

## 「2025년 전남콘텐츠코리아랩 운영사업」 마케팅 지원사업 공고

(재)전남정보문화산업진흥원은 도내 우수 콘텐츠의 시장 경쟁력 제고 및 판로 개척을 위한 「2025년 전남콘텐츠코리아랩 마케팅 지원사업」을 시행하오니 관심 있는 기업의 많은 신청 바랍니다.

2025년 7월 22일

(재)전남정보문화산업진흥원장

### 1 사업목적

- 전남 콘텐츠 기업 마케팅 역량 강화를 통한 경쟁력 있는 콘텐츠 기업 육성 및 매출 증대 극대화
- 전남 콘텐츠 기업 시장 진출을 위한 판로 개척 및 기업 자립 기반 강화

### 2 사업개요

- 사업명 : 2025년 전남콘텐츠코리아랩 마케팅 지원사업
- 지원기간 : 협약체결일 ~ 2025. 11. 30.
- 지원규모 : 총 40백만원, 8개사
  - 마케팅 지원 : 5개사 내외 / 기업당 최대 5백만원
  - 시제품 지원 : 3개사 내외 / 기업당 최대 5백만원
- 지원대상 : 전남 소재 콘텐츠 기업(창업 3년 미만)
- 지원내용 : 콘텐츠 온·오프라인 광고, 홍보물 제작비 등 판로 개척 마케팅 진행을 위한 직접비용 지원

### 3

## 지원내용

#### ○ 지원조건

- 국내 온·오프라인 마케팅 활동을 위한 실비 지원
- 진흥원 및 타 기관의 마케팅 지원을 받은 콘텐츠(제품) 중복지원 불가
- 신청서 제출 이전 진행 건 지원 불가
- 선정 후 완료 결과물에 대한 결과보고서 제출 및 사업비 정산 필수

#### 사업화 지원사업 성과관리

##### ○ 사업화 지원사업 사업량(업체당)

- 결과보고서 1건, 성과 결과물 1건 이상
- 성과 결과물 : 신규 일자리 창출, 매출 증가, 지식재산권 창출, 업무협약, 투자협약 등
- ※ 사업량 미달 시, 사업비 미지급 및 환수 조치 등이 있을 수 있음

#### ○ 분야별 상세내용

구분	지원분야	지원내용
마케팅	온·오프라인 광고	▶ 판로 개척 마케팅 진행을 위한 직접 비용 - 온라인 광고(바이럴 마케팅, 배너광고, SNS 등) - 매체홍보(지역 방송, 라디오, 신문 광고 등)
	홍보물 제작	▶ 콘텐츠 홍보 및 이미지 제고를 위한 제작비 - 브랜드 개발(BI, 브랜드 네이밍 개발 등) - 홍보영상 제작(기업 및 보유 콘텐츠 홍보영상) - 홍보물 제작(브로슈어, 리플렛 등) ※ 단순 홍보물품 구매 제외, 홈페이지 제작 제외
	국내·외 전시회 참가	▶ 국내·외 콘텐츠 전시회 참가 비용 - 부스 임차료(기업 부스 임차비용) - 장치비(네트워크, 전기시설, 비품 설치 등) - 참가 등록비, 기타 운송비 등 ※ 단순 참가비 제외, 지원항목 외 기업부담(항공료, 체재비 등)
	기타	▶ 해외 홍보물 번역 지원
시제품 제작	▶ 콘텐츠 시장 진출을 위한 시제품 제작 - 기업 콘텐츠 활용 굿즈 등 시제품 제작(캐릭터, 웹툰, 스토리 기반 상품 등) ※ 팝업스토어 행사 참가, 클라우드 펀딩, 소비자 체험 행사 등 온·오프라인 유통 채널 연계 시 평가 우대사항으로 반영될 수 있음 ※ 2025년 콘텐츠 IP 공모전 수상작 대상 가점 부여(해당 수상작을 기반으로 창업한 사업자에 한해 적용)	

※ 모든 지원 분야는 단순 제작 완료에 그치지 않고, 아닌 정량·정성적 성과 창출을 목표로 해야 함

※ 마케팅 신청 시 최대 5백만원 범위 내에서 다중지원 가능(부가가치세(VAT) 미포함)

