



협업툴 — 플로우

# 업무용 메신저에 업무 관리를 더하다



디지털 업무 혁신을 선도하는 플로우

선두 기업들은 이미 플로우로 스마트한 협업 환경을 구축해 혁신하고 있습니다.



## 목차

01. 개발 배경

02. 주요 고객사

03. 플로우 기능 소개

04. 교육 프로그램

05. 연동 서비스 소개





## 01. 개발 배경



# 오늘도 카톡방에서 업무 지옥 경험하셨나요?

- ✓ **마감일** 다음주까지라고 했는데 계속 물어보는 거래처
- ✓ **파일관리** 벌써 세 번째 보내줬던 사업자 등록증
- ✓ **부재중 업무 폭탄** 잠시 회의 다녀왔더니 밀려있는 전화, 채팅
- ✓ **진척도 확인** 한참 작업중인데 계속 물어보는 팀장님
- ✓ **사생활 혼재** 업무 반, 잡담 반 우리팀 단체 채팅방

678

	<b>K그룹 IMC프로젝트</b> 성과 보고서 언제 받을 수 있나요?	10
	<b>김팀장님</b> 사업자 등록증 다시 한번만 부탁드립니다!	34
	<b>거래처A</b> 대리님, 왜 답이 없으세요?	45
	<b>백팀장님</b> 혹시 배너 디자인 다 완성 되었나요?	12
	<b>영업1팀 단체방</b> 내가 바로 해줬어야 했는데 ㅋㅋㅋ	78
	<b>기획팀 단체방</b> 사업자 등록증 다시 한번만 부탁드립니다!	34
	<b>이부장님</b> 요청 주신 업무 관련파일 공유드립니다	34



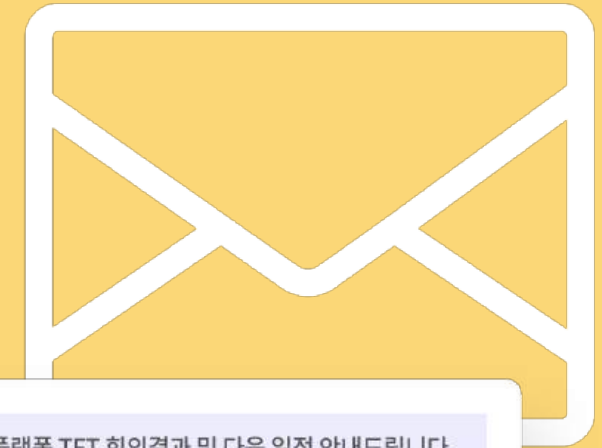
# 반복되는 RE: 메일의 늪 주제가 섞인 메일함은 어려워...

## ✓ 반복되는 RE: 메일로 어려운 업무 파악

RE: 메일의 반복으로 한눈에 파악하기 어려운 업무 내용

## ✓ 뒤섞인 주제로 어려운 프로젝트 구분

시간 순서에 따른 정렬로 어려운 프로젝트별 업무 구분



The screenshot shows an email inbox interface. On the left is a vertical sidebar with colored tabs labeled A, B, A, A, B, C. The main area displays a list of email messages. Each message row includes a checkbox, a star icon, the sender's name, and the subject line. The messages are grouped by the sidebar tabs. At the bottom of the list, there is a pagination control showing '< 80 81 82 ... >'. The messages are as follows:

Group	Sender	Subject
A	반경희	RE: 플랫폼 TFT 회의결과 및 다음 일정 안내드립니다.
	이승연	RE: 플랫폼 TFT 회의결과 및 다음 일정 안내드립니다.
B	송민재	RE: RE: 플랫폼 TFT 회의 일정관련 공지
	이혜민	RE: 플랫폼 상품 표준 템플릿 문의사항 입니다.
A	이승욱	RE: 플랫폼 TFT 회의결과 및 다음 일정 안내드립니다.
	박승진	RE: RE: 포탈 견적 문의
B	강지민	RE: 5월 이용실적요청 안내문
	이재호	RE: 플랫폼 TFT 회의 일정관련 공지
C	김나연	RE: RE: FW: 플랫폼 TFT 업무 일정 관리
	이재호	RE: RE: FW: 플랫폼 TFT 업무 일정 관리
	박태혁	RE: 플랫폼 상품 표준 템플릿입니다.

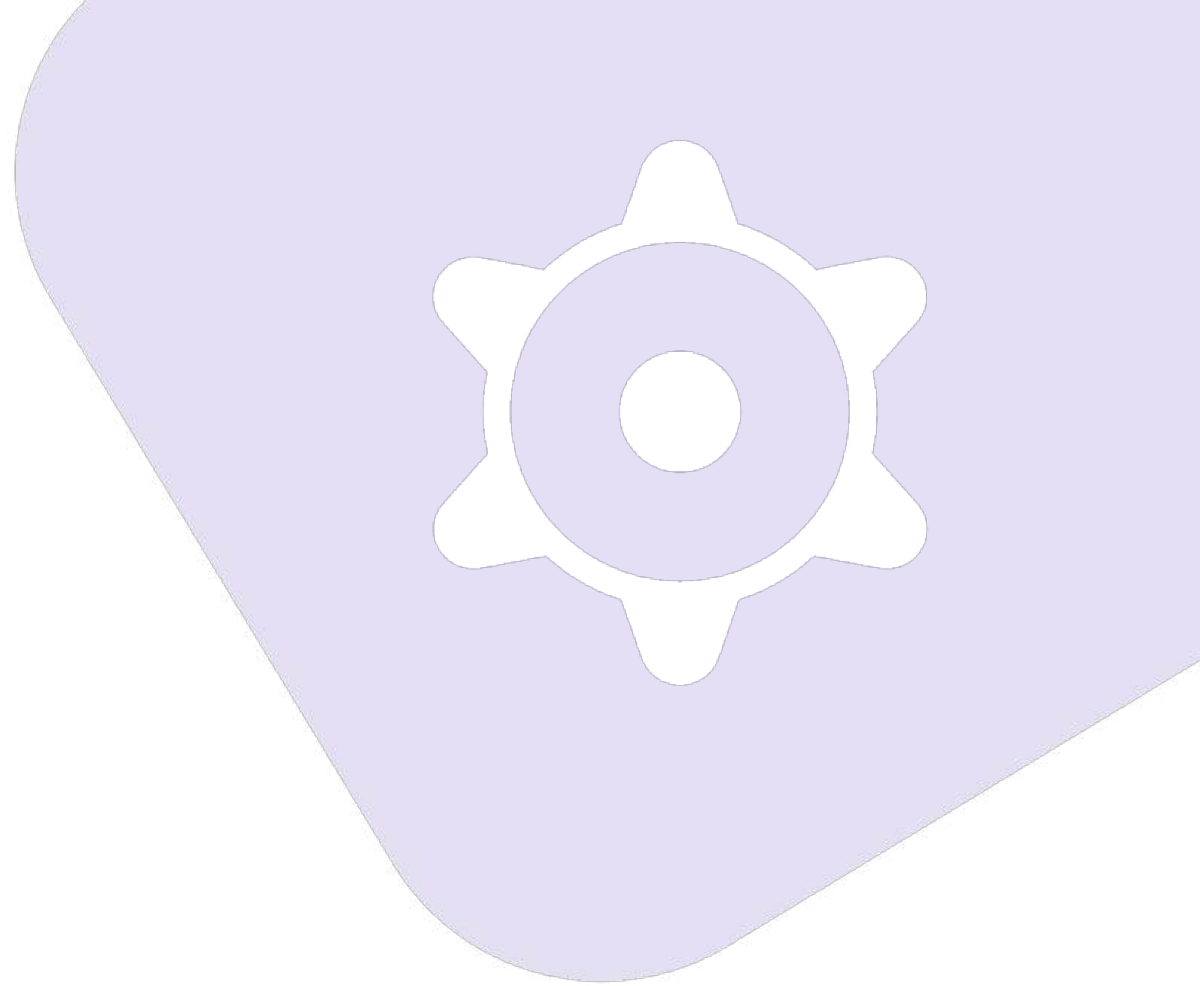


## 02. 주요 고객사



# 5,500여개 회사의 선택! 플로우 매월 200여개의 회사 신규 도입 진행

제조						미디어 / 서비스		
유통			금융			건설		
ICT			바이오 / 뷰티			공공 / 대학교		

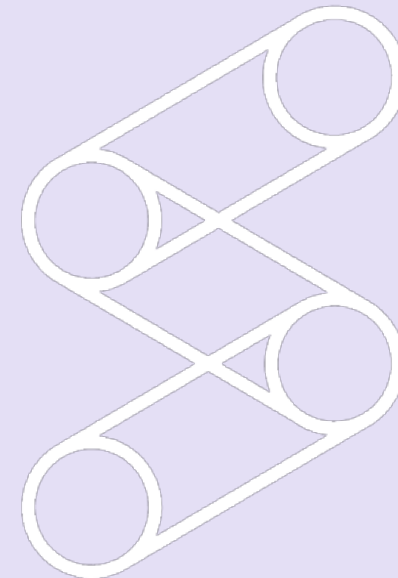


## 03. 플로우 기능 소개



# No.1 협업툴 플로우만의 차별점

프로젝트 중심의 그룹 커뮤니케이션으로 관련자들끼리 효율적인 소통이 가능하며,  
초대 기능을 통하여 외부 파트너사와도 유기적인 소통이 가능합니다.



## 1 직관적인 사용법

국내 최초 프로젝트 중심 협업 툴로 임직원  
누구나 쉽게 익히고 사용할 수 있습니다.

## 2 올인원 협업툴

업무 · 일정 · 파일공유 등 협업을 위한  
다양한 기능을 한 곳에서 사용할 수 있습니다.

## 3 임대형 · 설치형 선택

클라우드 방식은 물론 사내 서버 설치  
(On-Premise) 서비스도 제공합니다.

## 4 시스템 연동

사내 그룹웨어 및 ERP시스템과  
유기적인 연동으로 활용성을 증대합니다.

## 5 외부인 협업

내부 직원 뿐만 아니라 파트너사와의 시너지를  
위한 유기적인 연결과 협업이 가능합니다.

