

「2025년 경기도 고용위기 대응 프로젝트」

# 제출 서류 및 증빙 가이드 (근로자 든든 패키지)

| 문의처                  |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| 기타 기계 및 장비 제조업 (C29) | (경기도일자리재단) 031-270-9912~3         |
| 자동차 부품 제조업 (C30)     | (경기경영자총협회) 031-289-3487 또는 3492~3 |
| 업종코드 문의              | (경기경영자총협회) 031-289-3486           |

# 목차

| 제출서류                    |                      | 발급처  | 페이지     |
|-------------------------|----------------------|--|---------|
| 공공 마이데이터 이용 동의 O        |                      | 주민등록초본, 건강·장기요양보험료 납부확인서 제출 필요 X   | P.3     |
| 공공마이데이터<br>이용 동의 X      | 주민등록초본               | 정부24 ( <a href="https://plus.gov.kr/">https://plus.gov.kr/</a> )   | P.4     |
|                         | 건강·장기요양<br>보험료 납부확인서 | 국민건강보험공단 ( <a href="https://www.nhis.or.kr/nhis/index.do">https://www.nhis.or.kr/nhis/index.do</a> )   | P.5     |
| 고용보험자격이력내역서             |                      | 정부24 ( <a href="https://plus.gov.kr/">https://plus.gov.kr/</a> )   | P.6     |
| 재직증명서 또는<br>건강보험자격득실확인서 |                      | - 재직중인 회사에 직접 발급 요청<br>- 정부24( <a href="https://www.gov.kr/portal/service/serviceInfo/PTR000050333">https://www.gov.kr/portal/service/serviceInfo/PTR000050333</a> ) | P.7     |
| 근로계약서(연봉계약서)            |                      | 재직중인 회사에 직접 발급 요청  | P.8     |
| 통장 사본                   |                      | 모바일 어플 다운로드 or 통장 스캔본  | P.9     |
| 지원항목별 증빙자료              |                      | 지원 항목에 따른 증빙 기준 확인 <b>필수</b>   | P.10~15 |

※ 신청 서류 접수 후, 지원금 지급 기준에 따라 추가 서류 요청이 있을 수 있습니다.

# 공공 마이데이터 이용 동의 방법

※ 공공 마이데이터 이용 동의시 ①주민등록초본 ②건강·장기요양보험료 납부확인서 직접 발급 및 제출할 필요 없음

잡아바 러닝센터 통합접수

경기도일자리재단 통합접수시스템

잡아바 어플라이 | 지원사업 | 기간제 채용관

✓ 서류제출

공공 마이데이터로 서류제출 행정안전부

- 서류제출 간소화를 위해 도입된 서비스로써, 개인이 원하는 서류를 실시간으로 제공받을 수 있는 서비스입니다.
- [사용]버튼을 선택하여 이용동의를 하시면 해당 사업에 필요한 서류가 자동 제출됩니다.  
[주민등록표등·초본] [건강보험자격 확인서] [건강·장기요양보험료 납부확인서(지역가입자)] [건강·장기요양보험료 납부확인서(직장가입자)] 제출이 가능하며, 이 외 제출서류는 반드시 직접 파일을 첨부해주시어야 합니다.

사용 클릭!

직접 서류제출 등록가능 파일 : jpg, jpeg, png, pdf, zip, hwp, hwpX, xls, xlsx (최대 30M 이하)

○공공 마이데이터 이용 동의 시 제출 불필요  
※ 증빙서류 제출 시 정식 발급된 서류, 직인 있는 서류만 인정("열람용" 불가) **비동의시 해당란에 직접 서류 첨부**

\*주민등록초본

클릭 또는 드래그하여 파일을 첨부하세요

※ 공공 마이데이터로 제출 시 별도 파일 제출하지 않으셔도 됩니다.

