

【서식1-2】 골목형상점가 육성지원 사업 지원신청서(연합상권)

※연합신청 시 지원신청서 작성방법

구 분	연합한 상권 각각 항목 작성 및 서류 제출	연합한 상권 중 대표 또는 합산한 항목 작성 및 서류 제출
작성항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상권규모 외 쏠 상권정보 ▶ 대표 실무자명 외 쏠 상인회 정보 ▶ 각 신청단체명 및 각 직인 날인 ▶ 추진실적 내역 : 연합상권의 각각 추진실적 내역 작성 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상권규모 : 연합상권 전체 점포수 합 ▶ 실무자명 : 연합상권 대표 실무자 1인 ▶ 구 역 도 : 연합상권 전체 구역도 첨부
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 골목형상점가 지정서 각 1부 ▶ 고유번호증(해당 시) 각 1부 ▶ 개인정보 동의서 각 1부 ▶ 공동사업 추진실적 증빙서류 1식 (작성한 추진실적 각 상권별 제출) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원신청서 1부 ▶ 사업계획서 1부
제 출 처	연합한 상권 중 1곳의 관할 자치구 내 종합지원센터 선택하여 제출	

골목형상점가 육성지원 지원신청서

※연합상권이 두 개 이상인 경우 작성란 추가하여 작성바랍니다.

상권 정보	골목형상점가명	(상권1)	(상권2)			
	지 정 일	(상권1)	(상권2)			
	주 소	(상권1)	(상권2)			
	상권규모	<input type="checkbox"/> 10~50개 이하 <input type="checkbox"/> 51~100개 이하 <input type="checkbox"/> 101~300개 이하 <input type="checkbox"/> 301~500 이하 <input type="checkbox"/> 501개 이상				
상인회 정보	상 인 회 명	(상권1)	고 유 번 호 (해당 시)	(상권1)		
		(상권2)		(상권2)		
	전 화	(상권1)	(상권2)			
	상인회장명	(상권1)	핸드폰번호	(상권1)	이 메 일	(상권1)
		(상권2)		(상권2)		(상권2)
	실 무 자 명	※연합한 상권의 대표 실무자 1인 작성바랍니다.				
		핸드폰번호		이 메 일		
구청 담당자	(상권1)				(전 화 :)	
	(상권2)				(전 화 :)	
공동 사업 수행 현황	추진실적 내 역	※ 공동 사업 : 아래의 ①~③조건에 모두 해당되는 공동사업에 ① 서울시·중기부·자치구 공모사업 ② 사업 예산 1백만원 이상 ③ '22년 1월~공모 마감일 전일 까지 추진 완료된 건 ※ 각각 추진실적 내역에 대하여 증빙서류 제출은 필수이며, 제출한 증빙서류와 작성한 내역은 일치해야 합니다.(불일치 시 미인정) ※ 작성란이 부족할 시 추가하여 작성바랍니다.				
		사 업 명	공모주체 (서울시or중기부or자치구)	사 업 예 산(원)	수 행 기 간	

서울신용보증재단 이사장 귀하

※ (필수) 제출서류

1. 골목형상점가 육성지원 사업계획서
2. 공동사업 추진실적 증빙서류 1식
3. 골목형상점가 지정서 각 1부
4. 고유번호증(해당 시) 각 1부
5. 개인정보 동의서 각 1부

【서식2】 골목형상점가 육성지원 사업계획서 (최대 3페이지 작성)

골목형상점가 육성지원 사업계획서

골목형상점가명			
상인조직	조 직 명		대표자명
	주 소		

희망 사업 / 상권 규모	사업 부문	상권 규모	
	<input type="checkbox"/> 홍보·마케팅	점포수	<input type="checkbox"/> 10~50개 이하
	<input type="checkbox"/> 상권방문 유도 행사		<input type="checkbox"/> 51~100개 이하
	<input type="checkbox"/> 지역 자원 활용 축제		<input type="checkbox"/> 101~300개 이하
	<input type="checkbox"/> 그 외 ()		<input type="checkbox"/> 301~500개 이하
	<input type="checkbox"/> 501개 이상		

※ 선택한 희망사업의 실질 추진내용은 상권현황, 예산 내규 등에 따라 변경 가능

사업계획	※ 작성된 내용은 정성평가에 활용될 예정이오니 작성에 참고 바랍니다.
추진배경	<p>※ 희망 사업을 신청한 추진배경, 달성하고자 하는 목표, 상권의 현황 등 사업 타당성이 드러나게 구체적으로 작성</p> <p>○ 14포인트, 한글돋움, 줄간격 180% 작성</p>
사업내용	<p>※ 추진배경, 목표, 상권 현황 등과 연계하여 기획 사업 내용을 구체적으로 작성</p> <p>○ 14포인트, 한글돋움, 줄간격 180% 작성</p>
수행역량	<p>※ 사업추진을 위한 상인회 노력도(활동내역 등), 참여 점포 및 자치구와의 소통 의지 등 사업을 수행할 수 있는 실행력과 수행역량이 드러나게 작성</p> <p>○ 14포인트, 한글돋움, 줄간격 180% 작성</p>
기대효과	<p>※ 상인회가 생각하는 당 상권의 경쟁력과 자원 및 사업 종료 후 기대효과와 지속적인 상권활성화 방안 등이 드러나게 구체적으로 작성</p> <p>○ 14포인트, 한글돋움, 줄간격 180% 작성</p>

