

2025 글로벌 성장·진출 창업지원 사업

「울산 창업기업 글로벌(동남아) 시장진출 지원프로그램」

(3차) 추가모집 공고

울산광역시가 시행하는 글로벌 성장·진출 창업지원 사업의 일환으로 「글로벌 시장 진출 프로그램」 참여기업을 다음과 같이 모집하오니, 해외 시장 진출을 희망하는 창업 기업의 많은 참여 바랍니다.

2025년 7월

울산광역시장, 울산테크노파크원장

1. 지원개요

- (사업명) 2025 글로벌 성장·진출 창업지원
- (지원규모) 총 10백만 원, 1개사 내외
- (지원기간) 2025.7. ~ 2025.11. (약 5개월)

2. 지원대상

- (지원자격) 공고일 기준 창업 7년 이내, 아래 공통 요건을 만족하는 기업
- (신청자격)

프로그램 유형	신청자격 요건	비고
공통	<ul style="list-style-type: none">· 본사 또는 공장, 연구소 중 1개 이상 사업장이 울산광역시 내 소재하며 공고일 기준 창업 7년 이내 기술창업 기업· 사업기간 내 해외 출장이 가능한 기업 (해외출장에 결격사유가 없어야함)	필수
바이어 발굴 (개별)	<ul style="list-style-type: none">· 대상 국가(기업) 과거 수출(로컬, 직수출) 실적 또는 구매의향서(letter of intend) 등 증빙 가능한 실적을 제출할 수 있는 기업	우대

○ (신청제외 대상) 다음 사항 중 하나에 해당하는 기업

※ 사전 지원 제외 대상	
○ 2025년도 타 기관 동사업 참가기업 (울산시 주관 글로벌 성장·진출 창업지원사업)	
○ 직전 2년 이내 동사업 참가기업 (2023, 2024년도 참가기업)	
○ 신청기업이 신청자격을 갖추지 못한 경우	
○ 사업에서 정하는 신청의 제한사항에 해당되는 경우	
○ 국가지원사업의 참여의 제한을 받고 있거나 이의 조치를 위해 행정절차를 진행 중에 있는 경우	
○ 정부, 지자체, 기업지원기관 등으로부터 동일하거나 유사한 내용으로 지원받은 경우	
○ 기업의 부도	
○ 기업이 휴·폐업 상태인 경우	
○ 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우	
○ 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우	
○ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 (단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 함)	
○ 최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 부채비율이 1,000%이상인 경우	
○ 최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 자본전액잠식인 경우	
○ 외부감사 기업의 경우, 최근년도 감사의견이 "미반영" 또는 "부적정" 또는 "의견거절"의 경우	
○ 부실징후가 있거나 사업취지에 부적합한 경우	

3. 세부 지원내용

○ (프로그램 및 지원항목)

유형	프로그램	지원내용	지원금	지원 규모
(개별) 바이어 발굴	전시부스	· 박람회 부스 임차, 전시물 설치 비용	5백만원 이내	1개사
	항공료	· 마케팅 담당 인력 항공료	1백만원 이내	
	마케팅 (중복선택)	· 홍보물 제작 * 카탈로그, 디자인물 등 · 샘플 제작(목업) * 테스트용 샘플에 한정, 양산품 지원 불가 · 지식재산권(특허, PCT, 디자인) 해외 출원 * 지원 기간 내 출원을 완료해야 함 · 통번역 비용	4백만원 이내	
(공통) 글로벌 스타트업 아카데미	교육	· 글로벌 시장 진출 역량 강화(시장분석, IR 등)	8회	
	컨설팅	· 경영, 투자유치, 특허 등 창업기업 애로 해결	기업당 최대 4회	

※ 기업부담금은 지원금의 10%이상 현금 매칭(부가세 제외)

○ (사업비 구성 및 지급방식)

- 총사업비는 지원금과 기업부담금으로 구성
- 기업부담금은 지원금의 10% 이상 산정(현금 부담, 현물 불가능)
- 부가세는 총사업비에 포함하지 않으며, 기업에서 별도 부담
- 사업비는 견적서를 근거로 구성하며, 신청서 제출 시 증빙자료로 견적서 및 공급기업 사업자등록증 제출 필수
- 기업에서 총사업비만큼 선집행하며, 이후 울산테크노파크에서 최종 보고서 및 결과물 평가* 후 기업으로 직접 지급(사후 정산)