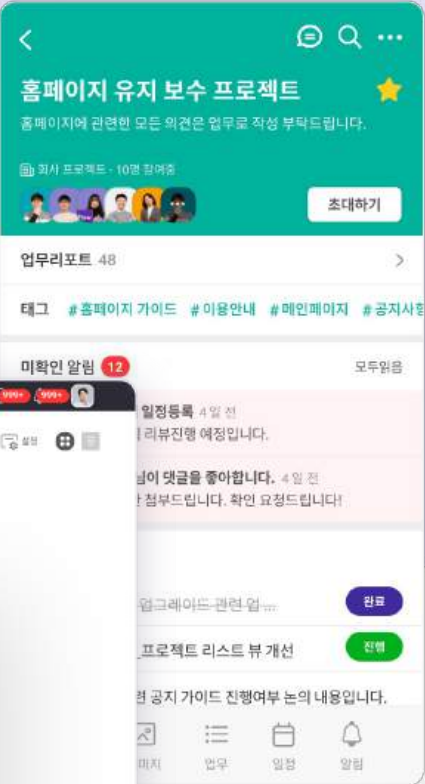
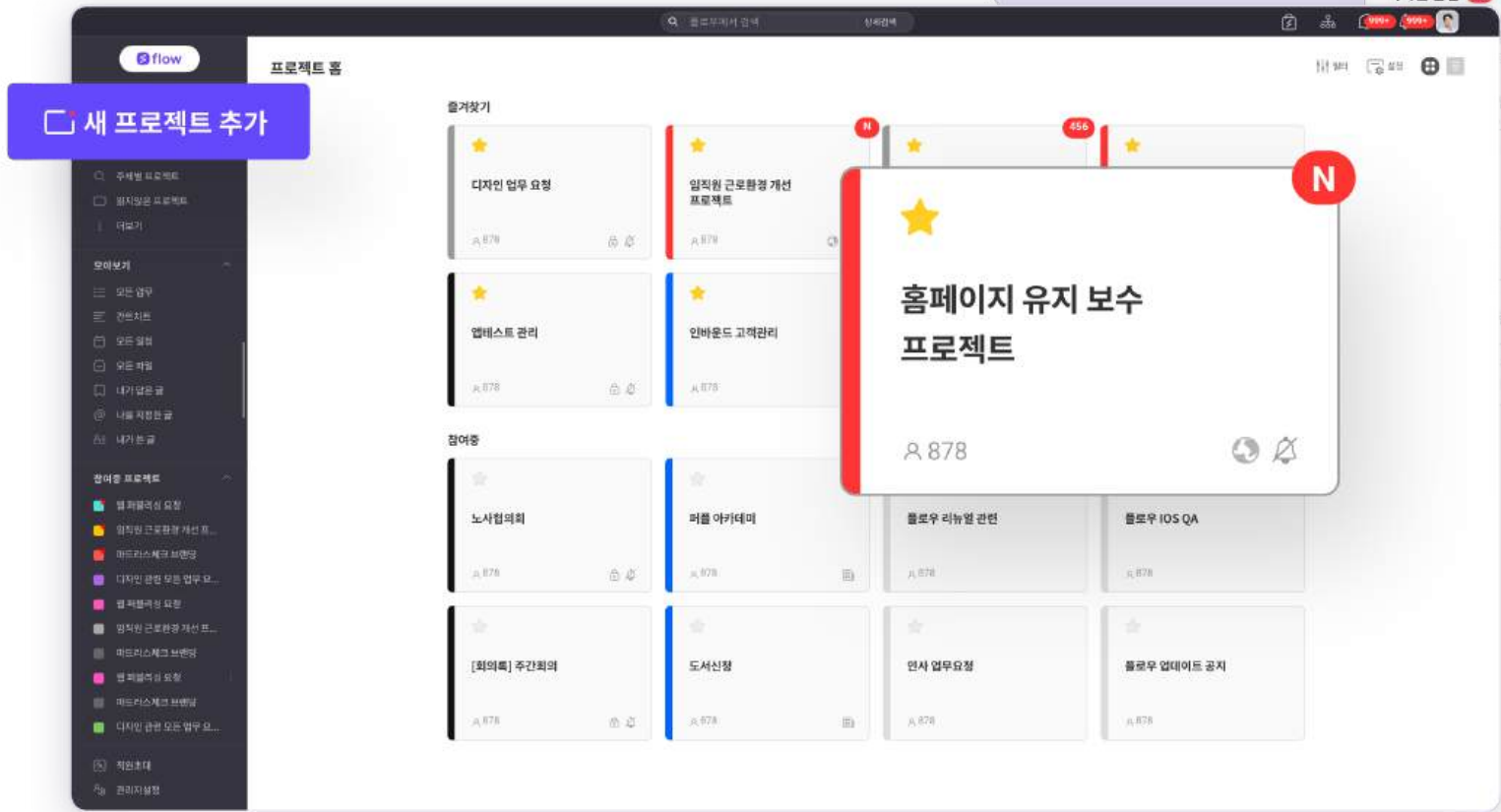


# 쉬운 올인원 협업툴 플로우

주제별, 부서별, 과제별로 프로젝트를 생성하고, 관련된 인원을 초대해서 페이스북과 같은 타임라인 기반의 협업을 진행할 수 있습니다.

✓ 주제별 '프로젝트' 생성

✓ 프로젝트 중심의 그룹 커뮤니케이션





# 밴드 스타일의 협업 기능

메신저 기능과는 별개로 게시물과 댓글 방식의 협업을 지원하고 있어  
휘발성 높은 메신저보다 업무 관련 글과 피드백을 주고받기 용이합니다.

## ✓ 쉬운 업무 공유

게시물 방식의 쉬운 업무 공유

댓글 방식의 간단한 피드백



## ✓ 실시간 읽음 표시로 체크 확인





# PC와 Mobile 동기화로 편리한 파일 공유

플로우 제품은 데스크탑·모바일·태블릿에서 동기화 되어  
파일을 쉽게 공유하고 열람할 수 있습니다.

☰ 글    ☰ 업무    📅 일정    ☑ 할일

### 📁 사업 계획서 수정본 공유

업데이트 된 사업 계획서 공유드립니다.  
현재 미팅장소로 📍이동 중이며, 방금 수정본 전달 받았습니니다.  
잠시 후 뵙겠습니다! 🙌

🔗 전체공개  
🔒 프로젝트 관리자공개

📎 📍 # @ T

임시저장 5 등록

 **사업계획서 최종본.pptx**  
7.8MB    ⬇️





# 직관적인 워크플로우의 업무 처리 기능

업무 상태를 5가지 진행에 따라 트래킹 할 수 있습니다.  
담당자, 시작일, 마감일, 우선순위, 진척률 까지 실시간으로 공유할 수 있습니다.

## 직관적 워크플로우

- 업무상태
- 담당자
- 마감일
- 우선순위
- 진척도

## 업무상태 5단계



# 필터링을 활용한 업무처리 리포트 기능

등록된 업무를 프로젝트별로 쉽게 모아보는 것은 물론,  
다양한 필터링 기능으로 업무를 누락없이 잘 처리할 수 있도록 도와줍니다.

## 강력한 업무 필터링

업무구분

업무상태

우선순위

시작일

마감일

**flow**

**업무구분**

- 내 업무
- 요청한 업무
- 전체 업무

**업무상태 전체선택**

- 요청
- 진행
- 피드백
- 완료
- 보류

**우선순위 전체선택**

- 긴급
- 높음
- 보통
- 낮음
- 우선순위 없음

**시작일**

- 전체
- 오늘
- 이번 주
- 이번 달

**마감일**

모든 업무 357

업무명	상태	번호	담당자	시작일	마감일
[디자인] BX - Creative (24)					
[업무요청] 디자인QA Ver01 : 하위업무로 요청					
디자인 BX - Sales (40)					
문서준거산 (24)	피드백	21329	박영준	2020-11-19	2020-11-19
재용소재서 두가지 버전 (5)	피드백	21339	박영준	2020-11-19	2020-11-19
[제품소개서] 표준 : Basic Version - PPT문서용	진행	21339	박영준	2020-11-19	2020-11-19
[제품소개서] 표준 : Basic Version	완료	21329	박영준	2020-11-19	2020-11-19
[제품소개서] 표준 : Trendy Version - 디자인	요청	21339	박영준	2020-11-19	2020-11-19
[제품소개서] 표준 : Trendy Version - 디자인 - PPT문서용	피드백	21399	박영준	2020-11-19	2020-11-19
디자인 BX - Article (24)					
[업무요청] 보도자료 Ver01 : 하위업무로 요청 (24)	피드백	21329	박영준	2020-11-19	2020-11-19
플로우 입점사 이미지 제작	피드백	21329	박영준	2020-11-19	2020-11-19
플로우 공지사항 3건	피드백	21329	박영준	2020-11-19	2020-11-19
영양수정 8건	피드백	21330	박영준	2020-11-19	2020-11-19
[디자인] UX-UI - Product (24)					
디자인 UX-UI - QA (24)					
[업무요청] 디자인QA Ver01 : 하위업무로 요청 (24)	피드백	21329	박영준	2020-11-19	2020-11-19
[업무요청] 디자인QA Ver02 : 하위업무로 요청 (24)	피드백	21339	박영준	2020-11-19	2020-11-19
[디자인QA-서비스] Mobile_카디자인	진행	21339	박영준	2020-11-19	2020-11-19
[디자인QA-서비스] Mobile_영인타 디자인	완료	21339	박영준	2020-11-19	2020-11-19
[디자인QA-서비스] 리뉴얼 개선안 디자인	요청	21339	박영준	2020-11-19	2020-11-19

## 누락 없는 업무 리포트

전체 업무 26,536

디자인 업무 요청

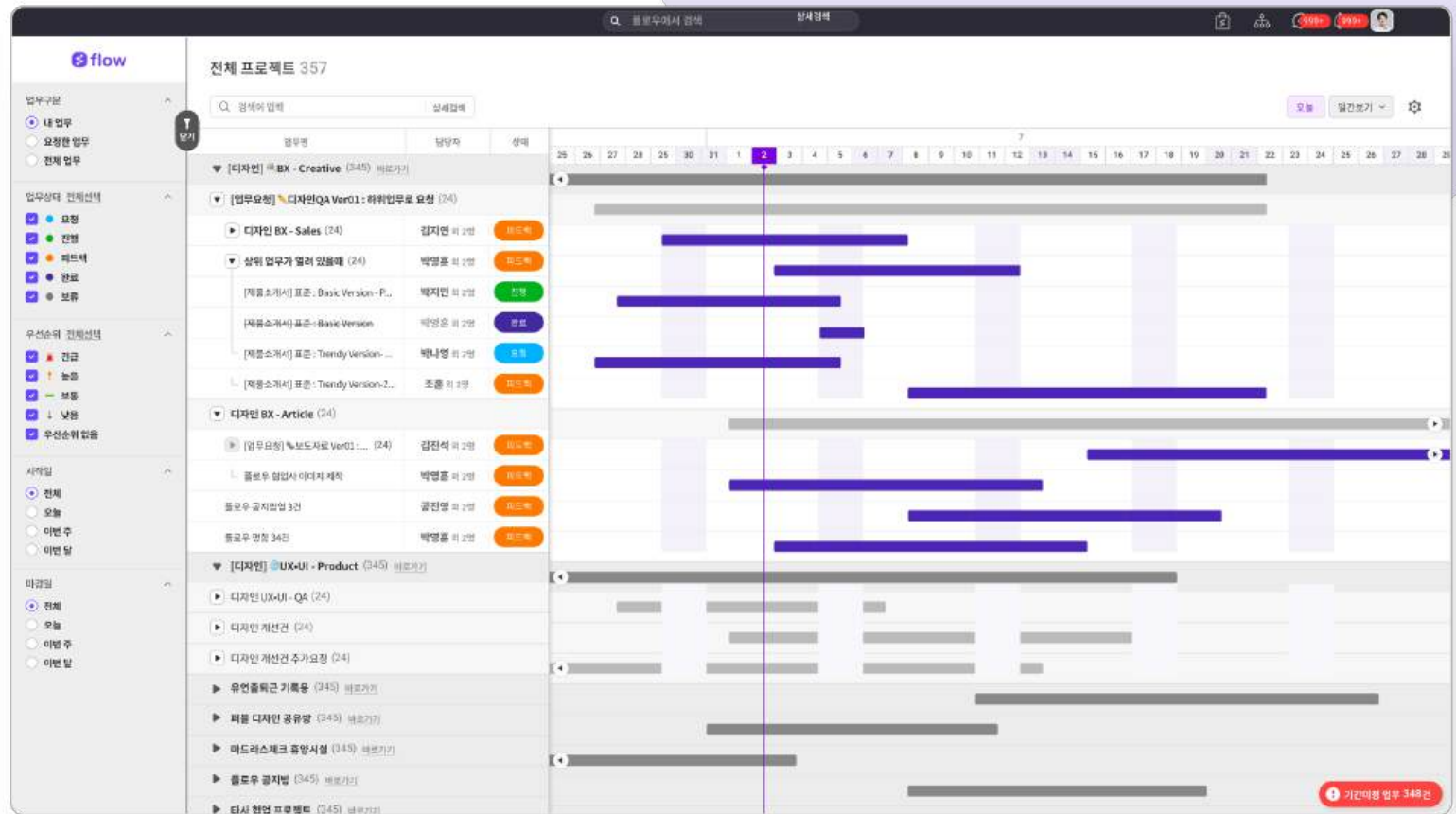
- 요청** [제품소개서] 표준 : Basic Version - PP...  
2021-11-19 (월) 까지
- 요청** [브랜딩] 2023 탁상 캘린더  
2022-11-19 (월) 까지
- 진행** 디자인 QA\_모바일 리뉴얼  
2021-11-19 (월) 까지
- 진행** 플로우 종이컵 발주  
2021-11-19 (월) 까지
- 피드백** 플로우 컨설턴트 자격증 발급 요청  
2021-11-19 (월) 까지
- 피드백** 플로우 컨설턴트 자격증 발급 요청\_02  
2021-11-19 (월) 까지
- 완료** [공자탐임] 채팅 고도화, 공동수정  
2021-11-19 (월) 까지
- 완료** [홈페이지] 디자인 QA  
2021-11-19 (월) 까지
- 완료** 프로젝트상세\_내부템/더보기\_일부  
2021-11-19 (월) 까지
- 완료** 플링배너 디자인 개선  
2021-11-19 (월) 까지



# 간트차트를 활용한 업무 처리 리포트 기능

등록된 업무는 업무공간(프로젝트)·업무 그룹·상하위 업무로 정리됩니다.  
간트차트와 필터 기능을 이용해 업무 전체의 흐름을 파악합니다.

