

# 단양군 농촌신활력플러스사업 액션그룹 활성화 기반지원(공모사업) 안내

## I 사업개요

- 사업명: 액션그룹 활성화 기반지원(공모사업) 1~2단계 4차
- 사업기간: 2025년 8월 7일(목) ~ 2025년 12월 5일(금) 4개월
- 사업선정: 3개팀(평가 점수에 따라 미선정 또는 추가 선정될 수 있음)
- 사업지원: 팀당 최대 45백만원 지원 (사업계획 심사에 따른 차등 지급)
- 신청자격: 아래의 요건을 모두 충족해야 함
  1. 단양군 관내 법인, 단체, 주민모임 등
  2. 신활력 아카데미 기초교육 수료자 5인 이상 참여(1기~12기 수료자)
  3. 단양군 농촌신활력플러스 공모사업에 참여하지 않은 자
  4. 공모사업 참여자 60% 이상 관내 거주자로 구성(주민등록 및 실거주지)
  5. 관내 미 거주자는 단양군 사이버주민 가입자
  - ※ 단, 대표자, 실무자는 관내 거주자(주민등록 및 실거주지)만 가능
  - ※ 신청그룹이 5인 이상의 경우 5인만 기초과정 수료면 신청 가능
- 사업 진행 절차

| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #e0e0e0;">공모 및 상담<br/>(7일간)</th></tr> <tr><td>공모사업 공고 및<br/>추진단 상담</td></tr> <tr><td>25년07월16일(수)~<br/>25년07월22일(화)</td></tr> </table> | 공모 및 상담<br>(7일간) | 공모사업 공고 및<br>추진단 상담 | 25년07월16일(수)~<br>25년07월22일(화) | ⇒ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #e0e0e0;">접수 기간<br/>(3일간)</th></tr> <tr><td>지원서 접수</td></tr> <tr><td>25년07월23일(수)~<br/>25년07월25일(금)</td></tr> </table>  | 접수 기간<br>(3일간)    | 지원서 접수 | 25년07월23일(수)~<br>25년07월25일(금) | ⇒ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #e0e0e0;">선정</th></tr> <tr><td>심사 / 선정</td></tr> <tr><td>25년07월31일(목) /<br/>25년08월1일(금)</td></tr> </table>                 | 선정             | 심사 / 선정    | 25년07월31일(목) /<br>25년08월1일(금) |
|--|------------------|---------------------|-------------------------------|---|---|-------------------|--------|-------------------------------|---|--|----------------|------------|-------------------------------|
| 공모 및 상담<br>(7일간)   |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 공모사업 공고 및<br>추진단 상담  |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 25년07월16일(수)~<br>25년07월22일(화)  |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 접수 기간<br>(3일간)   |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 지원서 접수   |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 25년07월23일(수)~<br>25년07월25일(금)  |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 선정   |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 심사 / 선정  |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 25년07월31일(목) /<br>25년08월1일(금)  |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #e0e0e0;">협약식</th></tr> <tr><td>선정그룹 협약<br/>및 사전교육</td></tr> <tr><td>25년08월07일(목)</td></tr> </table>                                   | 협약식              | 선정그룹 협약<br>및 사전교육   | 25년08월07일(목)                  | ⇒ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #e0e0e0;">사업추진/종료<br/>(2개월간)</th></tr> <tr><td>사업실행</td></tr> <tr><td>25년08월07일(목)~<br/>25년12월05일(금)</td></tr> </table> | 사업추진/종료<br>(2개월간) | 사업실행   | 25년08월07일(목)~<br>25년12월05일(금) | ⇒ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #e0e0e0;">결과보고<br/>(14일간)</th></tr> <tr><td>사업결과보고서 제출</td></tr> <tr><td>25년12월06일(토)~<br/>25년12월19일(금)</td></tr> </table> | 결과보고<br>(14일간) | 사업결과보고서 제출 | 25년12월06일(토)~<br>25년12월19일(금) |
| 협약식  |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 선정그룹 협약<br>및 사전교육  |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 25년08월07일(목)   |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 사업추진/종료<br>(2개월간)  |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 사업실행   |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 25년08월07일(목)~<br>25년12월05일(금)  |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 결과보고<br>(14일간)   |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 사업결과보고서 제출   |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |
| 25년12월06일(토)~<br>25년12월19일(금)  |                  |                     |                               |   |   |                   |        |                               |   |  |                |            |                               |

