

## 2025년도 녹색인증 유공자 포상 신청 공고

에너지·자원을 절약하고 효율화하는 녹색기술과 녹색산업의 발전에 크게 이바지한 기업 및 선도적 역할을 수행한 개인을 발굴하고자 「2025년도 녹색인증 유공자 포상 신청 공고」를 아래와 같이 연장하오니 유관기관의 많은 참여 바랍니다.

\* 본 공고는 산업통상자원부 공고 제2025-503호의 연장공고로 최초 공고일(25. 7. 8.) 이후 신청서를 접수한 모든 신청자를 통합하여 심사·포상할 예정임을 참고하시기 바랍니다.

2025. 8. 18.

산업통상자원부장관

### 1 신청(추천) 자격

#### □ 신청자격

포상부문		신청자격
녹색인증 유공	기업 (3점)	녹색기술을 통하여 에너지·자원의 절약 및 효율화, 사업화 및 고용창출에 기여한 기업 * '25.12.31까지 유효한 녹색기술인증을 보유한 기업에 한함 ** 해당 녹색기술은 녹색인증 후 신청마감일 전까지 사업화에 성공한 기술
	개인 (2점)	녹색인증 활성화 및 제도발전에 현저한 공로가 있는 개인 * 부처 및 전담·평가기관 소속 담당자를 포함함

\* 「2025년 정부포상업무지침」 및 「2025년 산업통상자원부장관포상 및 후원명칭처리지침」에 의한 결격사유에 해당하지 않는 자

#### □ 재포상 금지기간 (기준: 수여일~추천일)

○ 표창추천일 기준, 직전 장관표창 수여일로부터 2년 미경과자

\* 단 공무원 및 공직유관단체의 임·직원은 직전 장관표창 수여일로부터 3년 미경과자

## 2

### 포상규모

#### □ '25도 포상규모

- 산업통상자원부장관표창 5점 (기업 3점, 개인 2점)

포상부문		'25년도 포상규모(예정)	'24년 실적
녹색인증	기업	3점	3점
유공	개인	2점	2점

\* 최종 심사결과에 따라 부문별 포상규모 변동 가능

## 3

### 평가기준 및 선정절차

#### □ 기업 평가기준

구 분		평 가 기 준
녹색기술 가치	경쟁력	녹색기술의 우수성 및 난이도
	파급성	관련 지재권 실적, 국내외 인증 및 수상 실적
녹색기술 사업화	성과창출	녹색기술을 통한 일자리 및 매출액 증가
	향후계획	녹색기술을 활용한 향후 기술 사업화 계획
정책 부합성	자원절감	에너지·자원 활용의 효율성과 절약성
	탄소저감	녹색성장기여도(온실가스 등의 오염물질 배출 최소화)

#### □ 개인 평가기준

구 분	평 가 기 준
전문성 및 개인역량	녹색인증 업무 종사기간, 업무 능력 및 전문성
수행실적	녹색인증 관련 주요 수행 업무 내용 및 성과
기업 지원 활동	녹색인증 관련 기업 지원을 위한 노력
제도 활성화 기여	녹색인증제도 활성화를 위한 제도 개선 활동
	정부 정책 달성 및 녹색인증 제도발전을 위한 향후 계획 등

□ 선정절차

구분	내용	일정
포상 공고	포상계획 공고(KIAT 홈페이지)	7.8.(화)
↓		
신청서 접수	신청서 접수(우편 및 메일)	~9.18.(목)
↓		
기본요건 확인	포상제한 및 부적격 여부 조회	9월 중
↓		
서류심사·현장평가	제출 서류 점검(기업의 경우 현장평가 진행)	9월 말
↓		
포상 심의위원회	신청서류에 대한 정량·정성 심의 실시	10월 초
↓		
공적심사	산업통상자원부 공적심사위원회 개최	10월 중
↓		
결과 확정	결과 확정 및 통보	10월 말
↓		
시상식	시상식 개최	12월 초

\* 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

**4 | 신청 및 접수방법**

□ 신청기간

- 2025년 7월 8일(화) ~ 9월 18일(목) (방문접수시 11:00까지)

□ 신청서류

- 신청서류는 한국산업기술진흥원([www.kiat.or.kr](http://www.kiat.or.kr)) 홈페이지에서 다운로드 가능

\* [KIAT 홈페이지] - [사업·지원] - [사업공고]

