

「2025년 대구 메타버스지원센터 운영사업」 2025년 가상융합 비즈니스 고도화 지원사업 모집공고

(재)대구디지털혁신진흥원에서는 「2025년 가상융합 비즈니스 고도화 지원사업」 참여기업 모집을 다음과 같이 실시하오니 관심 있는 기업의 많은 신청 바랍니다.

2025. 08.

(재)대구디지털혁신진흥원장

1 사업 목적

- 지역 가상융합 콘텐츠 보유 기업의 맞춤형 사업화 지원을 통한 사업화 역량강화

2 사업 개요

- 사업명: 2025년 가상융합 비즈니스 고도화 지원사업
- 지원기간: 협약체결일 ~ 2025. 11. 30.
- 지원규모: 기업당 10백만원 이내 × 6개사(총 60백만원)
 - 총 6개 내외, 기업별 약 10백만 원 이내 (부가세 제외)
 - ※ 지원금 외 추가 비용발생 시 기업부담
 - (예) SW인증 신청시, 견적서금액 13,000천원인 경우 지원금(10,000천원)+자부담(3,000천원)
- 지원내용: 가상융합 콘텐츠 사업화 혹은 마케팅 비용 지원
- 수행방법: 참여기업이 제안된 지원항목 중 선택하여 과업 수행
- 후정산 지급: 기업 선집행 후 최종평가 결과에 따라 대구디지털혁신진흥원에서 기업으로 지원금 지급

○ 세부 지원내용:

구분	지원항목	지원규모
SW인증	· GS, SP, TMMi, CMMI, SPICE, CC 등	최대 10,000천원
투자유치 자료 제작	· 투자유치를 위한 IR자료 혹은 영상 제작	최대 7,000천원
지식재산권	· 국내 지식재산권 출원 비용 - 특허 출원 비용에 한함 - 1건당 1,500천원까지 지원, 2건까지 지원 가능	최대 3,000천원
기술컨설팅 지원	· 기업의 기술과제/서비스 개발을 위한 전문가 컨설팅 비용 - 가상융합 콘텐츠 최적화 및 성능개선 기술자문, 기술표준 준수 및 최신기술 트렌드 적용 자문	최대 3,000천원
통·번역	· 콘텐츠 수출 지원을 위한 외국어 통번역 서비스 비용 - 계약·법률 문서, SW콘텐츠 등 통번역 서비스	최대 7,000천원
국내 전시회 지원	· 메타버스 관련 국내 전시회 참가지원 - 부스임차, 전시 비품, 홍보물 제작 - 출장비, 식비 등은 제외 ※KMF 2025(Korea Metavers Festival 참여 권고)	최대 10,000천원

※ 상기 지원항목 중 선택해서 신청해야 하며, 지원금 한도내에서 신청가능(1개 또는 2개)

3 지원대상 및 자격

○ 지원대상: 아래 해당조건을 모두 충족하는 기업

- 사업자등록증 상 대구지역에 본사를 가상융합 기술 보유 기업
- 중소기업기본법 제2조의 규정에 의한 중소기업
- 사업자등록증 업태/종목에 IT/SW, 디지털콘텐츠 등 포함 기업
- 가상융합 콘텐츠 보유 기업

○ 지원제외대상

- 신청일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 타 기업의 지원사업에 선정되어 참여 중이거나 선정이 확정된 기업 중복지원 불가
- 2025년 대구 메타버스지원센터 운영사업의 지원사업에 선정되어 지원을 받고있는 기업 참가 불가

