

유치·입주기업 맞춤형 사업화 지원사업 2차 모집 공고

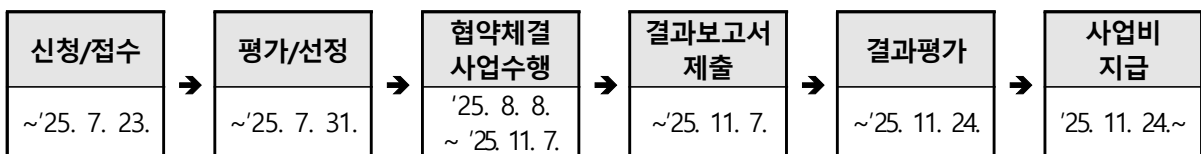
인공지능산업융합사업단에서는 광주광역시 인공지능 유치기업 및 광주 AI창업캠프 입주기업의 사업화를 지원하기 위한 “유치·입주기업 맞춤형 사업화 지원사업(2차)” 을 시행하오니 관심 있는 유치·입주기업의 많은 지원 바랍니다.

2025년 7월 2일

인공지능산업융합사업단장

1 사업개요

- 사업명 : 유치·입주기업 맞춤형 사업화 지원사업(2차)
- 사업목적 : 광주광역시 인공지능 유치기업* 및 광주AI창업캠프 입주기업의 사업화 지원을 위한 맞춤형 지원사업 운영
 - * 인공지능 유치기업 : 광주광역시와 업무협약 후 사업장(지사, 지점, 연구소, 종된사업장) 주소지를 광주로 이전 한 인공지능 기업
- 사업기간 : 2025년 1월 ~ 2025년 12월
- 사업규모 : 100백만원(기업 당 5백만원 이내, 20개사 내외)
- 수행기관 : 인공지능산업융합사업단
- 추진일정



- 지원사업 상세 추진 일정은 [6p 추진절차] 참조
- 지원사업은 1차, 2차로 나누어 진행되며 1차, 2차 각 10개사 내외 선정
- 11월 말 진행되는 맞춤형 지원사업 수혜기업 현황조사 자료 제출 필수

2 지원내용

○ 지원분야 : 총 5백만원 한도 내에서 최대 2가지 선택 가능

지원분야	지원범위(내용)
실증	• 기업 개발 제품 PoC/실증을 위한 제작 비용 및 실증 관련 소요 비용 지원
마케팅 (디자인·홍보)	• 회사소개서 및 제품(서비스) 홍보영상 제작 및 홍보 비용 지원 • 기업 브랜딩(브랜드 리뉴얼, BI/CI 제작 등) 및 제품(서비스) 디자인 업그레이드 비용 지원
판로 개척	• 국내·외 전시회 참가 지원을 통한 인공지능 기술 관련 바이어 발굴, 신규 계약 창출 유도· 부스 임차, 전시회 참가비, 통·번역 비용지원 등
인증	• 기술/제품 상용화를 위한 인증 컨설팅 및 심사 비용 지원
기타	• 데이터수집, 컴퓨팅자원 사용 비용 등 기업 맞춤형 필요 항목 자율 지원 등

※ 사후환급이 가능한 부가가치세, 관세 등 기업이 부담

○ 지원대상

- 광주AI창업캠프(1·2호) 입주기업
- 광주광역시와 업무협약 후 사업장 주소지를 광주로 이전 한 기업

※ 지사, 지점, 연구소, 종된사업장 주소지도 인정되며, 신청 시 소재지가 광주로 표기된 증빙서류 제출 必

신청 및 지원 제외 대상

- 사업장 주소지가 광주광역시가 아닌 기업(지사, 지점, 연구소 및 종된사업장 예외)
- 정부 또는 지자체, 기관 등으로부터 지원(보조)사업 참여 제한조치를 받은 기업, 대표자, 참여 인력이 포함된 경우
- 동일·유사 과제로 정부자금을 지원을 받거나 정부자금으로 수행중인 과제를 중복 신청한 경우
- 신청일 현재 국세 또는 지방세를 체납중인 기업
- 정부 관련기관 수행사업의 정산환수금, 성공환원금(기술료) 미납 기업 또는 대표자
- 국가계약법 및 지방계약법에 따른 입찰참가 제한기업
- 추후 제외 대상 여부 적발 시 지원금액 환수 조치