- 기업 신청서류 [서식 1]

제출 서류	비 고	수 량
1. 녹색인증 유공자 신청서		1부 및 전자파일
2. 녹색인증 유공자 공적조서		
3. 정부포상 동의서		
4. 기타 첨부서류	- 해당자만 제출	
5. 사업자등록증 사본	- 최근 3개월 이내	

○ 개인 신청서류 [서식 2]

제출 서류	비 고	수 량
1. 녹색인증 유공자 신청서		1부 및 전자파일
2. 녹색인증 유공자 공적조서		
3. 정부포상 동의서		
4. 기관추천서		
5. 공적 증빙자료	- 해당자만 제출	
6. 경력(재직)증명서		

□ 접수방법

- 신청서와 구비서류를 갖추어 아래 접수처로 우편(9월 18일 내 소인분 유효) 또는 방문접수(9월 18일 11:00까지 접수) 후 이메일 제출
  - 접 수 처 : (우)06152, 서울시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터 4층 한국산업기술진흥원 사업화금융실
  - \* 이메일 제출 : green@kiat.or.kr로 제출파일 송부 必
- 문의처 : 한국산업기술진흥원 사업화금융실 (☎02-6009-3632, 3626)

**5 | 포상기준 및 추천제한**

- 관련규정 : 「2025년도 정부포상 업무지침」 및 「2025년도 산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」 기준, 수공기간 3년 이상

□ 자격기준

가. 개인표창: 표창추천일 기준, 수공기간 3년 이상

\*단, 창안상, 우등상 및 기타 표창권자가 인정하는 경우는 예외로 함

1) 공무원표창: 실 근무기간 3년 이상

\* 타 기관 소속 공무원은 소속기관장의 추천 또는 동의 공문 필요(청원경찰, 별정우체국 포함)

\* 임용전 병역의무복무기간, 휴직기간 등은 제외

2) 국민표창: 해당 공적분야 3년 이상 근무

나. 단체표창: 해당분야에서 3년 이상 공적이 인정되는 기관 또는 단체

## □ 추천제한

### 가. 공무원표창(공적상·창안상·협조상에 적용)

\* 공공기관, 공직자윤리법에 의한 공직유관단체의 임·직원도 적용

#### 1) 표창추천일 기준, 직전 산업통상자원부 장관표창 수여일로부터 3년 미경과자

\* 창안상, 장기 근속상 및 기타 표창권자가 인정하는 경우는 예외로 함

#### 2) 휴직중인 자

#### 3) 징계 또는 불문경고 처분을 받은 자, 재직 중 형사처벌을 받은 자 (정부포상지침 중 3.공무원포상 부분과 동일), 수사 중인 자

#### 4) 징계의결 요구중인 자

#### 5) 기 포상 받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 자

#### 6) 산업통상자원부 공적심사위원회에서 표창대상자로 부적합하다고 판단하는 경우

#### 7) 기타 사회적 물의를 일으켜 장관표창이 부적합한 경우

#### ※ 예외적으로 포상 추천할 수 있는 경우(재직공무원)

- 징계 또는 불문경고 처분이 사면 또는 말소된 경우
  - 다만, 주요비위(음주운전, 금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성폭력, 성매매, 성희롱)로 인한 경우 사면 또는 말소되더라도 포상 추천 불가

#### ※ 예외적으로 포상 추천할 수 있는 경우(퇴직공무원)

- 징계처분이 사면된 경우, 불문경고 처분이 사면 또는 말소된 경우
  - 다만, 주요비위(음주운전, 금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성폭력, 성매매, 성희롱)로 인한 경우 사면 또는 말소되더라도 포상 추천 불가
  - 재직 중 3회 이상의 징계처분(불문경고 포함)을 받은 자는 추천 제한

### 나. 국민표창(공적상·창안상·협조상에 적용)

#### 1) 표창추천일 기준, 직전 산업통상자원부 장관표창 수여일로부터 2년이 경과하지 않은 자(창안상 및 기타 표창권자가 인정하는 경우는 예외)

2) 최근 2년간 산업재해 등과 관련하여 산업안전보건법에 따라 명단이 공표된 사업장의 임원(사업장 관할 등기 또는 미등기임원)

\* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때는 추천할 수 있음

3) 공정거래관련법 위반 법인의 대표자와 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함)의 대표자와 책임있는 임원

\* 고발 및 과징금을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함)의 대표자와 책임있는 임원

\* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때는 추천할 수 있음

4) 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장 회사의 대표자와 임원

5) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(개인)

가) 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

나) 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

\* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

6) 기 포상받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 자

7) 산업통상자원부 공적심사위원회에서 표창대상자로 부적합하다고 판단하는 경우

8) 기타 사회적 물의를 일으켜 장관표창이 부적합한 경우

\* 형사처벌 등을 받은 자 포함(정부포상지침 중 2.일반국민 포상과 동일)

#### 다. 단체표창(공적상·협조상에 적용)

1) 표창추천일 기준, 최근 2년 이내 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우

2) 기 포상 받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 경우

3) 최근 2년간 산업재해 등과 관련하여 산업안전보건법에 따라 명단이 공표된 사업장(민간단체에만 적용)

\* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때는 추천할 수 있음

4) 공정거래관련법 위반 법인(민간단체에만 적용)

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체)

\* 고발 및 과징금을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체)

\* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때는 추천할 수 있음

5) 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사

6) 국가연구개발사업 관련 법령위반으로 과학기술기본법에 따라 국가 연구개발사업 참여 제한을 받은 법인(단체)

\* 다만, 표창추천일 기준 참여제한 종료일이 경과한 경우 추천 가능

7) 「근로기준법」 등에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(단체)

가) 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

나) 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

\* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

8) 산업통상자원부 공적심사위원회에서 표창대상으로 부적합하다고 판단하는 경우

9) 기타 사회적 물의

※ 산재명단공표, 불공정행위, 임금체불사업주 조회기관

- 산재명단공표: 고용노동부 산재예방정책과(☎ 044 - 202 - 7693)
- \* [고용부 홈페이지\(www.moel.go.kr\)](http://www.moel.go.kr) → 정보공개 → 사전정보 공표 목록 → 산재예방/산재보상 → 사업장의 산업재해 발생건수 등 공표(pdf 파일)를 참고해 자체 확인
- 불공정행위: 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎ 044 - 200 - 4127)
- \* [공정위 홈페이지\(www.ftc.go.kr\)](http://www.ftc.go.kr) → 심결/법령 → 법위반사실조회 → 사업장명 검색
- 임금체불사업주: 고용노동부 근로감독기획과(☎ 044 - 202 - 7537)
- \* [고용부 홈페이지\(www.moel.go.kr\)](http://www.moel.go.kr) → 정보공개 → 체불사업주 명단공개 → 사업장명 또는 성명 검색

※ 회계법인의 감사의견

- 최근 1년 이내 감사보고서 중 “외부감사인의 감사의견” 부분 확인

□ 장관표창 취소

- 가. 추천제한자 등 표창기준에 부합하지 아니한 자가 표창을 받거나 공적이 거짓으로 판명된 경우
- 나. 공적조서의 공적사항 등을 허위로 기재한 경우
- 다. 기타 사회적 물의를 일으켜 장관표창이 부적합한 경우

6

기타 사항

- 「개인정보보호법」 제15조에 따라 포상 신청 시 ‘정부포상에 대한 동의서’ 및 기타 관련 증빙자료 등을 빠짐없이 제출하여야 함
- 수상기업 및 기술에 대하여는 기업 홍보지원시 우대
  - 포상 기업 대상으로 녹색인증 관련 전시회 참가 신청 시 우대 등
- 신청 및 평가 과정에서 별도의 비용부담 없음
- 신청 시 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

