

홍천군 첨단바이오산업 활성화 지원사업  
과제명

사업계획서

- 신청용 [ ], 협약용 [ ] -

\* 신청용 / 협약용에 √(본 별표는 삭제하고 제출)

2025. 0. 0.

주관기관(업)명



# 과제 요약서

\* 사업계획서의 내용을 단순 요약하는 형식이 아니고, 전반적으로 아래 항목들이 스토리 라인으로 연결되어 사업계획을 쉽게 이해할 수 있도록 작성 요망 (2페이지 이내)

## □ 최종상품 개발목표(00Page)

\* 최종상품 개발목표를 측정할 수 있는 방법과 목표달성을 확인할 수 있는 정량적 기준을 제시하고, 그 기준이 과제성공을 판단하기에 왜 적절한 것인지 서술

## □ 최종상품의 혁신성(00Page)

국내외 유사 상품과 비교하여 왜 해당 사업화대상기술이 독창적이며 선도적인지 또는 우월한지를 기술적 측면, 수행방법적 측면에서 설명 (사업화대상기술과 해당기술의 사업화 성공을 통한 시장경쟁력 강화간의 유기적 맥락에서 서술)

## □ 최종상품의 목표시장 및 사업화전망(00Page)

최종상품의 목표시장에 대해 설명하고, 목표시장현황 및 사업화전망의 경우 작성내용에 대한 객관적인 근거자료를 반드시 제시

○ 목표시장규모

(단위: 억원)

구분	2XXX년	2XXX년	2XXX	계
국내시장				
해외시장				
계				

○ 경제적 기대효과

(단위: 억원, 명)

구분	사업종료연도	사업종료연도+1	사업종료연도+2	계
국내매출액				
해외매출액				
계				
고용창출인원				

## □ 지원 필요성(00Page)

○ 제안기술 개발을 위해 추진한 노력(기술적 측면, 경영 측면 등)을 기술하고 자체적인 문제해결이 어려운 이유를 설명. 또한 공익적인 측면과 사익(기업, 기관)적인 측면에서 기대되는 기술적 및 경제적 성과를 기술

\* 정부 R&D는 위험도가 높고 국가적·공익적 효과가 커 민간에서 자체적으로 개발이 어려운 경우 지원하는 것이 일반 원칙임

\* 기업의 자체 경쟁력 강화가 주 목적인 경우에도 그 효과가 직·간접적으로 국가나 공적 경쟁력과의 연관성이 상당할 필요가 있음 (기술혁신, 고용창출, 지역경제 활성화 등)

## 과제 요약서

### □ 사업화개발 추진체계 적정성 (핵심기술 - 사업화개발체계)(00Page)

사업화개발의 목표달성을 위해 필요한 세부 핵심기술에 대한 문제 및 연계체계를 정의하고 체계적인 문제 해결을 위한 수행기관별 역할이 적절하게 분장되었는지 서술 (과제목표 달성을 위한 최적의 컨소시엄 구성 적정성 등)

### □ 핵심 키워드 (5개 이상)

한글	
영문	

- 동 개발과제의 핵심적 용어로서 과제 관련 특수용어를 의미하며, 관련 산업체, 협회나 학회 등에서 일반화된 정식 명칭을 기재
- **5개 이상**의 단어를 한글 및 영문으로 반드시 기입

# 목 차

※ 각 유형별 해당사항이 없는 목차는 삭제 요망(작성시 동 문구도 삭제 요망)

1. 사업화과제의 개요 .....	00
가. 사업화 대상기술(제품) 개요 .....	00
나. 사업화 대상기술(제품)의 개발 경위 및 선행 연구 결과 .....	00
다. 사업화를 위한 관련 규제 및 시장의 니즈 .....	00
라. 사업화 대상기술 동향 및 권리분석 .....	00
2. 사업화 개발 추진 목표 .....	00
가. 최종목표 및 평가방법 .....	00
나. 연차별 개발목표 및 내용 .....	00
3. 사업화개발 추진계획 .....	00
가. 사업화개발 추진전략 .....	00
나. 사업화개발 추진체계 .....	00
다. 사업화개발 조직 및 업무분장 .....	00
라. 연차별 추진일정 .....	00
4. 수행기관 현황 .....	00
가. 주관기업 현황 .....	00
나. 주관기업의 기술개발 및 사업화 실적 .....	00
다. 연구기자재, 시설 및 장비 보유현황 .....	00\
라. 총괄책임자 현황 .....	00
마. 참여연구원 현황 .....	00
5. 사업화 모델 .....	00
가. 국내외 시장·경쟁 현황 .....	00
나. 수익창출 모델 .....	00
다. 매출(관로 확보) 계획 .....	00
라. 사업화 추진 기대효과 .....	00
6. 총 사업비 .....	00
가. 연차별 기관 분담금 .....	00
나. 사업비 사용계획 .....	00
7. 연차별 사업비 세부내역 .....	00
가. 1차년도 사업비 세부내역 .....	00
나. 2차년도 사업비 세부내역(주관기관) .....	00

# 1. 사업화과제의 개요

## 가. 사업화 대상기술(제품) 개요

- (1) 제품 명칭 및 구성도
  - (가) 제품명칭
  - (나) 제품의 구성

## 나. 사업화 대상기술(제품)의 개발 경위 및 선행 연구 결과

- (1) 개발경위
  - (가)
  - (나)
- (2) 선행 연구 결과(보유·확보 기술의 내용)
  - (가)
  - (나)

