

## 「중소기업 재직자 우대 저축공제」 운영 금융기관 추가 공모

중소벤처기업부는 중소기업 근로자의 자산 형성 및 장기 재직 지원, 예비 핵심 인력양성을 위한 사업을 하고 있습니다. 이와 관련하여 정책금융상품 운영 금융기관을 다음과 같이 공모하오니 관련 기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

2025년 8월 27일  
중소벤처기업부 장관

### 1. 사업개요

가. (사업목적) 중소기업 인력난 해소를 위한 장기 재직 지원과 재직 근로자의 자산 형성 지원을 통한 핵심 인력양성

나. (사업기간) 계약일로부터 2030.12.31.까지

\* 동 사업은 사업 개시 후 개인 및 기업의 수시 접수 및 납입으로 이루어져 상품계약 기간에 따라 사업 기간이 연장될 수 있음

다. (참여대상) 「은행법」에 따른 은행(「중소기업은행법」, 「한국산업은행법」, 「신용협동조합법」, 「농업협동조합법」, 「수산업협동조합법」, 「상호저축은행법」 따라 「은행법」의 적용을 받는 중소기업은행, 한국산업은행, 신용협동조합중앙회의 신용사업 부문, 농협은행, 수협은행 및 상호저축은행중앙회를 포함한다.)

라. (선정규모) 2~3개 금융기관

마. (운영방법) 근로자 납입금(은행)을 관리하며 저축 만기 시 가입자에게 만기 적립금 지급

\* 기업지원금은 중소기업진흥공단 성과보상기금에서 관리 후 저축 만기 시 지급

## 2. 사업내용

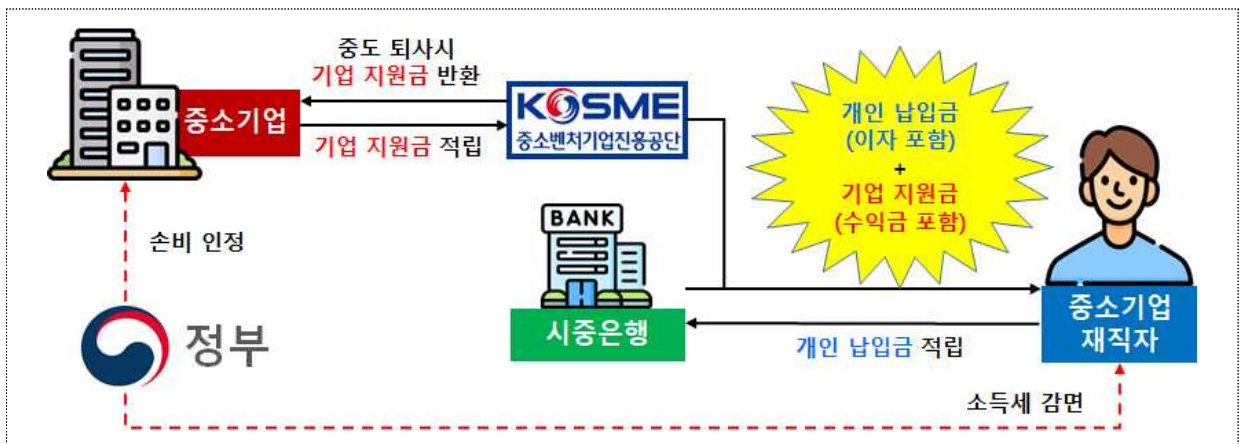
가. 중소기업 재직자 우대 저축공제의 재직자 저축 계좌 운영 및 관리

- 가입대상 : 중소기업 재직자
- 상품종류 : 3년형, 5년형(2종)
- 가입금액 : 월 10만원 ~ 50만원(월 정액형, 가입 단위 1만원)
- 지급방식 : 3년 또는 5년 적립 후 지급 요건 충족 시 만기 지급