[서식 1] 녹색인증 유공자 신청서 양식(기업) 1부

[서식 2] 녹색인증 유공자 신청서 양식(개인) 1부



**녹색인증 유공자 공적조서(기업)**

**1. 업체(기업) 정보**

신청 녹색기술 정보	기술 명칭	◆ 보유한 녹색기술인증이 여러 개일 경우, 대표적인 기술 한 개만 기재하여 주십시오.																		
	기술 분야	[ 기술분류 : _____ , 코드 : _____ ] ◆ ‘녹색인증제 운영요령의 별표1. 인증대상 녹색기술’를 참고하여 소분류 및 분류번호를 기재해 주십시오.																		
주요 관련제품과 시장 점유율	<table border="1"> <thead> <tr> <th>제품명</th> <th>세계시장 점유율</th> <th>국내시장 점유율</th> <th>미확인</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>%</td> <td>%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>%</td> <td>%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>%</td> <td>%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>				제품명	세계시장 점유율	국내시장 점유율	미확인		%	%	<input type="checkbox"/>		%	%	<input type="checkbox"/>		%	%	<input type="checkbox"/>
	제품명	세계시장 점유율	국내시장 점유율	미확인																
		%	%	<input type="checkbox"/>																
		%	%	<input type="checkbox"/>																
	%	%	<input type="checkbox"/>																	
◆ 기업의 주요 제품명 및 시장 점유율을 상위 3개만 기재해 주십시오.																				
◆ 3개 이내 범위에서 대표적인 제품과 시장점유율을 기재하되 파악이 되어 있지 않다면 ‘미확인’에 체크해 주십시오. 출품 녹색기술이 아닌 기업(기관)기준으로 작성해 주십시오.																				
자본금	백만원																			
종업원	명 ◆ 종업원수는 전체 사업장에 대한 상근 근로자를 기준으로 합니다.																			
전년도매출액	백만원 ◆ 출품 녹색기술이 아닌 기업(기관)기준으로 작성해 주십시오.																			
전년도수출액	백만원 ◆ 출품 녹색기술이 아닌 기업(기관)기준으로 작성해 주십시오.																			
자체 연구소	연구소 명칭		인증번호																	
			제 호																	
	◆ 산업기술진흥협회에 등록된 경우에는 명칭과 인증서 번호를 기재합니다. 공인 연구소가 없으면 기술개발 전담 조직의 명칭을 기재하면 됩니다.																			

## 2. 신청녹색기술 개요

<b>신청녹색기술 명칭</b>																									
<b>개발책임자</b>	소속		이름		연락처																				
			직책		휴대폰																				
	◆ 신청녹색기술(제품)의 개발을 지휘한 실질적인 책임자를 기재하십시오.																								
<b>투입 인력</b>	명																								
<b>개발 기간</b>	년 월 일 ~ 년 월 일																								
	◆ 기획시작일 부터 최종 기술개발일 까지를 기재해야 합니다.																								
<b>개발 비용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총                   백만원</li> <li>○ 조달방법 : 자체 또는 외부(정부/지자체/대학/타기업 등)</li> <li>○ 조달비율 : 자체 00% + 정부 00% (예 : 자체 30%+정부 70%)</li> </ul> ◆ 신청하는 녹색기술에 투입된 자금만 기재하십시오.																								
<b>시장출시일 (기술이전일)</b>	년 월 일																								
	◆ 제품일 경우 첫 판매일을, 기술일 경우 기술이전일을 기재하시면 됩니다. 세금계산서 등 입증자료를 [첨부]해 주십시오.																								
<b>녹색인증 현황</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">인증구분</th> <th style="width: 40%;">인증 기술(제품)명</th> <th style="width: 20%;">인증(확인)번호</th> <th style="width: 10%;">비고</th> <th style="width: 15%;">증빙 번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 신청한 기술과 관련한 최근 3년간 (신청일 기준) 녹색인증 실적을 기재해 주십시오.</li> <li>◆ 인증구분은 녹색기술, 녹색기술제품, 녹색전문기업, 녹색사업으로 기재해 주십시오</li> <li>◆ 증빙번호 : 증빙자료 사본에 일련번호 기입 후 해당번호를 기재해 주십시오</li> <li>◆ 제출한 실적에 한해 인정됩니다.(확인 후 추가인정 없음)</li> </ul>					인증구분	인증 기술(제품)명	인증(확인)번호	비고	증빙 번호															
인증구분	인증 기술(제품)명	인증(확인)번호	비고	증빙 번호																					

<p><b>개발배경과 동기</b></p>	<p>◆ 10줄 내외로 핵심 내용만 기재합니다.</p>
<p><b>녹색기술의 핵심요지</b></p>	<p>◆ 10줄 내외로 핵심 내용만 기재합니다.</p>
<p><b>기술개발 기여도</b></p>	<p>◆ 본 녹색기술이 공동개발 또는 기술도입인 경우 귀 기관이 주도적으로 수행한 기술개발 내용 및 참여율을 구체적으로 기재합니다.</p>
<p><b>파급효과</b></p>	<p>◆ 본 녹색기술(제품) 개발의 파급효과 등에 관해 10줄 내외로 핵심 내용만 기재합니다.</p>
<p><b>기술(제품) 사진</b></p>	<p>◆ 기술(제품)사진을 JPG파일로 변환하여 첨부하시기 바랍니다.</p>

