

2025년 출판유통통합전산망 지역서점 POS 연계 활성화 지원 사업 공고

1. 사업개요

○ 목적

- 지역서점 판매·재고데이터를 신속·정확하게 집계하여 출판산업 활성화 도모
- 직접 관계자(해당 도서 발행 출판사 등) 등에게 도서 판매·재고 정보 제공

○ 사업기간

- 사업 신청 : 2025년 8월 7일(목) ~ 11월 27일(목) 17시
- 최종 선정결과 발표 : 2025년 12월 9일(화) (예정)

※ 진흥원 홈페이지 공고 및 사전 개별 통지

※ 선정 서점 향후 일정 안내 예정

- ▶ 원활한 정산 자료 제출을 위해 선정결과 발표 전 공고 기간 내 제출한 신청자 순으로 선정 결과 개별 전달
- ▶ 정산 자료 제출을 위해 사전에 개별 연락 예정
- ▶ 연락받은 선정자는 원활한 정산을 위해 최종 선정결과 발표일까지 정산 자료(통장사본 및 [별첨 2~3번] 서류) 제출 필수

- 지원금 지급 : 2025년 12월 25일(목) 예정

○ 지원규모 : 200개 서점(서점 1곳 당 20만원 상당의 소모품 지원)

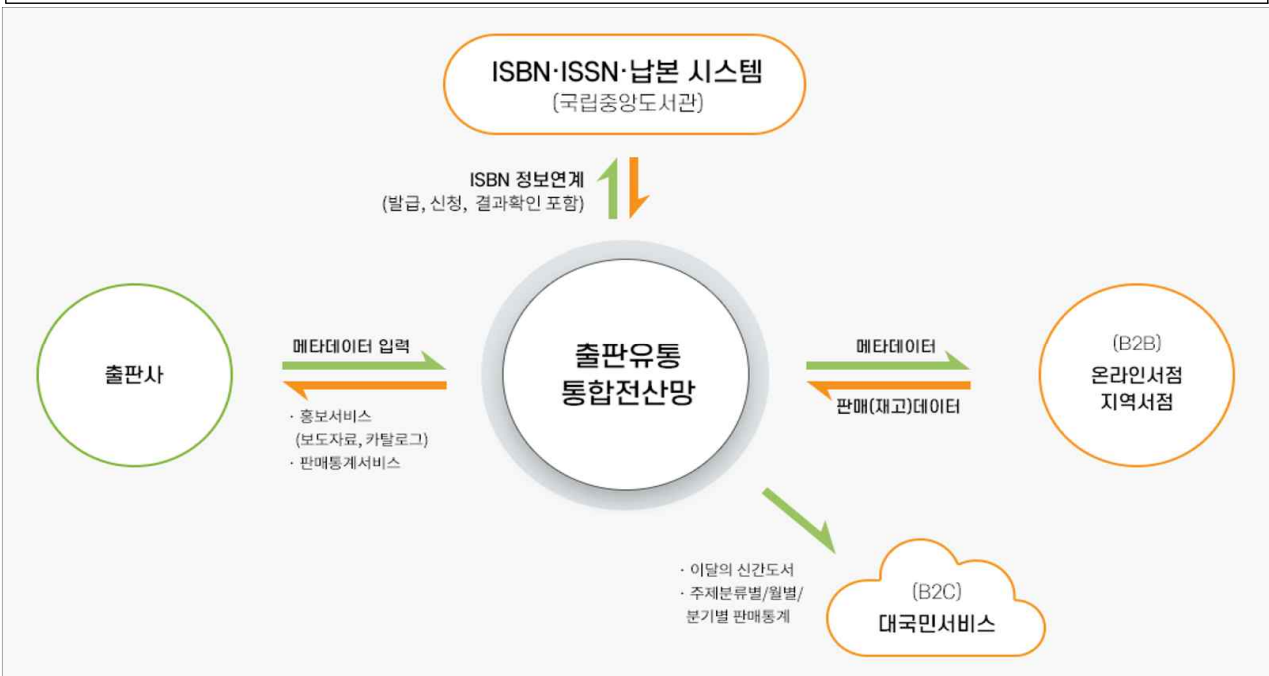
○ 주요 내용

- POS(Point of sales)를 사용하여 출판유통통합전산망(또는 서점ON)에 도서 판매·재고 데이터를 전송한다는 『판매·재고 데이터 정보 제공 동의서』 ([별첨1])를 작성하고 제출하거나 온라인 폼(<https://zrr.kr/n1ZIFp>)을 통해 동의한 서점 대상 20만원 상당의 소모품 지원(동의 방법 택1) *사업 홍보가 시작된 2025년 5월 이후 연계된 서점 포함
- 현재 POS를 사용하고 있거나, 사용 예정인 지역서점은 해당 POS 업체가 출판유통통합전산망(또는 서점ON)에 데이터 전송이 가능한 곳임을 확인한 후 신청 필요
- 출판유통통합전산망과 연계된 8개 POS사* 사용 서점 한정 지원 가능

***극동시스템, 기가소프트, 이지정보, 이전산, 알파소프트, 북이즈, 자이포스, 현진씨앤씨**

※ 출판유통통합전산망(bnk.kpipa.or.kr) 이란?

- (개요) 출판 산업 발전과 출판유통 정보화 인프라 조성을 위해 도서의 생산·유통·판매 과정을 통합·관리하는 시스템
- (대상) 출판사, 지역서점, 도서관, 출판유통 관련 업체, 출판단체 등
- (주요 서비스)
