

【2025년 경기도 해외규격인증획득 지원사업(추경)】

## 제출서류 가이드

no	항목 (파일명)	필수 여부	내용	비고	파일업로드 위치
1	신청서	필수	첨부(#4) 사업 신청서 업로드		별첨파일
2	견적서	필수	인증 진행 견적서 또는 시험·인증 신청서(접수증) 업로드  ※ 비용금액 명기	※ 공고된 해외규격(#1)만 인정됨 ※ 컨설팅비 소요기준(#2) 참조 ※ 인증명, 품목명, 비용 (시험비, 심사비, 인증비, 컨설팅비) 명기 될 것	증빙서류정보
3	사업자 등록증 (본점)	필수	국세청 홈택스 통한 발급 ※ 발급일자 : 2025.1.1.일 이후 발행본	사업장 또는 공장이 경기도내 소 재지만 인정 (최소 1개 이상)	증빙서류정보
4	공장등록 증명서 (생산시설)	선택	정부24 (www.gov.kr)을 통한 신청/발급 ※ 발급일자 : 2025.1.1.일 이후 발행본		
5	고용보험 가입자목록 (상시종업원수)	필수	[고용보험 가입자 목록 조회 고용·산재보험도탈서비스 ( <a href="http://total.kcomwel.or.kr">http://total.kcomwel.or.kr</a> )→ 기업조회(고용보험 피보험자 목록 인쇄)] 파일 업로드  ※ 사대보험가입자 명부대체가능 ※ 발급일자 : 2025.1.1.일 이후 발행본	※ 고용된 모든 상시 종업원에 대한 목록 증빙 必  ※ 상시 종업 수 조회 가능한 경우 인정됨.	증빙서류정보
6	국내특허	선택	2건까지 인정 (특허 및 해당 특허 검색 결과페이지 캡처하여 함께 첨부할 것)	※ 특허,실용신안 등록 인정범위 : 개인기업은 대표자, 법인인 법인으로 등록된 경우만 인정	별첨파일
7	(국내) 실용신안	선택	2건까지 인정 (실용신안 및 해당 실용신안 검색 결과페이지 캡처하여 함께 첨부할 것)		
8	공공인증서	선택	경기도 유망중소기업(2) 경기도 일자리 우수기업(3) 고용노동부 일자리 으뜸기업(2) 경기가족친화 일하기 좋은기업(2) 수출프론티어인증(3) 신인왕(5) 원산지인증 수출자 인증서(3) 장애인 고용 우수기업(2) 장애인 의무고용 준수기업(2) 글로벌 히트상품 지원 선정기업(5) 경기도 성과공유제 도입기업(5)	※유효기간이 있는 공공인증서의 경우 발급기관이 인정한 유효기간내만 인정	인증서정보
9	수출실적 확인서 (수출증명서)	필수	- 한국관세무역개발원( <a href="http://www.kctdi.or.kr">www.kctdi.or.kr</a> ) - 한국무역협회( <a href="http://www.kita.net">www.kita.net</a> ) - 한국무역통계진흥원 통한 발급 ※ 발급일자 : 2025.1.1.일 이후 발행본	※ 은행발행 수출 실적 증명 불인정 ※ 전년도(24년) 수출실적이 없을시 → 수출실적(0원) 제출 ※ 24년 수출증명서 미발급 기간 →23년 수출증명서 제출 ※ 전년도 수출액 2,000만불 이하	증빙서류정보

no	항목 (파일명)	필수 여부	내용	비고	파일업로드 위치
10	수출준비도 (외국어 홈페이지)	선택	외국어 홈페이지 화면 캡처 업로드 단, 홈페이지 주소 명기 될 것	※ 홈페이지 접속이 불가 등 홈 페이지 구축이 되지 않는 경 우 등 불인정	별첨파일
11	수출준비도 (외국어 카탈로그)	선택	외국어 카탈로그 파일 업로드	※ 카탈로그 (앞표지 포함 5페이지 분량) ※ 정식으로 제작된 카탈로그가 아닌 임의로 만든 경우 불인정	별첨파일
12	시장성 (수출계획서)	필수	첨부 (#5) 기업수출 계획서 파일 업로드	※ 제품 경쟁력, 수출중비활동, 해외인증 필요성, 향후 추진 활동 계획	증빙서류정보
13	개인정보 활용을 위한 동의서	필수	첨부 (#5-1) 정보 활용을 위한 동의서 파일 업로드	-	증빙서류정보
14	법 위반 개인정보 동의서	필수	첨부 (별첨1) 개인정보 수집 및 이용동 의서 업로드	-	증빙서류정보
15	법 위반 사실 여부 확약서	필수	첨부 (별첨2) 기업의 법위반 사실(부존 재) 여부 확약서 업로드	-	증빙서류정보
16	<sup>1</sup> 지방세, <sup>2</sup> 국세 납입 증명서	필수	<sup>1</sup> 민원24를 통한 발급 <sup>2</sup> 국세청 홈택스를 통한 발급 ※ 발급일자 : 2025.1.1.일 이후 발행본	-	증빙서류정보

※ 제출 증빙서류 관련 허위 제출(기재) 등 부정이 발견 시 참여 선정탈락, 지원금 반납, 사업 참여 제한 조치 등 제제를 받을 수 있습니다.

## <파일 업로드 시 주의 사항>

1. 제출 서류 업로드시 『**제출서류 가이드**』의 표에 나온 **항목에 맞는 번호와 파일명으로 저장 후 "파일업로드 위치"**에 등록 바랍니다.

(예시1) 신청서 업로드 시,

- 파일명 : **1. 신청서** (#4)
- 파일 업로드 위치 : **별첨파일**

(예시2) 수출계획서 업로드시

- 파일명 : **12. 수출계획서** (#5)
- 파일 업로드 위치 : 증빙서류정보

(예시3) 공공인증서 업로드시

- 파일명 : **8. 경기도 일자리우수기업 인증기업**
- 파일 업로드 위치 : 인증서정보

### **2. 별첨 파일에 업로드 시,**

**파일 한 번에 등록 후 저장이 되지 않습니다. 1개의 파일씩 업로드 후 저장 바랍니다.**

(예시) 1. 신청서, 6. 국내특허, 7. 실용신안, 10. 외국어 홈페이지, 11, 외국어 카탈로그의 경우 파일 업로드 위치 "별첨파일"에 등록 바라며, 파일 1개씩 업로드 후 저장 바랍니다.

(파일 총 용량이 제한이 10Mb이오니 파일 용량을 줄여서 등록 바랍니다.)

### **3. 필수 제출 파일을 미 제출시 평가에 제외 및 불이익을 받을 수 있으니 반드시 제출 바랍니다.**

### **4. 문의처**

- 사업 문의 : 한국산업기술시험원 (055-791-3377)
- 이지비즈사이트 전산 문의 (신청서 등록 및 파일 업로드 등) : 031-259-6299