

2025년 포천시 밀폐형 스마트 축사 지원사업 축산 농가 및 수행 업체 추가 모집 공고

포천시와 (재)경기대진테크노파크에서는 포천시 소재한 축산 농가(한·육우, 젖소, 양돈, 가금류 등)의 축사·퇴비사 밀폐 지원을 통해 축산악취 민원을 사전에 예방하고 쾌적한 축산환경을 조성하기 위하여 아래와 같이 축산 농가 및 밀폐화 시설 설치 수행업체를 추가 모집하고 있으니 많은 참여를 바랍니다.

2025년 7월 11일
(재)경기대진테크노파크원장

I 사업개요

- 가. 사업명 : 밀폐형 스마트 축사 지원사업
- 나. 사업 목적 : 개방형 축사·퇴비사 밀폐를 통한 축산악취 저감 및 쾌적하고 안정적인 축사 환경 조성으로 가축 질병 예방과 생산성 향상 도모
- 다. 지원대상 : 포천시 소재 전 축종(한·육우, 젖소, 양돈, 가금류 등) 농가
※ 악취 발생 민원 농가 우선 지원
- 라. 지원규모 : 19개 농가 내외
- 마. 지원내용 : 축산악취 저감을 위한 축사·퇴비사 밀폐화(개방형→밀폐형) 비용 지원
- 바. 추진절차

공고	신청 및 접수	선정평가		최종선정	협약 체결 및 밀폐화 지원
		현장평가(1차)	서류평가(2차)		
지원 대상자 모집	제출서류 구비하여 사업 신청	농가현장 적합성 평가	현장평가 기반 제출 서류평가	선정 결과 개별 알림	협약체결 및 사업 수행

II

지원내용

가. 지원 대상 : 포천시에 소재한 축산업(한육우, 젖소, 양돈*, 가금류 등)허가·등록 농가

- 농가-수협업체(건설·토목·건축 사업자 등록증을 소지한 업체)가 컨소시엄을 구성하여 지원 신청하여야 함.

*** 양돈 농가의 경우, 약취 시설 설치가 완료되었거나, 설치 완료 예정인 농가를 대상으로 지원함.**

나. 지원 내용 : 축사·퇴비사 밀폐를 위한 신축과 개·보수 공사에 소요되는 비용 지원

- 축사 철거 및 설계비, 공사비(기초, 골조, 축벽, 지붕, 전기 등), 축사 내부에 설치되는 환기시설(환기팬, 순환팬, 입기웁 등)

※ 축사·퇴비사 밀폐 방법은 「참고 2. 축사 및 퇴비사 밀폐화 예시」를 참고하되, 농가별 여건 및 상황에 따라 밀폐 방법 선택 가능함. 단, 시설·설비의 내구성 및 안전성 등을 고려하여 밀폐 방법 제시하여야 함.

※ 지원 제외

- 비닐하우스 형태의 가설건축물로 축사·퇴비사를 산개축하는 경우
- 경관개선시설로서 축사와 이어진 나무식재, 조경식물 식재, 화단 공사의 경우
- 집진시설, 탈취시설 등 약취 저감 시설로 연결되는 장비·시설의 경우
- 기타 평가를 통해 축사 밀폐 공사와 관계없다고 인정되는 경우













다. 지원 금액 : 농가당 전체 공사비의 50% 이내 지원(최대 100,000천원 이내) * VAT 제외

- 농가 자부담 비율은 50% 이상이며 지원 한도 초과액은 농가 부담하여야 함.

[참고1] 사업 계획 예시

A농장 축사 밀폐화 계획				
농가	000농장		수행업체	A업체
농가 현황	축사형태	축사 전체면적	축사현황	
	개방형	2200㎡	퇴비사 2개동, 비육사 5개동, 모돈 및 자돈사 2개동	약취저감시설 현황
				안개분무시설
사업기간	총사업기간 : 협약일 ~ 2025.12.31.			
신청내용				
신청내용	설치 장소	신청항목	사업비 (VAT 제외)	
	모돈 및 자돈사 2개동	축사 개·보수	총사업비(100%)	200,000천원
			보조금(50%)	100,000천원
		자부담금(50%)	100,000천원	

