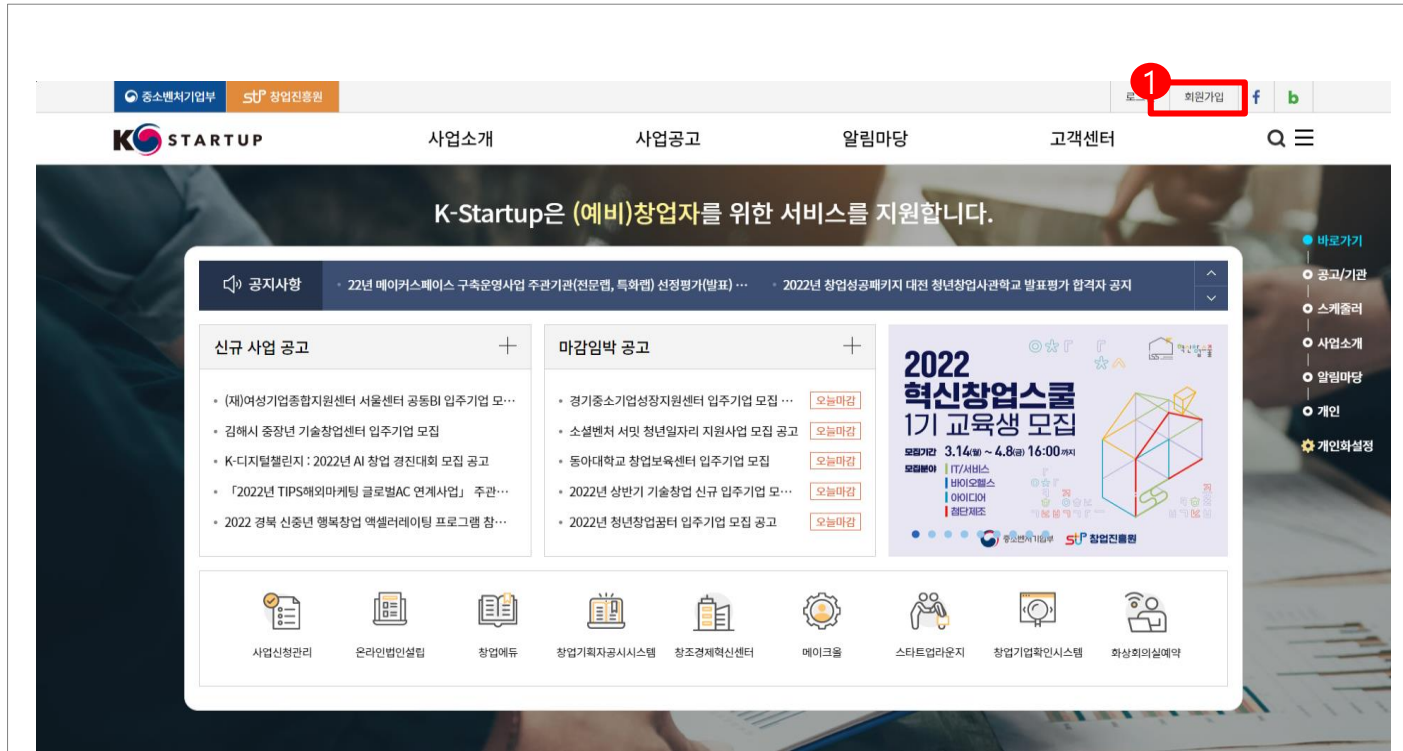


1. 회원가입_K-Startup 가입



k-startup 페이지 접속



① 홈페이지(k-startup.go.kr) 접속 후 > 회원가입 버튼을 클릭합니다.