○ [(개별) 바이어 발굴 지원 프로그램] (기업자율형 시장진출 지원)

- (기간) 협약일~'25.11.28.
- (주요내용) 글로벌 현지 전시회참가 및 바이어발굴 지원을 위해 기업이 수요로 하는 *동남아시아 시장 진출 비용을 지원
- 전시회 부스비, 왕복항공료(100만원이내), 해외특허 출원, 마케팅비 (홍보물, 목업제작), 통번역비 중 선택항목 지원

※ 해당 사업은 동남/아시아 국가를 지원하는 사업으로 아래 해당되는 국가의 글로벌 진출 활동을 지원/신청할 수 있음

지원대상 진출국가
○ 네팔, 대만, 동티모르, 라오스, 말레이시아, 몰디브, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 부탄, 브루나이, 스리랑카, 싱가포르, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 일본, 중국, 카자흐스탄, 캄보디아, 키르기스스탄, 타이, 타지키스탄, 투르크메니스탄, 파키스탄, 필리핀

○ [공통프로그램] (공통) 울산 글로벌 스타트업 아카데미

- (기간) 교육: 선정일~8월(8회 내외), 멘토링: 선정일~'25.10.31.(4회)
- (교육내용) 해외진출 전략과 해외 투자유치 준비 등 시장전문가 교육 (해외특허출원 전략, 수출입 리스크관리, 해외시장조사 및 마케팅, IR/PR 준비, 창업자 마인드셋과 리더십 등)
- (컨설팅) 글로벌 시장진출 준비를 위한BM수립, 특허전략, 재무점검, 글로벌 진출전략 등 기업맞춤형 1:1 심화컨설팅

4. 평가방법 및 기준

- (평가방법) 참여제한 등 사전검토→현장조사(필요시)→발표평가(필수)
- (사전검토)
 - 신청 시 제출한 서류를 기준으로 신청자격 충족 여부 및 제출 서류의 적합성 등 검토 후 발표평가 가부 결정
 - 의무사항 불이행 여부, 참여 제한 여부, 지원과제 중복성 여부, 채무불이행 및 기업 재무 부실 위험 여부 등을 검토
- (평가항목)

구분	위원구성	평가항목
발표평가	관련분야 전문가 5인	- 사업 필요성 및 목표 타당성 (20점) - 경쟁력 (20점) - 추진계획 및 실행역량 (20점) - 사업화 및 성장 가능성 (30점) - 사업비 구성 (10점)

- (선정기준)

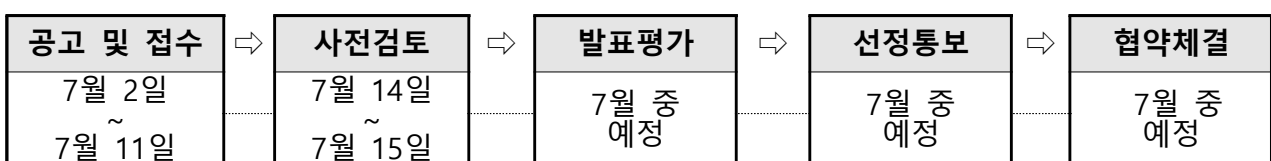
구분	평가 종합평점 산출방법	선정기준
발표평가	- 평가위원별 최고·최저 점수를 제외한 산술평균으로 계산 - 최고 또는 최저 점수 중 동일한 점수가 2개 이상 나올 경우, 그 중 하나를 제외하고 계산	- 평가 종합평점이 평균 70점 이상인 기업 중 고득점 기업 순으로 선정(예산 한도 내) ※ 단, 선정기업 포기시 평균 70점 이상 기업 중 예산한도 내에서 차순위 고득점 기업이 선정될 수 있음

- (평가결과의 조정)

- 평가결과에 따라 총사업비는 당초 신청한 사업비 이하로 조정할 수 있음
- 평가위원의 의견에 따라 선정기업의 신청서(계획서) 내용을 일부 수정 또는 보완하여 다시 제출하게 할 수 있음

5. 추진일정

- (선정평가 추진일정)



※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음.