### 3. 신청 녹색기술(제품)의 세부 내용

- ◆ 해당된 기재범위를 벗어나지 않는 범위 내에서 최대한 핵심내용을 기재해 주십시오.
- ◆ 아래 주석을 읽어보고 기재하시기 바랍니다.
- ◆ 가급적 정량적 수치를 중심으로 기술하고 근거자료는 첨부해 주십시오.
- ◆ 통계 등의 자료를 인용할 경우에는 출처를 밝혀 주십시오.
- ◆ 기업(기관)의 성격에 따라 부득이한 경우 공란으로 처리하셔도 됩니다.
- ◆ 첨부자료가 있을 시 주석으로 표기 후 [붙임3]에 기재하시기 바랍니다.  
(예시) [첨부3]산업재산권 리스트 및 증빙자료

#### 01. 기술의 가치

#### 경쟁력

#### 기술의 우수성

- 세계최고, 최초 / 세계최고에 근접 / 수입대체  
국내최고 / 국내최초 / 기타( )

- ◆ 해당항목에 체크하고, 그렇게 판단하는 주관적, 객관적 근거를 10줄 이내로 기술하십시오.
- ◆ 제품 카탈로그, 제품시험 성적서, 기타 기술(제품)의 우수성을 설명할 수 있는 요약 자료 및 내외부 근거자료(전문기관의 인증, 평가, 언론보도 등)를 [첨부]하셔도 됩니다.

#### 기술적 난이도

- ◆ 출품기술 개발의 복잡성, 난이도, 타사의 모방가능성 등을 5줄 내외로 기술하십시오.

**01. 기술의 가치**

**관련 실적(지식재산권, 인증, 수상 등)**

**지식재산권 실적**

▶ 지식재산권 실적

종류	등록번호	등록(출원) 기술명	소유권자	비고	증빙번호

- ◆ 해당 녹색기술 관련 지식재산권 출원, 등록 실적을 기재하십시오.
- ◆ 공동등록의 경우 소유권자에 모두 기재해 주십시오.
- ◆ 증빙번호 : 증빙자료 사본에 일련번호 기입 후 해당번호를 기재해 주십시오
- ◆ 제출한 실적에 한해 인정됩니다.(확인 후 추가인정 없음)

**국내외 인증 및 수상 실적**

▶ 국내외 기술인증 및 수상 실적

인증(포상)명	인증국가	인증(수상) 기술명	인증기관	인증기관 구분 (정부 or 민간)	비고	증빙번호

- ◆ 신청한 녹색기술과 관련한 최근 3년간 (신청일 기준) 각종 인증 및 수상 실적을 기재해 주십시오.
- ◆ 리스트가 10개가 넘을 경우 [첨부]에 별도 리스트 작성을 해주십시오.
- ◆ 증빙번호 : 증빙자료 사본에 일련번호 기입 후 해당번호를 기재해 주십시오
- ◆ 제출한 실적에 한해 인정됩니다.(확인후 추가인정 없음)

**기타 수상경력**

▶ 기타 수상경력

포상일시	포상 사유	포상명	주최기관

- ◆ 기업(기관) 또는 대표자 명의로 최근 3년 동안 포상 받은 현황을 5개 이내로 기재하십시오. 단, 신청녹색기술과 관련되는 포상은 제외해 주십시오. 증빙자료 사본을 [첨부] 해주십시오

매출액 및 고용창출

> 매출액 및 시장점유율

연도		2021년	2022년	2023년	2024년
매출액	국내	백만원	백만원	백만원	백만원
	국외	백만원	백만원	백만원	백만원
	합계	백만원	백만원	백만원	백만원
시장 점유율	국내	%	%	%	%
	국외	%	%	%	%

- ◆ 표를 작성하시고, 국내 국외로 구분하여 신청 녹색기술(제품)의 매출액 및 시장점유율의 실적과 전망을 5줄 이내로 기술하십시오.
- ◆ 개발한 기술을 타 기업체 등에 이전하여 사업화한 경우는 사업화를 진행한 기업체에 대해 기재합니다.

