

실증특례 신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호		접수일시		
신청인	회사명(성명)	사업자(법인)등록번호 ※ 사업자(법인)등록번호가 있는 경우 기재		
	주소			
	대표자명	전화번호	전자우편	
지역혁신 성장사업 또는 지역전략 산업등	명칭			
	유형	[] 서비스 [] 제품 [] 서비스와 제품 융합 [] 기타		
	주요내용			
신청 사유	[] 허가 등의 근거가 되는 법령에 기준·규격·요건 등이 없는 경우			
	[] 허가 등의 근거가 되는 법령에 따른 기준·규격·요건 등을 적용하는 것이 맞지 아니한 경우			
	[] 다른 법령의 규정에 의하여 허가 등을 신청하는 것이 불가능한 경우			
신청 내용	실증특례 대상 법령			
	지역			
	기간			
	규모			

「규제자유특구 및 지역특화발전특구에 관한 규제특례법」 제86조제1항 및 같은 법 시행령 제57조제1항에 따라 실증특례를 신청합니다.

년 월 일

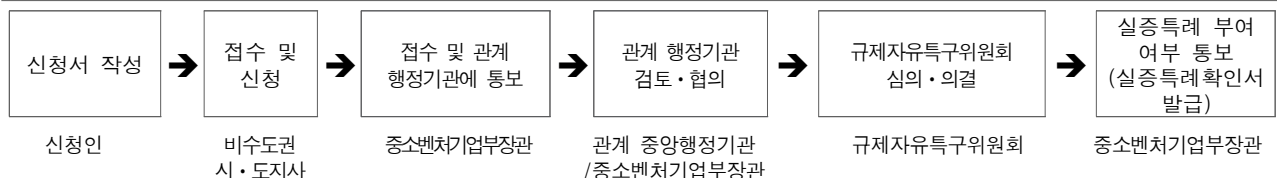
신청인 성명

(서명 또는 인)

중소벤처기업부장관 귀하

신청인 제출서류	1. 지역혁신성장사업 또는 지역전략산업등과 관련한 새로운 서비스와 제품의 시험·검증을 위한 실증계획서 1부 2. 해당 서비스와 제품이 지역혁신성장사업 또는 지역전략산업등에 해당함을 설명하는 자료 1부 3. 지역혁신성장사업 또는 지역전략산업등과 관련한 새로운 서비스와 제품이 「규제자유특구 및 지역특화발전특구에 관한 규제특례법」(이하 "법"이라 함) 제86조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함을 설명하는 자료 1부 4. 법 제86조제4항에 따른 실증특례의 심의·의결을 위해 필요한 자료 1부 5. 그 밖에 실증특례에 필요하다고 인정되는 것으로서 중소기업부장관 또는 규제자유특구 관할 시·도지사가 제출을 요구하는 자료 1부
----------	--

처리 절차



[첨부서류]

「규제자유특구 및 지역특화발전특구에 관한 규제특례법」에 따른

새로운 서비스 또는 제품의 시험검증을 위한 실증계획서

새로운 서비스·제품의 명칭

20XX. XX.

사업자 명

1. 실증사업 일반 현황

가. 실증사업의 명칭

○

<작성요령>

- 실증사업의 내용이 드러나도록 간략하게 기술

나. 신청 특구사업자명

특구 사업자 명	사업자번호	유형	기관 구분	유형	책임자 성명	직위

<작성요령>

- 유형은 단독(개별기업 또는 기업 1개 신청), 공동(동일규제를 적용받는 복수의 기업이 함께 신청), 협력형(규제를 직접 적용받는 1개 기업 또는 기관과, 밸류체인 상 연계되어 있는 기업 또는 기관이 함께 신청), 컨소시엄 형 (별도의 SPC 설치유형)
- 기관구분은 기업, 기관, 개인(사업자), SPC 중에서 해당하는 사항을 기술
- 특구사업자가 다수 인 경우 필요 시 특구사업자간 추진체계 등 제시
- 특구사업자 현황자료(붙임)를 첨부하여 제출

다. 실증기간 : 2026. 1. 1 . ~ 2026. 12. 31. (12개월)