○ 공고 및 접수

- 공고기간: 2025. 7. 16.(수) ~ 7. 22.(화) (7일간)
- 접수기간: 2025. 7. 23.(수) ~ 7. 25.(금) (3일간) ※ 기한 엄수
- 제출서류: 사업신청서, 지원요건 확인 사항, 참여자 명부, 사업계획서  
사업장 정보 수집/이용/제공 동의서, 개인정보 수집/이용/제공 동의서,  
보조사업 이력서, 법인·단체를 증명할 수 있는 서류 (등기부등본,  
고유번호증, 사업자등록증 등), 주민등록 등본(참여자만 표시), 사이버  
주민증 등
- 접수방법: 방문 접수  
※ 반드시 방문 접수 바람이며 마감일 18:00까지 도착분에 한함
- 접수처: (사)단양 신활력사업단(단양읍 별곡3로 39-15 / 1층)  
\*근무시간(09:00~18:00)내 접수 (점심시간 12:00~13:00, 토·일요일 및 공휴일 제외)
- 문의처: (사)단양 신활력사업단 사무국(☎ 043-423-8413~4)
- 유의사항
- 필수 제출서류 누락 시 접수 불가

## II 세부 사업 내용

### 1. 공모사업 상담지원

- 일 시: 2025. 7. 16.(수) ~ 2025. 7. 24.(목) 17:00까지
- 장 소: (사)단양 신활력사업단 1층 사무실
- 상담내용: 사업 기획 및 방향 등 사업내용(사업계획서) 전반의 검토

### 2. 공모 사업 내용

- 모집분야: 제한을 두지 않음
- 지원내용 ※ 사업계획에 따른 차등 지급
  - 총 45백만원(S/w, H/w, H/n)
  - 공모사업 1단계 최대 5백만원(S/w 사업)
  - 공모사업 2단계 최대 4천만원(S/w 사업 2천만, H/w 사업 2천만 가능)
  - 성장에 필요한 교육 및 컨설팅 제공

○ 선정 방식 및 기준

- 외부 인사로 별도의 심사위원회를 구성하여 심사
- 서류심사 이후 면접 또는 발표 등의 방식으로 심사할 수 있음
- 심사 기준에 적합한 선정그룹이 없을경우 선정하지 않을 수 있음
- 심사 점수에 따라 3개팀에서 최대 5개팀까지 선정될 수 있음

**※ 평가점수 총 100점 기준 70점 미만 선정하지 않음**

○ 공모 선정 심사위원회 구성

- 심사위원회 구성

|     |                             |
|-----|-----------------------------|
| 위 원 | 외부 심사 위원으로 선정               |
| 위원장 | 심사 개최 시 참석한 위원 중에서 호선       |
| 구 성 | 심사 개최 시마다 위원장 1인을 포함한 5명 이내 |

○ 협약 및 보조금 교부

가. 선정그룹과 (사)단양 신활력사업단 간 협약체결

나. 선정그룹 사전교육 :2025. 8. 7.(목)

1) 참석대상: 1~2단계 4차 선정 액션그룹(그룹별 3인 이상 필수 참석)

2) 내 용

가) 해당 사업 추진 목표 및 전반적인 사항

나) 지원 사업비 집행 지침, 심사 결과 반영한 의견

다) 회계 및 정산 방법

- 회계담당자를 대상으로 지원 사업비 지침 교육

- 지원 사업비 회계처리 및 정산 방법 교육

- 지원 사업비 사용 방법 교육

라) 사업 일정 및 준수사항

마) 사업계획 및 예산 변경 방법(10%를 초과하는 예산 및 사업내용의 변경은 사업단의 사전 승인 필요)