[참고2] 축사 및 퇴비사 밀폐화 예시

구분	밀폐 전	밀폐 후
축사		
		
		
		
퇴비사		
		

III

접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2025년 7월 11일(금) ~ 2025년 7월 31일(목) 16:00

나. 접수방법 : 우편 또는 방문 제출

다. 제출처 : (11158) 경기도 포천시 자작로 155, 시험생산동 302호 이승환 대리

라. 문의처 : 기술사업본부 기술지원팀 이승환 대리 (☎031-539-5131)

마. 제출서류

구분	연번	제출서류	해당서류 제출	
			농가	수행업체
필수 서류	1	[서식1]사업신청서	○	○
	2	[서식2]사업계획서		○
	3	시방서(※표준·전문시방서를 기본으로 작성)		○
	4	배치도, 설치개념도, 계통도 등 설계도 일체 - 설계프로그램에 의한 설계도서 (고화질 자료 필수) - 사설개요>사설원리>계통도>설계사양>설계근거(설계식)>설계도 등의 순으로 작성		○
	5	견적서 및 원가계산서(공사비내역서) - 원가계산>집계표>일위대가서>수량산출서 순으로 연동하여 엑셀로 작성		○
	6	견적에 사용된 물가정보지, 표준시장단가		○
	7	사후관리 및 유지보수 계획서		○
	9	수행업체 소개서(※아래 내용 포함하여 ppt로 작성) - 회사연혁, 공사면허, 기술 인증, 재정건전성, 사업수행실적 등		○
	10	[서식3] 수행실적 집계표		○
	11	[서식4] 사업수행 실적증명서		○
	12	[서식5] 보유인력현황		○
	13	[서식6] 보유인력 이력사항		○
	14	[서식7] 자금조달계획서	○	
	15	[서식8] 이행각서	○	○
	16	[서식9] 위임장	○	○
	17	[서식10] 개인정보 수집·이용 제공 동의서	○	○
	18	사업부지 등기부등본(요약본)	○	
	19	사업대상 축사의 건축물 관리대장(요약본)	○	
	20	축산업 허가증(사본)	○	
	21	가축분뇨배출시설 설치 허가증(사본)	○	
	22	사업자등록증명원(※공고일 이후 발급분)	○	○
	23	인감증명서	○	○
	24	국세,지방세 납입증명서		○
	25	표준재무제표증명		○
	해당 시	26	[서식11] 약취저감시설 설치 계획서 (※약취저감시설 미설치 양돈 농가에 한하여 작성)	○
27		[서식12] 사용인감계	○	○

※ 모든 제출 서류는 작성 순서에 맞춰 제출하되, 별도 서식이 없는 자료에 대해서는 자유 양식으로 작성 가능

IV

선정 방법 및 기준

가. 선정 방법 : 평가위원단을 구성하여 현장평가 및 서류평가를 진행하며, 현장평가 (30%) 및 서류평가(70%)를 합산하여 평균 평점 60점 이상인 상위 19개 컨소시엄(농가+수행업체)를 지원 대상으로 선정함.

1) 현장평가(1차)

- 농가별 현장 방문을 통해 축사 현황(관리상태, 악취발생정도 등) 및 사업 계획에 대한 현장 적합성, 필요성 등 평가

2) 서류평가(2차)

- 컨소시엄(농가-수행업체)이 제출한 신청서류 검토 후, 수행업체 담당자와의 별도 질의응답을 통한 사업 적합성 평가
- 수행업체의 공사수행 실적, 사업수행 능력, 단가 산출의 적합성, 기술 적합성, 사업추진 의지, 사업의 우선순위 등을 평가