<작성요령>

- 실증특례 신청서의 신청기간과 동일하게 기술

라. 실증특례가 적용되는 공간적 범위

No	위치	필지수	면적(m ²)
	○○○도 ○○시 ○○동 ○○번지 일원		
	○○○도 ○○시 ○○동 ○○번지 일원		
합 계			

<작성요령>

- 실증특례가 적용되는 위치도와 지형도면 제출

2. 실증특례 신청 내용(법률)

가. 실증특례 신청 사유

-
-
-

<작성요령>

- 실증특례 등의 근거가 되는 법령에 기준·규격·요건 등이 없거나 법령에 따른 기준 등을 적용하는 것이 맞지 않거나 다른 법령의 규정에 의하여 허가 등을 신청하는 것이 불가능한 경우 등 실증특례의 요건을 갖고 있는지 작성
- 해당 규제에 의한 사업 추진 애로사항, 실증특례 이외의 대안이 없는지 여부 및 사유, 실증특례 필요성 등을 구분하여 작성, 시뮬레이션, 자체 테스트베드에서의 실험 등이 아니라 실증이 필요한 이유를 작성

나. 실증특례 관련 규제 내용

-

<작성요령>

- 규제를 규정하고 있는 법, 시행령 및 시행규칙, 각종 훈령, 고시, 조례, 규칙 등에 대한 체계 및 해당되는 규제 내용을 도표화하여 작성
- 실증특례를 신청한 내용에 해당되는 해당 규제의 취지와 내용을 제3자가 이해할 수 있도록 구체적으로 작성

3. 세부 실증계획

가. 실증의 목적

○

<작성요령>

- 지역혁신성장사업 또는 지역전략산업과 관련하여 실증을 통해 이루고자 하는 개선 필요사항, 해결 방향 등의 목적을 기술

나. 실증의 대상

○

<작성요령>

- 실증 대상기술의 완성도(보유기술, 제품과 서비스의 준비 현황 등)를 포함하여 작성
- 실증에 포함되는 주요기술 단위별로 작성

다. 실증의 개요

○

<작성요령>

- 실증을 수행하고자 하는 솔루션(제품·서비스)의 현황과 필요성을 중심으로 서술하되, 필요 시 대상기술 또는 제품·서비스의 ‘실증에 대한 기본 개념도’ 등을 포함
- 실증을 받아야 할 실질적인 필요성이 인정되도록 작성

라. 시험·검증의 방법

(1) 실증 항목, 내용 및 추진 방법

○

<작성요령>

- 실증 항목과 작업 내용, 추진 방법을 준비단계, 실행단계, 평가단계, 종료단계 등과 같이 시간대별로 구분하여 상세하게 작성

(2) 검증항목 및 방법

구분	주요 지표	단 위	최종 실증목표	비교 수준 (표준규격 등)	가중치 (%)	객관적 측정방법 (증빙방법)
2차년도						
	제품설치		설치여부	-		실증 수요처 확인서
	...					

<작성요령>

- 시험·검증의 방법을 일련의 시나리오 형태로 기술
- 과제 종료 후, 최종목표 달성 여부를 확인할 수 있는 정량화 또는 정성화된 목표치를 기술
- 최대한 자세하고 상세하게 연차별로 기술

(3) 안전성 검증 방법

○

<작성요령>

- 시험·검증항목에 대한 안전성 검증 항목 도출 및 입증 자료, 계획 등 기술
- 도출된 결과, 과정, 지표 등과 관련하여 안전성 검증 방법론 등을 제시하여 실증의 결과와 함께 안전함을 입증하는 객관적 자료로 쓰일 수 있도록 고려

(4) 실증기간 및 세부 일정

<작성요령>

- 실증기간 및 위 (1) 실증 추진 방법과 (2) 검증 방법에서 제시된 단계별로 실행되는 작업 내용을 기준으로 세부 일정계획을 제시
- **최대한 상세하게 작성하여 사업추진을 위한 준비-착수-실행-완료-사후에 이르는 전 과정을 계획과 흐름에 따라 볼 수 있도록 작성**
 - * (준비) 실증 착수 전 제품·서비스의 준비 및 완료 과정, 인증·인허가·시험 분석 등 사전 준비 사항 및 완료 일정 상세히 기술
 - * (착수) 제품·서비스 등의 실증(임시허가) 시작 시점
 - * (실행) 안전 대책 이행, 실증 데이터 유효성 검증 등 실증(임시허가) 수행 관련 수행 내용 상세히 기술
 - * (완료 및 사후) 제품·서비스 등의 실증(임시허가) 종료 시점 및 이에 따른 실증결과 및 데이터 도출, 사후관리 내용 상세히 기술