다. 지원 사업비 교부

- 1) 제출한 사업계획서와 심사위원회 평가를 근거하여 지원
- 2) e나라도움을 통한 법인, 단체 가상 계좌로 해당 사업비 이체
- 3) e나라도움을 통해 가상 계좌에서 법인, 단체 계좌로 이체

**※ 법인, 단체 대표자 개인 명의의 계좌는 사용 불가**

○ 예산 항목별 지급기준 및 증빙서류(S/W 사업 자부담 가능)

| 항 목             | 한 도 | 내용 및 주의사항   | 증빙서류  |
|-----------------|-----|---|---|
| 강 사 비           | 50% | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초빙 강사에게 지급(강사료 기준표에 준함)</li> <li>■ 원천징수 금액 포함 총 금액으로 기재</li> <li>■ 공동체 대표, 구성원, 내부인에게 지급 불가</li> <li>■ 강사에게 강의비 지급 외 교통/숙박비 지급 불가</li> </ul> | 1. 강의확인서 2. 이체증<br>3. 참석부 4. 원천징수영수증<br>5. 강사 프로필 및 통장사본                    |
| 전 문 가<br>활 용 비  | 30% | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업추진에 특별히 소요되는 전문가 자문비용</li> <li>■ 상담 및 자문, 컨설팅 비용</li> </ul>  | 1. 자문확인서 2. 이체증<br>3. 자문내용(원고) 4. 참석부<br>5. 원천징수영수증<br>6. 전문가 프로필 및 통장사본    |
| 공 연 비           | 30% | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공연단 초빙하는 경우 공연단에 지급</li> <li>■ 최대 2시간</li> </ul>   | 1. 공연확인서 2. 이체증<br>3. 참석부 4. 원천징수영수증<br>5. 사진 및 소개서                         |
| 인적<br>자원<br>활용비 | 30% | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인적 자원을 활용한 사업의 경우 자격증 취득</li> <li>■ 사업 운영상 자격증 취득이 필수 조건인 경우<br/>(단, 그룹원 최대 20% 가능)</li> <li>※ 자격증 미취득 (환수조치)</li> </ul>                     | 1. 이체증<br>2. 접수증 3. 자격증사본<br>4. 교육사진  |
| 식 비 및<br>다 과 비  | 20% | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1인당 식비 15천원 이하, 다과비 8천원 이하</li> <li>■ 유흥업소, 주류 포함 지출 불가(환수조치)</li> <li>■ 활동 4시간 이상 시 식비 지출 가능</li> </ul>                                     | 1. 회의록 2. 참석부<br>3. 카드영수증<br>(내용명시 불가 시<br>간이영수증)<br>4. 다과사진<br>(마트 등 구매 시) |
| 교 통 비           | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시외여비(대중교통) 실비 지급</li> <li>- 시외 자차 사용 시 시외여비 기준 지급</li> <li>- 시외 자차 사용 시 통행료, 주차비 실비 지급</li> <li>■ 시내교통비, 유류비 사용 불가</li> </ul>                | 1. 카드영수증(개인카드)<br>2. 참석부<br>3. 대중교통 실비적용내역                                  |
| 숙 박 비           | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1인 1박 기준 70,000원까지 집행 가능</li> </ul>  | 1. 카드영수증<br>2. 참석부  |