나. 평가 기준

1) 현장평가

구분	평가 항목	평가 지표	배 점
정성 평가 (100)	사업 준비성 (45)	<ul style="list-style-type: none"> · 인허가 등 행정요건 및 제출 서류 이행 여부 - 축산업 허가증, 가축분뇨 배출시설 설치 허가증, 건축물 용도 변경 허가 등 - 사업부지 등기부등본 및 건축물관리대장 등 증빙서류 제출 	10
		<ul style="list-style-type: none"> · 시설 유지 및 관리 상태 - 축사 및 자원화 시설 및 기자재, 사업장 청결(축분 청소 및 돈사 관리) 등 환경관리 상태 	20
		<ul style="list-style-type: none"> · 농장주의 축산악취 저감 및 농장환경 개선을 위한 사업추진 의지 - 악취저감시설, 생균제 등 사용 여부 - 농장의 축사 및 농장 전체 환경관리 정도 - 지역주민과 농장과의 관계 - 민원 발생 시 농장주 대응 및 대처 방안 등 	15
	사업계획 적합성 (55)	<ul style="list-style-type: none"> · 농장의 축산악취 발생 현황 파악 - 원인 분석에 따른 사업계획의 적정성 여부 확인 	10
		<ul style="list-style-type: none"> · 사업 계획에 대한 현장 적합성 여부 - 지원 신청 시설설비 및 설계도의 농장 현황 적합성 확인 	25
		<ul style="list-style-type: none"> · 비용 산출의 적정성 - 지원신청 시설의 설치 소요비용 산출내용의 적정성 	20
합 계			100

2) 서류평가

구분		평가항목	평가지표	배점																								
정량평가 (20)	기업역량 (20)	수행업체의 재무건전성	<ul style="list-style-type: none"> 재무건전성(부채비율, 유동비율) <table border="1"> <tr> <td>부채비율</td> <td>100% 미만</td> <td>130% 미만</td> <td>160% 미만</td> <td>190% 미만</td> <td>190% 이상</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>3점</td> <td>2.7점</td> <td>2.4점</td> <td>2.1점</td> <td>1.8점</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>유동비율</td> <td>100% 미만</td> <td>90% 이상</td> <td>80% 이상</td> <td>70% 이상</td> <td>70% 미만</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>2점</td> <td>1.8점</td> <td>1.6점</td> <td>1.4점</td> <td>1.2점</td> </tr> </table> 	부채비율	100% 미만	130% 미만	160% 미만	190% 미만	190% 이상	점수	3점	2.7점	2.4점	2.1점	1.8점	유동비율	100% 미만	90% 이상	80% 이상	70% 이상	70% 미만	점수	2점	1.8점	1.6점	1.4점	1.2점	5
		부채비율	100% 미만	130% 미만	160% 미만	190% 미만	190% 이상																					
		점수	3점	2.7점	2.4점	2.1점	1.8점																					
유동비율	100% 미만	90% 이상	80% 이상	70% 이상	70% 미만																							
점수	2점	1.8점	1.6점	1.4점	1.2점																							
투입 인력의 평가	<ul style="list-style-type: none"> 투입 인력의 건축·건설 관련 공인 기술 자격 * 기술 자격 건당 1점, 최대 5점 	5																										
동종시설 설계 및 시공 실적	<ul style="list-style-type: none"> 수행업체의 동종시설(돈사, 계사, 우사, 퇴비장 등)설계 및 시공 실적 * 최근 5년 기준, 건당 1점, 최대 10점 	10																										
정성평가 (80)	사업계획 적정성 (20)	사업계획의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> 신청목적, 실행계획, 추진 일정 등에 대한 구체성·실현 가능성 	10																								
		자금 확보 및 안전관리계획	<ul style="list-style-type: none"> 원활한 사업추진을 위한 자금 조달 및 안전관리 계획의 적정성 	10																								
	기술 및 비용 적합성 (40)	설계 적합성	<ul style="list-style-type: none"> 설계도, 건축도면, 구조도면, 주요 공정 등 구체적 제시 	15																								
		시설 특장점	<ul style="list-style-type: none"> 재질 선정, 내구성 및 타 시설과의 차별성 등 	10																								
		설치 비용의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> 원가계산서의 항목 적용 및 단가 산출내역서에 대한 적정성 	15																								
	유지보수 및 기대효과 (20)	유지보수 및 관리 계획	<ul style="list-style-type: none"> 수행업체의 지원시설 구축 후 유지관리 계획의 우수성 - 운영 및 유지관리 방법의 적정성, 비상시 대처방안, 사후관리 체계(A/S), 서비스 지원 방안 등 구체적 제시 	10																								
지원사업 기대효과		<ul style="list-style-type: none"> 시설 개선 기대효과 - 밀폐화를 통한 악취 저감 및 민원 해소 등 효과성 제시 	10																									
가점 (5)	가점 (5)	인구밀집지역 여부	<ul style="list-style-type: none"> 신청농가 소재지의 인구밀집지역 여부 - 43번국도(소흘, 선단, 신읍, 신북) 및 구리·포천 고속도로 인근 2km이내) 	5																								
합 계				105																								