 - (지역 서점) ① 주제별·KDC별·기간별 판매현황 조회 ② 우리 서점 판매통계 및 다른 지역 도서 판매현황 파악 ③ 서점 도서 카탈로그 제작 및 이메일 전송 ④신간 도서 알림서비스
 - (출판사) ① 도서 메타데이터(서지정보) 등록 후 유통사(교보문고, 알라딘, 예스이십사), 지역서점, 도서관 등에 서지정보 공유 ② 유통사(교보문고, 예스24, 알라딘, 영풍문고, 지역서점)의 판매데이터 확인(판매 채널별, 성별, 연령별, 지역별, 주제별) ③ 출판사 도서 목록, 신간 목록을 카탈로그로 제작해 유통사, 지역 서점, 도서관 등에 메일 발송 ④ 도서 정가 변경 관리



2. 지원개요

○ 지원대상(아래 조건 모두 충족)

- 민간 POS 시스템을 활용중이며, 『판매·재고 데이터 정보 제공 동의서』를 작성하여 출판유통통합전산망과의 판매·재고 데이터 연계동의 및 연동 완료한 서점 (2025년 5월 이후 연계 서점 포함)
- 연계 중단 이후 진흥원 사업 홍보가 시작된(2025년 5월) 이후 재가입한 서점 포함
- 오프라인 매장을 운영하고 불특정 다수(최종 소비자)에게 도서를 판매하는 곳
- 사업자등록증의 사업의 종류가 소매(또는 서적업)으로 등록되어 있고 도서 판매를 주종으로 하는 곳
- POS 사용 관련(아래 1개 해당 필요)
 - (현재 POS를 사용하고 있는 서점) 해당 POS 업체가 출판유통통합전산망(또는 서점ON)에 데이터 전송이 가능한 업체여야 함.
 - (현재 POS를 사용하고 있지 않은 서점) 본 사업 지원 전, 출판유통통합전산망(또는 서점ON)에 데이터 전송이 가능한 POS 업체와 계약 후 데이터를 전송해야 함

○ 지원내용

- POS 시스템을 활용중이며, 『판매·재고 데이터 정보 제공 동의서』(별첨1)를 작성하고 제출하거나 온라인 폼(<https://zrr.kr/n1ZIFp>)을 통해 동의한 서점(사업 홍보가 시작된 시점인 5월 이후 연계 서점 포함)에게, 서점당 20만원 상당의 소모품 제공 (서점 운영에 실질적인 도움이 되는 소모품)
 - 판매·재고 데이터 유효성 확인 후 이상 없을 시 지급 가능
 - 물품 제공은 참여 서점 당 1회 한정이며, 물품 구입 후 영수증(별첨 2) 및 물품검수조서(별첨3)를 제출한 서점 한하여 금액 지원
 - 판매·재고 데이터는 ISBN을 발급받은 도서의 거래 내역만 인정(문구류 등 제외)