> 고용창출

구분	2021년	2022년	2023년	2024년
전체 종업원 수	명	명	명	명
신규 고용인원	명	명	명	명
녹색인증관련 종업원 수	명	명	명	명
녹색인증 관련 신규 고용인원	명	명	명	명

- ◆ 표를 작성하시고, 이에 대한 세부사항을 최대한 자세히 작성하여 주십시오.

향후계획

> 향후계획

- ◆ 녹색기술로 인해 향후 가져올 경제적 성과(계약체결 및 신규고용 계획) 또는 향후 기술 사업화 계획에 대해 최대한 상세히 기재하십시오.

자원절감

> 에너지자원 활용의 효율성과 절약성

- ◆ 녹색기술이 적용된 녹색기술제품의 에너지절감효과를 5줄 이내로 기술하십시오

탄소저감

> 녹색성장기여도(온실가스/오염물질 배출 최소화) 등

- ◆ 녹색기술이 적용된 녹색기술제품의 온실가스 및 오염물질 저감효과를 5줄 이내로 기술하십시오  
(녹색기술제품의 판매수량과 제품당 에너지(CO<sub>2</sub>) 평균저감량을 곱하여 계산)
  - \* TOE(Ton of Equivalent) : 국제 에너지기구(IEA)의 석유환산톤 적용 전력(1Kwh 당 0.125)
  - \*\* 국내기준(녹색인증 신청서 기준) 1kW 당 약 0.05Kg의 CO<sub>2</sub> 배출
- ◆ 해당하는 녹색기술제품이 없을 시, 기술의 공정에 관한 효과를 기술하십시오.

## 4. 확인 및 유의 사항

<p><b>신청 제한</b></p>	<p>형사처벌 등을 받은 자, 정부포상이 취소된 적이 있는 자, 산업안전보건법에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등, 공정거래관련법 위반 법인 및 그 임원, 체불사업주, 고액·상습 체납, 사회적으로 지탄을 받는 자 등 행정자치부의 정부포상업무지침상의 추천 제한에 해당하는 자는 신청할 수 없습니다.</p>																		
<p><b>권리 보호</b></p>	<p>위 기재내용과 제출 자료가 제3자의 어떠한 권리도 침해하지 않고 있다는 것을 보장하며 만약 제3자의 지식재산권 등을 침해하는 행위로 한국산업기술진흥원이 입게 될 피해로부터 보호하겠습니까? <input type="checkbox"/>예 / <input type="checkbox"/>아니오</p>																		
<p><b>요건 심사</b></p>	<p>평가기관에서 요건심사를 위해 신청기업의 부도, 휴폐업, 채무불이행(3개월 이상 금융기관 연체), 완전자본잠식상태를 조회하는 것에 동의하십니까? <input type="checkbox"/>예 / <input type="checkbox"/>아니오</p>																		
<p><b>제출 자료</b></p>	<p>제출되는 자료는 한국산업기술진흥원에서 평가목적으로 사용할 권한이 있다는데 동의하십니까? <input type="checkbox"/>예 / <input type="checkbox"/>아니오</p>																		
<p><b>추가 제출</b></p>	<p>평가과정에서 추가 자료의 제출, 설명 및 청취 등을 부탁하는 경우가 있습니다. 이에 협조하시겠습니까? <input type="checkbox"/>예 / <input type="checkbox"/>아니오</p>																		
<p><b>신청 제한</b></p>	<p>- 결산기준 업력이 2년 이상된 기업의 경우 최근 2년 결산 재무제표상 <b>부채비율이 연속 500% 이상인 기업 또는 유동비율이 연속 50% 이하인 경우</b> 신청이 제한됩니다. - 기업의 경우 최근 결산 기준 <b>자본전액잠식인 경우</b> 신청이 제한됩니다.</p> <p>◆ 부채비율=(부채총계/자본총계)X100% / ◆ 유동비율=(유동자산/유동부채)X100%</p>																		
<p><b>확인 및 동의</b></p>	<p>위 내용이 사실임을 확인하며 동의하시겠습니까? <input type="checkbox"/>예 / <input type="checkbox"/>아니오</p>																		
<p><b>작성자 (실무담당자)</b></p>	<table border="1" data-bbox="379 1554 1407 1695"> <tr> <td>이름</td> <td></td> <td>부서</td> <td></td> <td>직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>전화</td> <td></td> <td>FAX</td> <td></td> <td>휴대폰</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table> <p>◆ 포상사업과 관련된 실무담당자의 연락처를 기재하시면 됩니다.</p>	이름		부서		직위		전화		FAX		휴대폰		E-mail					
이름		부서		직위															
전화		FAX		휴대폰															
E-mail																			
<p><b>현장평가 대상지</b></p>	<p>&gt; 현장평가 대상지 주소 : &gt; 현장평가 연락처(담당자) : ( )</p> <p>◆ 현장평가(기술구현 현장확인 및 서류체크, 사실관계 확인 등)를 갈 경우 가능한 주소를 기입해주시기 바랍니다. ◆ 개발한 기술을 타 기업체 등에 이전하여 사업화한 경우는 사업화를 진행한 기업체에 대한 방문도 필요합니다.</p>																		