✓ 간트차트 리포트 기능





# 새로워진 글 편집 기능 에디터 3.0

이제 플로우에서 블로그를 작성 하는 것처럼 ‘글, 일정, 업무’에서도 자유롭게 편집이 가능합니다.

## ✓ 표 삽입

게시물에 표를 추가하거나, 엑셀에서 작성한 걸 붙여넣기도 가능

## ✓ 텍스트 색상 및 크기 변경

중요한 문장은 색상을 변경하고 크기를 편집해서 강조

## ✓ 글머리 기호 추가

회의록, 보고서 작성 시 정리된 형태로 편집 가능

## 새로워진 글 편집 기능

업무번호 9807



요청

진행

피드백

완료

보류

단락



**B**

*I*

U

☺

**A**



글 편집 기능	설명
게시물 표 삽입	<b>테이블</b> 추가
텍스트 크기 편집	<b>텍스트 크기 편집 가능</b>
텍스트 색상 편집	텍스트 <b>색상</b> 편집 가능



# 간편한 체크 리스트부터 유용한 투표 기능까지

간단한 업무들은 체크 리스트로 관리할 수 있습니다.







투표 기능은 활용 범위가 다양해 업무 외 용도로도 이용할 수 있습니다.

## ● 간편한 체크 리스트

3 / 6

50%








- 사전 레퍼런스 
- 미팅 문서 준비 
- 사업 계획서 작성 
- 고객사 미팅 
- 고객 피드백 및 회의록 정리 
- 기획 초안 작성 및 공유 

## ● 활용 범위가 다양한 투표 기능

### 진행중 신나는 회식장소 정하기

2022-09-23, (금) 15:00 까지 | 복수선택

-  치킨으로 몸보신 1명
-  분위기 타는 와인바 7명
-  워니워니해도 삼겹살 7명
-  피자에 탁 쏘는 콜라 1명
-  회식은 점심으로 0명

회 한접시에 소주 한잔





# 구글 캘린더 연동

## 일정 게시물 & 업무 캘린더

플로우의 일정 게시물은 업무 캘린더와 연동됩니다.

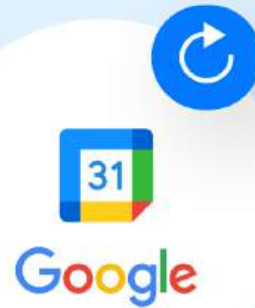
또한 구글 캘린더와 동기화 되어 업무 스케줄 관리가 유연합니다.

2022-10  
**26** **엔터프라이즈 배포 회의**  
2022-10-26(수) 17:30 ~ 19:30

👤 **참석 34** **불참 25** 미정 6

📍 대한민국 서울특별시 용산구 남영동 146-56

📺 [화상회의 참여하기](#)



### ● 플로우 업무 캘린더

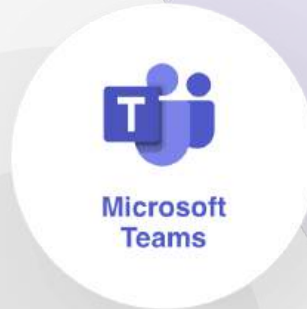
일	월	화	수	목	금	토
30	31	1	2	3	4	5
				업무원 워크샵		
6	7	8	9	10	11	12
		업무 변... 회의록... 미팅진... +15	업무 변경 수정 사항 ...			
13	14	15	16	17	18	19
				이탈장 휴가 모바일 ...		
20	21	22	23	24	25	26
이탈장 휴가				모바일 테스트 기간		
27	28	1	2	3	4	5



# 비대면 회의는 화상회의 연동으로

플로우에서는 Zoom • Teams 화상회의 연동을 서비스합니다.  
채팅 • 일정 • 프로필 조회에서 회의를 개설하고 참여할 수 있습니다.

## ● 프로필에서 화상회의 시작하기



## ● 채팅으로 화상회의 공유하기

한시간 뒤 회의 시작하겠습니다.

김대리님의 화상회의

날짜시간 2022-08-11 15:30

아이디 972-2742-1767

화상회의 참여하기

## ● 일정 게시물에 회의 링크 공유하기

하반기 본사 미팅

2020-09-16 (화) 09:00 — 15:30

👤

📄 화상회의 참여하기

📄 회의링크 복사하기



# 업무에 최적화된 쉽고 빠른 메신저

업무에 최적화된 메신저 기능으로 쉽고 빠른 소통이 가능합니다.  
삭제, 읽음 확인 등 편의 기능을 갖춘 강력하고 안정된 메신저입니다.

## ✓ 1:1 채팅

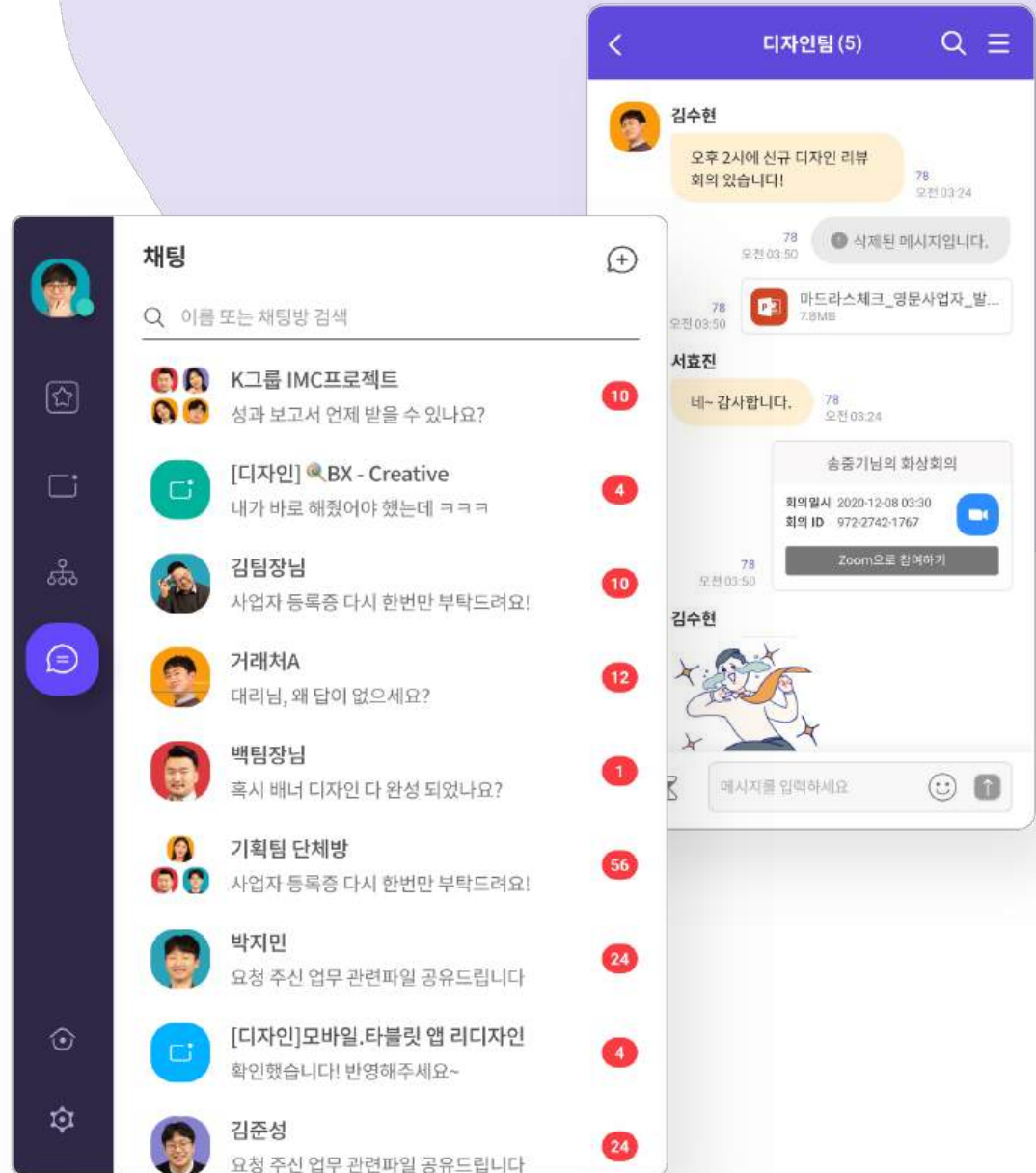
조직도 또는 프로젝트를 함께 했던 외부인과 채팅

## ✓ 그룹 채팅

부서, 직원 또는 외부인 다수 선택 후 채팅

## ✓ 프로젝트 채팅

프로젝트방에 참여한 사람들과 그룹 채팅





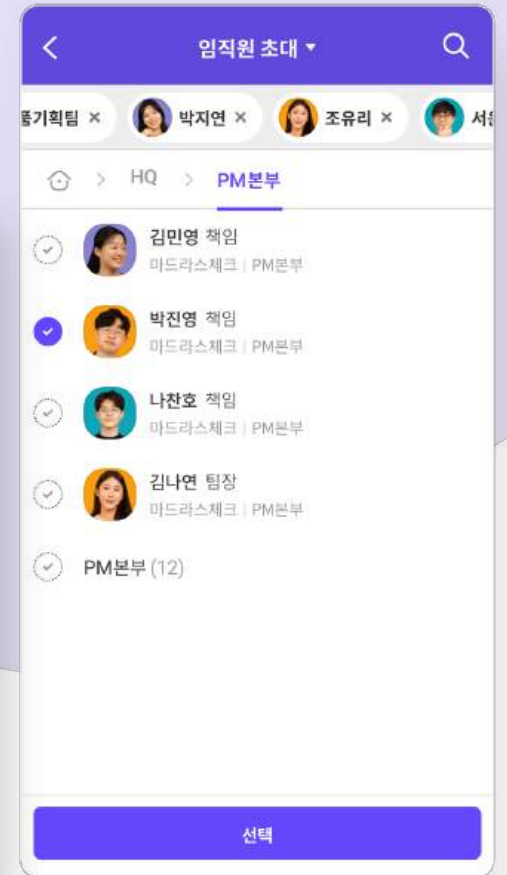
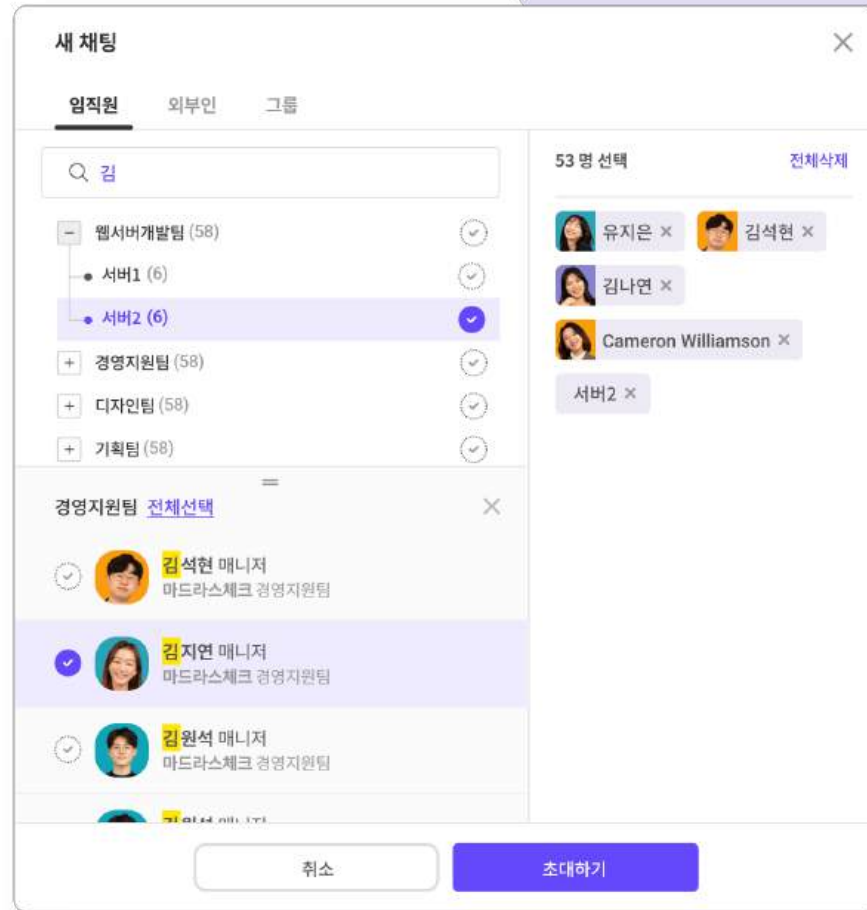
# 조직도와 검색 기능을 활용한 메신저

조직도 정보를 바탕으로 부서 채팅도 가능하며, 직원을 검색 후 쉽게 대화를 시작할 수 있습니다

## ✓ 직원검색으로 새 채팅 시작

- 임직원 검색
- 외부인 검색
- 그룹 검색

## ✓ 직관적인 조직도 네비게이션





# 민감한 정보 보호를 위한 시크릿 채팅

보안에 민감한 대화를 주고받더라도 시크릿 채팅(자동 폭파 기능) 기능을 활용한다면 데이터베이스에서 자동 삭제됩니다.