잡아바 어플라이 사업 신청 페이지 접속

→ 신청 정보 입력

→ 공공 마이데이터로 서류제출 [사용] 클릭

→ 본인인증 완료

# (공공 마이데이터 이용 비동의시) ① 주민등록초본 발급 방법

정부24

For Foreigners | 어린이 | 지원 | 화면크기

통합검색 | 로그인 | 회원가입

민원서비스 | 맞춤형혜택 | 정책정보 | 고객센터

Home > 민원서비스

## 주민등록표 등본(초본) 발급

서비스 개요

|      |  |
|------|--|
| 신청방법 | 인터넷, 방문, 무인발급기   |
| 신청자격 | 본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)  |
| 발급서류 | 주민등록표 등본(초본) (주민등록법 시행규칙 : 별지서식 18, 19호)                                   |
| 처리기간 | 즉시(근무시간 내 3시간)<br>처리기간 계산 방법   |
| 신청서  | 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부신청서, 교부신청 위임장 (주민등록법 시행규칙 : 별지서식 7, 7호의2, 9호)<br>신청작성예시 |

이 페이지의 구성

### 주민등록표 등본(초본) 발급

- 서비스 개요
- 기본정보
- 신청 방법 및 절차
- 제출 서류
- 부가정보
- 정보 변경내역

**발급하기**

## 정부24 사이트 접속

- 자주 찾는 서비스 [주민등록등본(초본)] 선택
- [발급하기] 클릭 → 로그인(개인인증)
- 발급대상자 [본인], 발급형태 [전체 발급] 클릭
- [문서출력] 클릭

# (공공마이데이터 이용 비동의시) ②건강·장기요양보험료 납부확인서 발급방법

건강보험료 납부확인서

검색필터 초기화

적용된 필터 2  민원서비스  맞춤형혜택

적용된 검색어 '건강보험료 납부확인서' | 검색 결과 5개 목록 표시 개수 10개 정렬기준 관련도순 최신순 인기순

민원서비스 **1** **발급하기** **클릭!**

건강보험료 납부확인서 >  
건강보험료 납부대상자가 2001년 이후 납부건에 대한 건강보험료 납부확인서(납부확인용)를 발급받는 서비스입니다.  
공통 | 인증필요(본인)

민원서비스 **4대 사회보험료 납부확인서** >  
4대 사회보험료 납부확인서 발급을 위한 서비스  
국민건강보험공단

발행 신청 년월 (필수)  
년도 2025 시작 월 05 종료 월 08

**3** 세부 보험 (필수) **클릭!**  
 건강, 장기요양보험료  건강보험료  장기요양보험료

확인서  
납부확인용 **4** **납부자 정보 조회** **클릭!**

## 정부24 사이트 접속

→ [건강보험료 납부확인서] 검색

→ [발급하기] 클릭 → 로그인(개인인증)

→ [발행 신청 년월] 선택

→ 세부 보험 [건강, 장기요양보험료] 선택

→ [납부자 정보 조회] 클릭 → 재직중인 회사 선택

→ [온라인발급(본인출력)] 클릭

# 고용보험 자격이력내역서 발급 방법

1



For Fo

민원서비스 ▾ 맞춤형혜택 ▾ 정책정보 ▾ 고객센터 ▾

Home > 민원서비스 > (근로복지공단)고용보험 자격이력내역서

## (근로복지공단)고용보험 자격이력내역서

근로자에게 고용보험 피보험자격 이력 내역 제공하여 각종 행정서비스 구비서류 제출 등 용이하게 합니다.

발급하기

2

✓ 고용보험자격이력내역서 발급(상용이력)

고용보험자격이력내역서 발급(일용이력)

신청 내용

출력할 근로년월일 (필수)