○ 지원 제외 대상

- 도매상, 총판, 대형 프랜차이즈 서점(온·오프라인)은 지원 대상 제외
- 기존에 보급형 POS(한국서점조합연합회 운영)를 사용해 출판유통통합

전산망(또는 서점ON)에 데이터를 전송하고 있는 서점

- 기존에 민간 업체 POS 사용을 통해 출판유통통합전산망(또는 서점ON)에 판매·재고 데이터를 전송하고 있던 서점(단, 사업 홍보가 시작된 시점인 2025년 5월 이후 신규 전송 시작한 서점은 지원 대상에 포함됨)
- 중고책 판매 서점은 지원 대상 제외

○ 유의사항

- 지역서점에서 POS 업체에게 판매·재고데이터를 전송했음에도, POS 업체에서 출판유통통합전산망(또는 서점ON)에 데이터가 전송되지 않은 경우 지원금 지급이 안 될 수 있음
- 소모품이 아닌 도서, 전자제품, 가구 등의 물품 구입 시 지급 불가
- 서점 운영과 관계없는 물품 구매 시 지급 불가
- 물품명과 금액이 정확히 표기된 영수증을 제출해야하며, 영수증에 금액만 표기되었거나, 물품명만 표기 된 영수증 제출 시 지급 불가
- 20만원 초과하는 물품(소모품) 구입 시, 초과 금액을 제외하여 금액 지급
- 물품검수조서 내 물품 사진을 첨부하여 증빙 (추후 구입한 물품을 반품하여 현금만 취득하거나 서점 운영에 관계없는 물품으로 교환할 시 지원금은 환수됨)

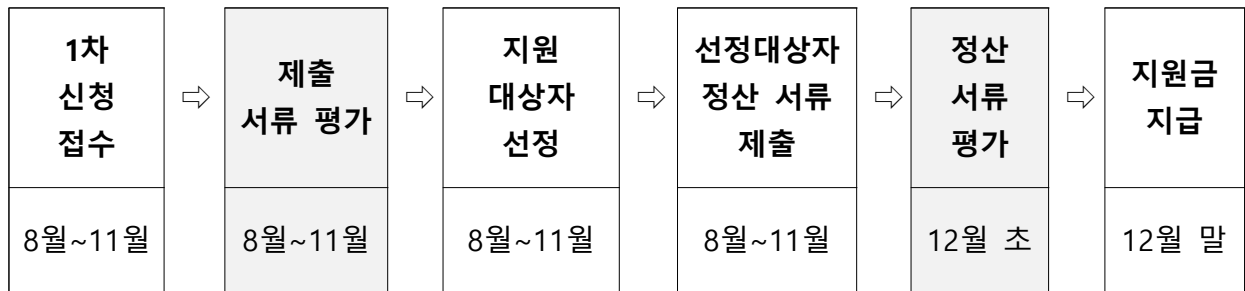
3. 신청방법 및 제출서류 등

- 접수기간 : 8월 7일(목) ~ 11월 27일(목) 17시
- 접수방법 : 이메일 접수(young77@kpipa.or.kr)
- 제출서류

연번	종류	비고
1	판매·재고 정보 제공 동의서 [별첨1]	[별첨1] 『판매·재고 정보 제공 동의서』 스캔본 제출 또는 온라인 폼(https://zrr.kr/n1ZIFp)을 통한 동의 (택1) * 모든 항목 기입 필수
2	사업자등록증	사업 신청 시 스캔본 제출 *온라인 폼(https://zrr.kr/n1ZIFp)으로 동의를 신청자도 제출 필수 * 서점명과 일치하는 사업자등록증