6. 신청기간 및 방법

- (공고기간) 2025년 7월 2일(수) ~ 7월 11일(금)
 - (접수기간) 2025년 7월 2일(수) 17:00 ~ 7월 11일(금) 17:00
 - (신청방법) 울산테크노파크 기업지원사업 관리시스템에 접수
 - 접수처 : <https://platform.utp.or.kr/>
 - 유의사항
 - ① 접수 전 시스템 회원가입 필수
 - ② 신규 회원가입 시, 관리자 승인 대기시간이 발생함
 - ③ 접수 시 등록된 담당자 e-mail 및 휴대전화번호로 평가 안내가 이루어지므로 정확한 연락처 입력 필요
- ※ 잘못된 담당자 연락처를 기재하여 발생한 안내사항 미수신(연락 불능)의 책임은 신청기업에 있음

< 접수 절차 >

구분	내용					
접수기간	○ 2025년 7월 2일(수) 17:00 ~ 7월 11일(금) 17:00					
접수처	○ 울산테크노파크 기업지원사업관리시스템(platform.utp.or.kr)에 온라인 등록					
접수절차	① (회원가입) 전산 접수 전 회원 가입 <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 회원가입 본인인증 기초정보 입력, 필수서류 제출 신청자 </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">⇒</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 승인 제출서류 확인 후 관리자 승인 울산 TP 시스템 관리자 </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">⇒</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 과제 신청 신청서 및 서류 제출 업로드 신청자 </td> </tr> </table> <p>- 과제 신청을 위해 반드시 회원가입 후 승인 절차 필요 * 회원 가입 절차에 1~2일이 소요될 수 있으므로 접수기간 전 가입 요망 - 처음 가입하는 기업의 경우 아래 관리자 확인 후 승인 예정</p> </div>	회원가입 본인인증 기초정보 입력, 필수서류 제출 신청자	⇒	승인 제출서류 확인 후 관리자 승인 울산 TP 시스템 관리자	⇒	과제 신청 신청서 및 서류 제출 업로드 신청자
	회원가입 본인인증 기초정보 입력, 필수서류 제출 신청자	⇒	승인 제출서류 확인 후 관리자 승인 울산 TP 시스템 관리자	⇒	과제 신청 신청서 및 서류 제출 업로드 신청자	
	② (온라인 등록) 로그인 → 공고목록 확인 → 해당 공고조회 → 첨부파일 목록 내 공고문 및 신청서 확인 → 지원프로그램 참가신청서 작성					
	③ (파일 업로드) 사업 공고에 첨부된 사업계획서 양식 등을 다운받아 해당 내용을 작성한 후, 시스템(platform.utp.or.kr)에 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획서는 HWP 파일과 PDF 파일(칼라)을 함께 제출 - 사업계획서 이외의 첨부서류는 작성 후 스캔하여 PDF 파일로 제출 - 1개의 압축 파일로도 업로드 가능 ※ 전산 오류 발생 시 오프라인 제출 또는 이메일 제출도 가능하나 시스템 내 사업 신청 기록은 반드시 있어야 함(신청기업 현황 확인 요망)					
④ (최종제출) 모든 서류 업로드 후 반드시 최종 제출 버튼을 눌러서 신청 완료						

구분	내용
유의사항	① 과제 내용 및 사업비(단위)에 대한 오기입이 없도록 주의 ② 필수 입력사항을 공란 또는 허위로 작성한 경우 사전 지원 제외 처리 ③ 접수 시 등록된 담당자 E-mail 및 휴대전화 번호를 통해 평가 일정 등 안내가 이루어지므로 정확한 연락처 입력 필요 ※ 잘못된 담당자 이메일, 전화번호 등을 기재하여 발생한 평가 안내, 결과 통보 등 미수신(연락 불능)의 책임은 신청기업에 있음 ④ 원칙적으로 오프라인 신청 및 접수는 받지 않음 ⑤ 필요시 온·오프라인으로 추가 서류 제출을 요청할 수 있으며, 제출서류는 반환하지 않음