출력할 근로 시작일

출력할 근로 종료일

선택 ▾

년

선택 ▾

월

선택 ▾

일

선택 ▾

년

선택 ▾

월

선택 ▾

일

3

정부24 사이트 접속 → 민원서비스 → 민원찾기

→ [고용보험 자격이력내역서] 검색

→ 로그인(개인인증) 후 서류 발급 완료

※ 발급조건

- 고용보험자격이력내역서 발급(상용이력) 선택
- [출력할 근로년월일]은 본인이 현재 재직하고 있는 직장의 근로 이력이 보이도록 설정

# 재직증명서 발급 방법

---

- 재직하고 있는 회사 양식에 따름
- 재직증명서에는 인적사항, 근무처, 근무기간, 발급일자, 기관 확인이 필수 포함되어야 함
- 인적사항엔 성명, 생년월일이 명시되어 있어야 함
- 근무처는 '경기도 소재 본사 혹은 공장 등'에서 근무하고 있는 것이 증명되어야 함
- 근무기간에는 입·퇴사일 및 재직 여부가 명시되어 있어야 하며, 2025.5.1. 이전부터 근무했음이 증명되어야 함
- 발급일자는 재직증명서를 발급받은 시점이 기재되어 있어야 함
- 기관 확인에는 회사의 직인이 날인되어 있어야 함

※ 재직증명서 발급이 어려울 시 정부24 홈페이지에서 발급받은 '건강보험 자격득실 확인서'로 대체 가능합니다.





# 지원항목별 증빙자료

| 지원항목            | 증빙자료  | 페이지     |
|-----------------|---|---------|
| 건강보험 · 각종 예방접종  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영수증, 매출전표</li> <li>- 검진확인서(수검내역서)</li> </ul>   | P.11    |
| 심리상담            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영수증(매출전표)</li> <li>- 상담확인서</li> </ul> <p>※ 상담확인서에는 내담자 성명, 검진 날짜, 의료기관 직인이 반드시 있어야 함</p>   | P.12    |
| 의약품, 한약 처방      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 처방전(질병분류코드 기재)</li> <li>- 영수증/매출전표</li> </ul> <p>※ 처방전 없이 구입하는 한약의 경우, 공고문 [서식2번]의 '한약 조제·구입 확인서'를 작성 후 조제기관의 확인(서명 혹은 날인)을 받아야함</p> <p>※ 진료비를 제외한 처방약품만 지원대상이며, 공단부담금을 제외한 본인부담금만 지원 가능</p> | P.13    |
| 일반의약품 · 의약외품 구입 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영수증(매출전표)</li> <li>- 거래내역서</li> </ul>  | P.14~15 |

※ 신청 서류 접수 후, 지원금 지급 기준에 따라 추가 자료 요청 및 증빙 보완 요청이 있을 수 있습니다.

# 증빙기준 ①건강검진 및 각종 예방접종

## (1) 영수증(매출전표)

### 영수증(매출전표) 필수항목

- 결제일시
- 결제장소
- 결제금액
- 카드 승인번호

## (2) 검진확인서(수검내역서)

※ 수검자 성명, 검진 날짜, 의료기관 직인이 반드시 있어야 함

# 증빙기준 ②심리상담

## (1) 영수증(매출전표)

### 영수증(매출전표) 필수항목

- 결제일시
- 결제장소
- 결제금액
- 카드 승인번호

## (2) 상담확인서

※ 내담자 성명, 검진 날짜, 의료기관 직인이 반드시 있어야 함

# 증빙기준 ③의약품 · 한약 처방

## (1) 처방전 or [서식2]한약 조제 · 구입 확인서

**처방전 필수항목**

- 처방일시
- 처방기관
- 청구금액  
(공단부담금/본인부담금 구분)
- 질병 분류 코드

**[서식2 : 한약 조제 · 구입 확인서]**

한약 조제 · 구입 확인서

신청인 정보  
성명 : (서명 또는 인)  
주민등록번호 :  
주소 :  
전화번호 :

조제 한약 정보  
조제일자 :  
조제기관명 : (약국, 한약방)  
담당약사명 :  
조제내용 :  
총금액 :

본인은 위 신청인이 2025년 월 일에 본 기관에서 본인 명의로 한약을 조제 · 구입하였음을 확인합니다. 조제된 한약은 건강관리 목적이며, 미용 · 다이어트 목적이 아님을 확인합니다.

