

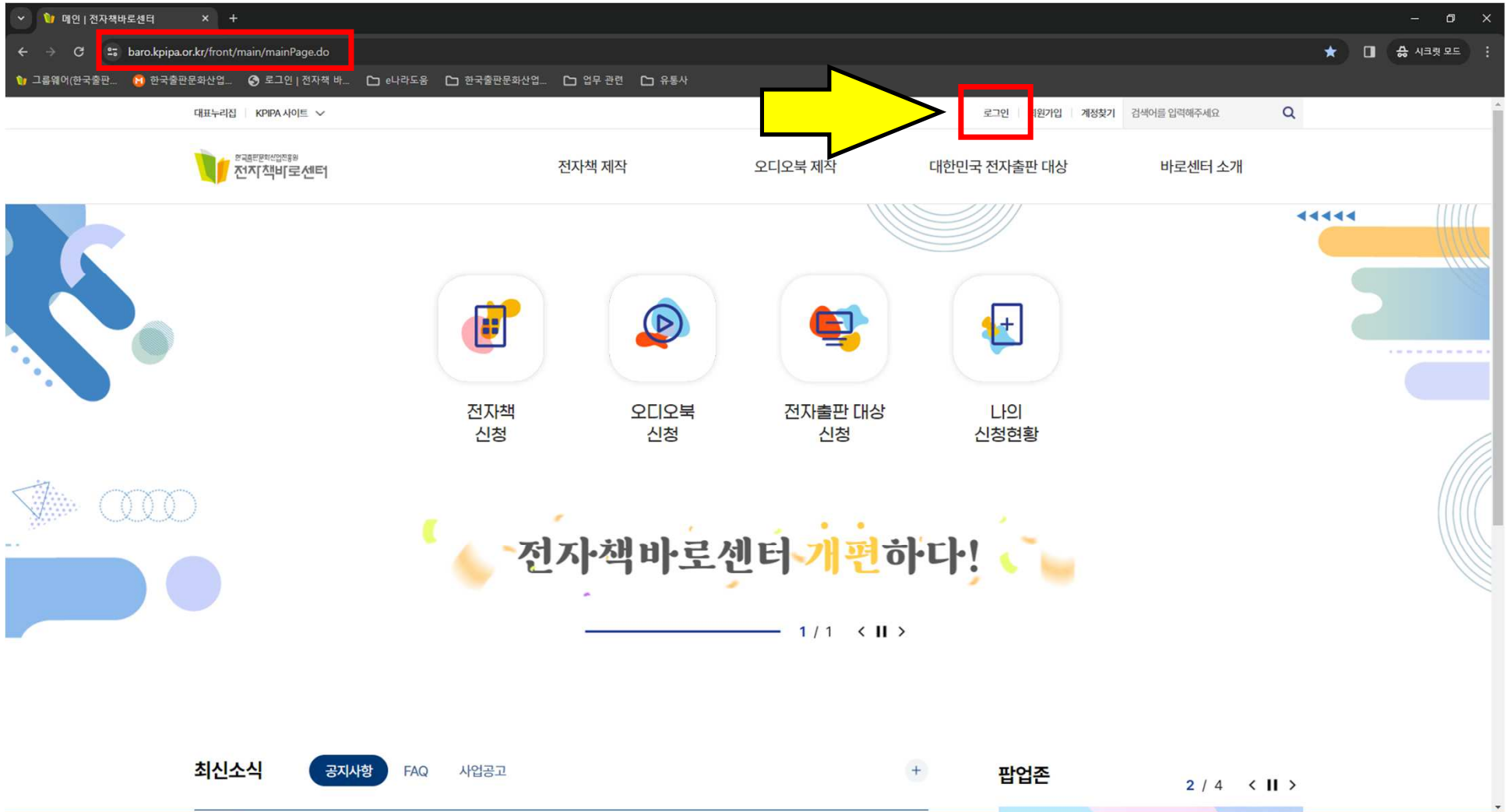
## 2025 전자책 제작 지원 사업

# 사업 신청 및 확인 안내 (’25. 7. 25. 업데이트)

# 1. 전자책바로센터(<http://baro.kpipa.or.kr>)에 접속하여 화면 오른쪽 위 [로그인] 클릭

\* 전자책바로센터 **회원가입 필수**(2024년 개편으로 인해 이전 회원의 경우 신규 회원가입 필요)

\* 회원가입 시 **사업자등록증과 출판사신고필증을 필수 업로드**, 관리자 **확인 및 승인 후 사업 신청 가능**



## 2. 로그인 화면에서 회원가입한 출판사 아이디와 비밀번호를 입력한 후 [로그인] 클릭

대표누리집 | KPIPA 사이트

로그인 | 회원가입 | 계정찾기 | 검색어를 입력해주세요

한국출판문화산업진흥원 전자책비로센터

전자책 제작 | 오디오북 제작 | 대한민국 전자출판 대상 | 바로센터 소개

# 로그인

## 회원 로그인

한국출판문화산업진흥원에 오신걸 환영합니다

아이디

비밀번호

로그인

아이디 찾기 | 비밀번호 재설정

회원가입

전자책 지원 사업 희망 출판사는 출판사신고확인증을 첨부해주셔야 신청이 가능합니다.