3	<p>통장사본 (지원 대상 확정자)</p> <p>* 선정자 개별 연락받은 후 제출</p>	<p>사업자 또는 서점 명의의 통장사본 스캔본 제출</p>																				
4	<p>영수증[별첨2] (지원 대상 확정자)</p> <p>* 선정자 개별 연락받은 후 제출</p>	<p>물품 구매 영수증 스캔본 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> * 20만원 초과 시, 초과 금액 제외 금액 지원 * 서점 운영에 관계없는 물품 불가 * 금액만 표기된 물품명 내역 없는 영수증 불가 * 물품명만 표기된 금액 내역 없는 영수증 불가 <p>* 아래의 목록표 참고하여 서점 운영에 도움이 되는 소모품 구매 가능 (아래의 목록표 기준, 허용 범위에서 벗어나는 소모품은 지원받을 수 없음)</p> <p>※ 도서, 전자제품, 가구 등 소모품이 아닌 물품은 구입 불가</p> <table border="1" data-bbox="651 1061 1350 1563"> <thead> <tr> <th colspan="2">구매 가능 물품 목록(20만원 한도, 소모품 한정)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>종이, 홍보용지, 라벨지 등 인쇄용품</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>서점 앞치마/직원복 등 운영물품</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>상품정리용 바구니/박스</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>복앤드, 펜, 가위 등 사무용품</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>조명</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>배너/현수막 등 홍보물 제작</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>책갈피, 포장지, POP/사인물 키트</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>토너</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>소규모 행사용품 (마이크 등)</td> </tr> </tbody> </table>	구매 가능 물품 목록(20만원 한도, 소모품 한정)		1	종이, 홍보용지, 라벨지 등 인쇄용품	2	서점 앞치마/직원복 등 운영물품	3	상품정리용 바구니/박스	4	복앤드, 펜, 가위 등 사무용품	5	조명	6	배너/현수막 등 홍보물 제작	7	책갈피, 포장지, POP/사인물 키트	8	토너	9	소규모 행사용품 (마이크 등)
구매 가능 물품 목록(20만원 한도, 소모품 한정)																						
1	종이, 홍보용지, 라벨지 등 인쇄용품																					
2	서점 앞치마/직원복 등 운영물품																					
3	상품정리용 바구니/박스																					
4	복앤드, 펜, 가위 등 사무용품																					
5	조명																					
6	배너/현수막 등 홍보물 제작																					
7	책갈피, 포장지, POP/사인물 키트																					
8	토너																					
9	소규모 행사용품 (마이크 등)																					
5	<p>물품검수조서[별첨3] (지원 대상 확정자)</p> <p>* 선정자 개별 연락받은 후 제출</p>	<p>물품 구매 사진 첨부</p> <ul style="list-style-type: none"> * 최종적으로 구매한 물품 사진 첨부 * 구매한 물품 반품하거나 교환 후 지원금 부정 취득 시 지원금 환수함 																				

- 기존 출판유통통합전산망 데이터 연계 서점은 신청 불가
(단, 사업 홍보가 시작된 시점인 2025년 5월 이후 신규 전송 시작한 서점은 지원 대상에 포함됨)
- 이용중인 POS 업체가 출판유통통합전산망과 시스템 연계가 불가능한 서점은 신청 불가(데이터 전송 가능 여부는 각 POS업체에 문의바람)
- 선정절차



4. 참고사항

- 본 사업은 '보조금 관리에 관한 법률', '국고보조금 운영관리지침(문체부)' 등에 의거하여 수행됨
- 개별 서점의 판매·재고 데이터(판매 부수, 판매 금액 등)는 출판유통통합시스템에 가입된, 해당 도서를 발행한 출판사에게 제공
- 통계 분석 및 학술 연구 등을 목적으로 서점의 판매·재고 데이터 외부 제공 시, 개별 서점이 식별되지 않도록 데이터 가공 후 제공
- 사업 진행 중 주요 변동사항(상호 변경, 이전, 폐업 등) 발생 시 필히 진흥원과 협의해야 하며, 사안에 따라 공문을 통한 승인 절차 필요
- 실제 판매·재고 현황과 다르게 데이터를 전송(반품 등 제외)하여 문제가 발생하는 경우 모든 책임은 선정된 서점에 있으며, 기존 지원된 지원금 환수 절차가 발생할 수 있음
- 선정된 서점이 제출한 개인정보(성함, 연락처, 이메일 등)는 전송된 데이터의 정확성·유효성 등을 판단하기 위해 민간 POS 업체 및 관계자(모니터링 수행 업체 등)에게 제공될 수 있음
- 선정 이후에도 서점이 이용 중인 POS 업체가 출판유통통합전산망(또는 서점ON)과 연계가 불분명하다고 판단될 경우 선정 사실을 취소할 수 있음
- 신청서 허위 내용 발견 시, 선정된 서점이라 하더라도 선정 사실을 취소

할 수 있음

- 지원금은 서점 상호 또는 서점 대표자 명의의 계좌로만 지급 가능함
- 제출된 자료는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않음
- 상기 공고내용은 진흥원 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

5. 문의

- 출판전산망운영실 박대영 주임(063-219-2774, young77@kpiipa.or.kr)

2025. 8.