V

단계별 유의사항

○ 사업 신청시

- 사업에 참가하고자 하는 컨소시엄(농가-수행업체)은 공고문, 제안요청서 등 필요한 사항에 관하여 완전히 숙지하고 사업에 참가해야 함.
- 사업 참여 수행업체는 축사 밀폐를 위한 사업 범위에 맞는 전문성을 가진 업체여야 하며, 신청 농가 중 양돈 농가는 약취 저감 시설의 설치가 완료되었거나, 설치 완료 예정 농가를 대상으로 함.
- 제출서류는 접수 기간 내에 제출하여야 하며, 접수 마감 시간 이후 접수 불가함.
- 지원 대상 농가는 수행 업체에게 보조금 신청서류 작성 및 접수, 보조금 수령에 관한 일체의 행위를 위임하고, 사업이 충실히 이행될 수 있도록 위임장 및 인감 증명서를 제출해야 하여야 함.

※ 제출 서류는 인감증명서 또는 사용인감계([서식 12] 참조)상 도장을 사용하여 날인하여야 함.

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 잘못된 서류 제출로 인한 불이익 등은 신청 컨소시엄(농가-수행업체)의 책임으로 함.

○ 사업 선정 후

- 선정 이후 축사 밀폐시설 설치 계약은 해당 컨소시엄(농가-수행업체)간 직접 체결하여야 함.
- ※ 표준계약서(농가-공사수행업체)에 자부담은 농가에서 수행업체로 지급하고, 보조금은 (재)경기대진테크노파크에서 직접 수령 내용 명시
- 컨소시엄(농가-수행업체) 협약 체결 후 불가피한 사유(천재지변, 인허가 등)없이 2개월 내 착공하지 않을 시, 사업 선정 취소됨.
- 사업기간은 2025년 12월까지이며, 기간 내 설치 완료 및 결과 보고까지 완료가 되어야 함. 다만, 농가 및 공사 현장 상황에 의하여 부득이하게 사업 기간 연장이 필요할 경우 경기대진테크노파크와 협의하여 사업기간을 연장할 수 있음.
- 허위사실을 기재하였거나 기타 부정한 방법 등으로 신청하여 선정된 경우, 선정 취소될 수 있으며, 관련법에 의하여 형사처벌 및 보조금 환수할 수 있음.
- 선정된 수행업체는 원활한 사업수행 및 설치시설의 사후 지원 등을 위하여 이행보증증권 및 하자이행보증증권을 제출하여야 함.

※ 표준계약서(농가-공사수행업체)에 사업종료 후 수행업체는 농가에 설치시설에 대한 하자 보수기간(1년 이상)과 유지관리 및 운영노하우(1년 이상) 제공 내용 반드시 명시

- 컨소시엄(농가-수행업체)는 사업 추진 중 특이 사항(민원발생 등) 발생시 이에 대해 적극적인 대응을 하여야 하며, 대응 방법 및 진행사항 등에 대하여 테크노파크에 즉시 보고해야 함
- 시공 후 장치의 외함 등에 지원사업의 선정으로 설치됨을 표시하는 표지판(명판)을 부착하여야 함 (양식은 발주처에서 제공)

※ 크기 480X350mm, 두께 최소 1mm , 소재 : 스테인레스

- 목적 외 다른 용도로 사업비를 사용하거나 부정하게 집행한 부분에 대해서는 전액 환수될 수 있음.
- 개선사업 효과 검증을 위해 시설설치 전/후 약취검사기관에 약취 검사를 의뢰하여야 하며 해당 결과를 경기대진테크노파크에 제출하여야 함.