**장관표창에 대한 동의서**

(장관표창 후보자용)

 장관표창 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 산업통상자원부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 장관표창이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 간주하여 취소될 수 있음

▪ **신고의무 사항**

- 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부
- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

2. 산업통상자원부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자가 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2025. . .

성명

(서명)

**붙임 3****개인정보 수집·이용 동의서****개인정보 수집·이용 동의서**

(장관표창 후보자용)

**< 개인정보 제공 동의 >**

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인
2. (수집하려는 개인정보의 항목)
  - 개인정보 항목 : 성명(단체명, 한자), 주소, 직업, 소속, 직위 및 등급(직급,계급), 근무기간, 공적요지, 주요 학력 및 경력, 군번(군인의 경우), 국적, 과거포상
  - 민감정보 항목 : 징계, 형벌 (**해당 시에 수집·이용**)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2025. . 일 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

 동의합니다.

 동의하지 않습니다.

성명

(서명)

위와 같이 2025. . 일 민감정보(해당 시)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

 동의합니다.

 동의하지 않습니다.

성명

(서명)

**< 고유식별정보(주민등록번호) 제공 동의 >**

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 고유식별정보 항목) **주민등록번호**
3. (수집근거) 정부 표창 규정 제27조(대통령령 제31380호)
4. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2025. . 일 고유식별정보(주민등록번호)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

 동의합니다.

 동의하지 않습니다.

성명

(서명)

**기타 첨부서류 목록**

**첨부 서류**

<b>첨부1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

- ◆ 함께 제출하는 첨부서류의 일련번호를 설정하고 목록을 기재하여 주십시오.
- ◆ 어떤 내용에 대한 첨부 서류인지 알 수 있도록 신청서 본문의 해당 내용과 같은 형식으로 표시해 주십시오.
- ◆ 기재된 첨부서류는 압축하여 한 파일로 제출하여 주십시오.

**서식 2**

**녹색인증 유공자 신청서 양식(개인)**

**녹색인증 유공자 신청서(개인)**

접수번호	(미기입)	접수일자	2025년	월	일
------	-------	------	-------	---	---

소속기관	업체(기관)명	(사업자등록증과 동일하게 기재)		대표자명	
	사업자등록번호			법인등록번호	
	산재보험성립번호			홈페이지주소	
	설립일자			자본금	백만원
	주생산품목			업종	
소재지	본사	(우편번호)			
	공장	(우편번호)			

유공자	성명	(한글)	연락처(휴대폰)		
		(영문)	E-Mail		
	주민등록번호	-	나이	(만 세)	
	직장주소	(우편번호)			
	소속(직업)	직위(직급)	근무기간(공적기간)		
		년 월(총 개월)			

담당자	성명		E-Mail	
	전화		휴대전화	
	소속/직위		팩스	

상기 내용으로 녹색인증 유공자 포상을 신청합니다.  
 불임 : 1. 공적조서, 2. 정부포상동의서, 3. 기관추천서, 4. 공적 증빙자료  
 5. 경력(재직)증명서 (별도파일제출 요망)  
 2025년 월 일  
 신청인 (인)  
 신청기관 대표자 또는 확인자 (인)  
**한국산업기술진흥원장 귀하**

