 프로그램을 갖추고 있는가?	20
수행역량 및 관리 (30)	실행 가능성	- 인턴을 지도할 수 있는 전문적인 참여인력이 배치되어 있는가?	15
	추진 방안	- 수행 및 관리 방법이 구체적이고 체계적인가?	15
기대 성과 (30)	경제적 성과	- 양질의 인력을 양성할 수 있는가?	10
	확장 가능성	- 지원사업 종료 후 채용 전환 가능성이 있는가?	10
	지역 기여도	- 지역 사회 기여 등 긍정적인 파급효과를 기대할 수 있는가?	10
합계			100

5

신청 및 접수방법

- 공고기간: 2025. 6. 24.(화) ~ 7. 8.(화) <15일간>
- 접수기간: 2025. 6. 24.(화) ~ 7. 8.(화) **14:00까지**
- 접 수 처: e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr)
- 접수방법: e나라도움 시스템을 통한 온라인 접수
 - 공 모 명: 2025 경남글로벌게임센터 인턴십 프로그램
 - 공모기관: 재단법인 경남문화예술진흥원

e나라도움 사업 접수(제출)시 준비·유의사항

<준비사항>

- ① e나라도움 회원가입 ② 회원가입을 위한 공동인증서(구 공인인증서) 필요

<컴퓨터 환경>

- PC 운영체제: 윈도우 10 이상(맥OS 지원X), 웹브라우저 인터넷 엣지, 크롬 최신버전

<유의사항>

- e나라도움을 통한 신청서 작성 및 제출은 **접수 기간에만 가능함(2025. 6. 24.(화) ~ 7. 8.(화) 14:00까지)**
- 필수 및 선택 제출서류들을 미리 작성하여, 마감 시간 전까지 **e나라도움 시스템 상 신청서 제출 완료**
- 마감 당일 업로드 지연 사항이 발생할 수 있으므로 충분한 시간 여유를 가진 상태에서 접수 진행 권장
- **마감 시간까지 e나라도움 내 신청 완료가 안 될 경우 추가 접수 절대 불가(시스템 오류 등에 의한 미접수 불인정)**
 - ※ 국고를 통한 모든 지원사업은 <한국재정정보원>에서 운영하는 e나라도움 시스템을 통해 진행되오니, **시스템 관련 문의는 반드시 e나라도움 고객센터(1670-9595)로 연락 바랍니다.**

e나라도움 사업 접수(제출) 방법

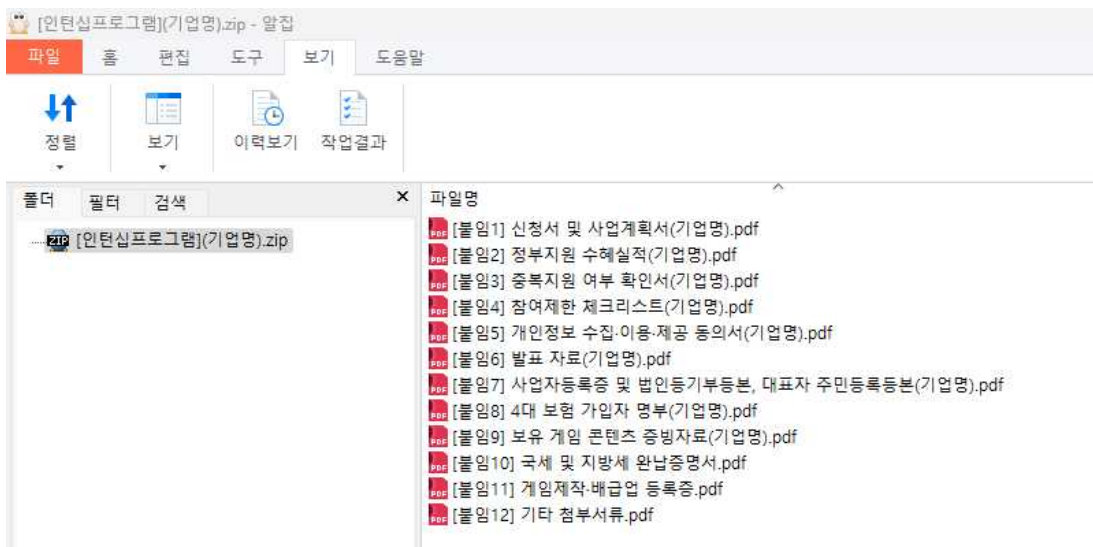
① 사업조회	①-1. e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr) 접속 후, 회원가입
	①-2. e나라도움 상단 "Quick menu" 중 [공모신청] 클릭
	①-3. [공모사업찾기-공모사업검색-공모사업찾기]에서 공모명 '경남글로벌게임센터' 검색
	①-4. 공모 목록에서 '2025 경남글로벌게임센터 인턴십 프로그램' 공모 선택 및 확인 ※ [붙임6] e나라도움 사업 신청 방법 2페이지 참고
② 신청서 작성·제출	②-1. 공모 내용 확인 후 상단 [로그인하기] 버튼 클릭하여 로그인
	②-2. [공모신청 바로가기] 버튼 클릭, '사업신청서 작성' 화면으로 이동 ※ [붙임6] e-나라도움 사업 신청 방법 3~5페이지 참고
	②-3. [STEP1. 신청기관 등록] *사업명, 신청기관정보내역(사업수행주체 등) 작성 후 [저장] 버튼 클릭, [다음] 버튼 또는 [STEP2. 사업내용 등록] 클릭 *사업명 등록 시 말머리 "[인턴십프로그램]" 등록 필수 예) [인턴십프로그램] <글램어드벤처> 경남 게임 인재 양성을 위한 인턴십 프로그램 운영 ※ [붙임6] e-나라도움 사업 신청 방법 6~7페이지 참고
	②-4. [STEP2. 사업내용 등록] 사업기본정보(보조사업유형: 예치형) 작성 후 [저장] 버튼 클릭, 파일첨부에 제출서류를 첨부 하고 [저장] 버튼 클릭 후 [다음] 버튼 클릭 *재원조달계획 및 예산집행계획 등록 시 자부담금은 입력하지 않음 ※ [붙임6] e-나라도움 사업 신청 방법 8~10페이지 참고
	②-5. [STEP3. 신청서 제출] 자격요건 확인 후 [저장] 버튼 클릭, 개인정보활용동의 항목, 작성 현황 완료 후 [신청서제출] 버튼 클릭 ※ [붙임6] e-나라도움 사업 신청 방법 11페이지 참고