○ 사업 종료 후

- 농장주는 주기적인 시설물 관리를 통해 약취로 인한 민원이 발생하지 않도록 노력하여야 하여야 함.
- 지원시설의 하자 발생 시 수행업체에 책임이 있으며 발견 즉시 보완하여 보고하여야 함
- 사업 완료 후 시설 견학, 사육정보 제공 등 포천시 축산환경 개선 관련 요구에 적극 응해야 함.
- 사업 완료 후 시설을 정상적으로 운영(가동)하지 않아 환경 관련 위법사항이 발생한 경우 보조금 회수 조치 될 수 있음

[서식 2]

00농장 사업계획서

가. 사업개요

(단위 : 천원)

농가		000농장		수행업체		000업체	
농가현황	축사형태	축사 전체면적	퇴비사 전체면적	축사현황			
	슬러리	2200㎡	280㎡	퇴비사 2개동, 비육사 5개동, 모돈 및 자돈사 2개동			
악취저감시설 설치 현황(*양돈 농가의 경우 작성)							
설치 시설		설치 장소		설치 사진			
바이오커튼		자돈자 뒤					

사업개요			
설치시설	설치장소	사업비	
축사 밀폐	퇴비사 2개동, 모돈 및 자돈사 2개동	보 조 금(50%)	100,000천원
		자부담금(50%)	100,000천원
		총사업비(100%)	200,000천원

사업비 합계					
총사업비	200,000	보조금	100,000	자부담금	100,000

※ 보조금 합계는 총사업비 합계의 50%(최대 100,000천원) 이내 지원 가능

나. 축산악취 현황 및 원인분석표

구분		민원발생건수 (‘24년기준)	악취발생 원인
농 장	축 사		- 축사 시설, 악취, 청결, 음용수관리 미흡
	퇴 비 사		- 퇴비사 측벽 개방으로 인한 악취 확산
악취저감시설			- 에어컨서 노후화로 인한 악취저감 효율 감소 - 바이오커튼 손상으로 인한 악취저감 효율 감소
기타			- 위 사항 이외 등

다. 지원신청 세부내용

(단위 : 원)

지원신청 내용							
축사형태	신청내용	설치시설	설치장소	동수	사업량	산출내역	설치비용
틈밥 / 슬러리	밀폐	· 축사 밀폐	후보사, 자돈사	5	2	시설단가 × 사업량	000,000
		· 퇴비사 밀폐	축사외부	2	2	시설단가 × 사업량	000,000
합 계							000,000,000

라. 사업추진계획

사업목적	(지원신청 농가에 대한 이해도 및 사업목적에 대한 이해도를 나타낼 수 있도록 상세히 기술)
사업 필요성	(지원신청 농가에 대한 이해도 및 사업필요성에 대한 이해도를 나타낼 수 있도록 상세히 기술)

<p>사업 추진의지</p>	<p>① 축산악취 저감 및 축산 환경 개선을 위한 노력들을 기술 ② 농장주가 농장을 운영하면서 지역 주민들과 관계 개선을 위한 노력을 기술 ③ 지역주민과 민원 발생 시 대처 방안 및 대응자세</p>		
<p>농장현황</p>	<p>농장부지 사진 기재(항공사진 또는 농장부지 전체 도면) - 설치 시설별 설치위치 및 공사위치 사진상 표기 - 별도 첨부 가능</p>		
<p>시설 설치·관리 계획</p>	<p>신청내용</p>	<p>설치시설</p>	<p>설치 및 유지관리 계획</p>
<p>밀폐</p>	<p>· 축사 밀폐 · 퇴비사 밀폐</p>		<p>지원신청서의 지원신청내용을 바탕으로 신청항목별 설치계획, 유지관리 계획 등을 상세히 기술</p>

마. 축사·퇴비사 밀폐를 통한 기대효과

주변 환경, 밀폐화 시설의 효율성 및 시설 설치 설명 등을 바탕으로 예상 악취 저감 기대효과를 기재

바. 예정공정표

공사명		공사시기	예정공정표								
		4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
1. 축사·퇴비사 밀폐											
토 목 공 정	(1)자재입고										
	(2)터파기										
	(3)파일향타										
	(4)잔토처리										
	(5)										
시 설 공 정	(1)시설입고										
	(2)철골공사										
	(3)미장공사										
	(4)미장공사										
	(5)										
3.전기 공사											
시설 공정	(1)										
4.청소 및 마감											
시설 공정	(1)										