회원가입

회원가입 신청현황 조회

### 3. 로그인 후 메인 화면의 [전자책 신청] 클릭

The screenshot shows the main page of the KPIPA website. At the top, there is a navigation bar with the text '대표누리집 | KPIPA 사이트' on the left and '로그아웃 | 마이페이지' on the right, along with a search bar containing the text '검색어를 입력해주세요'. Below the navigation bar, there is a header section with the KPIPA logo and the text '전자책바로센터'. The main content area features four large, colorful buttons: '전자책 신청' (highlighted with a red box and a yellow arrow), '오디오북 신청', '전자출판 대상 신청', and '나의 신청현황'. Below these buttons is a large banner with the text '전자책바로센터 개편하다!' and a progress indicator '1 / 1 < || >'. At the bottom, there is a footer section with the text '최신소식', '공지사항', 'FAQ', '사업공고', and '팝업존', along with a progress indicator '1 / 4 < || >'.

### 3-2. 또는, 로그인 후 '전자책 제작' 하위 메뉴에서 [사업신청] 클릭

The screenshot shows the KPIPA website interface. At the top, there is a navigation bar with '대표누리집 | KPIPA 사이트' on the left and '로그인 | 회원가입 | 계정찾기' on the right, along with a search bar. Below this is a main menu with five categories: '전자책 제작', '오디오북 제작', '대한민국 전자출판 대상', and '바로센터 소개'. Under '전자책 제작', there are three sub-items: '사업소개', '사업신청', and '역대선정결과'. The '사업신청' item is highlighted with a red border, and a large yellow arrow points to it from the left. Below the main menu, there are four buttons: '전자책 신청', '오디오북 신청', '전자출판 대상 신청', and '나의 신청현황'. A large banner in the center reads '전자책바로센터 개편하다!' with a page indicator '1 / 1 < || >'. At the bottom, there is a footer with '최신소식' and a list of items: '공지사항', 'FAQ', '사업공고', and '팝업존'. The '공지사항' item is highlighted with a blue circle. A page indicator '3 / 4 < || >' is also present in the footer.

## 4. 상단 메뉴 탭의 순서대로 진행하며 각 항목 작성

대표누리집 | KPIPA 사이트

로그아웃 | 마이페이지 | 검색어를 입력해주세요

한국출판문화산업진흥원 전자책비로센터

전자책 제작 | 오디오북 제작 | 대한민국 전자출판 대상 | 바로센터 소개

# 전자책 제작

## 사업신청

온라인 신청을 통하여 전자책 제작 사업의 사업신청을 쉽고 편하게 하세요

출판사/담당자정보 입력

신청도서 입력

증빙자료 등록 및 약관동의

신청완료

### 출판사 정보

자동 로고아웃 시간 59분 52초

출판사명 \*

출판사등록번호 \*

사업자등록번호 \*

인증

인증성공

## 5. 아래 ①번과 ②번 '출판사 정보' 항목들의 작성 상태를 확인

- ① 로그인 상태 자동 입력 항목    ② 출판사 정보 입력 항목(\* 필수 입력값)

출판사/담당자정보 입력	신청도서 입력	증빙자료 등록 및 약관동의	신청완료
--------------	---------	----------------	------

출판사 정보 자동 로그아웃 시간 59분 33초

①

출판사명\*

출판사등록번호\*

사업자등록번호\*  -  -    
인증성공

②

출판사주소\*

상세주소\*

정규직원수(대표포함)\*

기재한 출판사 정보를 회원정보에 업데이트하겠습니다.

## 5-2. 아래 ①번 '담당자 정보' 항목들의 작성 상태를 확인 후, ②번 [다음] 클릭

① 담당자 정보 입력 항목(\* 필수 입력값)    ② 다음 절차로 이동    ※ 추후 사업 담당자에 변동이 있을 경우 진흥원에 내용 전달 필수

### 담당자 정보

이 지원 사업의 신청부터 (선정될 경우) 사업 종료까지의 모든 과정을 책임지는 실무담당자의 정보를 입력해주시기 바랍니다.

