

(재)제주테크노파크 공고 제 2025 - 185호

- SW융합클러스터2.0사업 -

## 「2025년 SW융합 해외진출 패키지 지원사업(3차)」 모집 재공고

(재)제주테크노파크에서는 제주 IT/SW기업의 해외진출 지원을 위해 「2025년 SW융합 해외진출 패키지 지원사업(3차)」 모집 재공고를 실시 하오니 제주 IT/SW기업의 많은 참여 바랍니다.

2025년 7월 28일  
(재)제주테크노파크원장

### I 지원사업 개요

- 사업명: 2025년 SW융합 해외진출 패키지 지원사업
- 지원내용: 해외시장조사 및 해외진출 전략 등 컨설팅 지원, 전시회 참가 지원, 외국어 홍보물 및 홍보영상 제작 등 마케팅 지원
- 지원기간: 2025. 7. ~ 11.(5개월)
- 지원분야 및 규모

구분	지원분야	지원규모*
해외진출 패키지 지원사업	컨설팅	• 7개 과제(과제별 10,000천원) 내외
	마케팅	

\* 지원규모는 내부 사정에 따라 조정될 수 있음

#### □ 지원대상

○ 주관기업 및 참여(공급)기업 컨소시엄 구성하여 신청

- \* [주관] 공고일 현재 본사 또는 지사(연구소)가 제주특별자치도에 소재한 IT/SW 중소기업
- \* [참여(공급)] 지원 분야별 과제 수행 경험 및 역량을 보유한 전문기업
- \* 단, 마케팅 분야는 공급기업 매칭 완료 후 주관기업 단독 신청 가능

- 사업자등록증 업종/업태에 하단 표준산업 소분류코드 포함하는 기업 등 SW 관련 기업임을 입증할 수 있는 사업자

코드	표준산업 소분류(3digit)
582	소프트웨어 개발 및 공급업
620	컴퓨터 프로그래밍, 시스템 통합 및 관리업
631	자료처리, 호스팅, 포털 및 기타 인터넷 정보매개서비스업
639	기타 정보 서비스업

□ 지원내용

- 해외시장 진출에 필요한 컨설팅 및 마케팅 툴킷 제작 지원
- 세부 지원내용

구 분	지원 분야	세부 지원내용	결과물
해외진출 패키지 지원사업	컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업 현황(자원, 역량, 강·약점 등) 분석</li> <li>• 해외진출 제도 활용 가능성 검토 및 자문 (KOICA, KOTRA 지원제도 등)</li> <li>• 해외시장조사 및 진출전략 수립(대상국 현황, 진출방안, 현지 협력사, 활동가능제도 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업분석보고서</li> <li>• 해외진출지원 제도 제안서</li> <li>• 해외진출전략 보고서 등</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 외국어 홍보물 및 홍보영상 제작 지원</li> <li>• 사용자 수요 기반 SW UI/UX 개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-카탈로그</li> <li>• 홍보영상(국어&amp;외국어)</li> <li>• PCT 출원 등</li> </ul>
	마케팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외 인증획득 및 특허출원 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외인증서</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외 전시회 개별참가 지원</li> <li>- [100%]부스 임차비 및 장치비</li> <li>- [80%]샘플 운송비, 추가비품 임차비, 통역비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전시회 결과보고서 (상담일지 등 포함)</li> </ul>

□ 지원제외 사항

- 신청기업(주관 및 참여기업), 신청기업의 장, 총괄책임자가 국가연구 개발사업에 참여 제한 중인 경우
- 사업 참여 신청자의 경영상태가 접수일 기준, 아래 사항에 해당되는 경우
  - 국세 및 지방세를 체납 중인 경우
  - 최근 결산 기준 자본 전액 잠식인 경우
  - 외부감사 기업의 경우 최근 감사의견이 “의결거절, 부적정” 인 경우

## II 선정방법

□ 선정절차: (1차)서류평가 → (필요시)현장점검 → (2차)발표평가

○ (1차) 서류평가

- 신청자격 및 지원제외 해당 여부 확인: ‘적정’ 시 2차 평가 진행

○ (필요시) 현장점검: 사업장 소재지 확인 및 보유인력 현황 확인 등

○ (2차) 발표평가: 평가위원회\* 개최

- 필요성, 추진계획의 타당성, 기대효과 등 종합평가

\* 평가위원회: 지원기관(JTP) 사업관리 지침에 근거하여 5인 이내 구성

□ 선정기준

○ 종합평점\*이 60점 이상인 과제를 지원대상으로 하고, 우대가점을 적용하여 고득점순으로 지원과제 선정

□ 평가항목

평가항목	평가내용	배점	
지원의 필요성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원의 필요성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원목적의 명확성, 지원의 필요성</li> <li>- 주관기업 제품(기술)의 우수성, 개발 및 상용화 능력, 시장경쟁력 등</li> </ul>	20
추진계획의 타당성 (60)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업수행능력의 우수성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주관, 참여(공급)기관별 역할의 적절성</li> <li>- 기술/인력 및 연계자원 보유 현황</li> <li>- 유사사업 수행실적 등</li> </ul>	30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획의 구체성, 적정성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진목적의 이해도, 기획의 적절성, 계획의 구체성, 내용의 타당성 및 충실성, 추진일정의 명확성 등</li> </ul>	30
기대효과 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과 활용계획의 구체성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과물(산출물) 활용방안의 구체성 및 적절성</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역사회 공헌 및 경제적 효과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제 종료 후 응용·지역경제 파급효과(현장적용, 타지역 확산 가능성, 매출성장, 시장진입 등)</li> <li>- 일자리 창출 및 지역사회 공헌도</li> </ul>	10
<b>합 계</b>		<b>100</b>	