## 다. 사업화를 위한 관련 규제 및 시장의 니즈

### (1) 대상제품의 사업화를 위한 수요처 및 시장 환경

구분	주요내용
수요처 및 시장의 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ~~~ 적용 확대로 고강도 경량 소재가 적용된 제품 수요 증가 추세</li> <li>○ 국내 ~~~ 응용 제품은 고온, 고습, UV 등 외부 사용환경에 따른 장기 내구성 검증 중요</li> <li>○ ~~~ 소재의 기계적 물성 및 장기 내구성 등에 대한 확보가 필요</li> </ul>
관련 법령, 인증 및 규제	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신재생에너지설비 인증(KS 표준)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* KSC 0000, 0000 등</li> </ul> </li> <li>○ 유럽시장 진출을 위한 CE 인증</li> </ul>
시장진입 애로사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ~~~ 제품은 신기술을 적용한</li> </ul>
소요기간 및 대응방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ○○○인증 획득 소요시간 : 00년</li> <li>○ 식약청 승인 : 00개월</li> <li>○ ~~~ 인증을 위해 시험평가 00회 00개월이 소요될 것으로 전망되며, ○○○시험원과 협력하여 ~~~ 평가법 수립</li> <li>○ 시험평가법 부재로 시험성적서의 객관성 확보를 위해 전문가 입회시험 등으로 자체시험 예정</li> </ul>
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ~~~ 소재가 ---로 대체되는 상황으로 소재 내구성 확보는 빠른 시장 대응 및 수입대체 가능</li> <li>○ ~~~ 소재 내구성 확보는 ○○○ 분야에 적용될 것으로 예상되며 신시장 창출 및 시장 선도가 가능할 것으로 사료됨</li> </ul>

**라. 사업화 대상기술 동향 및 권리분석**

(1) 사업화 대상기술의 핵심경쟁요인

- (가)
- (나)

(2) 사업화 대상기술의 산업재산권 현황(자사/경쟁사 보유현황)

- (가)
- (나)

지식재산권명	지식재산권출원인	출원국/출원번호
① 예) 000000000000	(주)00회사	한국/102009XXXX
②		

※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 지식재산권, 표준화, 인증기준 현황(선행특허조사 및 특허동향조사 관련 별첨 보고서가 있는 경우 요약하여 기입) 관련내용을 기입

(3) 사업화 대상기술의 상품화에 따른 권리분석 현황(회피전략 등)

- (가)
- (나)

작성요령	* 작성 요령은 삭제할 것
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비전문가도 사업계획서를 쉽게 이해할 수 있도록 모든 전문용어에 대해 주석 처리(약어는 full name 표기)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발하고자 하는 최종제품의 이미지를 포함하여 자세히 설명</li> </ul> </li> <li>○ 사업화 대상기술 및 제품개요 : 사업화대상기술과 최종제품에 대해 설명               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발하고자 하는 최종제품의 기본 개념도, 그림 또는 사진 등 이미지를 포함하여 자세히 설명</li> </ul> </li> <li>○ 사업화 대상기술의 개발 경위 및 선행연구결과               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업화 대상기술의 기초 실험 결과, 사전 분석 내용 등을 기술</li> </ul> </li> <li>○ 사업화 대상기술 동향 및 권리분석               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업화 대상기술의 기술적 혁신성, 차별성 등 관점에서 기술</li> <li>- 사업화 대상기술과 관련하여, 신청기관의 보유 기술 또는 확보하고자 하는 기술의 산업재산권 현황을 설명</li> <li>- 사업화 대상기술의 상품화에 따른 권리분석 내용과 회피전략 등을 상세히 설명</li> </ul> </li> </ul>	

## 2. 사업화 개발 추진목표

### 가. 최종목표 및 평가방법

#### (1) 최종목표

(가)

(나)

#### (2) 개발상품의 평가방법 및 평가항목

##### (가) 정량적 목표

성과지표 등 (주요 성능 Spec <sup>1)</sup> )	단위	연차별 목표치		평가 방법 <sup>5)</sup>	비중	
		1차 년도	2차 년도			
주관 기관	필름두께(예시)	mm	4mm 미만	2mm 미만	공인시험성적서	
합 계						

\* 목표검증은 시험인증기관 등의 시험성적서를 첨부하고, 공인시험성적서 발급이 불가능한 경우에는 시험인증기관 등이 평가방법 개발에 참여하거나 자문을 통해 R&D 결과의 객관성을 확보 요망

##### (나) 정량적 목표 항목의 평가방법

※ 각 평가항목의 평가방법에 대하여 기술(필요시 자유양식 활용 가능)

순번	평가항목 (성과지표)	평가증빙	평가방법
1		공인시험 성적서	
2		자체평가	

##### (다) 사업화 목표 항목

항목	내용	수량(건)	단가(원)	목표총액(원)	증빙방법(예정)
개발제품(예시) (모델명 : TP-58135)	•본과제를 통해 개발된 제품의 판 매금액	250,000	7,000	1,750,000,000	•수출면장(해외) •세금계산서 (국내)

**작성요령**

**\* 작성 요령은 삭제할 것**

○ 정량적 목표

- (R&D) 주관연구기관은 “분야별 기술개발 목표”를 고려하여 최종 기술개발 목표를 제시

분야		기술개발 목표	
		TRL단계	내용
메디컬허브 자원	기능성 식품	TRL7	시제품 및 신뢰성 평가 완료
	기능성 화장품		
혁신바이오헬스케어		TRL4	후보물질(Candidate) 확보
차세대 바이오진단		TRL5	시제품 개발 및 성능평가

\* 「일자리 창출형 첨단산업 육성사업」을 수행한 기업의 경우, 후속개발단계에 대한 목표를 설정해야 함

- (기업이전 및 신규고용) 주관기관의 경우 기업이전 및 신규고용에 대하여 성과지표로 필수적으로 설정하여야함

\* (기업이전) 홍천국가항체클러스터 이전 / (신규고용) 연 1명 이상 신규고용 필수

○ 정량적 목표 항목의 평가방법

- 평가항목별 평가증빙을 작성하고, 해당 평가를 어떻게 진행 할 것인지에 대하여 평가환경 등을 포함하여 세부적으로 작성

- 자체평가의 경우, 실험환경 및 실험횟수를 포함하여 평가방법을 서술하여야하며, 해당실험에 대한 외부전문가의견서를 필수로 포함하여야함

## 나. 연차별 개발목표 및 내용

### (1) 1차년도

#### (가) 개발목표

[주관연구기관 (기업명 작성)]