①

담당자명 *	<input type="text"/>		
연락처 *	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
휴대전화 *	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> 직접입력
직책 *	<input type="text"/>		

✓ 기재한 담당자 정보를 회원정보에 업데이트하겠습니다.

②

## 6. 신청도서 입력 절차에서 아래 [펼치기] 클릭

### 전자책 제작

#### 사업신청

온라인 신청을 통하여 전자책 제작 사업의 사업신청을 쉽고 편하게 하세요

출판사/담당자정보 입력    **신청도서 입력**    증빙자료 등록 및 약관동의    신청완료

신청 도서(최대 10개)

자동 로고아웃 시간 58분 49초

1	(신규)	<b>펼치기</b>	삭제
---	------	------------	----

도서 추가

이전    **입시저장**    다음

## 6-2. 신청도서 정보 입력(\* 필수 입력값)

- ① **출간여부\***: 출간 / 미출간(완성된 원고)  
\* 종이책 ISBN을 발급한 경우 출간 도서로 판단
- ② **임프린트여부**: 신청 도서가 임프린트(출판사 내 브랜드) 도서일 경우  
\* 사업자등록이 별도로 되어 있지 않고, 출판사 내에서 여러 브랜드를 사용하는 경우
- ③ **ISBN\***: 입력 후 [인증 및 검색] 클릭 필수, 유효성 검사 및 정보 불러오기  
\* 출간여부 선택의 '미출간 원고'는 의무 없음
- ④ **도서명\***: 도서명이 미확정일 경우 뒤에 (가제), 개정판일 경우 (개정판) 작성
- ⑤ **도서쪽수/책소개(1,000자 이내)\***: 신청 도서 쪽수(필수) 및 책소개 작성
- ⑥ **도서구분\***: 국내서 / 외서(번역서)
- ⑦ **종이책출간일\***: 종이책 출간일, 또는 출간 예정일  
\* 종이책 출간 계획이 없는 경우, 신청 일자로 임의 선택(최종 제출일이 변경될 경우 해당 일자로 변경)
- ⑧ **저자명(글)\***: 저자 모두 입력(공동 저자 포함)
- ⑨ **저자명(그림/사진)**: 그림 저자, 사진 작가 등 모두 입력
- ⑩ **역자**: ⑥번 '도서구분'이 '외서(번역서)'일 경우 작성 필수
- ⑪ **제작형태\***: EPUB2.0 / EPUB3.0 선택  
\* EPUB3.0 선택 시 '제작난이도\*' 선택 필수
- ⑫ **제작방식\***: 자체 / 위탁 중 선택  
\* 위탁 선택 시 '제작 업체명' 작성, 미확정 시 임의 작성
- ⑬ **국립장애인도서관기증의사\***: 예(권고) / 아니오 중 선택
- ⑭ **확인서[첨부파일 1]\***: 사업 신청 시 제출 서류(진흥원 양식 사용 필수)
- ⑮ **원고(총 분량의 10% 이내)[첨부파일 2]\***: 앞표지+목차+본문(10%) 형태의 심사 자료

신청 도서(최대 20개)
자동 로그인 시간 55분 45초

1 (신규)
평가
삭제

① 출간여부\*  출간  미출간

② 임프린트여부  임프린트

③ ISBN\*  인증 및 검색

④ 도서명\*

⑤ 도서쪽수/책소개\* (1000자 이내)  

내용을 입력해주세요.

⑥ 도서구분\* 국내서

⑦ 종이책출간일\*

⑧ 저자명(글)\*

⑨ 저자명(그림/사진)

⑩ 역자

⑪ 제작형태\* EPUB2.0

⑫ 제작방식\* 자체  
\* 전자책을 출판사에서 직접 제작하는 경우 '자책'로 선택

⑬ 국립장애인도서관기증의사\* 예

⑭ 확인서\* -파일첨부-  
파일을 마우스로 끌어 넣으세요. 최대 3 개 / 개별 용량 제한: 10.0MB / 확장자: hwp,hwpk,doc,docx

⑮ 원고(총 분량의 10% 이내)\* -파일첨부-  
파일을 마우스로 끌어 넣으세요. 최대 1 개 / 개별 용량 제한: 10.0MB / 확장자: hwp,pdf,hwpk

이전
입시제출
다음

## 6-2-1. '출간여부'에서 출간 / 미출간원고 선택

① '출간여부'를 선택 후 종이책 ISBN을 입력, [인증 및 검색] 클릭 필수

신청 도서(최대 20개) 자동 로그아웃 시간 59분 45초

1 (신규) 집기 삭제

출간여부 \*  출간  미출간

임프린트여부  임프린트

ISBN \*  인증 및 검색

도서명 \*

도서쪽수/책소개 \* (1000자 이내)

도서구분 \*

종이책출간일 \*

임시저장

## 6-2-1. '출간여부'에서 출간 / 미출간원고 선택

② [인증 및 검색] 클릭 시 하단에 출력되는 문구에 따라 사업 신청 가능 여부 다름

출간여부 \*

출간  미출간

임프린트여부

임프린트

ISBN \*

9791193607765

유효하지 않은 ISBN입니다.