□ 제출서류

구분	제출서류	부수	비고	
1	사업계획서	1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 붙임1. 사업수행계획서 양식에 맞춰 작성</li> <li>• 주관 및 참여(해당 시) 직인 날인 필수</li> </ul>	필수
2	참여의사 확인서 및 개인정보이용동의서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 붙임2. 기타 제출서류 내 서식 1 참고</li> <li>• 주관 및 참여기업 모두 해당</li> </ul>	필수
3	지원사업 공동수행협약서 ※ '컨설팅'분야 필수, '마케팅' 분야는 참여기관이 있는 경우	1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 붙임2. 기타 제출서류 내 서식 2 참고</li> </ul>	필수/ 해당시
4	지원 신청 참여제한대상 여부 확인서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 붙임2. 기타 제출서류 내 서식 3 참고</li> <li>• 주관 및 참여기업 모두 해당</li> </ul>	필수
5	확약서	1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 붙임2. 기타 제출서류 내 서식 4 참고</li> </ul>	필수
6	제재사항 검색결과	1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 붙임2. 기타 제출서류 내 서식 5 참고</li> <li>• 주관 및 참여기업 모두 해당</li> </ul>	필수
7	사업자등록증 및 법인등기부등본	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관 및 참여기업 모두 해당</li> </ul>	필수
8	고용보험 가입자 명부	1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관 및 참여기업 모두 해당</li> <li>• 기존 인력보유여부 확인용</li> <li>• 근로복지공단 고용·산재보험 토털서비스 발급 (<a href="http://total.kcomwel.or.kr">http://total.kcomwel.or.kr</a>)</li> <li>※ 검색기준: `25. 7. 28. ~ `25. 7. 28.(1일)</li> </ul>	필수
9	국세, 지방세 완납 증명서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관 및 참여기업 모두 해당</li> </ul>	필수
10	2024년 기업재무제표	1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024년 기업재무제표</li> <li>- 개인사업자는 부가가치세 과세표준증명 제출</li> </ul>	필수
11	참여(공급)기업 견적서	1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영상 제작 및 컨설팅 등 견적서 제출</li> </ul>	필수

- \* 제출서류는 항목별로 별도 구분하여 파일(PDF)로 제출(PDF 일괄 병합하여 제출 불가)
- \* 서류는 원본 스캔파일(PDF)을 온라인 등록(기관별 폴더 압축파일 제출)
- \* 외부기관 발급서류(법인등기부등본 등)는 신청일 기준 3개월 이내 발급 준수

### Ⅲ 추진일정

모집 공고	2025. 7. 28.(월) ~ 8. 8.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모집 공고 - 2025. 7. 28.(월) ~ 8. 8.(금)</li> </ul>
과제 접수	2025. 7. 28.(월) ~ 8. 8.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과제 접수 기간 - <b>2025. 7. 28.(월) 09:00 ~ 8. 8.(금) 18:00</b></li> </ul>
서류평가	~ 2025. 8. 12.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류평가 및 결과발표: ~ 2025. 8. 12.(화)</li> </ul>
(필요시) 현장점검	~ 2025. 8. 14.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장점검: ~ 2025. 8. 14.(목) - 필요시 진행</li> </ul>
발표평가	2025. 8. 20.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류평가 및 현장점검 적정 과제 대상 <b>발표평가</b> - <b>2025. 8. 20.(수)</b></li> </ul>
결과 통보 및 협약 안내	2025. 8. 22.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발표평가 결과 통보 및 선정과제 협약 안내</li> </ul>
협약체결	~ 2025. 8. 28.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JTP-선정과제 수행기업 간 협약체결</li> </ul>
사업수행	~ 2025. 11. 30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과제별 사업수행</li> </ul>
결과보고서 제출 및 최종 평가	2025. 11. 18.(화) ~ 11. 19.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결과보고서 제출 및 최종평가</li> </ul>
지원금 청구 및 지급	~ 2025. 12. 12.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원금 지급요청: 주관기업 → JTP</li> <li>• 지원금 지급: JTP→주관기업→참여(공급)기업</li> </ul>

\* 상기일정은 지원기관(JTP) 상황에 따라 변동될 수 있음

## IV 사업 신청방법

- 공고기간: 2025. 7. 28.(월) ~ 8. 8(금)
- 접수기간: 2025. 7. 28.(월) 09:00 ~ 8. 8.(금) 18:00
- 신청방법: 온라인 신청 [[제주산업정보서비스\(http://jeis.or.kr\)](http://jeis.or.kr)]
- 문의처

구 분	소 속		연락처
과제 관련 문의	JTP 미래산업센터	안소영 연구원	064-720-3733
정산 등록 문의	JTP 기업지원단	이태호 연구원	064-720-3066

## V 서류 작성 안내

- 서류 작성 안내
  - 과제별 정량적·정성적 목표, 결과물 등에 대해 명확히 정의해야 함
  - 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 평가일정과 선정결과는 개별 통보함
  - 본 공고문에서 정하지 않은 사항에 대해서는 아래의 규정을 적용함  
(공고기간 중 관련규정이 개정되는 경우, 개정된 규정에 따름)
  - \* ①정보통신진흥기금운용 관리규정 ②방송통신발전기금운용 관리규정  
③기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침 ④제주테크노파크 사업관리 지침
  - 부가가치세(VAT)는 지원대상이 아니며, 수행기업에서 납부해야 함
  - 수혜기업은 협약종료 후 5년간 성과관리(매출, 수출, 고용 등)를 위한 증빙 자료에 대한 제출 협조 의무가 있음
  - 지원대상이 없는 경우 선정을 하지 않을 수 있으며, 기간 및 일부내용을 달리하여 재공고 가능