[필수] 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 · 조회 동의서

서울신용보증재단 귀중

서울신용보증재단(이하 '재단'이라 한다)은 개인정보보호법 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 받고자 합니다.

* 경영지원 사업 : 창업 및 경영교육, 컨설팅, 멘토링 등 경영지도 및 골목상권 활성화 사업 등을 말함

① 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 지역신용보증재단법 제17조에 의한 경영지도, 서울시(자치구) 수탁·대행사업 등 경영지원 업무수행 경영지원 사업의 상담, 지원·대상자 심사 및 선발, 사업 안내 및 운영, 사후관리 및 성과분석
보유·이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> 업무 종료일로부터 5년까지 보유·이용 위 보유기간에서의 업무 종료일이란, 귀하가 신청한 경영지원 사업의 참여 및 지원이 실질적으로 종료되거나 지원의 포기·철회 등 지원이 취소된 시점을 의미합니다. 단, 업무 종료일 후에는 사후관리, 통계, 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.
거부 권리 및 불이익	귀하는 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 필수항목에 대한 수집·이용을 동의하지 않으신 경우 경영지원 사업의 참여가 제한될 수 있습니다.
수집·이용 항목	
고유식별정보	<p>※ 재단은 개인정보보호법 제24조의 2의 제1항 제1호에 따라, 아래와 같이 고유식별번호를 수집·이용합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 목적 : 고객정보 작성, 사업관리 등 재단 사무 수행 근거 : 지역신용보증재단법 시행령 제25조의2 제1항 항목 : 주민등록번호, 외국인등록번호 <p>위 고유식별정보 수집·이용에 동의하십니까?</p> <p style="text-align: right;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p>
개인정보	<ul style="list-style-type: none"> 일반개인 정보 : 성명, 생년월일, 암호화된 동일인 식별정보(CI), 주소, 핸드폰 번호, 전자우편주소, 개인 SNS 주소 등 연락처 정보 기업체 정보 : 업체명(상호), 사업자등록번호, 법인등록번호, 주소, 전화번호, 업종, 설립일자(개업년월일), 주요제품(아이템명), 상시근로자 수, 매출액, 휴폐업 등 영업현황, 사업장 소유 구분, 입·대차 정보(전월세 여부, 보증금 및 월세, 소재지, 면적) 비용지급 : 계좌번호(은행) 가점사항 : 자격 및 수료사항(국가기술·공인자격증, 특허, 교육·훈련 등), 수상내역(표창, 입상 등) <p>위 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?</p> <p style="text-align: right;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p>

② 제공에 관한 사항

제공받는 자	중소벤처기업부, 서울특별시, 자치구, 소상공인시장진흥공단, 사업 집행·협력기관
제공받는 자의 이용 목적	소상공인 지원정책 연구, 성과분석, 통계관리 등 업무 활용
보유·이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> 업무 종료일로부터 5년까지 보유·이용 위 보유기간에서의 업무 종료일이란, 귀하가 신청 경영지원 사업의 참여 및 지원이 실질적으로 종료되거나 지원의 포기·철회 등 지원이 취소된 시점을 의미합니다. 단, 업무 종료일 후에는 사후관리, 통계, 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.
거부 권리 및 불이익	귀하는 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 필수항목에 대한 제공을 동의하지 않으신 경우 경영지원 사업의 참여가 제한될 수 있습니다.
제공 항목	
개인정보	<ul style="list-style-type: none"> 일반개인 정보 : 성명, 생년월일, 핸드폰번호 기업체 정보 : 업체명(상호), 사업자등록번호, 법인등록번호, 주소, 전화번호, 업종, 설립일자(개업년월일), 주요제품(아이템명), 상시근로자 수, 매출액, 휴폐업 등 영업현황, 사업장 소유 구분, 입·대차 정보(전월세 여부, 보증금 및 월세, 소재지, 면적) <p>위 개인정보 제공에 동의하십니까?</p> <p style="text-align: right;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p>

20 년 월 일

주민등록번호	123456-1234567	성명	홍길동 (인)	휴대폰번호	010-1234-4567
포털 가입 ID	HongGD	업체명	신보물산	사업자번호	111-11-11111
거주지 주소				확인자	김신보 (인)

[선택] 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서

서울신용보증재단 귀중

서울신용보증재단(이하 '재단'이라 한다)은 개인정보보호법 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 받고자 합니다.