유효하지 않은 ISBN이므로 사업 신청 불가

인증 및 검색

출간여부 \*

출간  미출간

임프린트여부

임프린트

ISBN \*

9788969150974

통전망에 등록된 도서가 아닙니다. 도서정보를 다시 검색하시거나 직접 입력 후 신청해주세요.

유효한 ISBN이므로 사업 신청 가능

인증 및 검색

## 6-2-1. '출간여부'에서 출간 / 미출간원고 선택

### ③ '출간여부'를 미출간원고 선택 시, ISBN 입력 및 유효성 검사 자동 처리

신청 도서(최대 20개) 자동 로그아웃 시간 59분 51초

1 (신규) 집기 삭제

출간여부 \*  출간  미출간 선택하세요 ▾

임프린트여부  임프린트

ISBN \*

### ④ '출간여부'를 미출간원고 선택 시, 도서 분야(KDC) 선택(필수)

출간여부 \*  출간  미출간 선택하세요 ▾

임프린트여부  임프린트

ISBN \*

도서명 \*

내용을 입력해주세요

- 선택하세요
- 총류
- 철학
- 종교
- 사회과학
- 순수과학
- 기술과학
- 예술
- 언어
- 문학
- 역사

## 6-2-2. 신청하려는 도서가 임프린트(자사 타 브랜드) 도서일 경우 [임프린트] 선택 및 임프린트명 작성

\* 사업자등록이 별도로 되어 있지 않고, 출판사 내에서 여러 브랜드를 사용하는 경우

신청 도서(최대 20개) 자동 로그아웃 시간 52분 00초

---

1 (신규) 접기 삭제

출간여부\*  출간  미출간

**임프린트여부**  임프린트

ISBN\*  인증 및 검색

도서명\*

도서쪽수/책소개\* (1000자 이내)

도서구분\*

종이책출간일\*

**임시저장**

### 6-2-3. 신청하려는 도서의 쪽수 작성 필수 및 책소개 작성

#### 신청 도서(최대 20개)

자동 로그아웃 시간 52분 00초

1 (신규) 접기 삭제

출간여부 \*  출간  미출간

임프린트여부  임프린트

ISBN \*  인증 및 검색

도서명 \*

도서쪽수/책소개 \* (1000자 이내)

도서구분 \*

종이책출간일 \*

임시저장

## 6-2-4. '도서구분'에서 국내서/외서(번역서) 선택에 따라 '역자' 항목 활성화/비활성

내용을 입력해주세요.

도서쪽수/책소개 \*  
(1000자 이내)


도서구분 \*  
종이책출간일 \*

국내서  
국내서  
외서(번역서)

### ① '도서구분' 국내서 선택 시 '역자' 항목 비활성

도서구분 \*  
종이책출간일 \*  
저자명(글) \*  
저자명(그림/사진)  
역자

국내서



### ② '도서구분' 외서(번역서) 선택 시 '역자' 항목 활성화 - 역자명 작성 필수

도서구분 \*  
종이책출간일 \*  
저자명(글) \*  
저자명(그림/사진)  
역자 \*

외서(번역서)



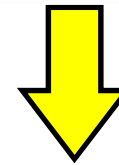
## 6-2-5. '제작형태'에서 EPUB2.0 / EPUB3.0 선택

역자

제작형태 \* EPUB2.0  
EPUB2.0  
EPUB3.0

제작방식 \* 자체  
\* 전자책을 출판사에서 직접 제작하는 경우 '자체' 로 선택

① '제작형태'를 EPUB3.0 선택 시, 제작난이도 선택 필수



제작형태 \* EPUB3.0

제작방식 \* 자체  
\* 전자책을 출판사에서 직접 제작하는 경우 '자체' 로 선택

국립장애인도서관기증의사 \* ? 예

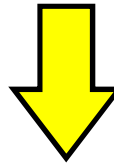
확인서 \* ? +파일첨부

제작난이도  
제작난이도  
최상-1단계  
최상-2단계  
최상-3단계  
최상-4단계  
상-1단계  
상-2단계  
상-3단계  
상-4단계  
중-1단계  
중-2단계  
중-3단계  
중-4단계  
하-1단계  
하-2단계  
하-3단계  
하-4단계