| 항 목             | 한 도 | 내용 및 주의사항  | 증빙서류  |
|-----------------|-----|--|---|
| 홍 보 인 쇄 비       | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자료집, 리플렛 등 기록을 위한 인쇄물</li> <li>■ 포스터, 현수막, 웹포스터 등 사업 홍보 물품 등</li> <li>■ 우편발송 및 택배 발송 요금</li> </ul>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.카드영수증</li> <li>2.견적서, 납품서</li> <li>3.견본 및 제작물 사진</li> </ol>                            |
| 재 료 비           | 30% | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공동체활동을 위한 교구, 시제품 제작 재료비 등</li> <li>■ 내부 지급 불가</li> <li>■ 계좌이체 지급 시 세금계산서 발행(건,납,청구서 증빙, 이체증 첨부)</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.카드영수증</li> <li>2.견적서, 납품서</li> <li>3.견본 및 재료구입 사진</li> </ol>                           |
| 소 모 성 물 품 구 입 비 | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문구류 등 사업 진행에 필요한 소모성 물품</li> <li>■ 생활물품 등 자산취득 성 물품 구입 불가</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.카드영수증</li> <li>2.물품구입사진</li> </ol>   |
| 체 험 비           | 10% | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 현장학습, 선진지 견학 시 입장료, 체험비</li> <li>■ 여행자 보험 등 참여 인원내 대한 보험료</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.체험확인서</li> <li>2.카드영수증 3.참석부</li> <li>4.여행자 보험증서 (해당 시)</li> <li>5.견적서, 납품서</li> </ol> |
| 임 차 료           | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행사장, 교육장 대관 등 장소 사용료</li> <li>■ 차량 및 기자재 등 사업수행을 위한 대여료</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.카드영수증</li> <li>2.참석부</li> <li>3.장소 및 차량, 기자재 사용 사진</li> <li>4.견적서, 납품서</li> </ol>      |
| 기 타             | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 그 외 사업수행에 필요한 예산</li> </ul>   | <u>추진단과 사전상담</u>  |

※ 관외 사업비 집행이 필요 시 사전에 추진단 문의 필수

※ 사업비 집행 한도 초과 시 사전에 추진단 문의 필수

※ 사업비 집행의 모든 활동에는 사진 증빙 필수

※ 물품구입 및 제작비 지출에 카드결제가 아닌 계좌이체 시 통장사본, 청구서, 전자세금계산서 추가

※ 사업비 집행 시 현금인출 사용 불가

○ 예산 항목별 지급기준 및 증빙서류(H/w 사업 자부담 20% 의무)

| 항 목             | 한 도 | 내용 및 주의사항  | 증빙서류   |
|-----------------|-----|--|--|
| 건 축<br>(리모델링)   | 30% | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인테리어(각종 타일, 조명, 전기 등) 사용</li> <li>■ 사용 용이에 따라 증·개축 가능</li> <li>■ 직접적인 건축은 불가</li> </ul>                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.시공 계약서, 설계도면</li> <li>2.견적서, 납품서, 사업자등록증</li> <li>3.시공 전, 중, 후 사진</li> <li>4.계좌이체 시 청구서, 세금계산서, 통장사본 추가, 이체증</li> </ol> |
| 기 계<br>및<br>장 비 | 50% | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업추진에 필요한 기계 및 장비(각종 착즙기, 농축기, 냉장·냉동기, 저온 냉온 장비, 건조시설 등 구매</li> <li>■ 상담 및 자문, 컨설팅 비용</li> </ul>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.견적서, 납품서, 사업자등록증, 카드영수증</li> <li>2.계좌이체 시 청구서, 세금계산서, 통장사본 추가, 이체증</li> <li>3.물품구입사진</li> <li>4.타(비교) 견적서</li> </ol>    |
| 집기류             | 30% | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 책상, 의자, 서류함 등 구매</li> <li>■ 각종 사무실에서 사용할 필요한 기구</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.견적서, 납품서, 사업자등록증, 카드영수증</li> <li>2.계좌이체 시 청구서, 세금계산서, 통장사본 추가, 이체증</li> <li>3.물품구입사진</li> <li>4.타(비교) 견적서</li> </ol>    |
| 소모품             | S/w | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문구류 등 사업 진행에 필요한 소모성 물품</li> <li>■ 총 50만 미만 소모성 물품 구매</li> <li>■ 생활물품 등 자산취득 성 물품 구입 불가</li> </ul>                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.카드영수증</li> <li>2.물품구입사진</li> </ol>  |
| 교 통 비<br>(여비)   | S/w | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시외여비(대중교통) 실비 지급</li> <li>- 시외 자차 사용 시 시외여비 기준 지급</li> <li>- 시외 자차 사용 시 통행료, 주차비 실비 지급</li> <li>■ 시내교통비, 유류비 사용 불가</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.참석부</li> <li>2.이체증</li> <li>3.대중교통 실비적용내역</li> </ol>  |
| 임 차 료           | S/w | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행사장, 교육장 대관 등 장소 사용료</li> <li>■ 차량 및 기자재 등 사업수행을 위한 대여료</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.카드영수증</li> <li>2.참석부</li> <li>3.장소 및 차량, 기자재 사용 사진</li> <li>4.견적서, 납품서</li> </ol>                                       |
| 홍 보<br>인 쇄 비    | S/w | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자료집, 리플렛 등 기록을 위한 인쇄물</li> <li>■ 포스터, 현수막, 웹포스터 등 사업 홍보 물품 등</li> <li>■ 우편발송 및 택배 발송 요금</li> </ul>                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.카드영수증</li> <li>2.견적서, 납품서</li> <li>3.견본 및 제작물 사진</li> </ol>   |