## ✓ 시크릿 메시지 기능

메시지 자동 폭파

폭파할 시간 설정



본인의 읽음 시간을 기준으로 카운팅 됩니다





# 폴더링으로 관리하는 파일 보관함

업무공간(프로젝트)에 업로드 된 모든 파일은 무기한 보관됩니다.  
폴더링 기능을 활용해 흩어진 자료를 그룹화할 수 있습니다.

## ▼ 전체 업무공간(프로젝트)

▶ 신제품 출시 프로젝트

▶ 디자인 업무 요청

## ▼ 자료공유 : 영업부서

행사 홍보용

제품 소개서

▶ 초기 미팅 시연용

## ▼ 인바운드 메일링

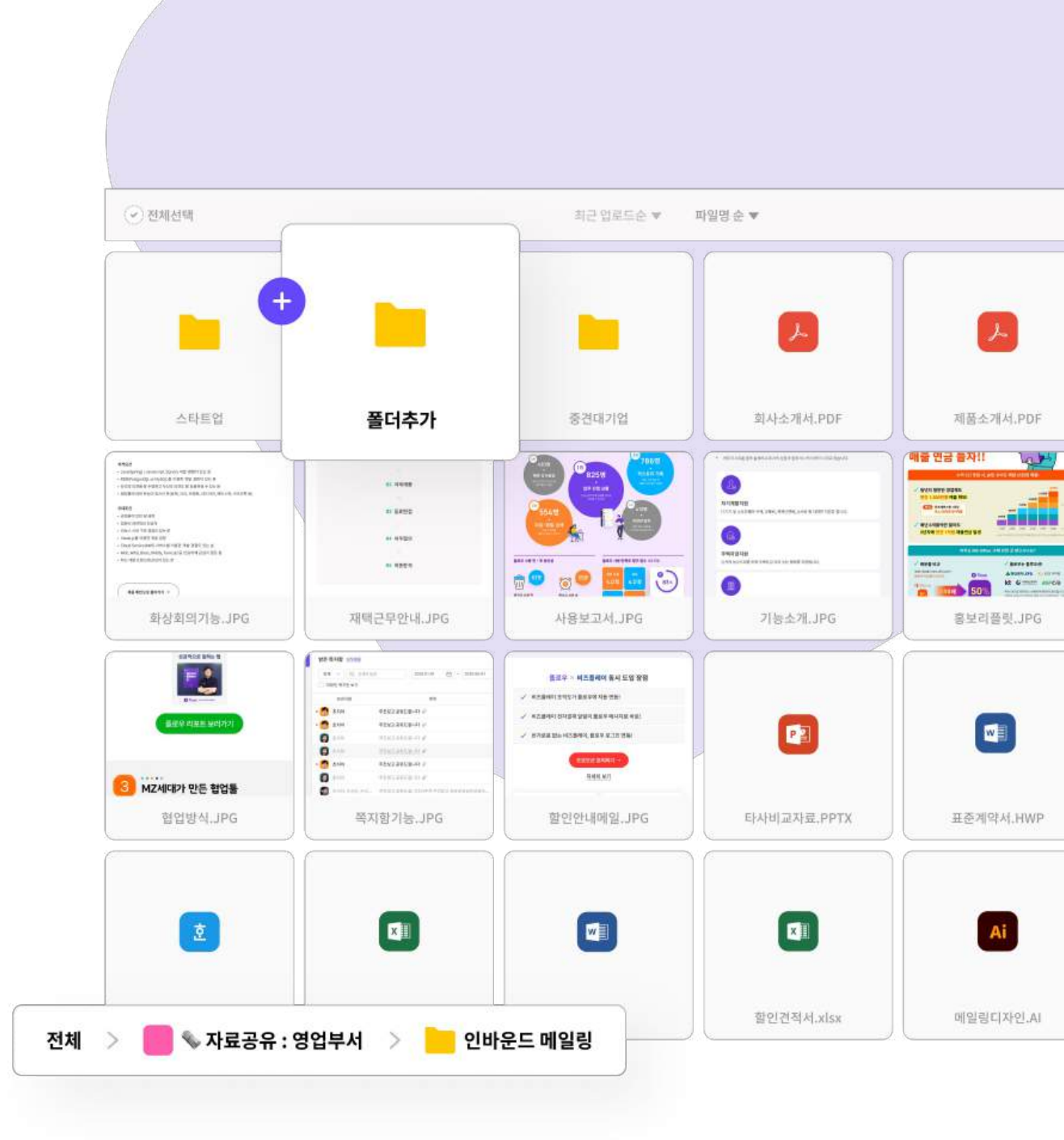
스타트업

중소기업

## ▼ 중견대기업

제조업

금융

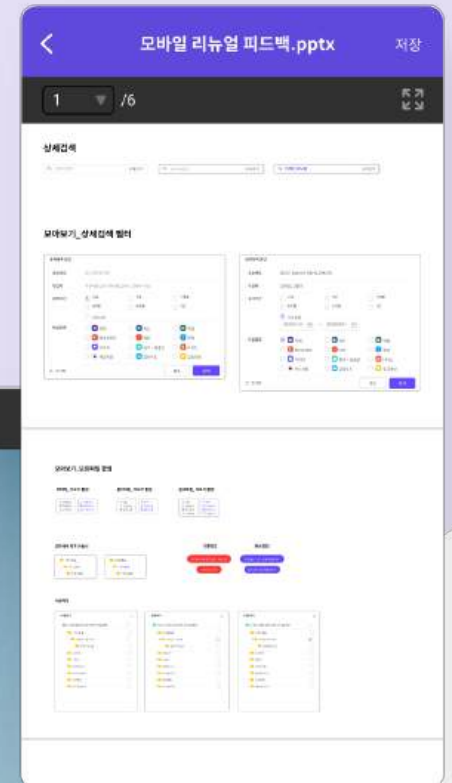




# 보안에 안전한 문서 미리보기 기능

문서가 개인 스마트폰에 저장되고 열리는 방식이 아닌, 서버에서 이미지 형태로 변환하여 보여주는 방식이기 때문에 문서 유출의 위험에서 더욱 안전합니다.

PC/Mobile 모두 문서 뷰어 지원





# AI 어시스턴트 만능 업무비서

Beta

AI를 통해서 프로젝트 생성, 게시글 및 업무 작성, 검색 등을  
아주 쉽고 스마트하게 작성이 가능합니다.

## ✓ AI 프로젝트 생성

업종별, 부서별 필요한 프로젝트로 손쉽게 제작 가능

## ✓ AI 게시글 생성

프롬프트를 입력하면, 사업계획서 등 원하는 내용을 자동으로 생성

## ✓ AI 일일 업무 일정

내가 오늘 업무, 미팅 한 내용을 바탕으로 자동으로 생성



### AI 템플릿 선택하기

어떤 프로젝트를 만들고 싶으신가요?

⚠ 불분명한 요청인 경우, 임의로 프로젝트가 생성될 수 있어요.

아래와 같은 프로젝트는 어떠신가요?

고객 문의 관리 프로젝트를 만들어줘

회의록을 공유할 수 있는 프로젝트를 만들어줘

B2B 기업에서 사용할 영업 관리 프로젝트를 만들어줘

신제품 기획 과정을 관리할 수 있는 프로젝트를 만들어줘

📄 글    ≡ 업무    📅 일정    ☑ 할일

#### 회의록

일시: [회의 일시]

장소: [회의 장소]

참석자:

#### 회의 게시

- [회의 시작 시간]에 회의가 게시되었습니다.

#### 안건 1: [안건 1 내용]

- [안건 1]에 대한 토론이 진행되었습니다.
- [참석자 A]는 [의견 A]을 제시하였습니다.
- [참석자 B]는 [의견 B]을 제시하였습니다.

### AI로 생성하기

✨ 주간 회의록을 작성해 줘!





# AI 어시스턴트 만능 업무비서

Beta

AI를 통해서 프로젝트 생성, 게시글 및 업무 작성, 검색 등을  
아주 쉽고 스마트하게 작성이 가능합니다.

## ✓ AI 업무 생성

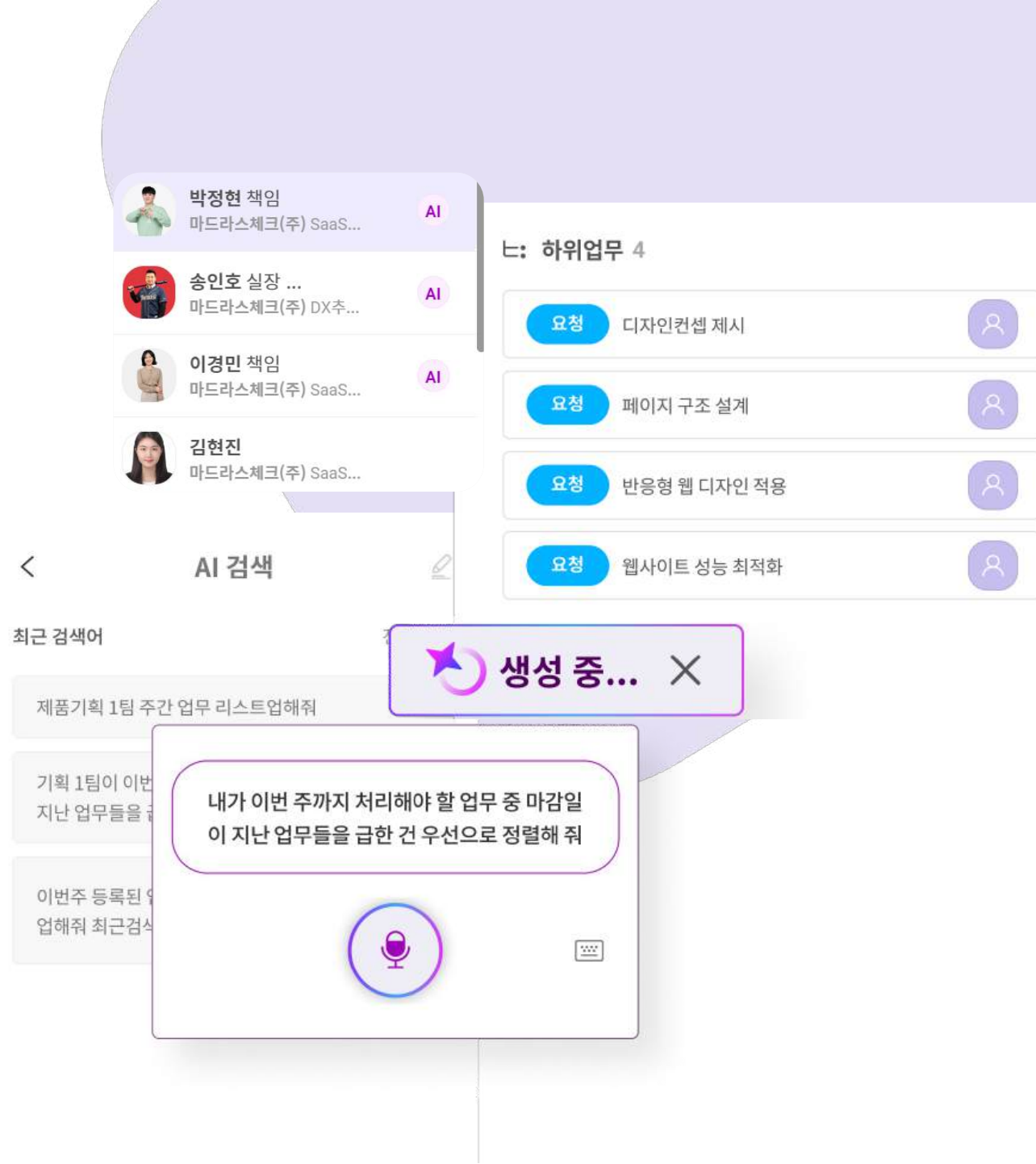
원하는 업무 제목만 입력하면, 관련된 하위업무는 자동 생성

## ✓ AI 검색

복잡한 조건의 업무 검색,도 이제 찾지 말고 대화하듯 검색 가능

## ✓ AI 담당자 추천

각 프로젝트에 최적의 담당자를 AI가 추천





# 업무 성과지표를 한눈에 인사이드

프로젝트에 축적된 데이터를 바탕으로 업무현황, 담당자별 업무 등 다양한 정량적인 지표를 확인 할 수 있는 대시보드입니다.