파일용량 제한: 10.0MB / 확장자: hwp,pdf

## 6-2-6. '제작방식'에서 자체제작 / 위탁제작 선택

저자명(그림/사진)	<input type="text"/>
역자 *	<input type="text"/>
제작형태 *	EPUB2.0 <input type="button" value="v"/>
제작방식 *	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>자체 <input type="button" value="v"/></p><p style="background-color: #0056b3; color: white;">자체</p><p>위탁</p></div>
국립장애인도서관기증의사 * <input type="button" value="?"/>	예 <input type="button" value="v"/>



### ① '위탁제작'일 경우, 업체명 작성(미정일 경우 임의 작성)

제작방식 *	위탁 <input type="button" value="v"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><input type="text" value="제작업체명"/></div>
--------	-------------------------------------	--

\* 전자책을 출판사에서 직접 제작하는 경우 '자체' 로 선택

## 6-2-7. '국립장애인도서관기증의사'에서 예 / 아니오 선택

저자명(그림/사진)	<input type="text"/>
역자	<input type="text"/>
제작형태 *	EPUB2.0 <span>▼</span>
제작방식 *	자체 <span>▼</span>
<small>* 전자책을 출판사에서 직접 제작하는 경우 '자체' 로 선택</small>	
국립장애인도서관기증의사 * <span>?</span>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>예 <span>▼</span></p><p style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">예</p><p>아니오</p></div> <small>파일용 마우스도 끌어 넣으세요. 최대 1 개 / 개별 용량 제한 : 10.0MB / 확장자 : nwp,pdf</small>
확인서 * <span>?</span> <span>+파일첨부</span>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"><small>파일을 마우스로 끌어 넣으세요. 최대 1 개 / 개별 용량 제한 : 10.0MB / 확장자 : hwp,pdf</small></div>
원고(총 분량의 10% 이내) * <span>?</span> <span>+파일첨부</span>	

입시저장

## 6-2-8. 사업 신청을 위한 확인서 첨부

※ 제출 서류 파일명은 '출판사명\_제출서류명\_도서명'으로 통일

국립장애인도서관기증의사\* ? 예

확인서\* ? +파일첨부

파일을 마우스로 끌어 넣으세요. 최대 3 개 / 개별 용량 제한 : 10.0MB / 확장자 : hwp,hwpX,pdf,zip,jpg

원고(총 분량의 10% 이내)\* ? +파일첨부

파일을 마우스로 끌어 넣으세요. 최대 1 개 / 개별 용량 제한 : 10.0MB / 확장자 : hwp,pdf,hwpX

① [?] 표시를 통해 어떤 서류를 첨부해야 하는지 확인 가능

도서 추가

이전

임시저장

다음

## 6-2-8-1. 사업 신청을 위한 확인서 안내

- ※ 제출 서류 파일명은 '출판사명\_제출서류명\_도서명'으로 통일
- ※ '대체 사항'은 해당 경우에 포함될 때만 '제출 서류'를 대신하여 제출

### 1. 국내서

- **제출 서류** : 정부 고시 표준계약 체결 확인서
  - ※ 배타적발행권 설정 및 표준계약을 준수하여 체결했음을 확인하는 서류
  - ※ 모든 저작권자(저자, 그림작가, 사진작가 등)의 동의를 얻은 후 제출
- **대체 사항①** : 저작권 관계 확인서
  - 저작권자(저자)와 출판권자(출판사 대표)가 동일하여 계약서가 없는 경우
- **대체 사항②** : 저작권 소멸 도서 확인서
  - 「저작권법」 제39조(보호기간의 원칙) 및 동법 제40조(무명 또는 이명 저작물의 보호기간)에 해당하는 경우

### 예시)

- ① 국내 작가와 계약한 일반적인 국내서 : 정부 고시 표준계약 체결 확인서 1부 제출
- ② 출판사 대표가 작가로서 직접 쓴 도서 : 저작권 관계 확인서 1부 제출
- ③ 「저작권법」에 따라 저작권이 소멸된 국내서 : 저작권 소멸 도서 확인서 1부 제출

## 6-2-8-2. 사업 신청을 위한 확인서 안내

- ※ 제출 서류 파일명은 '출판사명\_제출서류명\_도서명'으로 통일
- ※ '대체 사항'은 해당 경우에 포함될 때만 '제출 서류'를 대신하여 제출