○ 실증 착수일 :

전략 목표	(1)	00 규제자유특구 실증특례 생태계 기반 구축
	(2)	

구분	1차년도('19~'20)			2차년도('20~'21)			추진 방법	특구사업자
	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4		
사업 1 (실증 특례)	A 제품	수요조사	[Yellow bar]					대상 조사
		자문회의 개최		[Yellow bar]				00회 개최
		실증 착수(0월 0일)			[Red bar]			실증기간 : 00~00
	B 서비스	장비 구입	[Yellow bar]					...
		대지 구성	[Yellow bar]					...
		실증 착수(0월 0일)			[Red bar]			...
	실증R&D 1단계 실시 완료				[Yellow bar]		...	
사업 2 (실증 특례) / 개발 임상 허가 실증		[Green bar]					기획	A사
		[Green bar]	[Red bar]				기획/ 식약처 개발/ 구축	
		[Pink bar]					개발	B사
	실증 착수일(0월 0일)			[Red bar]			개발	공동
				[Blue bar]			운영	C사
						[Blue bar]	운영	A사
					[Green bar]		기획	
						[Green bar]	개발/ 구축	

(5) 실증결과 보고 계획

○

<작성요령>

- 실증계획서에 따른 계획 이행 여부, 실증특례 부여 조건의 여부, 서비스·제품에 대한 실증 결과 등 보고 계획 제시

(6) 실증 실시체계

○

<작성요령>

- 실증의 실시체계와 실증 운영/관리 방안 등을 기술
- 관련 이해관계자 및 지자체와의 조정상황 등을 기술

(7) 실증 규모

○

<작성요령>

- 실증의 이용자 규모 등 새로운 서비스와 제품의 시험·검증의 범위 기술

(8) 실증 추진 예산

○

<작성요령>

- 실증에 필요한 장비 및 시설 등과 부처/지자체 등에서 지원이 필요한 항목/비용 등을 기술

바. 확산 계획

○

<작성요령>

- 실증 종료 후 사업으로 확대·확산을 위한 계획을 제시
 - 확산 로드맵 (구체적인 일정 포함)
 - 확산을 위한 투자 및 인력고용 계획
 - 확산시 기대효과
- 실증 완료 후 규제가 해소될 경우, 기술·제품·서비스에 대한 사업 계획, 기업 비즈니스 모델 등을 작성
- 사업 추진일정, 투자 계획, 사업 추진 효과 등을 제시

사. 실증 후 복구 계획

○

<작성요령>

- 실증 종료 후 실증을 위해 구축한 설비 등과 같이 원상복구가 필요한 경우 이에 대한 복구 계획을 구체적으로 제시

4. 실증특례에 대한 이용자 보호방안

가. 이용자 보호 및 대응 계획

○

<작성요령>

- 실증을 위한 규제특례를 통해 실시되는 기술·서비스 이용자에 대한 금전적, 물질적, 생명, 개인정보 등에 대한 보호 계획 제시
 - 이용자에 대한 실증 통지 방법
 - 발생 가능한 이용자 피해 및 대응 방안(회피, 대응, 피해 최소화, 피해 구제 등)
- 이용자의 이의 제기·개선 요구 처리 방법을 구체적으로 제시

나. 규제특례에 따른 위험 및 대응 방안

○

<작성요령>

- 해당 기술·서비스에 규제특례를 지정함에 따라 발생할 수 있는 국민의 생명·건강·안전(3자 피해 포함), 환경, 개인정보의 안전한 보호 및 처리 등을 저해할 가능성 및 대응 방안을 가능한 시나리오별로 구체적으로 제시할 것