## ✓ 담당자별 업무 확인

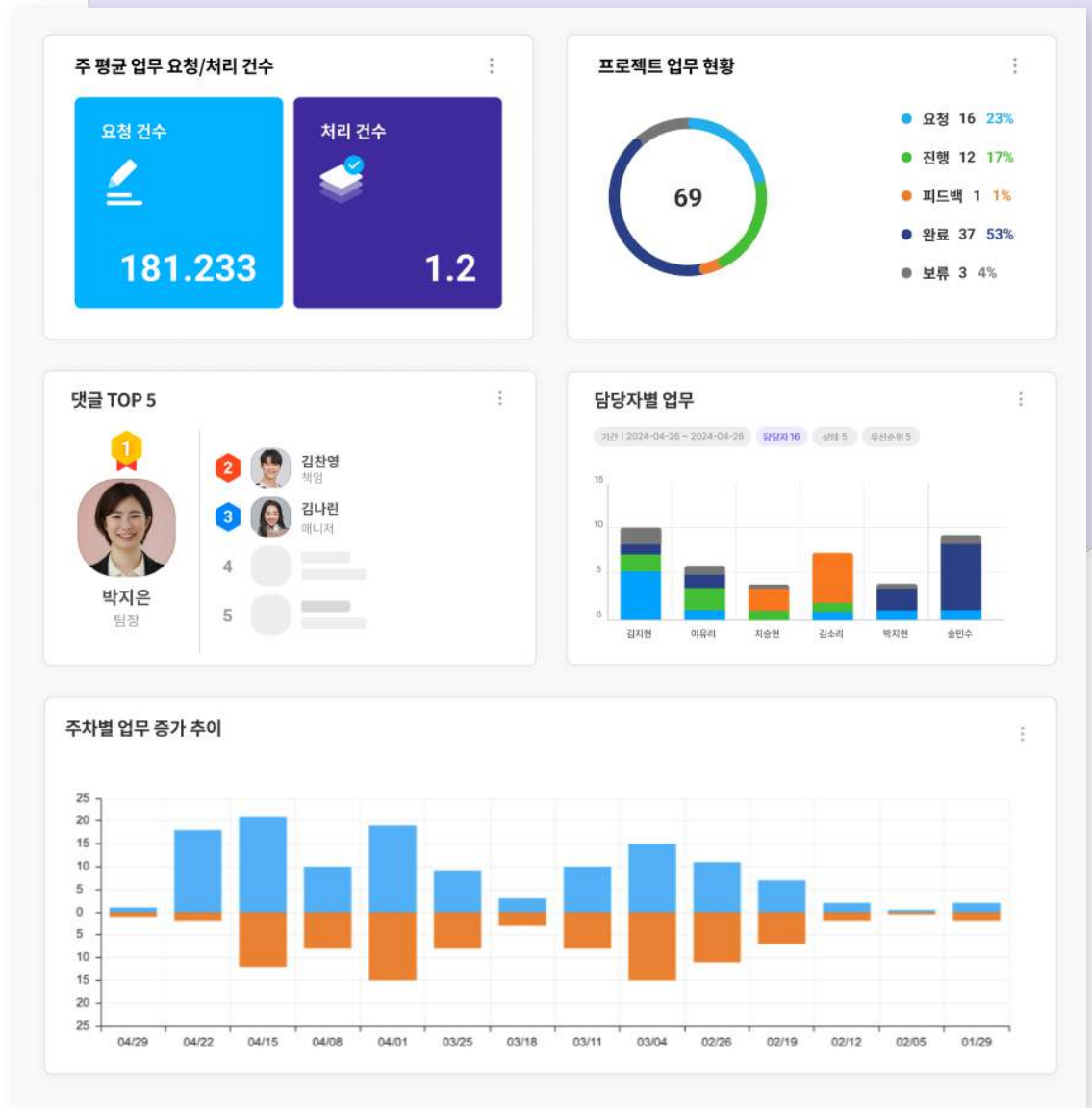
개인별 업무 건수와 진행상태 파악이 가능

## ✓ 프로젝트 진행 상태 확인

해당 프로젝트 등록된 전체 업무 진행상태 파악

## ✓ 마감일 지난 업무 건수 파악

담당자별 마감일 지난 업무 파악해서 리소스 분배 가능





# 한눈에 파악되는 직관적인 관리자 기능

플로우의 이용 현황을 알 수 있는 접속 통계, 프로젝트 참여 건수 등의 통계를  
그래프로 직관적으로 볼 수 있으며, 해당 데이터를 엑셀로 다운로드할 수 있습니다.

엑셀 내려받기 제공

✓ 월별 이용통계

✓ 주별 이용통계

✓ 프로젝트별 이용통계

✓ 사용자별 이용통계

**플로우 사용 현황**

월별 이용 현황

월	이용량
Jan 2022	12.0
Feb 2022	12.5
Mar 2022	12.5
Apr 2022	13.5
May 2022	14.5
Jun 2022	13.5
Jul 2022	14.5
Aug 2022	14.0
Sept 2022	14.5
Oct 2022	13.5

프로젝트별 이용 통계

프로젝트	참여자수	제시글 수	댓글 수	최근 활동일	개설일
업데이트 및 배포	13	200	900	2022.05.21	2022.05.14
4.0 - iOS QA	89	1802	2535	2022.05.08	2022.05.02
K기법 해안서	890	700	900	2022.01.21	2020.05.14
아메딕 프로젝트	559	200	900	2022.05.21	2021.05.14

사용자별 이용 통계

이름	부서	직책	계정	제시글 수	댓글 수	제정해서지 수
나윤희	디자인팀	책임	zautumnkim	900	1,260	8,200
김나영	모바일 기획팀	담당	dinlogk	789	23,260	8,278
이문순	디자인팀	책임	wstmd11	78	8,206	2,490
유지연	디자인팀	책임	flskdrexj88	80	8,206	5,454
박찬영	웹서버 개발팀	책임	flskdrexj88	723	6,206	54
변정원	제품설계팀	책임	flskdrexj88	890	9,332	6,111
박진영	웹서버 개발팀	책임	flskdrexj88	723	6,206	54



# 해킹에도 안전한 모든 정보 암호화 방식

주고받는 메시지와 개인 정보는 모두 암호화되어 데이터 베이스에 저장되기 때문에 해킹에도 걱정 없이 안전하게 이용하실 수 있습니다.



구분	암호화되는 내용
메신저	모든 텍스트 대화내용을 암호화해서 저장 중
프로젝트 협업	모든 게시물과 댓글을 암호화해서 저장 중
개인정보	프로필의 휴대폰/이메일 등 개인정보 암호화해서 저장 중

✓ 안전한 암호화 저장

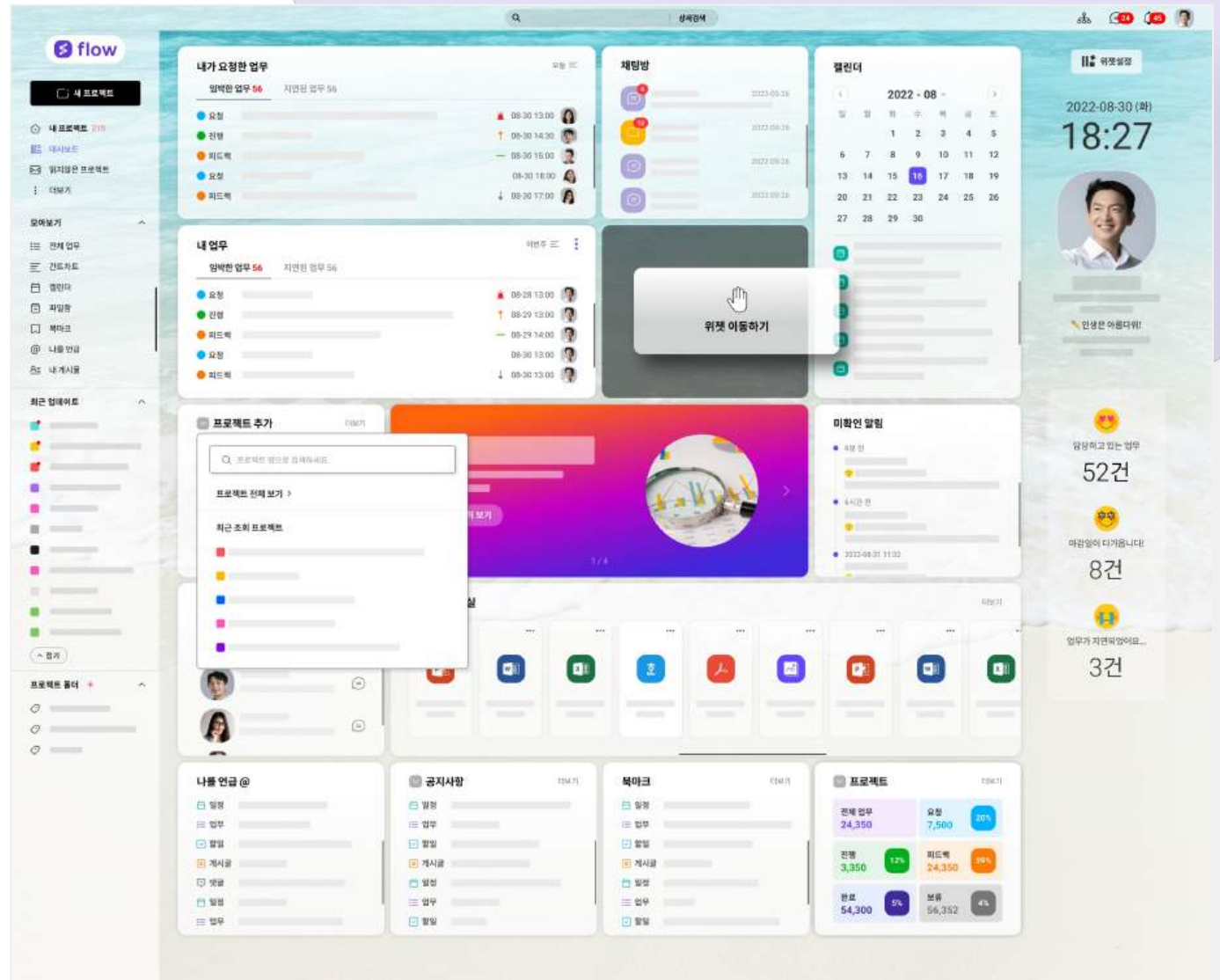




# 원하는 대로 구성이 가능한 커스텀 대시보드

내가 요청한 업무, 나를 언급, 북마크 등  
본인이 설정한 대로 화면 구성을 자유롭게  
변경할 수 있는 커스텀 대시보드 기능을 제공합니다.

- ✓ 취향에 맞는 배경 이미지 변경
- ✓ 자주 사용하는 기능 위주 세팅 가능
- ✓ 상시 확인 가능한 마감 예정업무
- ✓ 다크버전 / 라이트버전 선택 가능





# 회사·팀·업무가 연결된 OKR 목표 관리

플로우 OKR은 회사의 목표·팀 업무·개인의 업무가 연결되어  
보다 강력한 목표 실현의 결과를 얻을 수 있습니다.