1) (1차년도에는 제품화 개발, 시제품 제작 위주로 작성)

2)

#### (나) 개발내용 및 범위(시스템 구성도, 구조 등은 그림으로 표현)

[주관연구기관 (기업명 작성)]

1) (1차년도에는 제품화 개발, 시제품 제작 위주로 작성)

2)

(2) 2차년도

(가) 개발목표

[주관연구기관 (기업명 작성)]

- 1) (2차년도에는 시제품 제작 및 보완, 성능시험/평가 및 인증, 초기 마케팅 위주로 작성)
- 2)

(나) 개발내용 및 범위(시스템 구성도, 구조 등은 그림으로 표현)

- 1) (2차년도에는 시제품 제작 및 보완, 성능시험/평가 및 인증, 초기 마케팅 위주로 작성)
- 2)

작성요령	* 작성 요령은 삭제할 것
<p>○ 최종목표 및 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종목표와 연차별 사업화 개발목표 및 내용·범위를 기술적 측면에서 명확성과 상호연계성이 유지되도록 구체적으로 개조식으로 서술</li> <li>- 개발목표는 개발하고자 하는 제품(또는 공정)의 수준, 성능 품질을 가능한 한 정량적으로 기술</li> <li>- 성능시험 평가·인증의 목표 및 내용은 제품 수준에서 수요기업 테스트 및 마케팅 목적으로 수행하는 성능시험 및 평가 관점에서 작성하며, 수요기업의 구매확약서를 제출하는 경우 수요기업이 제시하는 목표를 제시하여야 함</li> <li>- 평가방법 및 평가항목은 기술개발 및 목표와 상호 연계성이 유지되도록 작성하고 연차별로 예상되는 결과물 (특히, 기술수준, 성능, 품질, 시제품, 도면, 기술문서 등)을 기재</li> <li>- 평가방법은 공인규격상의 시험검사방법을 반드시 기재(예:KS···,JIS···)</li> <li>- 정량적 목표항목에서 주요성능 Spec은 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간등 기술적 성능판단 기준이 되는 것을 의미하며 분야별 개발내용에 적정하게 항목에 따라 구체적으로 수치화하여 반드시 제시하고, 비중은 각 구성성능 Spec.의 최종목표에 대한 상대적 중요도를 말함</li> </ul> <p>주1) 주요 성능(Specification)은 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간 등 기술적 성능판단 기준이 되는 것을 의미하며 분야별 개발내용에 적정하게 항목에 따라 구체적으로 수치화하여 반드시 제시하여야 함</p> <p>주2) 비중은 각 구성성능(Specification)의 최종목표에 대한 상대적 중요도를 말함</p> <p>주3) 연구개발 성과물의 사업화 등을 위해 인증기준에서 요구하는 기준 목표치 등을 제시</p> <p>주4) 인증기준 및 시험방법 표준 등을 구체적으로 제시 (예: ASTM···, ISO···, KS···, JIS··· 등에서 제시하는 세부규격)</p> <p>주5) 평가방법은 “공인 시험성적(확인)서” 를 원칙으로 하며(평가위원회에서 집중검토 예정), 평가기준이 없는 경우 외부 전문가 입회하 평가하여 객관성 확보 필수</p> <p>○ 연차별 개발목표 및 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발내용 및 범위는 타 연구개발사업과제/기존연구수행내용에 대하여 충분히 탐색하여 중복되지 않도록 하고 목표달성을 위해 수행할 세부내용 및 이에 대한 구체적 설명을 서술하되 시스템 구성 및 구조도는 가능한 한 그림으로 표현</li> <li>- <b>1차년도 개발내용 및 범위는 제품화 개발을 위한 개발 내용을 작성하고, 2차년도는 시제품 보완, 초기 마케팅 및 시제품의 양산 준비 및 판매를 위한 성능 평가 및 인증 등 구체적인 추진 내용을 제시</b></li> <li>- 연차별 주요개발내용 작성 시 시제품이 제작되는 경우 제작할 시제품의 목표, 사양, 성능, 용도, 기능 등을 명시함(총개발기간에 해당되는 연차별 사항기입)</li> </ul>	

### 3. 사업화 추진계획

#### 가. 사업화개발 추진전략

○ 개발목표달성을 위하여 무엇을 활용하고 어떻게 수행할 것인지 등 수행방법을 구체적으로 서술(세부개발 내용별 수행방법, 수행과정 중 예측되는 장애요소 및 그 해결방안, 계획된 실험과정 등을 기술)

○ 기술개발 결과 특성이 반영된 시제품이 최종 제품형태로 개발되는 계획과정을 자세히 설명

(가)

1)

2)

(나)