한국출판문화산업진흥원 원장

판매·재고 데이터 정보 제공 동의서

한국출판문화산업진흥원은 출판유통통합전산망을 사용하는 서점으로부터 수집한 판매·재고 정보를 사업 주관 부처인 문화체육관광부 및 설치·유지보수 서비스를 제공하는 지역서점 POS 업체에게 제공할 수 있습니다.

단, 제공된 판매·재고 정보는 다음에서 명시하는 목적으로만 활용됩니다.

판매·재고 정보를 제공받는 자	제공 목적	제공 항목
문화체육관광부 한국출판문화산업진흥원 - 출판유통통합전산망 - 서점ON(booktown.or.kr)	- 지역서점 데이터 수집 및 활용 (출판사 제공, 통계 산출 등) - 예약드림서비스 등	판매·재고 데이터
POS 개발사	- 판매·재고 데이터 연동 관리	판매·재고 데이터

※ 서점의 판매통계 정보는 출판유통 산업 및 분야별 판매 분석을 위한 용도로만 사용되며, 철저한 익명성이 보장됩니다. 또한 거래와 관련하여 중대한 영향을 미치는 사항이 발생할 때에는 개별 통지합니다.

※ 최초 연동 후 최소 1년 동안 판매·재고 데이터 연동을 유지하여야 하며, 서점 폐업이나 별도의 사항이 없는 한 지속적인 판매·재고 데이터 정보 제공을 권유합니다.

▶ 위와 같이 판매·재고 정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의함 동의 안함

▶ 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집 이용)에 의거하여 하단의 개인정보를 제공하는 것에 동의하십니까?

(상기 안내에 따라 제출된 개인 정보는 『출판유통통합전산망 지역서점 POS 연계 활성화 지원 사업』 참여의 목적으로 수집되며, 해당 목적 외의 용도로 사용되지 않습니다.)

동의함 동의 안함

사용 포스(POS) : 극동시스템 기가소프트 이지정보 이지전산
알파소프트 북이즈 자이포스 현진씨앤씨

사업자등록번호 :

연 락 처 :

이메일 주소 :

서 점 명 :

대표자명 :

(인)

서점명	
구입물품	※ 물품별 작성
구입날짜	※ 물품별 작성
영수증 (실물영수증 부착하거나 스캔본 첨부하여 제출)	

영수증 미첨부 시 지원금 지급 불가

- ※ 영수증 부착 필수
- ※ 20만원 초과 시 초과 금액 제외 금액 지원
 - ※ 서점 운영에 관계없는 물품 불가
- ※ 금액만 표기된 물품 내역 없는 영수증 불가
- ※ 물품만 표기된 금액 내역 없는 영수증 불가
- ※ 아래의 목록표 기준으로 허용 범위에서 벗어나는 소모품은 지원받을 수 없음
 - ※ 도서, 전자제품, 가구 등 소모품이 아닌 물품은 구입 불가

구매 가능 물품 목록(20만원 한도, 소모품 한정)	
1	종이, 홍보용지, 라벨지 등 인쇄용품
2	서점 앞치마/직원복 등 운영물품
3	상품정리용 바구니/박스
4	복앤드, 펜, 가위 등 사무용품
5	조명
6	배너/현수막 등 홍보물 제작
7	책갈피, 포장지, POP/사인물 키트
8	토너
9	소규모 행사용품 (마이크, 음향장비 등)

별첨 3

지역서점 운영 소모품 구입 물품검수조서

서점명	
구입물품	※ 물품별 작성
구입날짜	※ 물품별 작성

물품 사진

사진 미첨부시 지원금 지급 불가

- ※ 최종적으로 구매한 물품 사진 첨부
- ※ 구매한 물품 반품하거나 교환 후 지원금 부정 취득 시 지원금 환수함
- ※ 서점 운영에 관계없는 물품 불가
- ※ 아래의 목록표 기준으로 허용 범위에서 벗어나는 소모품은 지원받을 수 없음
- ※ 도서, 전자제품, 가구 등 소모품이 아닌 물품은 구입 불가

구매 가능 물품 목록(20만원 한도, 소모품 한정)	
1	종이, 홍보용지, 라벨지 등 인쇄용품
2	서점 앞치마/직원복 등 운영물품
3	상품정리용 바구니/박스
4	복앤드, 펜, 가위 등 사무용품
5	조명
6	배너/현수막 등 홍보물 제작
7	책갈피, 포장지, POP/사인물 키트
8	토너
9	소규모 행사용품 (마이크, 음향장비 등)