다. 책임보험 및 손해보험 등

○

<작성요령>

- 피해 발생 시 이용자 구제 방법(책임보험, 손해보험, 이외의 기타 방안 등)
- 발생 가능한 손해항목을 구체적으로 나열하고 손해배상 방안을 제시할 것 (책임보험, 손해보험 이외의 기타 손해배상 방안 등)

라. 기존 시장 및 이용자 등의 이해관계 충돌 가능성 및 해소 방안

○

<작성요령>

- 규제특례로 인해 해당 규제를 준수하고 있던 기존 시장 참여자들에 대한 형평성 문제 및 기득권 등에 대한 침범으로 인해 발생할 수 있는 이해충돌 가능성에 대한 면밀한 분석과 해소방안을 제시하고, 이해관계 충돌 가능성이 있는 참여자들과의 이해충돌 해소를 위한 협의, 논의 계획 또는 결과를 제시

5. 실증특례 신청기업의 기술적 능력

가. 새로운 서비스와 제품의 개요

○

<작성요령>

- 신서비스·신제품의 용도 및 주요기능 등을 중심으로 비전문가가 이해할 수 있도록 간략하게 작성
- 신서비스·신제품의 사진 또는 이미지 등 제시

나. 새로운 서비스와 제품의 내용

○

<작성요령>

- 신서비스·신제품의 구체적인 내용과 기술, 기능, 서비스 등의 요소를 최대한 상세하게 기술
- 신서비스·신제품을 구현하기 위한 핵심기술 등 구성요소에 대한 설명
- 구성도, 서비스 흐름도 등 관련 사진 또는 이미지 등 제시

다. 새로운 서비스와 제품의 시장 현황과 특성

○

<작성요령>

- 신서비스·신제품 관련 시장의 규모와 성장 전망을 산출 근거와 함께 제시
- 국내·외 관련 서비스와 제품의 개발 현황과 유사제품을 제공하는 경쟁사의 현황, 예상하는 시장의 규모 및 수요에 대하여 기술
- 공공기관 등의 보고서 등을 참조하여 제시할 경우 해당 자료의 정확한 이름, 발간일, 발간기관명 등을 정확하게 제시하여 확인할 수 있도록 작성

라. 새로운 서비스와 제품의 특징 및 차별성

○

<작성요령>

- 신서비스·신제품의 차별화된 요소(기존 서비스·제품 대비 가격, 품질, 성능, 서비스, 가치 혜택과 편익 등 우위요소)와 구체적인 용도를 상세하게 기술
- 신서비스·신제품의 우수성과 관련한 특성 및 지표 등을 기술
- 관련 사진, 이미지, 도표 등을 제시

마. 새로운 서비스와 제품 관련 지식재산권 보유 현황

○

<작성요령>

- 등록특허, 출원특허, 실용신안, 의장, 상표, 프로그램, GS, 인증, NET, NEP 등의 최근 5년 이내 보유현황을 신청 특구사업자별로 작성
- 작성된 내용을 증빙할 수 있는 자료를 첨부

바. 유사 서비스 또는 제품 현황

○

<작성요령>

- 국내·외의 유사 서비스 또는 제품의 존재 여부와 기업, 서비스(제품)의 명칭과 현황을 기술

6. 새로운 서비스와 제품의 실증특례에 따른 이용편익과 기대효과

가. 소비자(이용자) 편익

○

<작성요령>

- 새로운 서비스·제품을 통해 소비자들에게 제공할 수 있는 편익을 정량적 또는 정성적으로 제시하되, 근거를 명확히 제시하고 추정된 경우에는 추정 근거를 제시
- 소비자는 사회적(공공) 측면, 기관, 개인 등 다양한 측면으로 볼 수 있음

나. 기대효과

○

<작성요령>

- 신서비스·신제품의 공급을 통하여 예상되는 매출과 수익 목표 등 기대효과를 기술
- 해당 시장이나 연관시장의 시장규모 변화 및 기대되는 신시장(사업) 규모 등 기술