**붙임 1****녹색인증 유공자 공적조서(개인)****녹색인증 유공자 공적조서(개인)**

사진	성명	(한글)	(한문)	(영문)
	소속기관			직위
	주민등록번호			공적기간      년    월
	과거 포상기록	<input type="checkbox"/> 훈장 <input type="checkbox"/> 포장 <input type="checkbox"/> 표창		년    월    일      발급처
	(해당사항 <input type="checkbox"/> 표시)	<input type="checkbox"/> 훈장 <input type="checkbox"/> 포장 <input type="checkbox"/> 표창		년    월    일

학 력 사 항	기간	학교명	전공	학위
	년    월 ~    년    월			
	년    월 ~    년    월			
	년    월 ~    년    월			

경 력 사 항	기간	근무처	부서	직위
	년    월 ~    년    월			
	년    월 ~    년    월			
	년    월 ~    년    월			

사업장 현황	사업장명	사업장 소재지(도로명 주소 표기)

공적 상세기술서 (3페이지 내외로 작성)

※ 과거 포상기록 등 허위 사실이나 중대한 오류가 발견될 경우 「상훈법」 및 「정부포상업무지침」 등 관련 법령 및 규정, 지침 등에 따라 추천제한 될 수 있음을 알려 드립니다.

※ 산재번호 관련, 추천대상이 대표자일 경우 단위사업장 모두 기재, 임원 이하는 해당 사업장만 기재

※ 최근 2년 이내 타 기업체 근무경력이 있는 경우 해당 기업체 산재번호도 기재

**장관표창에 대한 동의서**

(장관표창 후보자용)

 장관표창 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 산업통상자원부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 장관표창이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 간주하여 취소될 수 있음

▪ **신고의무 사항**

- 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부
- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

2. 산업통상자원부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자가 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2025. . .

성명

(서명)

**붙임 3****개인정보 수집·이용 동의서****개인정보 수집·이용 동의서**

(장관표창 후보자용)

**< 개인정보 제공 동의 >**

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인
2. (수집하려는 개인정보의 항목)
  - 개인정보 항목 : 성명(단체명, 한자), 주소, 직업, 소속, 직위 및 등급(직급,계급), 근무기간, 공적요지, 주요 학력 및 경력, 군번(군인의 경우), 국적, 과거포상
  - 민감정보 항목 : 징계, 형벌 (**해당 시에 수집·이용**)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2025. . 일 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

 동의합니다.

 동의하지 않습니다.

성명

(서명)

위와 같이 2025. . 일 민감정보(해당 시)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

 동의합니다.

 동의하지 않습니다.

성명

(서명)

**< 고유식별정보(주민등록번호) 제공 동의 >**

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 고유식별정보 항목) **주민등록번호**
3. (수집근거) 정부 표창 규정 제27조(대통령령 제31380호)
4. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2025. . 일 고유식별정보(주민등록번호)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

 동의합니다.

 동의하지 않습니다.

성명

(서명)

**녹색인증 유공자 포상 추천서**

추천인	성명 (단체명)		관계	(피추천인의)
	주소		e-mail	
	전화		휴대전화	
피추천인 (포상후보자)	성명 (단체명)		생년월일	
	주소		근무처 (직업)	
	전화	(주택) (사무실)	휴대전화	
	주요경력 (기간)	· · · 현	( ~ ) ( ~ ) ( ~ ) ( ~ )	
공적내용				

위와 같이 2025년도 녹색인증 유공자 포상 후보자로 추천합니다.

2025 년 월 일

추천인: (인)

**《 추천서 유의사항 》**

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 주민번호, 주소, 근무처, 전화번호(주택·사무실) 등 인적사항과, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소연락처 등이 부정확 하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 경력 및 공적내용 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ 후보자가 자신을 직접 추천할 수는 없으며, 추천인은 피추천인으로부터 추천받았다는 사실을 알고 있어야 함

**공적 증빙자료 목록****첨부 서류**

<b>첨부1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

- ◆ 함께 제출하는 첨부서류의 일련번호를 설정하고 목록을 기재하여주십시오.
- ◆ 어떤 내용에 대한 첨부 서류인지 알 수 있도록 신청서 본문의 해당 내용과 같은 형식으로 표시해 주십시오.
- ◆ 기재된 첨부서류는 압축하여 한 파일로 제출하여 주십시오.