개 요

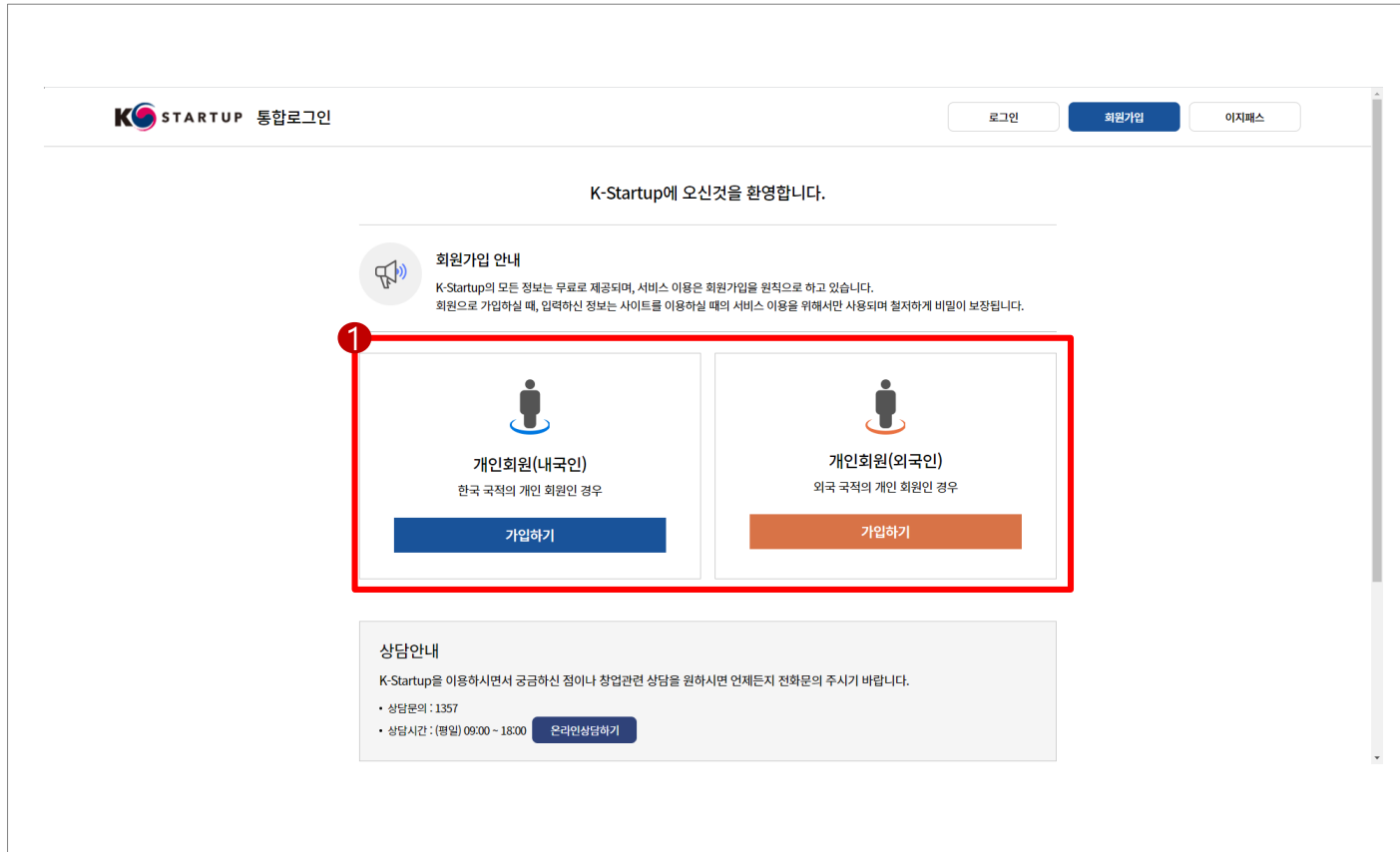
▶ 메인 페이지 상단 회원가입버튼 클릭

주요 기능

▶ 회원가입 버튼 클릭

특이 사항

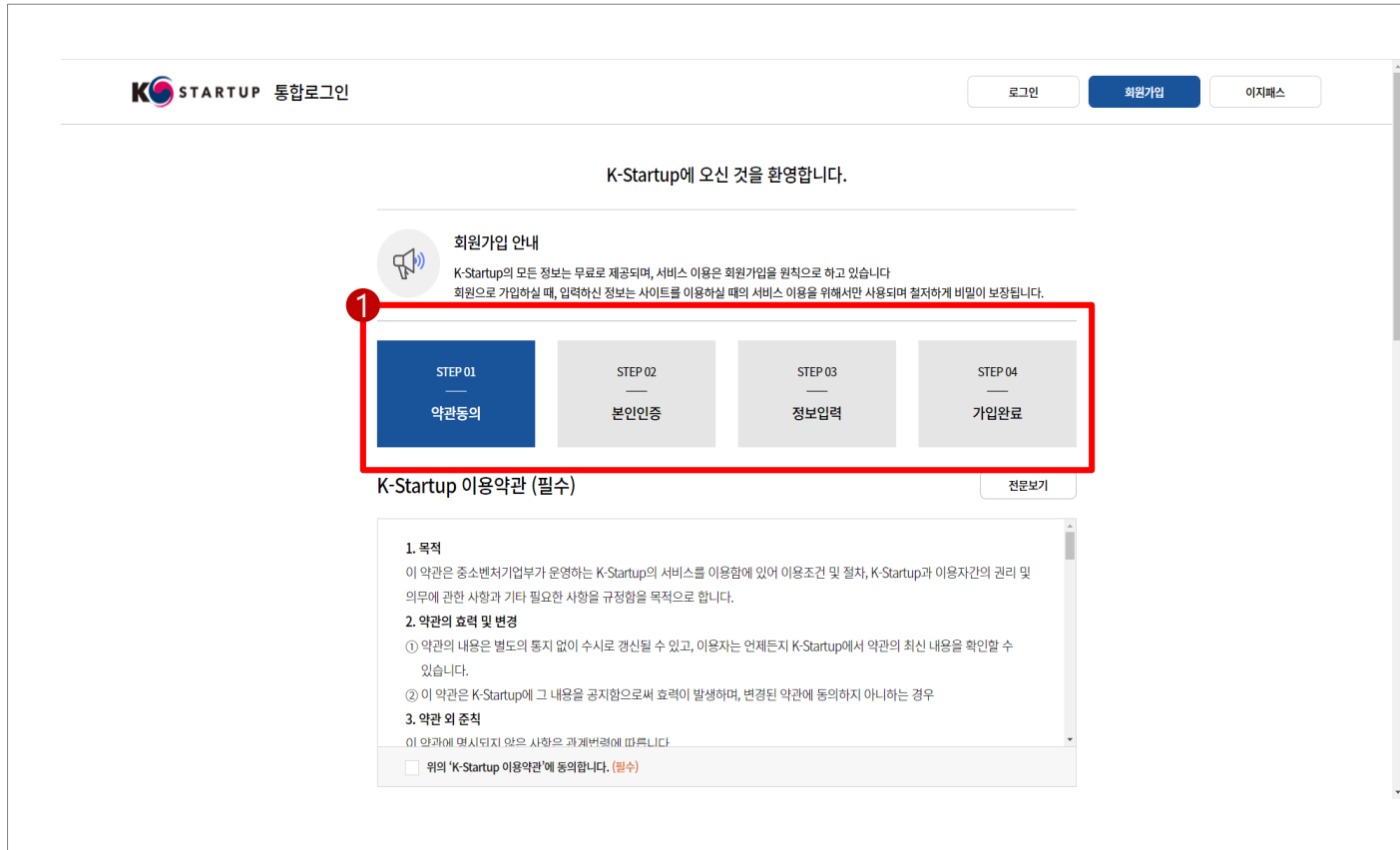
회원가입(1/2) k-startup 회원가입 페이지 내국인/외국인 선택



① 내국인/외국인 중 해당 사항 클릭합니다.

개 요
▶ 내국인/외국인 중 해당 사항 클릭
주요 기능
▶ 내국인/외국인 중 해당 사항 클릭
특이 사항

회원가입(2/2) k-startup 회원가입 절차



① 약관 확인 후 필수 선택 약관 동의 하면 다음단계가 진행됩니다. 약관 동의 > 본인인증 > 정보입력 단계의 회원가입 절차에 따라 회원가입을 진행합니다

개요
▶ 약관 확인후 약관 동의
주요 기능
▶ 약관 확인후 약관 동의
특이 사항

PMS 페이지 접속




① K-STARTUP 메인페이지 로그인 후 사업신청관리 버튼을 클릭하면 PMS 페이지로 이동합니다.

개 요
▶ PMS 페이지 접속
주요 기능
▶ K-STARTUP페이지에서 PMS페이지로 이동
특이 사항

기관정보 등록(1/3)



- ①  버튼을 클릭하면 정보관리 탭이 표시됩니다.
- ② 회원정보관리 탭 하단의 회원상세 정보관리 메뉴를 클릭합니다.

개 요

- ▶ 회원의 상세정보를 관리합니다.
- 소속기업(기관) 정보

주요 기능

특이 사항

기관정보 등록 (2/3)

① '지역' 항목은 아래 소속기업(기관)의 정보등록에 따라 소속(기관)의 지역으로 대체됩니다.