사. 공정 단계 및 운영 효율

시설 공사비			
구분	범위 및 내용	금액(백만원)	비고
토목			
건축			
전기			
...			
...			
...			
연간 운영비			
구분		금액(천원/년)	산출내역
고정비	인건비		
	소계		
변동비	전력비		
	수선유지비		
	소모품비		
	...		
	부가세		
	소계		

자. 사후관리 및 유지보수 계획

사후관리 및 유지보수 계획서																										
사후관리 및 유지관리 계획	<p>1) 현장을 월 N회 방문하여 장비 이상 여부 확인과 교육 진행(예시)</p> <p>2) ...</p> <p>3) ...</p>																									
대응 절차	<p>(진행 절차 파악이 용이하도록 절차도 작성)</p>																									
A/S 지원	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지원대상</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">지원기준</td> <td style="text-align: center;">무상 A/S</td> <td style="text-align: center;">유상 A/S</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">지원기간</td> <td style="text-align: center;">설치 완료 1년 이내</td> <td style="text-align: center;">사용자 요청 시</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>지원사항</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>유지보수 조직(담당자)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>	구분	세부내용		지원대상			지원기준	무상 A/S	유상 A/S			지원기간	설치 완료 1년 이내	사용자 요청 시			지원사항			유지보수 조직(담당자)			기타		
구분	세부내용																									
지원대상																										
지원기준	무상 A/S	유상 A/S																								
지원기간	설치 완료 1년 이내	사용자 요청 시																								
지원사항																										
유지보수 조직(담당자)																										
기타																										

* 지면이 적을 경우 별도 페이지 추가 작성가능

수행실적 집계표

구 분	계 약 명	사업기간	발주처	계약금액 (천원)	수행내용 (간략)	준공일자	공동이행여부
1							
2							
3							

- ※ 작성기준 범위 : 최근 3년간(진행중 사업도 가능) 2억 이상의 공사 실적
 - 계 약 명 : 연도순으로 기재하며 작성기준 범위에 해당한 것만 해당 건수 별로 기재한다
 - 계 약 금 액 : 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호 안에 기재한다.
 - 공동이행여부 : 타사와 공동으로 사업을 수행한 경우 타사의 상호명을 기재한다.
- ※ 유사시설(돈사, 계사, 우사, 퇴비장 등)의 설계 및 시공실적을 기재한다.
- ※ 증거서류 제출(협약서, 계약서 등), 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않는다.
- ※ 기재된 내용의 확인 결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 0점 처리한다.

보유 인력 현황

분야별	성명	연령 (만)	기술 등급	본사업 참여직위	최종학력 (학위 및 전공)	투입비율 (%)	담당 업무	주요업무 수행경력

※ 연령 및 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 년까지 기재한다.

※ 최종학력, 자격증, 해당 분야 근무경력의 항목은 '기술 등급' 인정을 위해 해당되는 사항을 기재한다.

보유인력 이력사항

성 명		연행(만)		부서 및 직위		입사일		근 속 년 수	
주 소		최 종 학 력 (학위)		전 공		해 당 분야 경력		전 문 분야	
본사업 참여 기간	20 ~ 20 (총 일간)							참여율	%
경 력 사 항									
사업명	사업개요	참 여 기 간 (년.월~년.월)		담 당 업 무	발 주 처	비고			

[주]

1. 실제로 사업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재한다.
2. 최종학력, 자격증, 해당 분야 근무경력에 항목은 '기술 등급' 인정을 위해 해당되는 사항을 기재한다.
3. 근무경력은 사업공고일 현재를 기준으로 연월까지 기재한다.
4. 자격증 사본 등 정량적 평가를 위한 '기술 등급'을 확인할 수 있는 증거서류를 첨부한다.
5. 자사 인력 증명(고용 사실 증명)은「국민건강보험법」에 따른 국민건강의료보험, 「국민연금법」에 따른 국민연금 관련 증거서류를 제출한다.