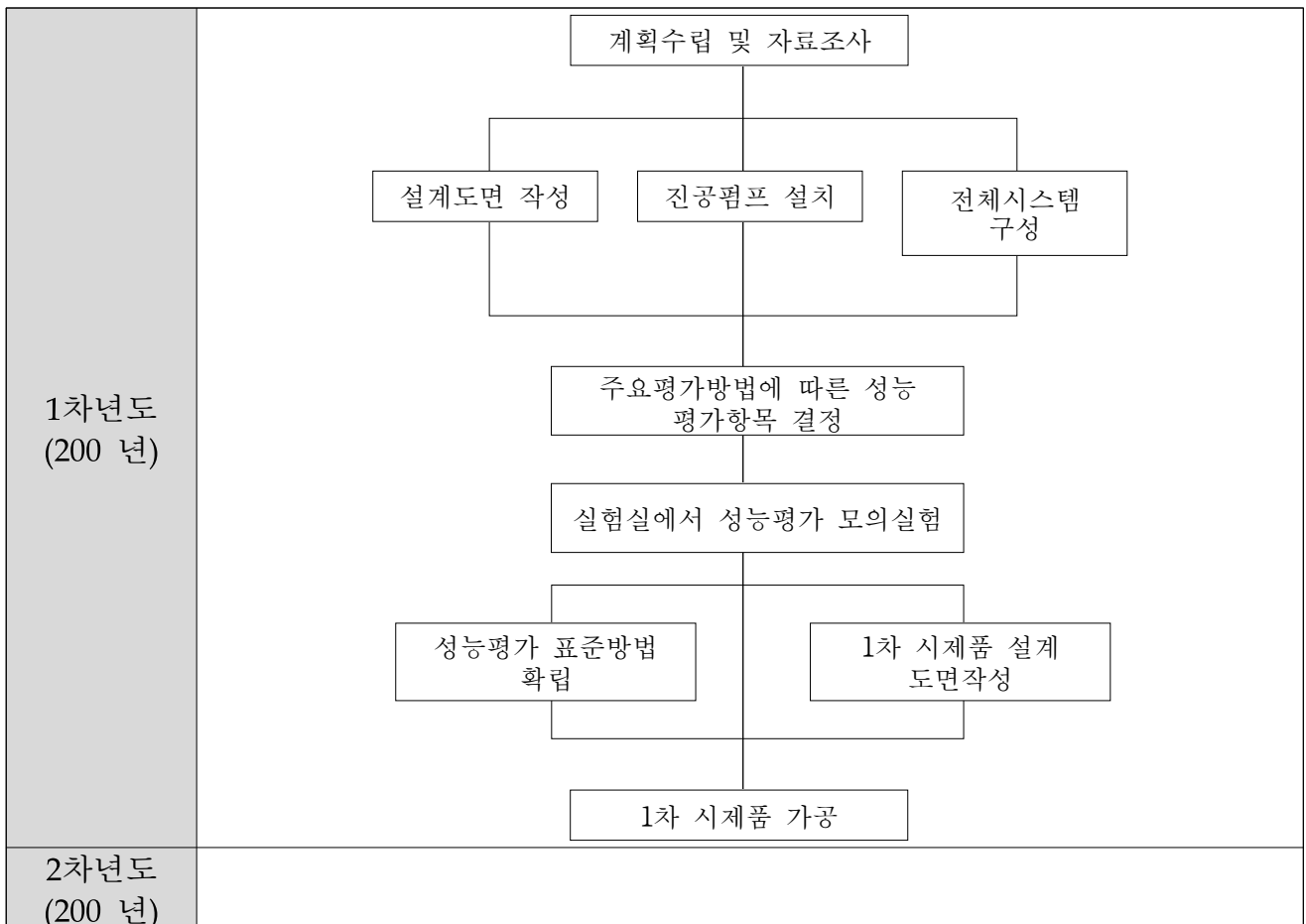
1)

2)

#### 나. 사업화개발 추진체계

○ 사업화개발 추진체계

- 다음 예시와 같이 작성(예 : 저진공 펌프개발)



작성요령

\* 작성 요령은 삭제할 것

- 사업화개발 추진전략
  - 개발목표달성을 위하여 무엇을 활용하고 어떻게 수행할 것인지 등 수행방법을 구체적으로 서술 (세부개발내용별 수행방법, 수행과정 중 예측되는 장애요소 및 그 해결방안, 계획된 실험과정 등을 기술)
  - 기술개발 결과 특성이 반영된 시제품이 최종 제품형태로 개발되는 계획과정을 자세히 설명
  
- 사업화개발 추진체계
  - 추진체계에서는 개발내용의 연차별 목표와 상호간의 연관관계 및 선·후 관계를 구체적이고 명확하게 제시하는 것을 주요내용으로 함
  - 수행기관별 업무분장이 명확하게 드러나도록 기술(참여기관이 없는 경우 생략)
  
- 1차년도부터 최종년도까지의 총수행기간 동안의 추진방법 작성

다. 사업화개발 조직 및 업무분장

주 관 기 관	
주관기관명	
○○ 개발 (수행기간:00.00.01 ~ 00.00.31)	
참 여 연 구 원	
총괄책임자(○○○)외 ○명	
담당기술내용	

작성요령

**\* 작성 요령은 삭제할 것**

- 상기 그림을 참조하여 1페이지로 작성
- 기관별 담당 기술개발 내용을 상세히 기록할 것
- 연차별로 참여기관 등 개발체계 변경이 예상되는 경우는 동 사항을 추진 체계에 반영할 수 있음
- 담당 기술개발 내용은 '연차별 개발 목표 및 개발 내용' 및 '기술개발 추진 체계'에서 기술한 항목과 일치하게 작성



(2) 연차별 추진일정 2차년도(12개월)

2차년도														
일련 번호	개발내용	추진일정(월)												소요 기간 (주)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	1차 시제품 수요기업 테스트	■												
2	초기 마케팅		■	■	■									
3	수요기업 테스트를 반영한 개발전략 수정				■	■	■	■						
4	제품디자인 개선						■	■	■	■				
5	2차 시제품 가공					■	■	■						
6								■	■	■				
7										■	■	■		
8										■	■	■		
9				■	■	■	■							
10						■	■	■	■					
11					■	■	■							
12								■	■	■				
13										■	■	■		
14										■	■	■		
15										■	■	■		
16	마케팅 및 수요처 확대 계획									■	■	■		
17	양산 준비												■	■

(3) 사업화추진 로드맵 (생략가능)

\* 기술개발 결과의 사업화를 위하여 마케팅, 판매 등 내용을 정성적으로 작성

#### 4. 수행기관 현황

##### 가. 주관기업 현황

###### (1) 개요

회사명(한글)					
회사명(영문)					
법인번호		법인설립일			
법인구분		코스닥시장( ), 유가증권시장( ), 비상장법인( ), 기타( )			
자본금		억 원	사업자등록번호		
법인결산월		월	홈페이지		
업종		산업분류코드			
주 생산품		정규 종업원 수		명	(현재 0000.00 기준)
회사연혁		※ 설립이후 주요변경 연혁(자본금변경, 대표이사변경, 수상 등) ※ 법인상호변경 연혁 ※ 합병, 분할, 포괄적 주식교환, 영업 양수·양도 등의 변경 연혁			
본사주소					
공장주소					
본사 전화번호					
대표이사	구분	1인대표( ), 공동대표( 명), 각자대표( 명)			
	성명	휴대전화			