소속기업(기관) 정보

기업(기관)명 ▼ 테스트기관 산학협력단 **1** 기관검색 **2** 기관해제

* 기업(기관) 검색을 클릭하여 소속기업(기관)을 설정해 주십시오
 찾고자 하는 기업(기관)이 미존재시 기업(기관) 정보 등록 > 기업가입조회

사업자등록번호

기업(기관)분류 -전체- **3** 기업(기관)정보 등록

부서

4 저장

① 1. 지역항목의 경우, 평가위원 신청 등에 활용되는 정보입니다.
 2. 소속기관정보 입력 시, 해당 소속기관의 지역으로 대체됩니다.
 3. (예비)창업자의 경우, "소속기관정보"는 선택입력사항입니다.(주관기관의 경우, 필수입력)
 4. 사업을 신청하시는 '총괄책임자'는 반드시 "기관검색"을 통해 현재 소속기관을 선택해주시기 바랍니다. 기관등록이 되어 있지 않을 경우, '기업(기관)정보관리'를 통해 먼저 소속기관의 정보를 등록해주시고, 다시 본 화면에서 기관검색 및 선택을 해 주셔야 합니다.
 (기관등록안내는 본 매뉴얼 7페이지 부터 확인)

- ① 『기관검색』 버튼 클릭 시 "기관(기업) 조회" 팝업화면에서 기관정보를 검색 및 선택할 수 있습니다.
- ② 『기관해제』 버튼 클릭 시 기존에 화면에 설정한 기관정보를 초기화합니다.
- ③ 『기업(기관)정보 등록』 버튼 클릭 시 기관(기업)정보관리화면으로 페이지 이동합니다.
- ④ 『저장』 버튼 클릭 시 입력된 정보가 저장됩니다.

개 요

- ▶ 회원의 상세정보를 관리합니다.
- 소속기업(기관) 정보

주요 기능

- ▶ 기관검색
- ▶ 기관해제
- ▶ 기업(기관)정보등록 화면 이동
- ▶ 『회원상세정보』 저장
- (필수) 기업(기관)명
- (선택) 사업자등록번호, 기업분류, 직군, 부서, 직위

특이 사항

회원상세정보관리 (3/3)

- ① 해당 그리드 우측 상단의 『추가』 버튼 클릭 시 각각의 정보를 관리할 수 있는 팝업 화면이 호출됩니다.
- ② 호출된 화면에서 해당 정보를 관리합니다.
 - 『저장』 버튼 클릭 시 해당 정보 저장
 - 『초기화』 버튼 클릭 시 변경된 데이터 이전 정보로 원복
 - 『삭제』 버튼 클릭 시 해당 정보 삭제
 - 『닫기』 버튼 클릭 시 팝업 화면 닫기

개 요

- ▶ 회원의 상세정보를 관리합니다.