<붙임> 신청기관 현황자료

신청기관 현황자료				
특구사업자명				
일반현황	설립일		대표자	
	주소	(☎)	특구내 위치여부	O/X
	사업자(법인)번호			
	기업구분	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 협단체 <input type="checkbox"/> 비영리기관 <input type="checkbox"/> 개인		
	업종구분	* 한국표준산업분류(KSIC, 5자리) 활용 번호/분류명 기재		
	주요생산품			
주요수행 역할	<ul style="list-style-type: none"> <작성요령> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회사 전체 사업내용이 아닌 특례 및 사업(R&D, 인프라, 사업화 등)과 관련한 회사의 역할 요약 기재 			
특허 및 보유기술	특허(출원)	00개	특허(등록)	00개
	• (특허, 보유기술) <ul style="list-style-type: none"> <작성요령> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특례 및 사업(R&D, 인프라, 사업화 등)과 관련한 회사의 보유기술 및 특허, 기타 지식재산 등만 기재 			
생산·연구시설, 보유 장비 등 현황	생산·연구 시설, 장비명	규격	수량	용도
	<ul style="list-style-type: none"> <작성요령> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 실증계획서에 작성하며 특례 및 사업관련 대표연계성 있는 것만 요약 기재 			
시장 확보 역량	<ul style="list-style-type: none"> <작성요령> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요생산품, 보유기술의 시장 경쟁력 수준, 브랜드 인지도 등 기재 ○ 보유기술, 제품등의 해외 수출현황 등도 필요할 경우 기재 			
재무상태 및 기업현황	구분(단위 : 억원, 명, %)		2018년도	2019년도
	총자산	총자산		
		유동자산		
	자기자본			
	부채	유동부채		
		고정부채		
	총매출액			
	영업이익			
당기순이익				

	자기자본 이익률*			
	부채비율*			
	상시 종업원 수			
	연구개발 투자액			
	신용등급			
	<p><작성요령> ○ 공식적으로 제출가능하거나 공증된 재무제표등을 활용하여 기재 * (자기자본이익률, ROE) = 당기순이익/자기자본총액, (부채비율) = 부채총액/자기자본</p>			
수행중인 정부사업 현황	<ul style="list-style-type: none"> 정부과제명(예산 : 억원, 소관부처명 : , 시작종료일 : 000000~111111, TRL : 00단계) 			
기타	<ul style="list-style-type: none"> <p><작성요령> ○ 기타 알고 있거나 알려야 하는 사항 기재(ex. 특구사업자들과의 관계, 가족회사 여부 등)</p>			

<붙임> 신청기관 참여인력 현황자료

신청기관 참여인력 현황자료					
인적사항	성명	국문		생년월일	
	직장	기관명		전화	
		부서		이메일	
		직위		휴대전화	
		주소			
학 력	연도	학교명	전공	학위	
	~				
	~				
	(최종학위 논문명)				
경력	연도	기관명	직위	주요 업무	
	~				
	~				
특허/프로그램 출원·등록 실적	번호	특허/프로그램명	국가명	비고	
연구논문 발표 실적 등	• (저서) / (국내외 학술지) / (학술 회의)				
국가연구개발 사업 등 수행 실적	연도	사업명 (시행부처/전담기관)	정부출연금 (백만원)	비고	
	~				
	~				

작성 요령

- 학력은 박사, 석사, 학사 학위 순으로 기재
- 특허/프로그램등록 : 비고란에 등록 또는 출원으로 구분 기재
 - 총 3명의 출원·등록자 중 첫번째 출원·등록자의 경우는 1/3로 비고란에 기재
- 국가연구개발사업 등 수행실적
 - 최근 5년간 '수행 중' 이거나 '완료'한 모든 과제에 대해 기록
 - 사업명 및 시행부처/전담기관은 정부출연 지원사업 및 해당 정부부처를 기록
(예, 산업핵심기술개발사업(산업부/KEIT), 창의적연구진흥사업(미래부/IITP) 등)
 - 비고란에는 해당과제별 “기 완료” / “수행 중” / “신청 중”으로 구분하여 작성
- 상기내용은 특구사업과 유사성이 있는 내용위주로 작성
- 재정지원(R&D, 기반구축 등)시 과제를 수행할 총괄책임자 및 핵심 인력에 대해 상기 내용 기재