### 2. 외서(번역서)

- **제출 서류** : 외서 확인서, 정부 고시 표준계약 체결 확인서 **모두 제출**
  - ※ 신청도서가 외서인 것과 배타적발행권 설정 및 표준계약을 준수하여 체결했음을 확인하는 서류
  - ※ 모든 저작권자(저자, 그림작가, 사진작가, 원저자, 역자, 역주, 역해 등)의 동의를 얻은 후 제출
- **대체 사항①** : 저작권 관계 확인서(정부 고시 표준계약 체결 확인서 대체)
  - 저작권자(역자)와 출판권자(출판사 대표)가 동일하여 계약서가 없는 경우
- **대체 사항②** : 저작권 소멸 도서 확인서(외서 확인서 대체)
  - 「저작권법」 제39조(보호기간의 원칙) 및 동법 제40조(무명 또는 이명 저작물의 보호기간)에 해당하는 경우

### 예시)

- ① 외서를 번역하여 출간한 도서(번역서) : 외서 확인서, 정부 고시 표준계약 체결 확인서 각 1부 제출
- ② 외서를 출판사 대표가 직접 번역하여 출간한 도서(번역서) : 외서 확인서, 저작권 관계 확인서 각 1부 제출
- ③ 원본 외서가 「저작권법」에 따라 저작권이 소멸된 도서 : 저작권 소멸 도서 확인서, 정부 고시 표준계약 체결 확인서 각 1부 제출

### 6-2-9. 신청도서를 소개할 수 원고(총 본문 분량의 10% 이내) PDF 파일로 제출

※ 제출 서류 파일명은 '출판사명\_원고(10%)\_도서명'으로 통일

\* 총 본문 분량의 10% 초과 시, 초과분은 심사에서 제외

국립장애인도서관기증의사\* ? 예

파일을 마우스로 끌어 넣으세요. 최대 3 개 / 개별 용량 제한 : 10.0MB / 확장자 : hwp,hwpX,pdf,zip,jpg

확인서\* ? +파일첨부

원고(총 분량의 10% 이내)\* ? +파일첨부

파일을 마우스로 끌어 넣으세요. 최대 1 개 / 개별 용량 제한 : 10.0MB / 확장자 : hwp,pdf,hwpX

도서 추가

① [?] 표시를 통해 어떤 서류를 첨부해야 하는지 확인 가능

### 6-3. [임시저장]을 클릭해 입력한 신청도서 정보를 저장 후 [접기] 클릭

대표누리집 | KPIPA 사이트

로그아웃 | 마이페이지 | 검색어를 입력해주세요

한국출판문화산업진흥원 전자책비로센터

전자책 제작   오디오북 제작   대한민국 전자출판 대상   바로센터 소개

## 전자책 제작

### 사업신청

온라인 신청을 통하여 전자책 제작 사업의 사업신청을 쉽고 편하게 하세요

출판사/담당자정보 입력   **신청도서 입력**   증빙자료 등록 및 약관동의   신청완료

신청 도서(최대 10개)   자동 로그아웃 시간 49분 46초

1	(신규)	<b>접기</b>	삭제
---	------	-----------	----

출간여부\*    출간    미출간

임프린트여부    임프린트

ISBN\*  

도서 검색   **임시저장**

#### 6-4. [도서 추가]를 클릭해 신청도서 추가 가능(매뉴얼 6-2-1 ~ 6-2-9 절차 동일)



## 전자책 제작

### 사업신청

온라인 신청을 통하여 전자책 제작 사업의 사업신청을 쉽고 편하게 하세요

출판사/담당자정보 입력

신청도서 입력

증빙자료 등록 및 약관동의

신청완료

#### 신청 도서(최대 10개)

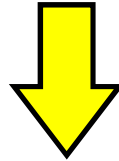
자동 로그아웃 시간 49분 27초

1 (신규)위저드

필차기

삭제

도서 추가



#### 신청 도서(최대 10개)

자동 로그아웃 시간 49분 07초

1 (신규)위저드

필차기

삭제

2 (신규)

필차기

삭제

도서 추가

## 6-5. 신청도서 정보를 모두 입력 후 [다음] 클릭

국립장애인도서관기증의사 \* ?

예

확인서 \* ?

+파일첨부

파일을 마우스로 끌어 넣으세요. 최대 3 개 / 개별 용량 제한 : 10.0MB / 확장자 : hwp,hwpX,pdf,zip,jpg

원고(총 분량의 10% 이내) \* ?