(2) 재무현황

(단위 : 천원)

연도	2022	2023	2024
유동자산			
비유동자산			
<b>자산총계</b>			
유동부채			
비유동부채			
<b>부채총계</b>			
자본금			
기타자본			
<b>자본총계</b>			
매출액			
영업이익			
당기순이익			

## 나. 주관기업의 기술개발 및 사업화 실적

### (1) 기술개발실적

(단위 : 천원)

과제 책임자	과제명	기 간	개발주체	개발비용			사업화 여부
			자체/외부	자체	보조(정부등)	총비용	

### (2) 사업화실적

(단위 : 천원)

과제 책임자	과제명	기간	지원 기관	개발비용			연간 매출액					
				자체	정부 보조	총비용	연도	국내	수출	합계	수량	

### (3) 기타 실적

#### (가) 국내·외 논문 게재실적

번호	발표자	논 문 제 목	게재지 (국가)	SCI여부	저자순번· 공동저자수	게재일

#### (나) 특허/프로그램 출원·등록실적

번호	출원 등록자	특허/프로그램명	국가명	출원 등록일	출원등록순번·출원 등록자수	비고

(다) 국내·외 인증 획득 현황

번호	인증명	기술명	인증연도(기간)	비고

(라) 대외 수상실적

번호	시상기관	시상품격	수상자 (개인 또는 기업)	수상연도	비고

다. 연구기자재, 시설 및 장비 보유현황

보유기관	연구시설·장비명	규격	수량	용도	활용도 및 시기

작성요령

\* 작성 요령은 삭제할 것

- 개발과제 수행과 직접적으로 연관이 있는 기자재에 대하여 규격, 수량, 용도 등을 명확히 기재(중요 위주로 1쪽 이내 기입)
- 활용도 : 자체 연구실에 보유하며 항상 활용하여야 할 장비는 '필수'로 기재
- 활용시기 : 활용필요 시작년도를 "○차년도"로, 전기간 활용의 경우는 "전기간"으로 기재

## 라. 총괄책임자 현황

### (1) 인적사항

개인	국문		국적	
	영문		국가연구자번호	
직장	기관명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	
	주소	(우: )		

### (2) 학 력

취득연월	학교명	전공	학위	지도교수
yy.mm~yy.mm				
yy.mm~yy.mm				
yy.mm~yy.mm				

최종학위 논문명(해당 시):

※ 학력은 박사, 석사, 학사 학위 순으로 기재

### (3) 경 력

기간	기관명	직위	비고
yy.mm~yy.mm			
yy.mm~yy.mm			

### (4) 수상경력

구분	실적명	내용요약	실적연도
산업통상자원부 장관표창			yy
			yy

### (5) 특허/프로그램 출원 · 등록실적

구분 (특허/프로그램 등)	지식재산권명	국가명	출원 · 등록일	출원 · 등록번호/ 출원 · 등록자 수	비고 (출원/등록)

(6) 연구논문·보고서 등 발표 실적 등(동 과제와 관련성이 높은 최근 3년 이내 위주로 1쪽 작성)

구분 (논문/저서)	논문명/저서명	게재지 (권, 쪽)	게재연도 (발표연도)	역할	등록번호 (ISSN)	비고 (피인용 지수)
			yy			
			yy			

(7) 국가연구개발사업 수행실적

행정기관 (전문기관)	세부사업	과제	주관기관	개발기간 (참여한 기간)	역할: 책임자/ 연구자	비고 (신청/수행 중/완료)
			당시 소속기관			
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		

작성 요령
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력은 박사, 석사, 학사 학위 순으로 기재</li> <li>○ 특허/프로그램등록 : 비고란에 등록 또는 출원으로 구분 기재             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출원·등록순번/출원 · 등록자수 : 총 3명의 출원 · 등록자 중 첫번째 출원·등록자의 경우는 1/3로 기재</li> </ul> </li> <li>○ 국가연구개발사업 수행실적             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총괄책임자가 최근 5년간 과제책임자(책임자가 아닌 경우는 제외)로 '수행 중'이거나 '완료'한 모든 과제에 대해 반드시 기록</li> <li>- 프로그램명 및 시행부처/기관은 정부출연 지원 프로그램명 및 해당 정부부처를 기록 (예, 산업핵심기술개발사업(산업부), 창의적연구진흥사업(미래부) 등)</li> <li>- 비고란에는 해당과제별 "기 완료" / "수행 중" / "신청 중"으로 구분하여 작성</li> </ul> </li> </ul>

## 마. 참여연구원 현황

### (1) 참여연구원

구분	소속 기관	성명	직위	정보		전공 및 학위			연구 담당 분야	신규 여부	본과제 참여율 (%) (A)	타 강원특별자치도 연구개발 사업 참여율 (%) (B)	전체 참여율 (A+B, %)	강원특별자치도 연구개발 사업 참여과제 수(건)
				생년월일	성별	취득년도	전공	학위						
주관				YYMMDD						기존/신규				
참여										기존/실습				

- \* 강원특별자치도 연구개발사업 참여과제수는 **본 신청과제를 포함한** 참여율 및 과제수를 기재
- \* 신규 채용 구분 : 신규 채용 유형이 신규 '산학협력중점교수'인 경우 **신규(중점)**, 신규 '전담연구인력'인 경우 **신규(전담)**, 기타 신규 채용인 경우 **신규(기타)**로 표기하며, '기존 인력'의 경우 **기존**으로 명기
- \* 실습연구원 : 중소·중견기업인 주관기관은 참여기관으로 과제를 수행 중인 대학(산학협력단이 과제를 수행 중인 경우 해당 산학협력단이 소속된 대학 포함)의 학사 과정 중에 있는 학생을 방학기간 중 해당 주관기관의 참여연구원으로 참여 시킬 수 있으며, **실습**으로 명기