데스크 구조의 목표 설정



성과 관리 수치화



주간 리포트 자동화

**목표**

혁신 서비스를 개발하여 시장을 선도한다

**진행경과**

50%

**자신감**

8 점 ▼

▼ 세상에 없는 혁신 서비스로 시장을 선도한다 🌐 65%

- ▶ 로켓보다 빠른 고객 응답 시스템 완성 🚀 45%
- ▶ 전국 모든 기업이 우리 제품을 다 쓰게 하자 🧑 35%
- ▶ 세상을 놀라게 할 새로운 기능 개발 🖥️ 60%

**주간 리포트**

- 주간리포트: 매출증대 방안
- 주간리포트: 마케팅 실적 보고
- 주간리포트: 신제품 런칭 예산

**관련 프로젝트** 연결하기

- 신제품 개발
- 온라인 광고 기획
- 영업 전략 기획

**이번주 우선 업무**

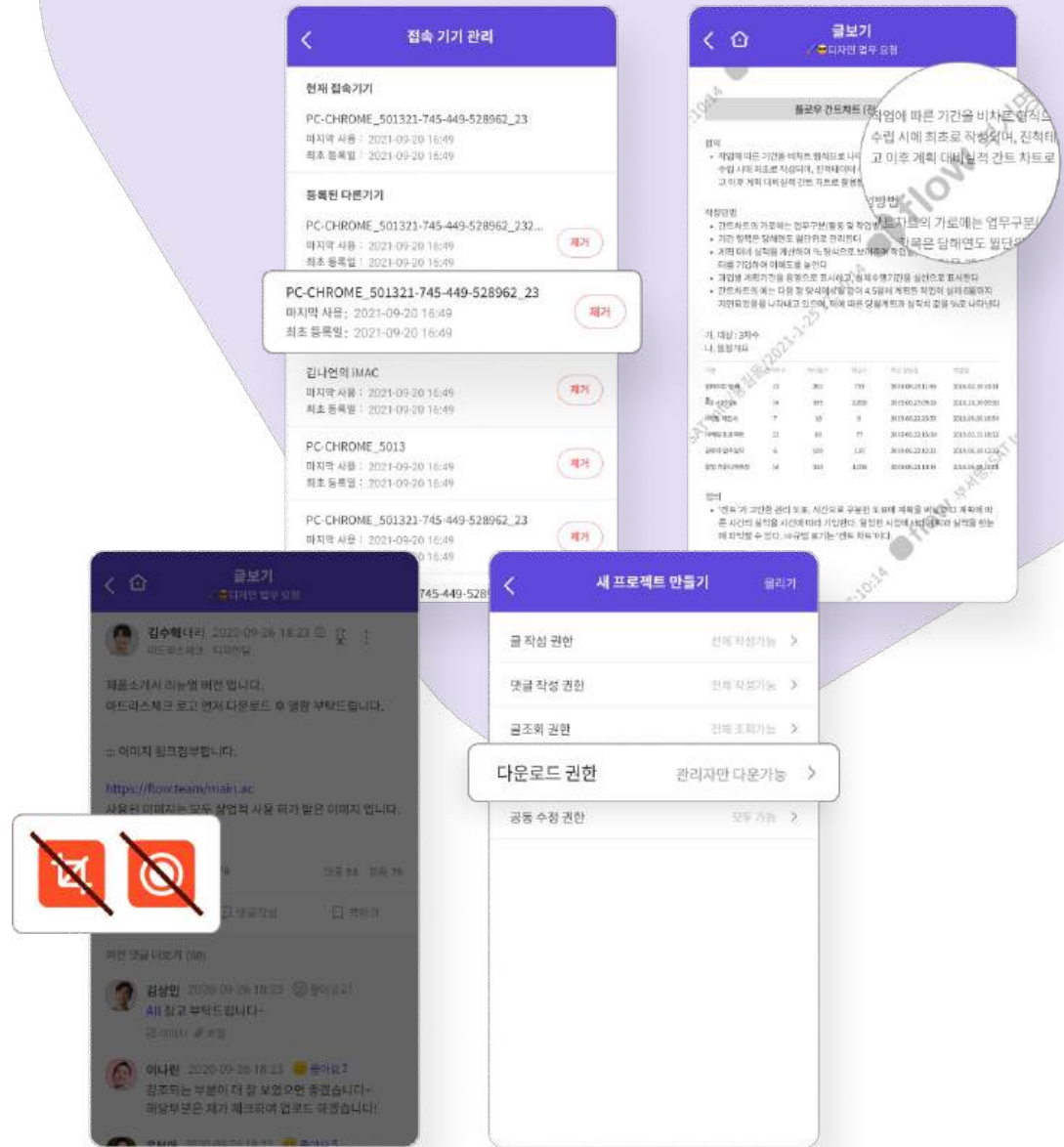
- 신제품 개발 리뷰 요청
- 얼리버드 판매 진행
- 신제품 런칭 행사 기획 피드백



# 중요 자산을 위한 강력한 보안 기능

회사의 정보 통제력을 강화하고 중요한 자산이 외부로 쉽게 유출되지 않도록 지켜주어 기업 경쟁력을 지켜낼 수 있습니다.

- ✓ 모바일 캡처 방지 기능(AOS, iOS)
- ✓ 다운로드 허용 여부 설정
- ✓ 접속 기기 관리
- ✓ 워터마크 기능





# 금융기관 수준의 파일보안과 IP 화이트리스트

클라우드 환경에서도  
금융기관 수준의 보안 기능을 경험할 수 있습니다.

내부망과 같은 환경을 조성하고  
허용되지 않은 IP와 유저는 로그인 및 파일 접근이  
불가하도록 설정할 수 있습니다.

### IP 주소 생성 ✕

IP 주소\*  [현재 IP 불러오기](#)

설명

저장
취소

**flow**

회사

- 회사 정보
- 사용자 관리
- 조직도 관리
- 사용자 초대
- 상대 관리

프로젝트 관리

- 회사 프로젝트 관리
- 공개 프로젝트 관리
- 공개 프로젝트 카테고리

통계 / 리포트

- 연속 통계
- 물류 사용 현황

보안 설정

- 2차 인증 설정 완료
- 앱 액세스지 설정 비활성
- 파일 다운로드 제한 비활성
- 게시물 수검 제한 비활성

🏠 관리자 도움말

### 파일 보안 설정 도움말

**데스크탑 권한** 🔍

지정된 IP에서만 다운로드 허용

특정된 IP는 이미지 · 파일 다운로드가 가능합니다. 이외 모든 IP는 부어로 조회만 가능합니다. + IP 추가

IP 주소	설명	업데이트	생성 ID
123.123.123.123	본사 14층	2022-12-09 16:02	help@flow.team
123.123.123.123	본사 14층	2022-12-09 16:02	help@flow.team <span style="font-size: 0.8em;">🗑</span>
123.123.123.123	본사 14층	2022-12-09 16:02	help@flow.team

- 이미지 조회가 불가능한 파일 확장자(exe 파일, .zip파일 등)의 경우, 파일을 확인할 수 없게 됩니다. 🔗
- [이용기관별] 사용자가 접근드한 이미지 · 파일에만 적용됩니다.
- IP 등록 없이 활성화 시 모든 IP에서 이미지 · 파일 다운로드가 불가능합니다.

**이미지 · 파일 조회 제한**

허용된 IP에서만 이미지 · 파일을 조회할 수 있습니다.

우리회사 직원만 이미지 · 파일 조회를 허용합니다. (오래된 동시 적용)

- 2가 모두 활성화 시 허용된 IP에서 무리해서 직원 제한만 이미지 · 파일 조회가 가능합니다. 🔗
- [이용기관별] 사용자가 접근드한 이미지 · 파일의 조회 권한을 제한합니다.

**모바일 권한** 🔍

이미지 · 파일 다운로드 제한

활성화 시 [이용기관별] 사용자가 접근드한 이미지 · 파일은 다운로드가 불가능하며, 부어로 조회만 가능합니다.

이미지 · 파일 조회 제한

모바일에서는 이미지 · 파일 조회가 불가능합니다.

- 부어로 조회가 불가능한 파일 확장자(exe 파일, .zip파일 등)의 경우, 파일을 확인할 수 없게 됩니다. 🔗
- 모바일에서는 IP로 파일 접근 제한이 불가능합니다. 🔗

**이미지 · 파일 권한 예외 유저 관리** 🔍

추가된 유저는 어디서든 이미지 · 파일 조회/다운로드가 가능합니다. (데스크탑, 모바일 동시 적용) 삭제 + 추가

<input type="checkbox"/>	회원 IP	유저이름	업데이트	생성 ID
<input checked="" type="checkbox"/>	hong@joins.com	조지아	2022-12-09 16:02	help@flow.team
<input checked="" type="checkbox"/>	kim0909@joins.com	조수아	2022-12-09 16:02	help@flow.team
<input checked="" type="checkbox"/>	hong@joins.com	조지나	2022-12-09 16:02	help@flow.team
<input type="checkbox"/>	hong@joins.com	조자름	2022-12-09 16:02	help@flow.team



# 사내 시스템 연동이 가능한 Open API

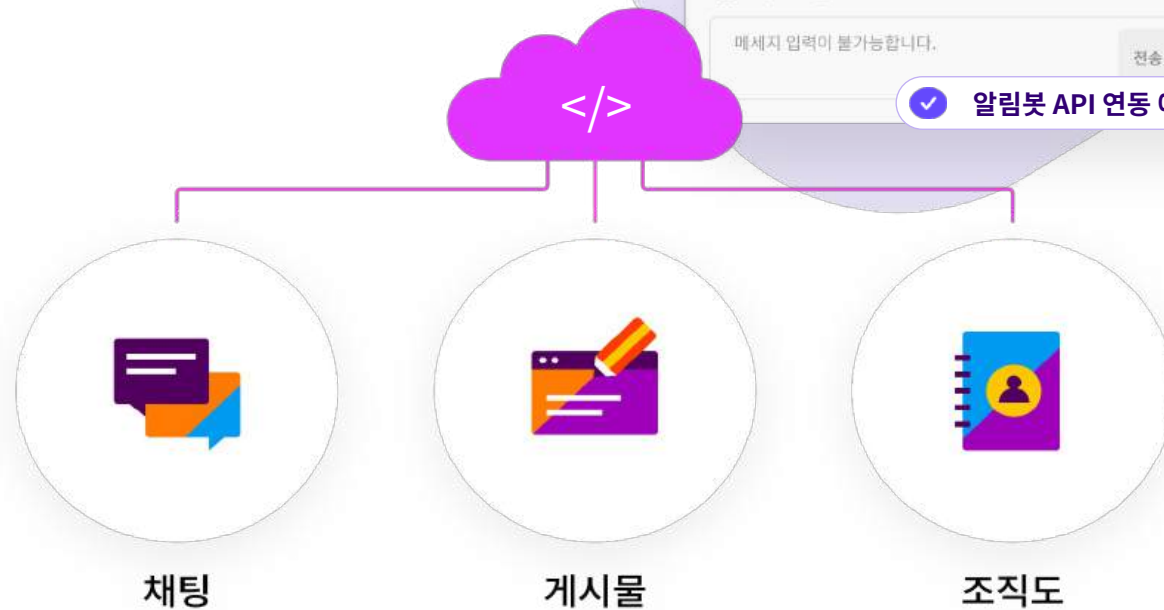
그룹웨어, ERP 등 사내 시스템과 연동하여 편의성을 한층 높일 수 있습니다.  
조직도 연동을 통해 직원 입,퇴사 및 조직개편 사항을 손쉽게 반영할 수 있습니다.  
자세한 내용은 [flow API센터](https://api.flow.team)에서 확인이 가능합니다.