**조제기관  
서명 또는 날인 필수**

주소 :  
전화번호 :  
조제기관명 :  
담당자 : (서명 또는 인)

2025년 월 일

\* 본 서류는 「2025년 경기도 고용위기 대응 프로젝트」 근로자 든든 패키지 지원금 신청을 위한 증빙용으로만 활용됩니다.

## (2) 영수증(매출전표)

**영수증(매출전표) 필수항목**

- 결제일시
- 결제장소
- 결제금액
- 카드 승인번호

※ 진료비 제외 처방받은 의약품 · 한약에 대해서만 지원 가능

※ 처방받은 의약품 · 한약에 대해서도 공단부담금을 제외한 본인부담금만 지원 가능

※ 처방전 없이 구입하는 한약의 경우 공고문[서식2] '한약 조제·구입 확인서'를 작성하여 조제기관의 확인을 받아야함

# 증빙기준 ④ 일반의약품, 의약외품 구입

## (1) 영수증(매출전표)

### 영수증(매출전표) 필수 항목

- 결제일시
- 결제장소
- 결제금액

※ 여러 품목을 구매했을 시, 결제 총금액이 아닌 품목별 단가와 구매 수량이 기재되어 있어야 함

- 카드 승인번호

## (필요시 추가) 거래내역서

※ 영수증에 품목별 단가가 기재되어 있지 않은 경우 거래내역서 필요함

### 거래내역서 필수 항목

- 구매 품목
- 품목별 단가  
(ex: 타이레놀 3,000원)
- 총 결제금액

※ 일반의약품·의약외품의 경우 식품의약품안전처 '의약품안전나라'에 등록된 제품에 한하여 지원 가능(다음 페이지 참고)

※ 구입 영수증에는 구입 품목, 품목별 단가, 총 결제금액이 기재되어 있어야 함

※ 영수증 상 구입 품목과 품목별 단가가 정확히 기재되어 있지 않으면, 구매처에 거래내역서를 요청하여야 함

# 지원 여부 확인 방법 ④ 일반의약품, 의약외품 구입

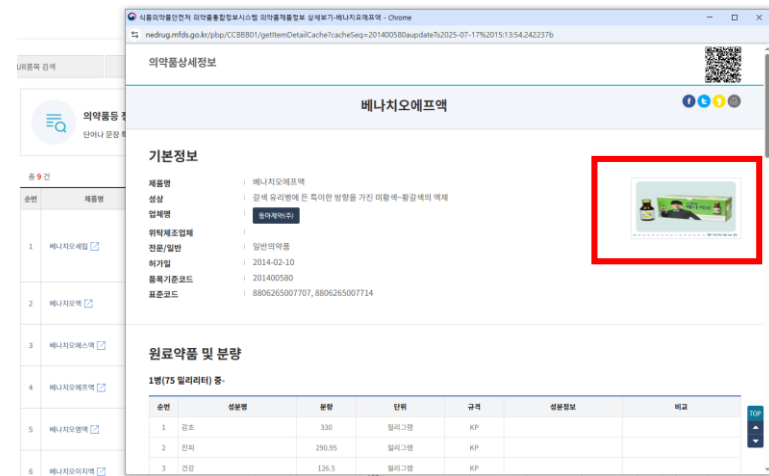
## 1 식품의약품안전처 [의약품안전나라]에 상품명 검색



## 2 등록 여부 확인



## 3 팝업창에서 실물 사진 확인



버튼 클릭하여 팝업창 속 사진이 실물과 동일할 시 신청 가능!

[제출 서류 및 증빙자료 가이드]는 이해를 돕기 위해 제공된 참고용 자료입니다.  
최종 제출 서류의 작성 및 검토는 2025년 7월 31일자 수정공고문을 기준으로 진행되므로  
반드시 해당 공고문을 확인하시기 바랍니다.

감사합니다.

| 문 의 처                |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| 기타 기계 및 장비 제조업 (C29) | (경기도일자리재단) 031-270-9912~3         |
| 자동차 부품 제조업 (C30)     | (경기경영자총협회) 031-289-3487 또는 3492~3 |
| 업종코드 문의              | (경기경영자총협회) 031-289-3486           |