○ 지원방식

- 수행기간 내 수행한 과제에 대해서만 지급하며, 사후환급이 가능한 부가가치세 및 관세 등 지원 불가(기업에서 부담)
- 지원금은 결과보고서 및 지출 증빙자료를 기반으로 결과평가를 진행한 후, 평가 완료 기업을 대상으로 정산 및 절차에 따라 개별 지급

3 신청접수

- 모집공고
 - 접수기간 : 2025년 7월 2일 ~ 7월 23일 17:00 까지
- 신청 접수
 - 신청방법 : 사업단 홈페이지에서 신청서 양식을 다운받아 작성
 - 접수방법 : 담당자 이메일 접수(E-mail : kjun@aicluster.or.kr)
- 신청서류 목록

구 분	제출서류	서식	비고
작성서류	① 사업신청서 및 수행계획서	서식 1	필수 제출
	② 청렴이행각서 및 서약서	서식 2, 3	
	③ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서	서식 3	
확인서류	④ 지원신청 금액에 대한 견적서 및 공급기업* 사업자등록증		
	⑤ 사업자등록증 사본		
	⑥ 국세 및 지방세 완납증명서(각 1부씩)		
	⑦ 기업 현황조사 자료	붙임 3	
	⑧ 광주광역시 AI 협약기업 협약서		
기타서류	⑨ 신청 분야 관련 증빙서류(IR자료, 인증현황 증빙 등)		해당 시

※ 제출서류 번호에 맞추어 파일명 변경-제출 (예시 : 1. 사업신청서 및 수행계획서, 2. 청렴이행각서 및 서약서)

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 접수 후 수정할 수 없음

* 공급기업 : 지원신청에 대한 견적서를 발행하는 기업

4 평가방법 및 선정기준

- 평가방법
 - (요건검토) 기업의 신청서(사업계획서) 접수, 지원 요건 및 지원신청 제외대상 사전 검토
 - (선정평가) 신청기업의 과제신청서 및 제출서류를 기반으로 선정평가 위원회를 구성하여 서면평가 진행
- 선정기준 : 평균 점수가 80점 이상인 과제 선정

○ 평가항목 : 4항목(100점 만점)

평가항목	평가내용	배점
지원의 필요성	- 지원목적 및 배경 - 지원의 필요성 및 비용지원의 시급성	30점
	- 단기간 내 실증(PoC) 수행의 필요성 - 매출, 투자, 수출 등 직접적인 사업성과 연계 가능성	30점
기업(제품 및 서비스 등)역량 우수성 및 사업성	- 추진의지 및 기업(제품 및 서비스)역량 - AI산업분야 전문성 및 수행능력	5점
사업추진 적절성	- 기업 보유 아이템과 지원사업 수행 추진 부합도 - 지원사업 수행 목적 및 목표의 명확성, 사업화 가능성 등 - 사업추진 일정 적정성 등	10점
사업추진 후 기대효과	- 사업추진을 통한 기대효과의 달성 가능성 - 인공지능중심도시 광주 정책방향에 대한 기여 가능성 등 - 매출향상 및 판매처 확대 가능성	25점
합 계		100점

○ 지원금액 : 선정평가 결과에 따라 신청금액 범위(최대 5백만원) 내에서 지원금이 조정될 수 있음

5 협약체결

- 선정된 기업 대상으로 협약체결 절차 진행
 - 평가과정에서 나온 보완 내용에 대해 선정기업은 수행계획서 보완·제출
 - AICA ↔ 선정기업 지원사업 협약체결
 - 협약 시 준비물 : 법인인감도장, 법인인감증명서
- ※ (해당시) 수정 사업계획서, (사용인감 사용시) 사용인감도장, 사용인감계 추가 제출

6 결과평가

- 결과평가 : 결과평가 위원회를 구성하여 신청기업의 결과보고 및 지출증빙 서류 등을 기반으로 사업비 지급 적정성 검토
- 평가기준 : 평균 점수가 80점 이상인 과제에 대하여 사업비 지급
- 평가항목 : 3항목(100점 만점)