+파일첨부

파일을 마우스로 끌어 넣으세요. 최대 1 개 / 개별 용량 제한 : 10.0MB / 확장자 : hwp,pdf,hwpX

도서 추가

이전

임시저장

다음

## 7. 제작한 전자책을 유통할 유통사명 선택(복수 선택 가능)

# 전자책 제작

## 사업신청

온라인 신청을 통하여 전자책 제작 사업의 사업신청을 쉽고 편하게 하세요

출판사/담당자정보 입력

신청도서 입력

증빙자료 등록 및 약관동의

신청완료

### 유통 진행

자동 로그아웃 시간 48분 10초

전자책 유통사명(예정) \*

- 교보문고
- 예스24
- 알라딘
- 반디앤루니스
- 리디북스
- 인터파크
- 북큐브
- 유페이퍼
- 네이버북스
- 아이윙
- 기타

최종 제출 전 동의 사항 확인(필수)

입시저장

## 7-2. '도서 원고 제출 및 활용 동의' 내용 확인 후, [동의합니다] 선택

### 도서 원고 제출 및 활용 동의(필수)

본 동의서는 「저작권법」 제35조의3(공정 이용), 제136조(권리자의 허락 없이 저작물을 사용하는 경우의 벌칙) 등의 관련 규정 준수를 위해 작성되었습니다. 본인은 2025년 전자책 제작 지원 사업의 신청을 위해 아래의 내용을 확인하고 저작권자의 허락을 받아 도서 원고를 제출·활용하는 데 동의합니다.

- ① 제출 자료 : 신청 도서의 앞표지, 목차, 총 분량 중 10% 이내 원고(PDF 형식)
- ② 활용 목적 : 해당 원고는 2025년 전자책 제작 지원 사업의 심사를 위한 용도로만 사용되며, 이 외의 목적(복제, 배포, 공개 등)으로는 사용되지 않음
- ③ 열람 대상 : 해당 원고는 다음 인원으로 열람이 제한됨
  - 본 사업 담당자 및 관리자
  - 심사위원회
- ④ 보안 조치 : 해당 원고는 외부로 유출되지 않도록 보호되며, 심사 종료 후 파기

#### [유의사항]

- 1. 본 동의서는 저작권자의 허락을 전제로 하며, 이에 따른 모든 법적 책임은 출판사에 있습니다.
- 2. 동의 및 제출 전, 해당 약관의 내용을 숙지하고 유의 사항을 확인하여 주시기를 바랍니다.

위 내용을 모두 숙지하고 도서 원고를 제출·활용하는 데 동의하십니까? \*

동의합니다

본 동의서는 저작권자의 허락을 전제로 하며, 문제 발생 시 이에 따른 모든 법적 책임은 출판사에 있다는 데 동의하십니까? \*

동의합니다

### 7-3. '최종 제출 전 동의 사항 확인' 내용 확인 후, [동의합니다] 선택

#### 최종 제출 전 동의 사항 확인(필수)

---

최종적으로 본 사업에 신청하기 전, 아래와 같은 사항을 확인하여 동의합니다.

1. 본 사업에 대한 신청 및 수행에 있어서 사업광고 및 안내 자료 내용(지원 조건, 제출 서류, 마감 일시 등) 미숙지로 인한 불이익의 책임은 신청사에 있습니다.
2. 신청한 저작물에 대한 출판권설정, 전자출판 배타적발행권 또는 공중송신권 등 표준 계약 사항을 준수하였으며, 저작권에 관한 어떠한 문제도 없습니다. 이에 대한 문제가 발생하였을 경우에 이에 대한 모든 책임은 신청사에 있으며, 선정이 취소, 지원금 일부전액을 환수 등의 조치가 있을 수 있습니다.
3. 사업 신청 시 제출이 완료된 서류는 회수가 불가능하며, 제출 완료 후 지원 이력 삭제 및 지원 취소가 불가능합니다.

위 설명의 1번 항목에 동의하십니까? \*

동의합니다

위 설명의 2번 항목에 동의하십니까? \*

동의합니다

위 설명의 3번 항목에 동의하십니까? \*

동의합니다

## 7-4. '개인정보 수집 및 이용 동의' 내용 확인 후, [동의합니다] 선택

### 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의(필수)

1. 본 사업 신청과 관련하여 '개인정보 수집 및 이용 동의'에 관한 약관은 '전자책바로센터, 회원가입 시 동의하였던 '개인정보 수집 및 이용목적 약관'과 내용을 같이 합니다.
2. 사업 신청 후 선정사에 한하여 수집된 개인정보를 아래와 같은 내용으로 사업 관련 주최, 협업 기관 및 유관 기관, 공공기관에서 이용 및 제공함에 동의합니다.
  - ① 항목: 담당자 성명, 전화번호, 이메일, 소속 등
  - ② 목적: 선정사 사업 수행 지원, 도서(전자책) 검수 및 납본 등 사업과 관련된 업무 지원
  - ③ 기간: 제공된 날로부터 사업 완료시까지
  - ④ 제공받는 자: 한국출판문화산업진흥원(사업 진행), (주)보인정보기술(전자책 검수), 국립중앙도서관(납본) 등