### (2) 신규 인력 채용 계획 및 활용방안

#### (가) 채용 시점 : 연차별 1명 이상 신규채용 필수

번호	직급	학위 및 전공		담당역할	채용예정기간	본 과제 참여율 (%)
		학위	전공			
1	팀장	박사	전자공학	연구총괄	21.4~	30%
- 활용 방안 :						
2	책임	석사 이상	컴퓨터과학	데이터연계	21.9~	50%
- 활용 방안 :						
3	수석	학사 이상	기계공학	장비설계	21.12~	50%
- 활용 방안 :						

- '참여연구원 현황'에는 총괄책임자도 기재
- 연구담당분야는 해당 과제 기술내용 중 담당 기술개발 내용을 명시
- 신규 채용 여부는 신규 채용인 경우와 기존인 경우로 표기
  - 신규 채용 구분 여부는 동 과제 수행을 위해 사업 공고일 기준 6개월 이전에 신규로 채용했거나 과제 수행기간 중 채용 계획이 있는 경우로 구분
  - 신규 채용이 확정된 경우 참여연구원 성명란에 '해당 인력명'을 작성하고 채용 예정인 경우는 참여연구원 성명란에 '채용 예정'으로 작성
  - 신규 채용 구분 여부 항목에는 '신규 기타(기업에 한함)', '신규 산학협력중점교수(대학에 한함)', '신규 연구전담 인력(대학에 한함)'으로 구분하여 기재
- 본 과제 참여율 산정 방법
  - 본 과제에 실제 참여할 수 있는 비율로서 100% 이내에서 신청하여야 함
- 신규 인력 채용 계획 및 활용 방안은 공고일 이후 동 과제에 참여하기 위해 신규 인력을 채용하는 경우 채용 계획 및 해당 연구원의 역할 분담 등에 대해 작성(신규 인력 채용 계획이 있는 경우에 한해 작성)
- 육아부담으로 시간선택제로 근무하는 중소기업의 여성 참여연구원 현금인건비를 산정한 경우 및 실습연구원 운영시 관련 증빙(수행기관 확인 공문 등) 제출 필요(협약시 제출)
- 연구지원전문가 등 지원인력은 참여연구원으로 기재 불가

사. 수행기관(참여기관 포함) 현황

\* 실무연락처는 작성 필수

(단위 : 천원)

기관구분		(예정)주관기관
기관명		
대표자명(국적)		
기업유형 (중소기업, 중견기업, 대기업)		
설립년월일		
사업자등록번호		
주생산품목(업태)		
상시종업원수		
자산및자본		
전년도매출액(백만원)		
매출액대비연구개발비비율		
부채비율		
자기자본비율		
실무 연락 책임자	소속	총괄책임자 외 연구원 필수작성
	성명	총괄책임자 외 연구원 필수작성
	전화번호(HP)	총괄책임자 외 연구원 필수작성
	E-mail 주소	총괄책임자 외 연구원 필수작성
	FAX	총괄책임자 외 연구원 필수작성
	주소	총괄책임자 외 연구원 필수작성

작성요령 \* 작성 요령은 삭제할 것

- (예정)주관기업의 기술개발 및 사업화 실적
  - 설립이후 실적을 정리
- 수행기관 현황
  - 실무연락책임자의 소속부서, 성명, 전화, 주소 등의 연락처를 정확히 기재

## 5. 사업화 모델

### 가. 국내외 시장·경쟁 현황

#### (1) 시장규모

(가) 주시장(국가 또는 지역) :

- 개발대상의 기술 또는 제품에 대한 시장규모를 제시하고 객관성 있는 자료를 근거로 작성

(나) 시장규모 및 전망

구 분	현재의 시장규모 ( 20XX년 )	예상 시장규모 (20XX년)
세 계 시 장 규 모	억 원	억 원
한 국 시 장 규 모	억 원	억 원

\* 산출근거 :

(다) 세계시장의 성격(해당란에 모두 표시)

- 안정성 / 성장성 / 독점성(또는 과점성) 등등 시장의 특징 및 판단 근거

#### (2) 경쟁상품 및 경쟁사 개요

경쟁사명	제품명	판매가격(천원)	연 판매액(천원)
①			
②			
③			

※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 제품 등을 기입

#### (3) 개발제품 생산을 위한 원자재 및 핵심부품 공급자

회사명	제품명	가격(천원)
①		
②		
③		

작성요령

\* 작성 요령은 삭제할 것

○ 국내외 시장현황

- 시장현황 및 시장규모를 제시하고 산출근거를 객관성 있는 자료를 근거로 작성

## 나. 비즈니스 모델 (그림 및 도표 활용 가능)

(1) 예상 고객 및 고객니즈 분석

(가)

(나)

(2) 고객 니즈 해결을 위한 제품이나 서비스

- 본 개발제품/서비스의 개요를 개략적으로 작성

(3) 핵심 개발제품/서비스를 고객에게 전달할 수 있는 수단

- 영업만, 판매네트워크 등

(4) 해당 비즈니스의 핵심적인 파트너 및 유·무형 자산

- 핵심수요처, 구매자, 부품공급자, 핵심인력, 핵심설비 등

(5) 재무모델 설정(개발제품의 예상 매출, 비용, 수익의 시나리오 및 근거)

(가)

(나)

1)

2)