나. 전산시스템 개발

- 중소벤처기업진흥공단의 기업 기여금 납부 정보와 은행의 재직자 저축납부 정보 연계를 위한 전산시스템 개발

### < 중소기업 재직 우대 저축공제 운영 방법 >



## 3. 사업자 선정 방향

가. (입찰방식) 일반경쟁입찰

- 기획재정부 고시 2024-29('24. 6.28)에 근거, 국가계약법 시행령 제35조제4항1의2호 정책적 필요에 따라 긴급입찰로 발주
- 국가계약법 시행령 제27조 3항 국가의 경제위기를 극복하기 위해 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우는 제10조에 따라 경쟁입찰을 실시했으나 입찰자가 1인뿐인 경우 제20조 제2항에 따른 재공고 입찰을 실시하지 않더라도 수의계약을 할 수 있음

나. (낙찰자 결정 방식) 협상에 의한 계약체결

**(관련법령)** 국가를당사자로하는계약에관한법률 제7조(계약의 방법) 및 동법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)

다. (입찰 참가 자격)

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 제1항의 규정에 의한 자격을 구비 한 업체로,
  - 「은행법」에 따른 은행(「중소기업은행법」, 「한국산업은행법」, 「신용협동조합법」, 「농업협동조합법」, 「수산업협동조합법」, 「상호저축은행법」 따라 「은행법」의 적용을 받는 중소기업은행, 한국산업은행, 신용협동조합중앙회의 신용사업 부문, 농협은행, 수협은행 및 상호저축은행중앙회를 포함한다.)

라. (선정 방향)

- 제출 기한 내 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로, 공정한 기준과 절차를 적용하여 사업수행에 최적화된 우수 사업체 선정 제출 서류 및 방법

#### 4. 제안서 작성 시 유의 사항

가. 제안서는 한글사용이 원칙이며, 필요시 영문 표기 병행 가능

※ 영문약어 사용 시 약어표 제공

나. 제출된 제안서 내용은 중소벤처기업부와 중소벤처기업진흥공단에서 요청하지 않는 한 변경·추가·수정할 수 없음

다. 중소벤처기업부와 중소벤처기업진흥공단은 추가자료 요청이나 현지 확인을 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함. 이때, 추가 제출된 자료는 기 제출된 제안서와 동일한 효력을 지님.

라. 본 제안요청서에서 요구조건으로 제시하고 있는 사항들에 대하여 언급이 없거나 관련이 없다고 판단되는 내용들은 요구조건에 적합한 기능이 없는 것으로 간주함

- 다. 제안서 내용 중 허위 또는 단순 추정 사항이 발견될 경우, 심사대상에서 제외되며, 계약을 체결한 경우라도 계약 해지 및 손해배상의 책임을 짐
- 바. 제안서 작성에 소요되는 경비는 제안업체의 부담으로 함
- 사. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 아. 정부의 정책 또는 환경 변화로 본 제안요청서의 일부 또는 전부를 변경하거나 취소할 수 있으며, 이 경우 제안사는 이의를 제기할 수 없음
- 자. 중소기업 재직자 우대 저축공제 사업 및 관련 정보시스템의 충분한 이해를 전제로 사업 참여 신청하여야 하며, 현황 파악이 부족하여 발생한 문제점에 대해서는 전적으로 제안사에 책임이 있음

## 5. 신청방법

- 가. (제출기간) 2025. 8.29.(금)~2025. 9.15.(월) 18:00까지
- 나. (제출서류) 제안서(붙임 1의 제안요청서 양식 준수) 10부, 입찰 참가 자격이 있음을 입증할 수 있는 서류 10부, USB 1개
- 다. (제출방법) 우편접수(접수기관 : 중소기업진흥공단 성과보상처)
  - 주소 : (52851) 경상남도 진주시 영천강로 167(충무공동) 이노휴먼시티빌딩 4층

## 6. 문의처

기 관		담 당 자	전 화	이 메 일
중소벤처기업부 (인력정책과)		나기환 사무관	044-204-7791	nakihwan@korea.kr
중소벤처기업 진흥공단 (성과보상처)	공모절차 입찰계약	김광섭 팀성	055-751-2971	andygkim@kosmes.or.kr
	사업 운영	김진득 과장	055-751-2956	kjd@kosmes.or.kr