\*\* <https://api.flow.team>

- ✓ 게시물 등록 API(UI형, 메시지형)
- ✓ 프로젝트 생성 API
- ✓ 조직도 연동 API
- ✓ Push 알림봇 연동 API



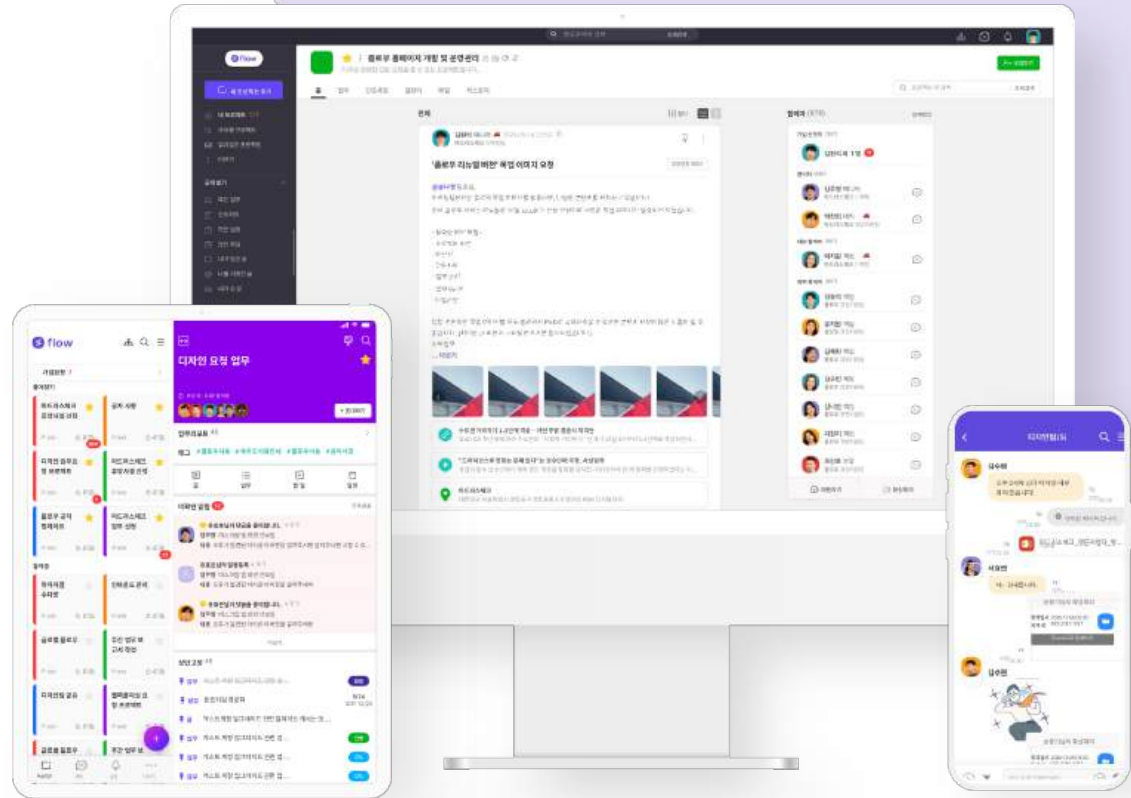
알림봇 API 연동 예시 이미지





# AnyWhere, Any Time Any Device

- ✓ 폰 / 태블릿 버전 어플리케이션 제공
- ✓ 오픈 브라우저 기반 Web
- ✓ Windows / Mac OS X 2종 PC 설치형





# 조직에 가장 적합한 방식으로 서비스 이용하기

우리 회사 및 조직에 가장 적합한 방식으로 서비스를 이용하실 수 있습니다.

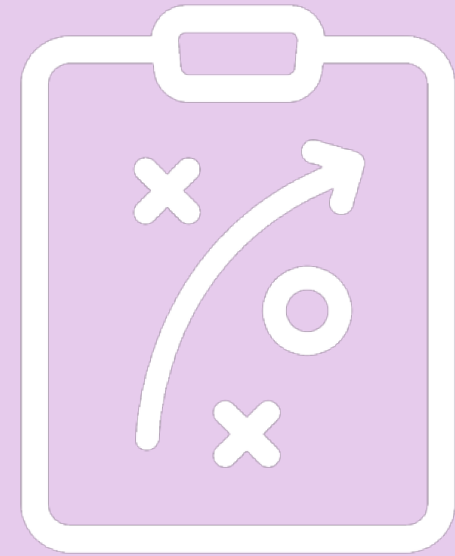
\*VAT 별도

클라우드(SaaS) - 비즈니스

- ✓ 중견, 중소기업 추천
- ✓ 10인 이상 1인 추가시 용량 50G 제공
- ✓ 어드민 보안 설정 기능 제공

10인 ₩ 80,000 (월)
\* 연결제 기준 가격

	<b>게스트</b> <small>프로젝트에 초대받아 협업을 경험할 수 있는 무료 체험용 요금제</small>	<b>비즈니스</b> <small>데이터 통제 및 연동을 필요로 하는 일반적인 기업을 위한 요금제</small>
<b>프로젝트 협업</b>		
프로젝트 개설	3개	<b>무제한</b>
계정당 용량	500 MB	<b>인당 50 GB</b>
파일 폴더링 기능	✓	✓
파일 1회 업로드 용량	10 MB	1 GB
검색 기간	1달 내 자료	무기한
업무관리	✓	✓
일정공유	✓	✓
할일관리	✓	✓
<b>보안</b>		
중복 로그인 방지		✓
화면 캡처 및 모니터링		✓
파일 다운로드 모니터링		✓
2Factor 인증		✓
문서 워터마크		✓
접속 IP 화이트리스트 관리		✓



## 04. 교육 프로그램



# 온라인 무료 교육 플로우 아카데미

클라우드 상품을 위한 온라인 강의 제공합니다.

플로우 전문 교육팀이 구성한 커리큘럼을 통해 활용도를 높여보세요.

\* 상시 오픈 - 플로우 홈페이지 강의실 메뉴 참고



## 플로우 아카데미 커리큘럼



### 1. 기능 교육

60분 안에 끝내는 핵심 기능



### 2. 활용 교육

직무 + 업종별 플로우 활용 사례



### 3. 관리자 교육

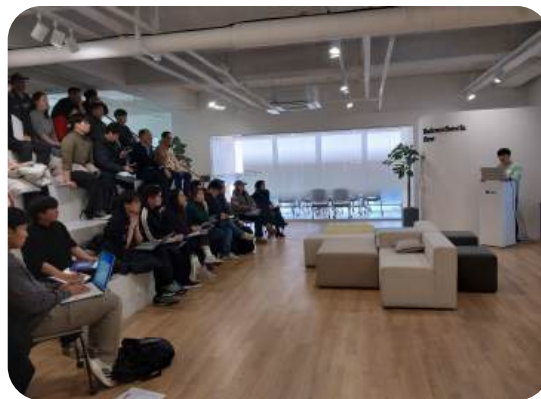
기업 관리자의 플로우 관리 방법



# 오프라인 플로우 설명회

클라우드 상품을 위한 정기 설명회(격주 진행)를 제공합니다.  
플로우 전문 컨설턴트를 통해 궁금한 점은 편하게 문의하세요.

- 제품 소개
- 기업별 맞춤 시연
- 고객활용사례 공유
- 질의응답
- 1:1 소소한 답화



## 오프라인 플로우 설명회 커리큘럼



### 1. 제품 소개

플로우 핵심 기능에 대한 소개



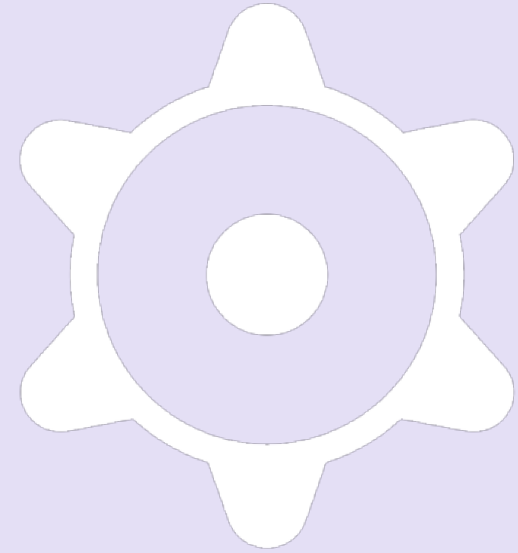
### 2. 활용 교육

직무 + 업종별 플로우 활용 사례



### 3. 궁금증 해소하기

질의응답 통한 우리회사 적용방법 등



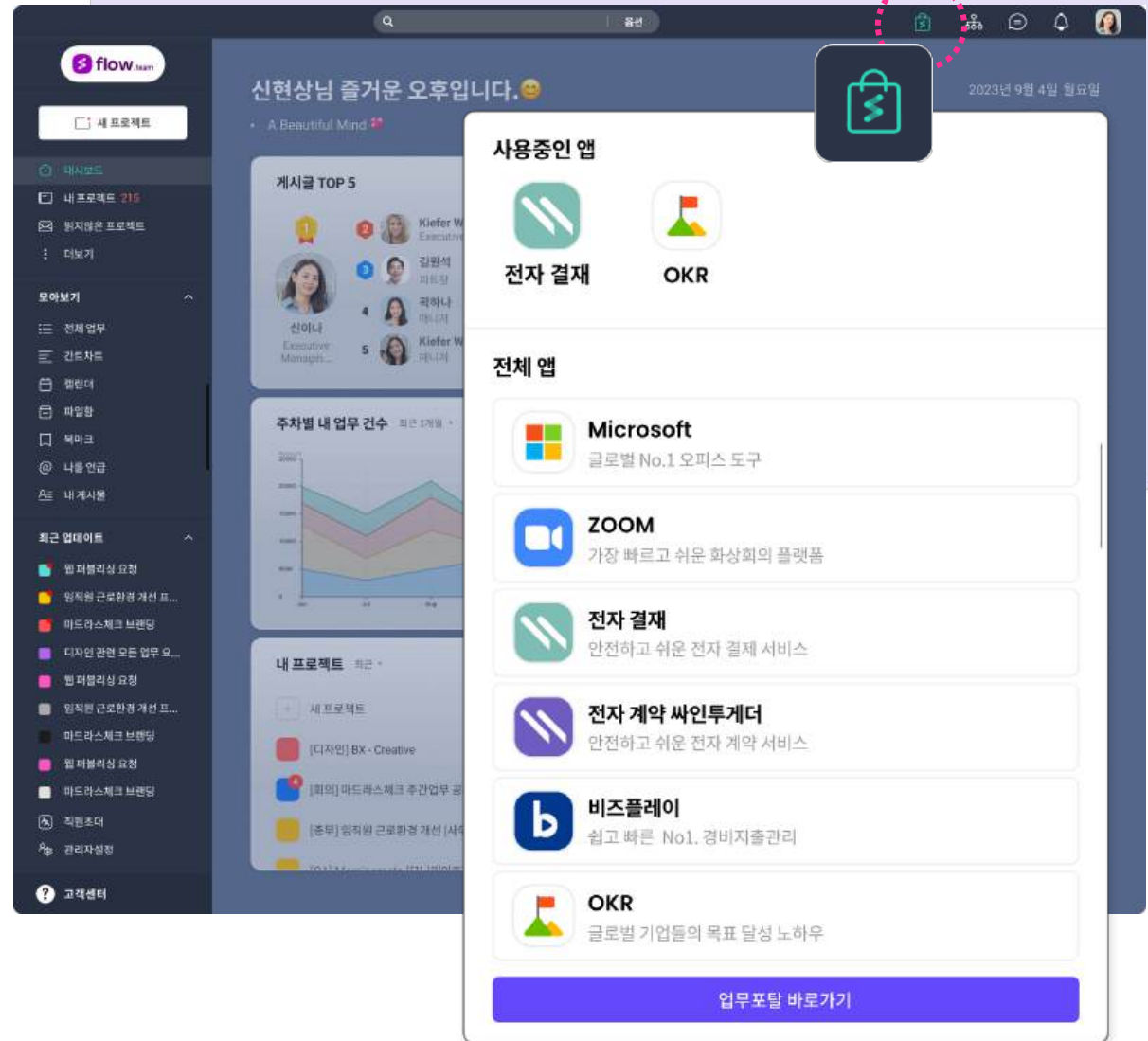
## 05. 연동 서비스 소개



# 다양한 서비스를 제공하는 업무 포털

플로우에서 엄선한 다양한 서비스를 합리적인 가격으로 함께 활용해 보세요.

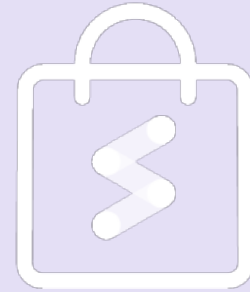
서비스	안내
Microsoft	업무 진행을 위한 필수 오피스 도구
Zoom	쉽고 빠른 화상회의 플랫폼
전자 결재	기업 내부 의사결정을 위한 전자결재 서비스
전자 계약	안전하고 편리한 비대면 전자계약 서비스
타임인아웃	출퇴근, 근태관리 서비스
비즈플레이	쉽고 빠른 경비지출관리 시스템
비플식권	간편결제 기반 모바일 식권
가인지캠퍼스	국내 최대 OKR 사례 공유 플랫폼
에스폼	국내 1위 문서서식 플랫폼





# 전자결재까지 한번에

플로우의 업무 포털을 통해 전자결재도 함께 사용할 수 있습니다.  
각종 내부 기안, 결재, 저장까지 시간/장소에 제약 없이 비대면으로 처리하세요.