## ○ 공통 조건 및 지원 제외사항

[공통 조건 및 지원제외 사항]	
<b>공통 조건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업자등록 상 주소가 전남인 자</li> <li>• 본사 소재지 전남 지역 기업이며, 공고일 기준 3년 미만 초기 창업 기업</li> <li>• 제작 콘텐츠에 대한 특허, 상표, 디자인 등 지식재산권 출원·등록 필수(해당 시)</li> <li>• 선정 후 전남콘텐츠코리아랩 킷오프, 세미나 및 네트워킹 등에 필수 참석해야 함</li> <li>• 성폭력, 성희롱 예방 교육 이수 필수</li> <li>• 지원금 신청 시 지원금(100%)에 대한 이행보증보험증권 제출</li> <li>• 완성 결과물은 '전남콘텐츠코리아랩 운영사업' 지원받은 사항을 표기 해야함</li> <li>• 사업 종료 후 향후 3년간 관리기관에서 요구하는 실적조사 자료 협조 의무(매출액, 고용창출 등)</li> </ul>
<b>지원 제외 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사행성·선정성·폭력성 등 사회통념을 벗어나는 콘텐츠는 제외됨</li> <li>• 고유번호증 지원 불가</li> <li>• 접수 기간 내에 신청서 및 첨부 서류를 제출하지 아니하거나 허위 또는 거짓인 경우</li> <li>• 지원하는 과제가 우리원 지원사업에 동일과제(결과물이 동일한 경우)로 지원받은 사업자</li> <li>• 공고 이전에 개발·제작이 완료 되었거나, 타 기관 및 단체에서 중복지원을 받는 경우 제외</li> <li>• 동 사업과 유사 목적으로 시행한 정부(유관기관) 자금을 받아 수행하는 경우</li> <li>• 국세, 지방세 체납 사실이 있거나, 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자</li> <li>• 진흥원 내 협약, 계약 위반 및 체납 사실이 있는 경우</li> <li>• 공고일 기준 현재 우리원 문화산업육성지원사업을 통해 지원금을 직접 교부 받아 추진 중인 과제가 2개 이상(과제당 3천만원 이상)이거나 지원받은 누적금액과 신규 신청금액의 합계액이 10억 원을 초과하는 사업자인 경우</li> <li>• 신청일 기준 진흥원 관련 각종 협약 및 계약 위반으로 인해 참여 제한 조치 중인 사업자, 대표자, 책임자</li> </ul>

## 4

## 선정 및 평가방법

- 산업계, 학계 및 연구계에 종사하는 사업 관련 전문가로 평가위원회 구성
  - 콘텐츠 산업 분야 전문가, 지원사업 전문가, 보조금 전문가 등 외부 전문가 7인 내외 구성(최소 5인 이상)
- 접수된 과제수행계획서 및 제출서류 등을 바탕으로 서면평가(100%) 평가 점수로 선정
- 평가위원 평가점수 총합의 평균으로 최종 평가점수 산출
  - 평가별 평균점수의 소수점 둘째 자리 미만은 반올림 없이 절사
- 최종 평가점수가 동점일 경우 '(평가기준) 수행역량 > 보유 콘텐츠 > 사업계획 우수성 > 향후 발전 가능성' 순으로 우선순위 결정

○ 평가기준(서면평가 100%)

평가항목	세부내용	배점
수행역량(20)	- 수행기관의 역량(실적, 사업수행 역량 등) - 사업 수행의 접근 방식 및 세부 수행 방법의 구체성	20
보유 콘텐츠(30)	- 콘텐츠 역량 보유 현황, 개발·제작 능력, 잠재력 - 마케팅을 하고자 하는 콘텐츠의 사업성 및 시장 경쟁력	30
사업계획 우수성(30)	- 마케팅 활용방안 등 전략 우수성 - 예산편성 적정성	30
향후 발전 가능성(20)	- 지원사업에 따른 마케팅 효과성, 시장 성과 창출 가능성	20
합 계		100

5

추진일정

추진절차	추진시기	주요내용
사업공고	7. 22. ~ 8. 12.	진흥원 홈페이지, e나라도움 등
↓		
신청서 접수	7. 29. ~ 8. 12.	신청서 및 수행계획서 등 제출(e나라도움)
↓		
선정평가	8월 중	서류 선정평가
↓		
협약체결 및 지원금 지급	9월 초	협약체결 및 지원금 지급
↓		
과제수행	협약체결일 ~ 11. 30.	과제 수행
↓		
결과평가 및 정산	11월 말 ~ 12월 초	결과평가 및 사업비 정산

※ 상기일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

## 6

## 접수방법 및 제출 서류

- 공고기간 : 2025. 7. 22.(화) ~ 8. 12.(화)
- 접수기간 : 2025. 7. 29.(화) ~ 8. 12.(화) 18시까지
- 접수방법 : e나라도움 접수

☞ e나라도움 홈페이지 접속링크 : <http://www.gosims.go.kr/>

- e나라도움 자료실 사용자(보조사업자) 매뉴얼 활용
- 유튜브 [기획재정부]국고보조금통합관리시스템 채널 동영상 참고

☞ [사업수행관리>신청관리>사업신청관리>공모현황]에서 해당사업을 검색하여 신청 및 접수

☞ 마감 당일 많은 과제 접수로 인한 업로드 지연, 서류미비 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 참여기업에 있으며 이른 접수를 통해 사업 담당자와의 사전검토를 권장함

- 문의처 : 콘텐츠융합팀 책임 박근아 (061-755-9523 / [gna3@jcia.or.kr](mailto:gna3@jcia.or.kr))
- e나라도움 사용자 지원센터: 1670-9595 (매뉴얼 및 동영상 참고)
- 제출 서류 목록 (e나라도움 제출)