<붙임> 신청기관 현황자료

신청기관 현황자료				
특구사업자명				
일반현황	설립일		대표자	
	주소	(☎)	특구내 위치여부	O/X
	사업자(법인)번호			
	기업구분	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 협단체 <input type="checkbox"/> 비영리기관 <input type="checkbox"/> 개인		
	업종구분	* 한국표준산업분류(KSIC, 5자리) 활용 번호/분류명 기재		
	주요생산품			
주요수행 역할	<ul style="list-style-type: none"> <작성요령> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회사 전체 사업내용이 아닌 특례 및 사업(R&D, 인프라, 사업화 등)과 관련한 회사의 역할 요약 기재 			
특허 및 보유기술	특허(출원)	00개	특허(등록)	00개
	• (특허, 보유기술) <ul style="list-style-type: none"> <작성요령> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특례 및 사업(R&D, 인프라, 사업화 등)과 관련한 회사의 보유기술 및 특허, 기타 지식재산 등만 기재 			
생산·연구시설, 보유 장비 등 현황	생산·연구 시설, 장비명	규격	수량	용도
	<ul style="list-style-type: none"> <작성요령> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 실증계획서에 작성하며 특례 및 사업관련 대표연계성 있는 것만 요약 기재 			
시장 확보 역량	<ul style="list-style-type: none"> <작성요령> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요생산품, 보유기술의 시장 경쟁력 수준, 브랜드 인지도 등 기재 ○ 보유기술, 제품등의 해외 수출현황 등도 필요할 경우 기재 			
재무상태 및 기업현황	구분(단위 : 억원, 명, %)		2018년도	2019년도
	총자산	총자산		
		유동자산		
	자기자본			
	부채	유동부채		
		고정부채		
	총매출액			
	영업이익			
당기순이익				

	자기자본 이익률*			
	부채비율*			
	상시 종업원 수			
	연구개발 투자액			
	신용등급			
	<p><작성요령> ○ 공식적으로 제출가능하거나 공증된 재무제표등을 활용하여 기재 * (자기자본이익률, ROE) = 당기순이익/자기자본총액, (부채비율) = 부채총액/자기자본</p>			
수행중인 정부사업 현황	<ul style="list-style-type: none"> 정부과제명(예산 : 억원, 소관부처명 : , 시작종료일 : 000000~111111, TRL : 00단계) 			
기타	<ul style="list-style-type: none"> <p><작성요령> ○ 기타 알고 있거나 알려야 하는 사항 기재(ex. 특구사업자들과의 관계, 가족회사 여부 등)</p> 			

<붙임> 신청기관 참여인력 현황자료

신청기관 참여인력 현황자료					
인적사항	성명	국문		생년월일	
	직장	기관명		전화	
		부서		이메일	
		직위		휴대전화	
		주소			
학 력	연도	학교명	전공	학위	
	~				
	~				
	(최종학위 논문명)				
경력	연도	기관명	직위	주요 업무	
	~				
	~				
특허/프로그램 출원·등록 실적	번호	특허/프로그램명	국가명	비고	
연구논문 발표 실적 등	• (저서) / (국내외 학술지) / (학술 회의)				
국가연구개발 사업 등 수행 실적	연도	사업명 (시행부처/전담기관)	정부출연금 (백만원)	비고	
	~				
	~				

작성 요령

- 학력은 박사, 석사, 학사 학위 순으로 기재
- 특허/프로그램등록 : 비고란에 등록 또는 출원으로 구분 기재
 - 총 3명의 출원·등록자 중 첫번째 출원·등록자의 경우는 1/3로 비고란에 기재
- 국가연구개발사업 등 수행실적
 - 최근 5년간 '수행 중' 이거나 '완료'한 모든 과제에 대해 기록
 - 사업명 및 시행부처/전담기관은 정부출연 지원사업 및 해당 정부부처를 기록
(예, 산업핵심기술개발사업(산업부/KEIT), 창의적연구진흥사업(미래부/IITP) 등)
 - 비고란에는 해당과제별 “기 완료” / “수행 중” / “신청 중”으로 구분하여 작성
- 상기내용은 특구사업과 유사성이 있는 내용위주로 작성
- 재정지원(R&D, 기반구축 등)시 과제를 수행할 총괄책임자 및 핵심 인력에 대해 상기 내용 기재