## ✓ 쉽고 안전한 문서 보관 및 관리

폴더 정리 검색 기능을 통해 효율적인 관리가 가능함

## ✓ 실시간 확인 가능한 결재 상태

완료문서, 서명대기 미결문서, 진행중 문서까지 확인가능

## ✓ 결제 과정 알림 시스템

알림봇을 통해서 결제 모든 과정 파악 가능함

## ✓ 전자결재 무료 지원

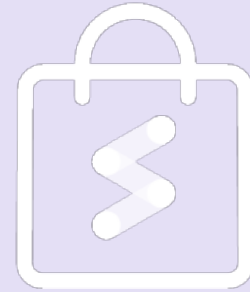
## ✓ 전자계약 200건 무료 제공

No.	양식명	설명	카테고리	기간 유효기
1	기안지	상위 의사결정자에게 컨펌/보고를 올리기 위한 기본양식	공통	전자결재 진행
2	협조천	협력 부서나 인원에게 협조를 요청하기 위한 양식	공통	전자결재 진행
3	신청서	협력부서나 조직내 상급자에게 신청을 하기 위한 기본 양식	공통	전자결재 진행
4	회의록	회의 내용을 기록하고 공유 및 보고하기 위한 양식	공통	전자결재 진행
5	구매요청서	비품 등 구매 요청시 사용하는 양식	공통	전자결재 진행
6	시달서	시달서 작성 및 제출을 위한 양식	공통	전자결재 진행
7	유류대 실비 청구서	출장 유류비 청구를 위한 양식	재무	전자결재 진행
8	도서구입신청서	업무상 필요한 도서 구입 신청을 위한 양식	재무	전자결재 진행
9	자기계발비 지원신청서	자기 계발을 위한 사내 자기계발비 지원 신청서 임니다	재무	전자결재 진행
10	진료비 지원 신청서	진료비 지원을 위한 신청 양식	재무	전자결재 진행



# 출퇴근, 근태관리 서비스

플로우의 업무 포털을 통해 근태관리 서비스도 함께 사용할 수 있습니다.  
출퇴근 시간과의 전쟁. 웹/모바일 옵션으로 간편하게 체크하세요.



## ✓ 플로우와 유기적인 연동

SSO 연동 통한 계정 및 조직도 연동

## ✓ 관리자 전용 웹페이지 제공

전 직원 출퇴근 현황, 연장근로관리, 근태관리 파악

## ✓ 다양한 출퇴근 옵션 제공

Beacon, GPS, IP 등 회사에 맞는 옵션 선택 가능

### 요금안내

BASIC	STANDARD	PREMIUM
월정액 <b>15,000원</b>	월정액 <b>20,000원</b>	월정액 <b>30,000원</b>
~10인까지 추가 1인당 1,500원	~10인까지 추가 1인당 2,500원	~10인까지 추가 1인당 4,500원
<ul style="list-style-type: none"> <li>출퇴근 기록, 관리</li> <li>시간외근로, 연장근로 신청, 관리, 제어</li> <li>휴가, 출장, 외근, 자리비움, 결재, 관리</li> <li>아간, 교대 등 근로일정 관리</li> <li>총 근로시간 및 연차 휴가 계산</li> </ul>	<p>BASIC 모든 기능</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>출퇴근 기록, 관리</li> <li>시간외근로, 연장근로 신청, 관리, 제어</li> <li>휴가, 출장, 외근, 자리비움, 결재, 관리</li> <li>아간, 교대 등 근로일정 관리</li> <li>총 근로시간 및 연차 휴가 계산</li> </ul> <p>+</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>자유로운 출퇴근, 근로시간 설정 &amp; 관리</li> </ul> <p>재량 근로   탄력 근로   선택 근로</p> <p>원격 근로   간주 근로   재택 근로</p>	<p>BASIC + STANDARD 모든 기능</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>출퇴근 기록, 관리</li> <li>시간외근로, 연장근로 신청, 관리, 제어</li> <li>휴가, 출장, 외근, 자리비움, 결재, 관리</li> <li>아간, 교대 등 근로일정 관리</li> <li>총 근로시간 및 연차 휴가 계산</li> </ul> <p>+</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>자유로운 출퇴근, 근로시간 설정 &amp; 관리</li> </ul> <p>PC ON/OFF 기능</p> <p>PC 출퇴근   PC 제어   이석감지</p> <p>AGENT 제공</p>



# 외부 서비스 연동 업무 자동화 툴 Zapier

개발자가 아니더라도 코딩 없이 Zapier 를 통해  
간편하게 서로 다른 업무 도구들을 통합하여 사용할 수 있게 돕습니다.  
단순 반복되는 업무들을 Zapier로 자동화 해보세요!

- ✓ 확인이 필요한 이메일은 플로우 업무로 자동등록!
- ✓ 구글, MS, 노션 등 6,000여개 다양한 글로벌 서비스와 연결
- ✓ '플로우'에서 외부서비스 모니터링

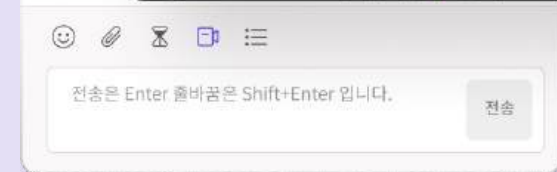




# 플로우 고객을 위한 추가혜택 글로벌 NO.1 화상회의 솔루션 Zoom

Zoom 공식 리셀러인 플로우를 통해 할인된 가격으로 Zoom을 사용해 보세요.

\* 플로우에서 Zoom 화상회의 연동 지원



화상회의 외  
Zoom 다양한 상품 구매가능



교육기관 파격할인  
(학생, 교수, 교직원)



플로우 고객한정  
업계 최저 가격 보장

\* 10~15% 할인 적용

\* 최소 구매 수량 제한 없음

\* 연결제한 해당되며, 중도 해지는 불가

기능	프로	비즈니스
추천고객	중소기업	중소 / 중견기업
가격 (연 단위, 1라이선스 기준)	<b>\$ 159.90 (한화 약 223,700원)</b>	<b>\$ 219.90 (한화 약 307,690원)</b>
최소 구매 수량 (단위: 라이선스)	1 - 9	10 - 99
최대 사용 시간	30시간	30시간
최대 참가 인원	<b>100</b>	<b>300</b>
녹화 / 용량	PC / 5GB	PC / 5GB



# 플로우 고객을 위한 추가혜택

## 글로벌 NO.1 오피스 솔루션 MS 365

Microsoft 공식 리셀러인 플로우를 통해 할인된 가격으로 MS 365를 사용해 보세요.

\* 플로우에서 팀즈 화상회의 연동 지원



MS 365 외  
Windows 등  
MS 전 제품 구매 가능



플로우 고객 한정  
업계 최저 가격 보장

\* 연결제한 해당되며, 중도 해지는 불가

\* 법인만 구매가능

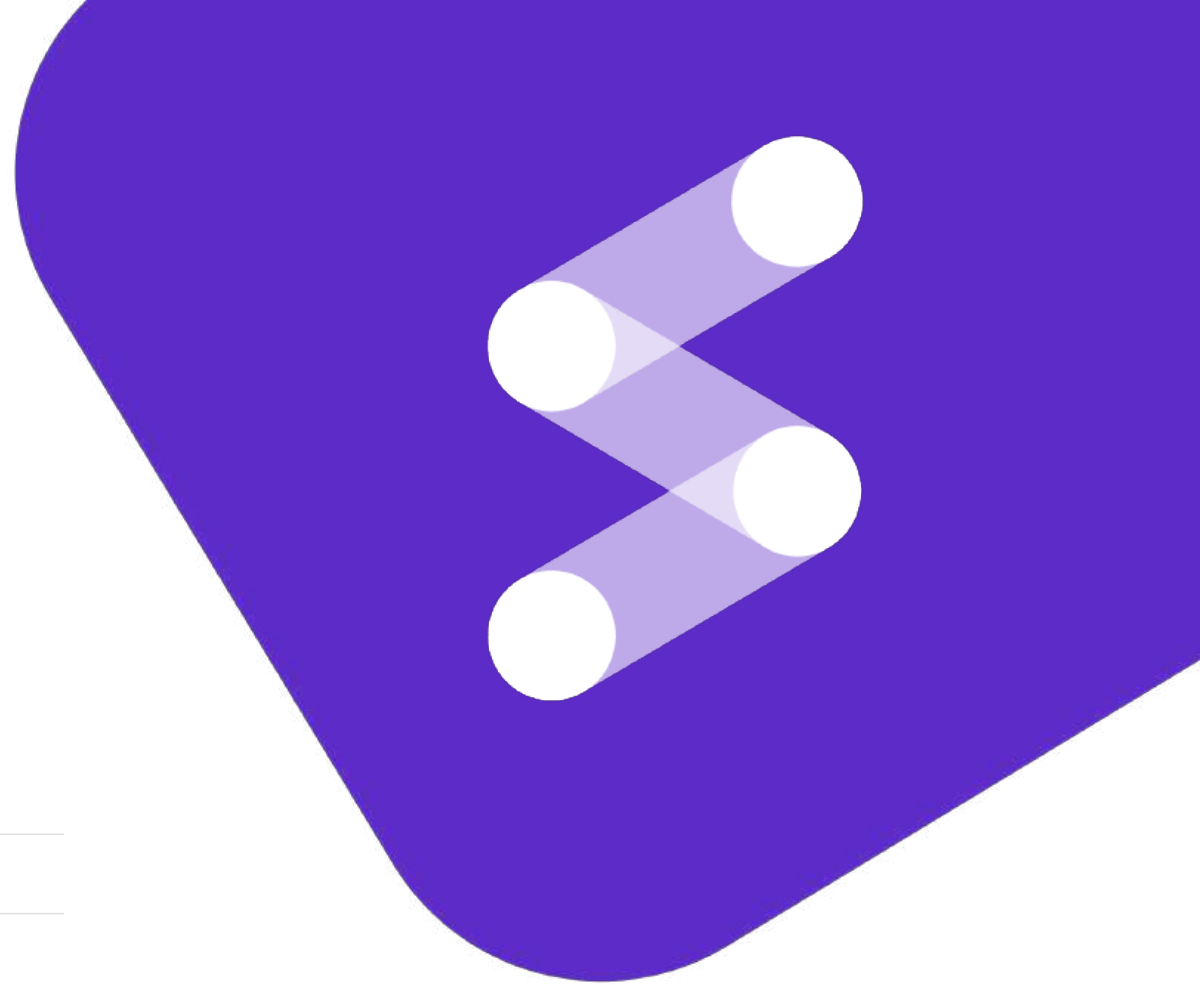
기능	비즈니스 베이직	비즈니스 스탠다드	비즈니스 프리미엄	비즈니스용 365 앱
추천고객	스타트업	중소 / 중견기업	중견기업 / 대기업	스타트업 / 중소 / 중견기업
<b>표준가격 (월 단위, 1라이선스 기준)</b>	<b>8,100원</b>	<b>16,900원</b>	<b>29,700원</b>	<b>10,900원</b>
제공 서비스 특징 요약	표준보안 및 웹, 앱	데스크톱 앱 및 웨비나	디바이스 제어, 고급보안	데스크톱
플랜 별 상세	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 웹 및 모바일 버전 오피스</li> <li>✓ 사용자당 1TB 클라우드</li> <li>✓ 비즈니스 전자메일</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 베이직 기능</li> <li>✓ 데스크톱 앱 오피스</li> <li>✓ 최대 300인 웨비나 호스트</li> <li>✓ MS Access 사용 데이터 시각화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 스탠다드 기능</li> <li>✓ 디바이스 관리</li> <li>✓ 고급 보안 도구</li> <li>✓ 회사 데이터 액세스 제어</li> <li>✓ 사이버 위협 방지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 데스크톱 앱 오피스</li> <li>✓ 사용자 당 1TB 클라우드</li> <li>✓ 비즈니스 전자메일</li> </ul>

\* 현재 사용중인 MS 제품도 재계약 시점에 할인 적용 가능



# 오늘도 보라색 협업을 합니다

## 업무 연결의 힘 — 플로우



회사명 마드라스체크 주식회사

CEO 이학준

설립일 2015년 11월

주요업무 AI협업툴, 업무관리툴

공식사이트 [www.flow.team](http://www.flow.team)

이메일 [help@flow.team](mailto:help@flow.team)

주소 서울 영등포구 영신로 220 KnK디지털타워 14층