위 내용을 모두 숙지하고 개인정보를 수집, 이용 및 제공하는 데 동의하십니까? \*

동의합니다

이전

임시저장

신청서 제출

## 7-5. 내용 수정을 원할 경우 ①번 [임시저장], 최종 제출을 원할 경우 ②번 [신청서 제출] 클릭

\* [신청서 제출]을 해야 최종 접수 처리, [임시저장]은 미접수 처리

### 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의(필수)

1. 본 사업 신청과 관련하여 '개인정보 수집 및 이용 동의'에 관한 약관은 '전자책바로센터, 회원가입 시 동의하였던 '개인정보 수집 및 이용목적 약관'과 내용을 같이 합니다.

2. 사업 신청 후 선정사에 한하여 수집된 개인정보를 아래와 같은 내용으로 사업 관련 주최, 협업 기관 및 유관 기관, 공공기관에서 이용 및 제공함에 동의합니다.

- ① 항목 : 담당자 성명, 전화번호, 이메일, 소속 등
- ② 목적 : 선정사 사업 수행 지원, 도서(전자책) 검수 및 납본 등 사업과 관련된 업무 지원
- ③ 기간 : 제공된 날로부터 사업 완료시까지
- ④ 제공받는 자 : 한국출판문화산업진흥원(사업 진행), (주)보인정보기술(전자책 검수), 국립중앙도서관(납본) 등

위 내용을 모두 숙지하고 개인정보를 수집, 이용 및 제공하는 데 동의하십니까? \*

동의합니다

이전 ① 임시저장 ② 신청서 제출

## 8. 전자책 제작 지원 사업 신청 완료 확인

### 전자책 제작

#### 사업신청

온라인 신청을 통하여 전자책 제작 사업의 사업신청을 쉽고 편하게 하세요

출판사/담당자정보 입력	신청도서 입력	증빙자료 등록 및 약관동의	신청완료
--------------	---------	----------------	------



신청 완료

#### 전자책 사업 신청 완료

전자책 사업의 신청이 완료되었습니다. 신청내용은 마이페이지에서 확인하실 수 있습니다.

확인

마이페이지

## 9. 전자책바로센터 메인 화면에서 [나의 신청현황] 또는 '마이페이지' - [신청현황] 클릭

The screenshot displays the main interface of the KPIPA website. At the top, there is a navigation bar with the KPIPA logo and the text '전자책바로센터'. To the right, there is a search bar and a '마이페이지' (My Page) dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: '나의정보', '신청현황', and '1:1문의'. Below the navigation bar, there are four main service icons: '전자책 신청', '오디오북 신청', '전자출판 대상 신청', and '나의 신청현황'. The '나의 신청현황' icon is highlighted with a red box. Below the icons, there is a large banner with the text '전자책바로센터 개편하다!' and a slide indicator '1 / 1 < || >'. At the bottom, there is a footer with navigation links: '최신소식', '공지사항', 'FAQ', '사업공고', '팝업존', and a slide indicator '2 / 4 < || >'.

대표누리집 | KPIPA 사이트

로그아웃 | 마이페이지 | 검색어를 입력해주세요

한국출판문화산업진흥원  
전자책바로센터

전자책 제작      오디오북 제작      대한민국 전자출판      바로센터 소개

나의정보  
신청현황  
1:1문의

전자책 신청      오디오북 신청      전자출판 대상 신청      나의 신청현황

전자책바로센터 개편하다!

1 / 1 < || >

최신소식      공지사항      FAQ      사업공고      팝업존

2 / 4 < || >

## 9-2. 출판사의 신청 내역을 확인할 수 있으며, 사업 신청 기간에 자유롭게 내용 수정 가능

대표누리집 | KPIPA 사이트

로그아웃 | 마이페이지 | 검색어를 입력해주세요

한국출판문화산업진흥원 전자책비로센터 전자책 제작 오디오북 제작 대한민국 전자출판 대상 바로센터 소개

# 마이페이지

## 신청현황

전자책, 오디오북, 전자출판 대상 신청 내용을 자세히 확인하실 수 있습니다.

### 전자책 제작

번호	사업년도	차수	신청기간	심사기간	도서수 (신청/선정)	제출여부	진행상태	제작및유통증빙	지원금지금
1	2024	1	03.07 (목)~04.05 (금)	03.31 (일)~04.05 (금)	1/0	제출 (2024-03-07)	신청	-	-

1

### 오디오북 제작

## 2025 전자책 제작 지원 사업

# 사업 신청 및 확인 안내 문의

한국출판문화산업진흥원 미래산업팀(☎ 063-219-2759, ebookbaro7@kppa.or.kr)