[서식 8]

이 행 각 서

- 농 장 명 :
- 사업자등록번호:

상기 본인은 포천시 밀폐형 스마트 축사 지원사업 대상자로 선정될 경우 아래 이행사항을 준수할 것을 약속하며, 만약 이를 위반할 경우 보조금 반납 및 법적 처분을 받아도 이의를 제기 않을 것을 각서로 제출합니다.

[이 행 사 항]

- 사업 기간 내 사업 계획에 따른 사업 이행 완료
- 자부담금을 본인이 부담하지 않고 업체가 대납하는 행위 금지
- 밀폐화 시설과 관련 없는 물품 요구 금지
- 자부담금을 농가가 업체에 입금 후 사후 환불받는 행위 금지
- 농가와 업체와의 계약 관련 담합으로 총사업비를 적게 투자하는 행위 금지
(밀폐화 시설 및 기자재를 중고제품으로 설치 등)
- 시방서 및 규격서 기준을 위반하는 행위 금지
- 당해 사업에 대하여 보조금 관리조례에 의거 지원목적(축사 밀폐)대로 활용치 않거나 부당한 사항이 적발된 경우 보조금 회수

2025년 월 일

신청인(농가대표) (인)

신청인(수행업체 대표자) (인)

(재)경기대진테크노파크 원장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

「포천시 밀폐형 스마트 축사 지원사업」과 관련하여「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제 3자 제공을 하고자 합니다.

다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

귀하께서는 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 제공사항은 지원신청을 위해 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 지원대상 선정, 지원금 지급 및 사후관리가 불가합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 동의[필수]

[수집·이용하려는 개인정보의 항목]

· 개인식별정보(성명, 연락처, 주소, 신상사항, 기업 및 농가 정보 등)

[개인정보의 수집·이용 목적]

· 「포천시 밀폐형 스마트 축사 지원사업」 지원 대상 선정, 관리 등에 이용

[개인정보 이용 및 보유기간]

· 보조금 지급 완료 시까지 활용, 사업 종료 후 5년간 보유

동의함

동의하지 않음

2. 개인정보의 제3자 제공 동의[필수]

[위탁·제공되는 개인정보 항목]

· 개인식별정보(성명, 기업명, 연락처, 주소, 신상사항, 기업 및 농가 정보 등)

[개인정보를 제공 받는 자]

· 지자체, (재)경기대진테크노파크

[개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적]

· 지원 사업 접수 및 지원사업 집행·관리 등에 이용

[개인정보를 위탁·제공 받는 자의 개인정보 이용 및 보유기간]

· 사업 종료 후 5년간 보유

동의함

동의하지 않음

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2025년 월 일

신청인(농가대표)

(인)

신청인(수행업체 대표)

(인)

(재)경기대진테크노파크 귀하

[서식 11] 약취저감시설 설치 계획(※양돈 농가 중 약취 저감 시설 미설치 농가에 한하여 작성)

축사 약취 저감 시설 설치 계획서			
농가명		대표자	
사업자등록번호		연락처	
		E-mail	
농장소재지			
설치예정시설	바이오필터, 안개 분무 시설, 탈취기 등		
설치 장소	퇴비사 2개동	설치완료예정일	2025. 0.0.
설치 계획	설치 예정인 약취저감 시설 내용 및 설치 일정 등 기술		
설치 구성도	약취 저감 시설 설치 위치 및 시설에 대한 사진 기재		

사 용 인 감 계

법 인 인 감	사 용 인 감	상 호 명	
(날인)	(날인)	사 업 자 등 록 번 호	
		주 소	
		대 표 자	

위의 사용인감을 포천시 밀폐형 스마트 축사 지원사업 업무 및 이에 수반되는 모든 서류에 사용하고, 이로 인하여 발생하는 하자는 당사가 책임질 것을 확약하며 사용인감계를 제출합니다.

2025 년 월 일

농가(업체)명 :

(인)

대 표 자 :

주 소 :

(재)경기대진테크노파크 원장 귀하