- 신청일 현재 주관기업, 참여기업, 대표자, 총괄책임자, 세부책임자가 다음 중 하나에 해당하는 경우
 - 과학기술기본법 및 관련 규정에 의해 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 경우
 - 기업의 부도
 - 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
 - 금융기업 등의 신용거래 불량자에 해당하는 경우
 - 외부감사 기업의 경우 최근 연도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정” 기업
 - 지원기관에서 시행한 지원사업에 주관기업 또는 참여기업으로 참여하여 결과보고서 미제출, 정산금 및 환수금 미납, 기술료 미납이 있는 경우
 - 지원기관에 접수일 기준 채무(임차료, 관리비 등)이 있는 경우
 - 기타 지원사업의 특성상 지원기관의 장이 사업참여제한 사유를 명시하여 공고한 사항에 해당되는 경우
- ※ 상기 참여제한대상의 해당여부에 대하여 해당사항 없음을 '신청참여제한대상 여부 확인확인서'를 제출하여야 함
- ※ 지원제외 대상에 해당되거나 결격사유가 확인될 경우에는 협약이 체결된 경우라 하더라도 지원기관은 지원사업의 취소 및 지원금 전액을 환수조치할 수 있음

4 선정절차 및 방법

공고 및 접수	2025. 8. 5.(화) ~ 8. 19.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (접수기간) 2025.8.12.(화)~8.19(화) ○ (접수방법) 전자우편(이메일) 접수 후 유선확인 필수
↓		
선정평가	2025. 8월 중 예정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외부 전문 평가위원 구성 - 사업추진 적합성 및 타당성 검토 후 서면 및 발표평가 (외부 전문가 5인 이내)
↓		
결과발표	2025. 8월 말 예정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정기업 결과안내 - 기업 접수자 메일 또는 문자로 선정결과 안내 및 DIP공식 홈페이지 게시 예정
↓		
협약체결 및 사업수행	2025. 9월 ~ 11월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정기업 대상 협약체결 및 사업수행 - 선정기업과 협약 후 분야별 사업수행
↓		
결과보고서 접수 및 사업비 지원	2025. 11월 중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업별 결과보고서 및 증빙자료 접수 ○ 사업비 지원

※ 진행상황에 따라 일정 변경될 수 있음

○ 평가방식: 서면평가를 통해 지원 기업 선정

○ 평가방법

- 산업계, 학계, 유관기관 등 전문가로 구성된 5인 내외의 평가위원단 구성
- 접수된 과제는 서면평가를 통해 지원과제로 선정
 - 서면평가 이전 제출된 서류에 대한 적격심사 예정
 - 평가요소에 의거하여 평균 70점 이상을 합격대상으로 하며, 고득점 순으로 선정
- ※ 평균값이 동점일 경우, 사업성, 기술성, 사업추진성으로 항목별 고득점 기업을 선정함 (ex. 평균값 동점기업 중 사업성 항목 합계가 높은 기업이 선정)
- 선정기업의 결격사유 및 협약포기 등 사유 발생 시, 차순위기업 최종 선정
- 선정기업이 없거나 최종 선정규모 미달 시, 추가 모집 공고 진행

○ 평가기준(안)

항목	평가항목	내용	배점
사업성 (40)	· 상용화/시장성 · 성공가능성, 신규시장 진출 실적	· 매출 및 수익 창출에 적합한 비즈니스 모델이며, 제안하는 제품의 출시/사업화 가능성이 적절한가	20
		· 성공 가능한 모델이며 신규시장에 진출했을 때 실적을 낼 수 있는 모델인가	20
기술성 (30)	· 기획력/아이디어 · 기술의 독창성 · 사업역량	· 가상융합 트렌드를 선도할 수 있는 기업으로서, 기존 기술 및 서비스와 차별성이 있는가	15
		· 독창적인 기술 또는 융합 기술력을 보유하고 있는가	15
사업추진성 (30)	· 지원 필요성 및 내용 · 추진 목표 · 기대효과, 향후계획	· 사업 필요성이 명확하고 지원내용이 구체적인가	10
		· 추진 목표(정량적, 정성적)가 실현 가능하고 구체적인가	10
		· 사업화를 통한 기대효과 및 향후계획이 구체적이고 효과적이인가	10
총점			100

※ 상기 평가항목은 변동 가능

6 접수 및 문의

- 공고기간: 2025. 8. 5.(화) ~ 8. 19.(화), 16:00까지
- 제출방법: 이메일 접수(sima1118@dip.or.kr)
- 제출기간: 2025. 8. 19.(화), 16:00까지(제출 및 유선 확인 필수)
- 제출서류