작성요령

**\* 작성 요령은 삭제할 것**

○ 주요 고객군

- 목표시장별 주요 잠재 고객에 대한 정의와 고객 니즈 제시

○ 재무모델 설정

- 사업 목표 달성을 위한 수익유형 및 타겟 고객 선정 결과 등 상세한 수익모델 제시

예) 수익유형(Two-sided market: 공급자 및 수요자에게 동시 수익, 직접수익:판매료, 중개료, 이용료, 간접수익: 광고료), 수요 고객층 확보 계획(Innovators, Early Adopters, Early Majority, Late Majority, Laggards), 구매 욕구의 적정성 및 구체화 정도

- 단기 또는 장기 매출, 비용, 수익 등에 대한 초기 예측 등을 제시

- 규격화된 제품 생산 및 인증 등 양산 제품의 판매를 고려한 수익모델을 예측하여 제시

## 다. 매출(판로 확보) 계획

### (1) 매출계획

(단위 : 억원)

구 분		사 업 화 년 도		
		( )년 (개발종료 후 1년)	( )년 (개발종료 후 2년)	( )년 (개발종료 후 3년)
사 업 화 품 목				
투 자 계 획	인 건 비			
	재료비 및 설비투자비			
	경상운영비			
	계			
생 산 계 획				
판매계획 (단위:억원)	국내 판매액			
	국내점유율(%)			
	해외 판매액			
	국외점유율(%)			
	판매액 합계			

#### <사업화개발 후 국내·외 주요 판매처 현황>

판매처	국가 명	판매 단가 (천원)	예상 연간 판매량(개)	예상 판매기간(년)	예상 총판매금 (천원)	관련제품

※ 본 기술/제품 개발 완료 후 판매 가능한 판매처를 명기 하되 수요량은 파악이 가능할 경우만 작성

※ 관련제품의 경우 본 기술/제품 개발 완료 후 판매될 제품을 명기하되, 판매처에서 원부자재로 사용되는 경우 최종 제품 명기

### (2) 제품 홍보, 판매전략

(가)

(나)

라. 일자리 창출 효과 및 계획

(1) 일자리 창출 환경 분석(내·외부 현황)

(2) 일자리 창출 효과

(단위 : 명)

구 분	고용 인원			
	( )년 과제 신청시	( )년 (개발종료 후 1년)	( )년 (개발종료 후 2년)	( )년 (개발종료 후 3년)
직접고용				
간접고용				
파급효과				

작성요령

\* 작성 요령은 삭제할 것

- 판로 확보계획
  - 매출실적 및 계획은 매출실적 및 최초 매출 예정(연월, 납품처, 품목, 수량, 금액, 향후 3년간 예상 매출 (내수, 수출 구분)
  - 제품홍보, 판로확보 등의 사업화 추진경위 및 현황 / 향후 시장진입 및 판매확대를 위한 판매전략, 제품화 이후 양산계획 등 상세 기재
- 사업 추진 기대효과
  - 일자리 창출 환경분석 : 사업화를 통해 일자리 창출에 기여할 수 있는 대내·외적 환경을 분석
  - 일자리 창출 계획 : 연도별 일자리 창출 계획을 직접고용(해당 사업에 직접 투입되는 주관기관의 인력), 간접고용(해당 사업의 사업화에 직·간접으로 투입되는 주관기관의 인력), 파급효과(해당 산업 및 시장 전체에 대한 투입인력)로 구분하여 작성하고, 객관성 있는 근거 자료를 제시

## 6. 총 사업비

※ 사업비는 반드시 “강원도 첨단산업 기술개발사업 운영요령”, “코로나-19 대응을 위한 중소기업기술개발 지원사업 특별지침”에 따라 편성하되, 해당 지침에 관련 요령이 없는 경우 “국가연구개발혁신법”, “산업기술혁신산업 사업비 산정, 관리 및 사용 정산에 관한 요령”, “지역산업지원사업 공통운영요령”에 따라 편성하시기 바랍니다.(작성 후 동란 삭제)

### 가. 연차별 기관 분담금

(단위: 천원)

구분		연차 구분	정부출연금	민간부담금				합 계		
수행기관	기업유형		현금(A)	현금(B)	현물(C)	소계(D)	현금	현물	합계(E)	
			비율(A/E)	비율(B/D)	비율(C/D)	비율(D/E)				
주관기관명	중소기업	1차년도	750,000	100,000	150,000	250,000	820,000	180,000	1,070,000	
			75% (A/E)	40.0% (B/D)	60.0% (C/D)	25.0% (D/E)				
소계										
주관기관명	중소기업	2차년도	750,000	100,000	150,000	250,000	820,000	180,000	1,070,000	
			75% (A/E)	40.0% (B/D)	60.0% (C/D)	25.0% (D/E)				
소계										
총계										

\* 비율은 총 사업비에서 지자체 출연금 소계와 민간부담금 소계의 비중을 기입

#### 작성 요령

※ 총사업비는 총 수행기간 동안 소요되는 개발 비용의 총합계임

※ '연차별 총괄표'에서 2차년도 총수행기간 동안의 사업비 현황은 계획치를 기입

##### < 연차별 총괄 >

- 지자체출연금 지원 비율 및 민간 부담 비율에 대한 사항은 해당 사업 공고문을 참조
- 연차별 총괄은 총 수행기간 동안 매년 소요되는 개발 비용을 지자체출연금과 민간 부담 현금 및 현물로 계상
- 기술개발사업비를 계상함에 있어서 천원 미만의 금액은 절사하여야 함

##### < 민간부담금(현금, 현물) 분담 내역 >

- 수행기관별로 부담하는 민간현금과 민간현물 경비를 기재

##### < 정부출연금 배분 및 민간부담금(현금, 현물) 분담 내역 >

- 수행기관별로 정부출연금 배분받아 사용하는 금액 및 수행기관별 사용하는 민간현금과 민간현물 경비를 기재

## 나. 사업비 사용계획

(단위 : 천원)