* 경영지원 사업 : 창업 및 경영교육, 컨설팅, 멘토링 등 경영지도 및 골목상권 활성화 사업 등을 말함

① 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none">고객만족도 조사, 조사·연구 수행재단 보증상품, 정부·서울시(자치구) 및 재단의 경영지원 사업·제도 등 경영정보 관련 안내
보유·이용 기간	<ul style="list-style-type: none">업무 종료일로부터 1년까지 또는 동의 철회일까지 보유·이용 위 보유기간에서의 업무 종료일이란, 귀하가 신청한 경영지원 사업의 참여 및 지원이 실질적으로 종료되거나 지원의 포기·철회 등 지원이 취소된 시점을 의미합니다.
거부 권리 및 불이익	귀하는 동의를 거부하실 수 있으며, 위 사항에 동의하지 않더라도 경영지원 사업의 참여에는 제한이 없습니다. 다만, 동의하지 않으시는 경우 수집·이용 목적 관련 혜택을 받지 못할 수 있습니다.

수집·이용 항목	
개인정보	<ul style="list-style-type: none">성명, 생년월일, 암호화된 동일인 식별정보(CI), 주소, 핸드폰번호, 전자우편주소, 개인SNS주소 등 연락처 정보 위 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

전자적 전송매체를 이용하여 본인에게 보증상품, 정부·서울시(자치구) 및 재단의 경영지원 사업·제도 등 경영정보 관련 안내 정보를 전송하는 것에 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
---	---

② 제공에 관한 사항

제공받는 자	<ul style="list-style-type: none">고객만족도 조사 및 조사·연구 업무 수탁자
제공받는 자의 이용 목적	<ul style="list-style-type: none">고객만족도 조사 및 조사·연구 관련 수탁업무 수행
보유·이용 기간	<ul style="list-style-type: none">업무 종료일로부터 1년까지 또는 동의 철회일까지 보유·이용 위 보유기간에서의 업무 종료일이란, 귀하가 신청한 경영지원 사업의 참여 및 지원이 실질적으로 종료되거나 지원의 포기·철회 등 지원이 취소된 시점을 의미합니다.
거부 권리 및 불이익	귀하는 동의를 거부하실 수 있으며, 위 사항에 동의하지 않더라도 경영지원 사업의 참여에는 제한이 없습니다. 다만, 동의하지 않으시는 경우 제공받는 자의 이용 목적 관련 혜택을 받지 못할 수 있습니다.

제공 항목	
개인정보	<ul style="list-style-type: none">성명, 전화번호, 핸드폰번호, 전자우편주소, 개인SNS 주소 등 연락처 정보 위 개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

20 년 월 일

주민등록번호	123456-1234567	성명	홍길동 (인)	확인자	김신보 (인)
연락처	010-1234-4567				

【서식4】 골목형상점가 육성지원 사업 결과보고서 (최대 4페이지 작성)

골목형상점가 육성지원 결과보고서

골목형상점가명			
상인조직	조 직 명		대표자명
	주 소		

사업개요	사 업 명	
	사업기간	
	배정예산	원

사업 추진내용 ※사업 신청시 제출한 사업계획서의 내용을 반영하여 작성 바랍니다.

구 분	세 부 내 용
사업목적	<p>※사업신청 시 작성한 추진배경, 목표, 상권과의 연계성 등 잘 반영하여 작성 (작성란이 부족할 시 추가하여 작성 가능)</p> <p>○ 14포인트, 한글돋움, 줄간격 180% 작성</p>
추진내용	<p>※신청 시 작성한 희망 사업의 실질 추진 내용 등이 구체적으로 드러나게 작성 (작성란이 부족할 시 추가하여 작성 가능)</p> <p>○ 14포인트, 한글돋움, 줄간격 180% 작성</p>

주요 추진성과

※ 작성된 정량성과 증빙서류 제출 必

구 분	세 부 내 용
정량성과	※사업 신청 시 작성한 기대효과와 관련하여 구체적인 정량·정성성과 작성 (작성란이 부족할 시 추가하여 작성 가능)
	○ 14포인트, 한글돋움, 줄간격 180% 작성
정성성과	

성과품(행사 사진, 포스터 등)

(작성란이 부족할 시 추가하여 작성 가능)

사업 및 성과품 사진

세부 집행예산

※ 작성된 예산 증빙서류 제출 必

집행 내역		집행 금액	
※정산 시 활용될 예정이오니 작성에 참고바랍니다. (작성란이 부족할 시 추가하여 작성 가능)			원
○ 14포인트, 한글돋움, 줄간격 180% 작성			원
			원
			원
			원
			원
총 집행금액	원	총 집행률	%

첨부서류(필수) ※예산 집행내역 및 정량성과 관련 증빙서류 제출