구분	내용		제출형태	비고
사업 신청서	사업신청서		한글/PDF	필수
붙임	1	확약서	PDF	
	2	지원신청·참여제한대상 여부 확인서		
	3	참여의사 확인서 및 개인정보이용동의서		
	4	사업자 부담금 확약서		
	5	기업 일반현황		
별첨	1	사업자등록증	PDF	
	2	법인등기부등본		
	3	최근 3년간(2022~2024년) 재무제표 ※ 국세청 발급 서류, 회계사(세무사) 공증 서류만 인정		
	4	국세·지방세 완납 증명서(2개월 이내)		
	5	4대보험 가입자명부		
	6	지원신청항목 관련 견적서		
7	평가를 위해 필요하다고 판단되는 기타 자료 - 가상융합 콘텐츠 설명자료 등	자율양식	선택	

※ 제출된 서류에 대해서는 참여기업의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완 불가함

※ 제출서류가 사본 인 경우 원본 대조필 날인

※ 제출서류는 사업신청서, 붙임자료, 별첨자료 구분하여 PDF 형태로 제출(총 3개의 PDF파일 제출)

○ 문의처: ABB기반팀 담당자(simall118@dip.or.kr, 053-422-9082)

○ 본 사업 종료시점에 맞춰 결과보고서 외 지원항목에 대한 결과물 제출 필요

※ 지원금 후정산을 위한 견적서, 계약서, 전자세금계산서, 계좌이체증, 용역사
사업자등록증 등 필수 제출

구분	결과물 자료
SW인증	· SW인증 신청 및 인증 증빙(신청서, 인증서)
투자자료 작성	· IR자료 제작 결과물 · 투자유지 활동 증명(1건 이상), 투자방향서 혹은 투자계약서
지식재산권	· 지식재산권 신청 및 출원 증빙(신청서, 등록증 등)
기술컨설팅 지원	· 기업별 컨설팅 결과보고서(컨설팅 전후 개선사항 명시)
통·번역	· 통번역 서비스 결과물(통번역 전후 자료)
국내 전시회 지원	· 결과보고서(현장사진, 상담일지, 바이어 명함 등 포함) · 홍보물 제작결과물(홍보물 제작시)

※ 상기 항목은 변동될 수 있음

○ 관련 규정

- 방송통신발전 기본법 및 시행령(2025.4.23.)
- 정보통신산업 진흥법 및 시행령(2024.7.2.)
- 공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률(2024.9.7.)
- 방송통신발전기금 운용·관리규정 및 정보통신진흥기금 운용·관리규정과 그 부속지침(2022. 1. 14.)
- ※ 부속지침 사례 : 기금사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침(2023.11.30), 기금사업 협약 체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침(2024. 10. 24.)
- 대구디지털혁신진흥원 지원사업 관리지침
- 기타 대구디지털혁신진흥원에서 정하는 관련 규칙, 지침 및 기준 등

○ 일반사항

- 동일한 내용으로 (재)대구디지털혁신진흥원이나 타 지원기업(정부 및 공공기업 등)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 협약체결 이후에라도 협약취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 취함
- 수행기업에 제재사유 발생 시 지원금 환수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있으며, 제재조치 내용(수행기업명, 사유, 제재내용 등)을 (재)대구디지털혁신진흥원 홈페이지 등에 공개할 수 있음

○ 사업비 관리

- 수행기업은 지출이 명백히 구분되도록 관리·집행하여야 함
- 관리기관의 장은 수행기업이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나, 정당한 사유없이 과제 수행을 중단할 경우 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음

※ 사업기간외 지출된 사업비는 사업비 정산 불인정 및 환수(부가세 집행 불가)

- 사업기간 종료 후 15일 이내에 사업비 집행 실적을 관리기업이 정한 위탁정산기업에 제출하고 정산을 완료하여야 함
- 사업기간 종료 후 국고보조금 및 자부담금 미집행 금액, 불인정 판정금액 등 국고보조금과 자부담금 비율에 관계없이 전액 국고로 반납하여야 함(이자발생액 포함하여 전액 반납)