비목	세목		1차년도 (2024)		2차년도 (2025)		비고	
			주관기관명	참여기관명	주관기관명	참여기관명		
직접비	인건비	내부인건비	현금					
			현물					
		외부인건비	현금					
			현물					
		소계						
	학생 인건비	일반						
		통합관리						
	총 인건비							
	연구시설·장비비	현금						
		현물						
	연구재료비	현금						
		현물						
	연구활동비	현금						
		현물						
	직접비 소계							
간접비								
사업비 총액								

\* 주관기관 간접비의 경우 성과활용지원에 관한 경비(지식재산권 출원·등록에 관한 경비)로만 사용 가능하며, 직접비의 최대 10% 이

## 7. 연차별 사업비 세부내역

### 가. 1차년도 사업비 세부내역(주관기관명 기입)

#### (가) 1차년도 총괄표

(단위 : 천원)

비목	세목		예산계획	비고	
직접비	인건비	내부인건비	현금		
			현물		
		외부인건비	현금		
			현물		
		소계			
	학생 인건비	일반			
		통합관리			
	총 인건비				
	연구시설·장비비	현금			
		현물			
	연구재료비	현금			
		현물			
	연구활동비	현금			
		현물			
	직접비 소계				
간접비					
사업비 총액					

(나) 직접비(인건비 및 학생인건비)

인력 구분	성명	직위 (학생일 경우 학생으로 작성)	내·외부 및 지원 구분*	신규/기존	급여총액 (A)	참여기간 (B, 개월)	해당 차수 참여율 (%) (C)	합 계 ((A/12)×B×(C/100))		
								현금	현물	계
참여 연구원 (기존)	홍길동	소장	내부							
			외부							
			외부							
	소계(C)									
참여 연구원 (신규)	강감찬	교수	내부	신규 (중점)						
소계(D)										
학생 인건비	성명	과정명	학과/ 학부명	월 급여	참여 기간 (개월)	참여율 (%)	현금	현물	합계 (단위:천 원)	
	소계(E)									
총액(F=C+D+E)										

작성 요령

**사업계획서 작성 후 작성 요령 표는 삭제**

- ‘급여총액’은 당해년도 급여총액을 기준으로 하며 4대 보험과 퇴직총당금의 기관 부담금을 포함
- 본 인건비 란에 기재되지 아니한 연구원(무급연구원)의 사업비 사용은 불인정 환수됨
- 중소·중견기업 신규 채용 연구원에 책정된 인건비 현금을 미달 사용할 경우 사안에 따라 비례적으로 인정된 기존 연구인력 인건비 현금 일부 또는 전액이 불인정 환수됨
- 내·외부 및 지원인력 구분 : 내부인건비와 외부인건비로 구분하여 내부인건비일 경우 ‘내부’로 표기하고 외부인건비의 경우 ‘외부’로 구분

(다) 직접비(기 타)

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수 (수량,건 )	금액		계
				현금	현물	
연구 시설 장비비	시제품 제작비 (외부기관 제작일 경우 한함)					
	시약 및 재료비					
	전산처리 및 관리비					
	SW구입비					
소 계						
재 료비	재료비					
소 계						
연구 활동비	지식재산 창출 활동비					
	외부 전문기술 활용비					
	회의비					
	출장비					
	소프트웨어활용비					
	연구실운영비					
	연구인력지원비					
	그밖의 비용 (문헌구입비)					
	그밖의 비용 (논문게재료)					
	그밖의 비용 (인쇄 복사인화비)					
그밖의 비용 (위탁정산수수료)						
소 계						
총 계						

\* 직접비 세세목 항목은 운영요령에 따라 연구개발기관의 상황에 맞게 작성

※ 국외출장 내역서(해당 시 작성)

출 장 명	○○○			
출 장 국 가	○○○			
출 장 자 (참여인력에 한해 전원 기재)	성명	부서명	직급	출장시 수행내용
	○○○	○○○	○○○	○○○
	○○○	○○○	○○○	○○○
출 장 기 간				
과제와의 연관성 및 필요성	○ -			
	○ - ○ -			
주요일정 (일자별 주요내용 간략 기재)				
	○ - ○ -			
결과 활용계획 및 기대효과				
	○ -			

(라) 간접비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수 (수량,건)	현금	계
성과활용지원에 관한 경비					
합 계					

\* 간접비의 경우 성과활용지원에 관한 경비(지식재산권 출원·등록에 관한 경비)로만 사용 가능하며, 직접비의 최대 10%이내

- 비목별 총괄
  - 사업비 계상시에는 「강원특별자치도 첨단산업 육성사업 공통 운영요령」을 참조하여 작성하여야 함
  - 반드시 구입해야하는 연구장비는 구입 목적 및 필요성, 사용계획에 대한 별도의 서류를 제출하여, 구입의 타당성을 인정받아야 함
- 1차년도 사업비 세부내역
  - 비목별 총괄은 수행기관 전체의 비목별 소요 예산 집계임
  - 비목별 소요명세 작성
  - 인건비의 '실지금액'은 월단위로 4대 보험과 퇴직충담금의 본인 및 기관 부담금을 포함
  - 연구시설·장비 및 재료비 : 본사업의 특성상 단순 기술개발 목적의 연구장비 구입비는 사업비로 인정하지 않으며(既수행 R&D 장비, 공동장비 등 활용 촉진), 시제품의 시험평가를 위한 장비는 사업비로 인정함
  - 연구수당은 인건비(현물 및 학생인건비 포함) 20% 이내 산정하며 당해연도 연차평가 종료 후 지급하는 것이 원칙
- 2차년도 사업비 세부내역
  - 2차년도 과제가 아닌 경우에는 동 항목전체 삭제
  - 작성요령은 1차년도와 동일
  - 2차년도 사업화 목표 및 내용으로 제시한 초기 마케팅 샘플 제작과 양산 준비용 샘플 제작 비용(당초 생산 목표의 10% 수준)을 인정함
  - 2차년도 사업화 목표 및 내용으로 제시한 마케팅 기획, 전시회 참여, 수요처 발굴 및 해외거래선 확보를 위한 마케팅 비용을 인정함