## ○ 사업 추진 결과보고 및 성장교육

### 가. 결과보고회

- 1) 사업종료 후 활동결과 보고를 위한 보고회 진행
- 2) 액션그룹 간 결과공유 및 향후 활동을 위한 협력 모색
- 3) 결과 보고를 통한 우수 그룹 공모사업(2단계) 신청 시 가산점 부여

### 나. 액션그룹 심화 과정

- 1) 액션그룹 2단계 사업지원을 위한 심화 과정 추진
- 2) 2단계 사업지원 이전에 준비되는 법인 및 단체 설립에 대한 교육을 정기적으로 진행
- 3) 참여 액션그룹이 법인 및 단체인 경우 역량강화를 위한 교육 진행
- 4) 액션그룹 참여 인원의 60% 이상 필수 참여
- 5) 매회 참석인원 미달 시 공모사업 2단계 지원 불가

### 다. 지원 제외 대상

- 1) 공동의 이익이 아닌 개인의 이익을 위한 사업
- 2) 단순 친목 목적으로 구성된 단체, 정치/종교적 목적을 위한 사업 등
- 3) 최근 5년간 정부 지원사업의 부당 사용 사례가 있는 자
- 4) 최근 3년간 각종 보조사업 대상자 확정 후 사업 포기 이력 가진 자
- 5) 최근 3년간 지원받은 동일 및 유사 보조사업자 (단, 공모사업 제외)
- 6) 본 사업과 관련하여 이해관계가 있는 자 (추진위원회, 추진단 등)
- 7) 사업지침에서 정하는 보조금 지원 제외 사업
- 8) 군수가 사업추진에 부적절하다고 판단하는 자

## III 기타

- 허위 또는 과장하여 선정된 경우 등에는 보조금을 회수하고 기타 농촌 신활력플러스사업 공모에 참여할 수 없도록 자격 제한
- 기간 내 신청서 직접 방문 또는 전자우편 접수
- 접수 기한 및 양식을 준수하지 않은 신청서는 미접수로 처리함

- 추진 일정은 사정에 따라 다소 변동될 수 있음
- 문의처 : (사)단양 신활력사업단 043-423-8413~4
- 붙임
  - 가. 사업신청서 1부.
  - 나. 지원요건 확인 사항 1부.
  - 다. 참여자 명부 1부.
  - 라. 사업계획서 1부.
  - 마. 사업장 정보 수집/이용/제공 동의서 1부.
  - 바. 개인정보 수집/이용/제공 동의서 1부.
  - 사. 보조사업 이력서 1부.