평가항목	평가내용	배점
사업수행 달성도	- 추진계획 대비 사업수행 달성도	40점
사업수행 후 기대효과	- 사업수행 후 매출 증가 등 경제적 기대효과 - 향후 전략 및 연계 방안의 적정성	30점
지원금 집행 적절성	- 사업수행 비용 집행의 적절성 - 부적절한 집행 사례 여부 검토	30점
합 계		100점

○ 결과평가 제출 신청서류 목록

구 분	제 출 서 류	비 고
공통서류	① 사업비 지급신청서 및 결과보고서	필수 제출
	② 신청기업 통장사본	필수 제출
증빙서류	거래명세서(견적서 및 청구서)	활동 내역과 소요비용을 증빙할 수 있는 자료 필수 제출
	전자세금계산서	
	송금확인증(원본대조필 법인인감 날인)	
	[해당시] 카드영수증(원본) (매출전표 사본의 경우 원본대조필 법인인감 날인 필수)	

7 사업비 지급

- 모든 거래는 계좌이체를 원칙으로 하되(전자 세금계산서 및 이체확인 증 제출 / 간이 영수증 불가), 부득이한 경우 법인 카드 사용 가능(개인 카드 사용 불가)
- 사업비 지출은 세금계산서 및 카드 영수증 상의 **공급가액을 기준으로** 인정함(부가가치세 기업 부담)
- 선정기업은 과제 비용을 **공급기업에 선집행**하여야 하며, 결과 보고 시 세금계산서, 견적서, 이체확인증, 제작물, 증빙 사진 등 **지출 증빙을 위한 자료를 필수로 제출**하여야 함
- 선정기업 선 집행금액에 대해 지출 증빙자료 검토 이후 지원금 지급

8 유의사항

- 필수서류(지원신청서 일체, 사업자 확인 서류 등)가 제출되지 않은 경우 평가 대상에서 제외될 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 신청 과제는 타 유사 지원사업의 지원을 받은 경우 응모 및 선정이 불가능함
- 평가내용은 공개하지 않으며, 평가결과(선정)는 공지 및 개별 통보함
- 제출서류가 사실과 다름이 확인될 경우 선정 후에도 선정취소 및 지원금 환수될 수 있음

- 지원금을 협약된 용도 이외의 목적으로 사용하거나 귀책 사유로 인한 해약, 과제의 불성실수행 평가 결과 등 사유 발생 시 귀책정도에 따른 지원금 환수 및 참여 제한 등 제재 조치를 받을 수 있음
- 본 지원사업의 과제 결과물은 ‘유차입주기업 맞춤형 사업화 지원사업’의 지원을 통해 제작되었음을 명시해야 함
- 공고 및 사업안내의 내용은 상황에 따라 변동될 수 있음

9 추진절차

구분	주요내용	추진일정(안)	
사업공고	• 인공지능산업융합사업단 홈페이지 공고 (http://www.aica-gj.kr)	'25. 7. 2. ~	
↓			
신청·접수	• E-mail을 통한 수행계획서 접수	~ '25. 7. 23.	
↓			
사전검토, 선정평가 및 지원기업 선정	• 수행계획서 내용 및 제출서류 검토 및 선정평가	~ '25. 7. 31.	
	• 선정결과 공고 및 보완서류 접수	~ '25. 8. 8.	
↓			
협약체결	• 수행계획서 보완 및 협약체결	~ '25. 8. 18.	
사업수행	지원사업 활동수행	• 선정기업 맞춤형 지원사업 활동 수행	'25. 8. 18. ~ 11. 7.
	결과보고	• 맞춤형 지원사업 결과보고서 및 증빙자료 제출	~ '25. 11. 7.
↓			
결과평가	• 지원사업 결과 평가 진행	~ '25. 11. 24.	
↓			
사업비 지급	• 맞춤형 사업화 지원금 지급	'25. 11. 24. ~	
↓			
사후관리	• 성과(마케팅 지원사업 기대 효과) 관리 등	'25. 11. 24. ~	

※ 진행 상황에 따라 일정은 변동될 수 있음

10 문의처

- 인공지능산업융합사업단 인공지능기업협력센터 김강준 선임

T. 062-610-3983

E. kjun@aicluster.or.kr

H. 인공지능산업융합사업단 : <http://aica-gj.kr>

(61472) 광주광역시 동구 금남로 193-22 광주AI창업캠프 1층 운영사무실