구분	내용	제출방식
제출서류	1. [서식1] 신청서	e나라도움 신청/제출
	2. [서식2] 세부 수행계획서(보유 콘텐츠 증빙자료 포함)	
	3. 사업자등록증	
	4. 보유 콘텐츠 증빙자료	
※ 제출서류 및 직인 날인 누락 시 무효처리함(이나라도움 제출 시 검토 필수) ※ 제출서류가 부정 또는 허위로 작성된 것이 판명될 경우 선정이 취소될 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음 ※ 협약체결 시 결격사유가 확인되거나 사실 증빙이 불가능한 경우 선정 취소되거나, 차순위 업체를 선정할 수 있음		

- 선정 이후 제출 서류 목록(협약체결 시 필요)

구분	내용	제출방식
첨부서류	1. 주민등록등본(대표자)	최종선정 후 협약체결 전 제출
	2. 사업자등록증	
	3. 법인등기부 등본 (해당시)	
	4. 국세 및 지방세 완납증명서(각 1부씩 제출)	
	5. 이행보증보험 서류(지원금 신청 시 제출)	
※ 협약 체결 시 첨부 서류를 제출하지 않는 경우 협약이 취소될 수 있음 - 결격사유 확인되거나 사실 증빙이 불가능한 경우 선정 취소되거나, 차순위 업체를 선정할 수 있음 ※ 필요 시 추가 서류 제출을 요청할 수 있음		

## ○ 과제사업비 사용 및 관리

- 사업비(지원금 및 사업자부담금)는 반드시 e나라도움 시스템을 통하여 집행하여야 하며, 과제책임자 및 기업 대표자의 책임하에 관리 되어야 함
- 협약통장은 신규 발급 필수, 다른 용도의 자금과 분리되어 집행·관리하여야 하며 협약된 용도 외에는 사용할 수 없음
- 지원 사업비 집행 내역은 e나라도움 시스템을 통하여 진흥원으로부터 상시 집행점검을 받으며, 보완사항 발생 시 즉시 집행 내역을 보완하여야 함 (사업관리지침에 따라 불인정금액 분류 시 환수 조치)
- 지원 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 결과평가 후 ‘보통’ 판정 이상 기업은 진흥원에서 지정한 회계법인을 통하여 집행한 사업비에 대한 회계감사를 실시하고, 회계감사 결과에 따라 불인정금액 및 집행잔액 등을 반납하여야 함
- 협약체결일 이전에 사용한 개발비를 과제사업비로 충당할 수 없으며, 과제사업비 사용 결과 부당 사용, 기타 협약의 해약 사유가 발생할 경우, 진흥원은 해당 기업에 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 진흥원의 지원사업 참여제한 등의 제재조치를 가할 수 있음
- 과제종료 후 1개월 이내 사업비 집행실적 및 정산 증빙서류를 관리기관의 장에게 제출하여야 함

## ○ 사업자부담금 편성 및 관리

- 협약통장에 예치된 사업자부담금은 반드시 e나라도움 시스템을 통하여 집행하여야 하며, e나라도움 시스템을 이용하지 않은 집행 건은 불인정함

## ○ 수행관리

- 과제수행 중 관리기관의 장이 정하는 서식에 의거하여 과제수행 계획의 일부를 변경 요청할 수 있으며, 과제책임자의 변경 등 중대한 사항은 관리기관의 장에게 승인을 득해야 함

## ○ 결과물 제출

- 관리기관의 장이 정하는 소정의 서식에 의거 다음 각 호의 사항을 제출해야 함

## ○ 관련규정

- (재)전남정보문화산업진흥원 정보문화산업육성지원사업 관리규칙
- (재)전남정보문화산업진흥원 정보문화산업육성지원사업 통합 관리지침
- 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠지원사업 관리규칙
- 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠지원사업 평가 및 심의지침
- 기획재정부 국고보조금 운영관리지침

## ○ 일반사항

- 본 사업의 신청 및 사업수행에 있어 규칙·지침의 미숙지로 인한 불이익은 주관기관의 책임임
- 제출된 신청서는 신청 업체의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음
- 제출 서류의 내용에 허위사항이 확인됐을 경우 지원 취소 등의 조치를 취함
- 지원대상으로 확정 통보받은 후 이행(지급)보증보험증권 등 협약체결에 필요한 구비서류를 작성하여 제출하여야 하며, 기한 내 보증보험을 제출하지 않을 경우 선정이 취소됨

## ○ 성과관리

- 본 사업의 결과물은 전담기관(전남정보문화산업진흥원) 또는 관련기관에서 지원성과물로 활용·전시될 수 있으며, 선정기업은 성과관리를 위해 지원기간 및 지원기간 종료 후 전담기관에서 요청하는 자료를 필수적으로 제출하여야 함
- 과제수행의 성과로 취득되는 지식재산권은 과제 주관기관이 소유하되, 비영리 목적으로 관리기관에서 활용이 가능함

※ 사업수행 관련 자료, 사후 결과조사(지원기업 모니터링 조사 및 지원 후 추진 성과에 대한 조사) 등

## ○ 제재조치

- 결과평가 “실패”, 협약해지(중도포기) 또는 사업기간 내 과제 수행이 완료되지 않을 경우 ‘정보문화산업육성지원사업 관리규칙’에 의거하여 기지급된 지원금 전액환수 및 지원사업 참여제한 등의 조치를 취할 수 있음