○ 제출서류

구분	작성 내용	제출형식	필수항목	비고
인턴십 신청서	① 신청서 및 사업계획서 일체(서식1, 2, 3, 4) ※ 표지 제외 15페이지 이내 작성, 서명/날인 필수	스캔파일(pdf)	○	e나라도움 제출 필수
	② 정부지원 수혜실적(서식5)	스캔파일(pdf)	○	
	③ 중복지원 여부 확인서(서식6)	스캔파일(pdf)	○	
	④ 참여제한 체크리스트(서식7)	스캔파일(pdf)	○	
	⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식8)	스캔파일(pdf)	○	
발표자료	⑥ 발표 자료 ※ 발표 및 질의응답 15분내외 분량으로 자유롭게 작성	PDF/PPT	○	
첨부서류	⑦ 사업자등록증 및 법인등기부등본, 대표자 주민등록등본	스캔파일(pdf)	○	e나라도움 제출 (단 50MB 용량 초과시 메일 제출)
	⑧ 4대 보험 가입자 명부	스캔파일(pdf)	○	
	⑨ 보유 게임 콘텐츠 증빙자료	자유양식	해당자	
	⑩ 국세 및 지방세 완납증명서(유효기간 확인) ※ 스캔 파일로 제출, 법인의 경우 대표자/기업 각각 국세 및 지방세 완납증명서 제출	스캔파일(pdf)	○	
	⑪ 게임제작/배급업 등록증	스캔파일(pdf)	○	
	⑫ 기타 첨부서류(인턴십신청서에 기입한 내용을 확인할 수 있는 자료, 내용을 설명할 수 있는 이외 시청각 참고자료, 포트폴리오, 회사소개서 등 선정평가를 위해 필요하다고 판단되는 기타자료 등)	자유양식	해당자	

- 제출서류는 공고일 이후 발급에 한해 인정하며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않음
- 최종 사업 선정 후 선정 기업에 한해 인감 날인 한 원본 서류 제출 및 접수

• 제출방법 예시



6 유의사항

- 본 사업은 문화체육관광부 「문화산업진흥기본법」, 「국고보조금 통합 관리지침」, 한국콘텐츠진흥원 「콘텐츠지원사업관리규칙」, 경남문화 예술진흥원 「지원사업 지원금관리규정」 등에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 함
- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 규칙, 지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기관, 수행기관의 책임으로 봄
 - ※ 공고에 명시되지 않은 내용에 대해서도 관련법령, 규정, 지침 등에 따름
- 중복지원 불가
 - 타 기관 유사 프로그램을 통해 제작 진행 중인 프로젝트 참여 불가
 - 본 지원사업과 동일한 프로젝트로 타 기관 유사 프로그램 참여 불가
- 제출된 신청서는 신청 업체의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며 일체의 서류는 반환하지 않음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위 사항이 확인될 경우 선정·지원취소 등의 조치를 취할 수 있음
- 심사 결과에 따라 지원 결정액은 변동될 수 있으며, 최종 지원 결정액에 맞춰 사업계획서 및 소요예산(안)을 최종 수정하여 협약을 진행하여야 함
- 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 결과물이 완료되지 않을 경우 지원금 환수 또는 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 제재조치
 - 수행 결과가 “부적합”으로 판단될 경우에는 사업비 전액 환수 및 참여기업 또는 책임자에 대하여 일정 기간 진흥원이 시행하는 사업에 참여를 제한할 수 있음
 - 사업선정 후 기간 내 협약을 체결하지 않을 경우 관리기관의 장은 지원사업의 선정을 취소할 수 있음
- 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

7 기타사항

- 문화체육관광부 민간보조사업 성희롱·성폭력 예방 정책에 따라 성폭력 가해자 등이 보조사업자이거나 그 자가 포함된 단체가 보조사업자인 경우 국고보조금 등 모든 지원에서 배제될 수 있음(교부취소, 계약 해약 등)
- 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터를 이용
 - ※ 통합센터 대표번호 1679-5678(1번), 홈페이지 <https://bora.kocca.kr>
- 지원사업 선정업체는 결과보고 시 성희롱 예방교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함
 - ※ '21.1.6. 문화체육관광부 「국고보조금 운영관리지침」 제10조 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과
 - ※ 성희롱예방교육 인정범위: 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등

8 문 의

- 사업 관련: 경남글로벌게임센터 ☎ 055-230-8872 / 이메일: ji4077@gcaf.or.kr
- e나라도움 시스템 관련: e나라도움 상담센터 ☎ 1670-9595