7. 제출서류

구분	제출서류	필수 여부	부수	비고
1	신청서 및 계획서	필수	1부	서식1
2	제출서류 목록표	필수	1부	서식2
3	신청자격 자가진단 확인서	필수	1부	서식3
4	기업대표의 참여의사 확인 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서	필수	1부	서식4
5	사업자등록증(본사) 또는 공장등록증 ※ 사업장(본사 또는 공장)의 소재지가 울산광역시 소재임을 증명 할 수 있는 자료 제출	필수	1부	-
6	2022년~2024년 국세청 제출 재무제표 ※ 전년도 결산 미완료 혹은 재무제표 발급이 불가할 경우, 부가 가치세표준증명원 제출	해당시	1부	-
7	2022년~2024년 고용보험사업장 자격취득자 명부 ※ 연도별 개별 발급 필수 (검색기준 설정 : 매년 12/31 ~ 매년 12/31 , 연말 기준 고용인원 확인을 위함)	필수	1부	-
8	국세·지방세 납세증명서 ※ 사업 공고 시작일 이후 발급분	필수	1부	-
9	거래처(공급기업) 사업자등록증 및 견적서 ※ 전시 신청기업의 경우 참가신청서 또는 계약서	필수	각1부	-
10	해외 바이어 사전컨택 증빙 ※ 이메일, 구매의향서 등 컨택 진행증임을 보여줄 수 있는 자료	해당시 (선택)	-	-

※ 필요시 추가 서류를 요청할 수 있음

8. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(평가결과는 기업에 개별통보)
- 사업신청 및 선정 이후 관련 규정 및 기준을 숙지하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업에 신청한 참여기업에게 있음
- 본 사업의 공고 내용에 부합하지 않거나 허위 사실을 기재한 경우, 신청과제 사전검토 시 지원 제외될 수 있음
- 신청기업은 구비서류의 첨부 여부를 반드시 확인하여야 하며, 누락 서류가 발생할 경우 접수에서 제외될 수 있음
- 선정 결과는 개별로 통지하며, 결격사유가 발견된 때에는 사업수행 중이라도 선정을 취소 및 사업을 중단할 수 있음
- 제출서류가 허위 또는 중복인 경우 지원취소 및 지원금을 환수할 수 있음
- 지원금은 선정평가에 따라 조정될 수 있으며, 협약일 이전 발생한 비용에 대한 지원금은 지급되지 않음
- 부가가치세 및 관세 등 사후 환급금은 사업비 및 기업부담금으로 집행할 수 없으며, 참여기업에서 별도로 집행하여야 함

9. 부정행위에 대한 제재처분

- 부정수급과 관련된 기업에 대해서는 사업 지침 및 관련 법령, 울산테크노파크 지원사업관리지침 등에 의거하여 제재처분을 받을 수 있음
- 협약기간 내 사업과 관련된 문제로, 형사 또는 민사로 소추된 경우 제재처분을 받을 수 있음

10. 이의신청

- 이의신청의 범위
 - (이의신청 가능 사항) 평가자의 결정적 오류가 발견된 경우, 과제의 내용을 명백히 잘못 해석하여 평가한 경우, 지원기관의 명백한

행정 오류 등

- ※ 평가결과에 대한 이의신청은 평가점수에 관계없이 신청 가능
- (이의신청 불가 사항) 선정결과 통보, 평가위원 선정, 사업비 결정, 평가규정 및 절차, 평가방식(사전검토/발표평가) 등에 대한 이의

○ 이의신청 방법

- (신청기한) 평가결과를 통보받은 날부터 5일* 이내
- ※ 신청기한 마지막 날이 토요일 또는 공휴일 및 대체공휴일, 「근로자의 날 제정에 관한 법」에 따른 근로자의 날인 경우에는 그 다음 날로 한다
- (제출서류) [서식 5. 이의신청서] 작성 후 공문과 함께 본 공고문의 12. 문의처로 이메일(syjang@utp.or.kr) 발송
- (작성방법) 신청기업 명의의 공문과 신청인 인적사항, 통보일, 평가결과, 이의신청 사유 등을 명확하게 이의신청서에 기재하여 이의신청하여야 하며, 이의신청서는 통보결과의 부당성에 대해 구체적으로 제시
- (유의사항) 선정평가 결과에 대한 이의신청은 사전검토, 발표평가 등 과제선정을 위한 모든 평가 절차가 완료된 후에 1회만 가능

11. 관련법규

- ※ 본 공고문에서 정하지 않은 사항은 아래의 법령 및 규정을 적용
- (지원근거) 지역중소기업 육성 및 혁신촉진 등에 관한 법률
- (관련규정) 지역산업육성사업 기업지원사업 관리지침, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 지역산업육성사업 운영요령, 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률, 울산테크노파크 지원사업 관리지침

12. 문의처

성명	소속	연락처	이메일
장세영	기업지원단	052-219-8797	syjang@utp.or.kr

- 끝 -