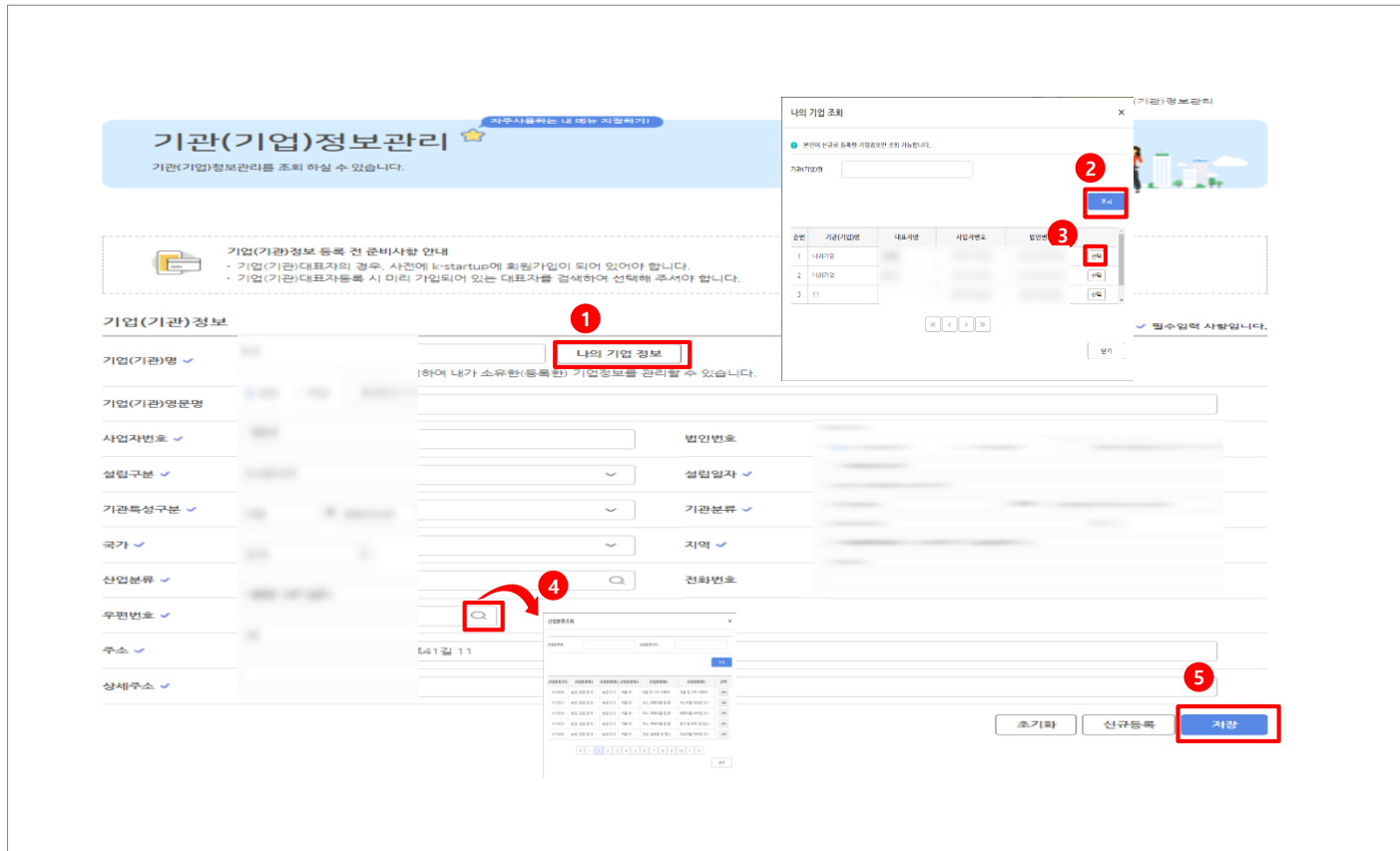
주요 기능

- ▶ 정부지원사업 기 수혜이력 관리
- ▶ 학회 및 협회 활동정보 관리
- ▶ 학력사항정보 관리
- ▶ 주요경력정보 관리
- ▶ 자격증정보 관리
- ▶ 창업 아이템관련 입상실적 관리
- ▶ 창업관련 교육 이수실적 관리
- ▶ 논문 및 저서정보 관리
- ▶ 지식재산권정보 관리

특이 사항

- ▶ 상세정보를 관리하는 팝업 화면 내 『삭제』 버튼은 그리드 데이터의 “상세정보” 버튼 클릭 시 호출되는 팝업에만 활성화됩니다.

기관(기업)정보관리 (1/4)



- ① 『나의 기업 정보』 버튼 클릭 시 “나의 기업 조회” 검색 팝업이 호출됩니다.
- ② 팝업 입력 창에 기관(기업)명 입력 후 『조회』 버튼 클릭 시 내가 등록한 기관(기업) 정보가 조회됩니다.
- ③ 조회결과 목록 정보의 『선택』 버튼 클릭 시 해당 기관(기업)명 정보로 기관(기업)정보관리 화면의 정보가 조회됩니다.
- ④ 『산업분류』 클릭 시 “산업분류조회” 검색 팝업이 호출됩니다.
- ⑤ 『저장』 버튼 클릭 시 기업(기관)정보를 저장합니다.

개 요

- ▶ 기관(기업)의 상세정보를 관리합니다.

주요 기능

- ▶ 회원상세정보 관리
 - (필수) 기업(기관)명, 사업자번호, 설립구분, 설립일자, 기관특성구분, 기관분류, 국가, 지역, 산업분류, 우편번호, 주소
- ▶ 상세주소
 - (선택) 기업(기관)영문명, 법인번호, 전화번호
- ▶ 『나의기업정보』 조회
- ▶ 『산업분류정보』 조회
- ▶ 기업(기관)정보 『저장』

특이 사항

- ▶ 『나의기업정보』 는 기관(기업)정보관리 화면을 통해 본인이 등록한 기업의 정보가 조회됩니다.

■ 기관(기업)정보관리 (2/4)

정부지원사업 기 수혜이력

수행사업명	창업아이템명

정부지원사업 기 수혜이력

▶ 기관(기업)의 상세정보를 관리합니다. ✕

* 필수입력 사항입니다.

수행사업명	태스트수행사업	창업아이템명	창업아이템
지원기간	2021-06-01 ~ 2021-07-09	지원금액	5,000,000
지원기관명	창업진흥원		

1 추가
2 저장 초기화 삭제 닫기

상세보기

추가

결산/매출 및 고용정보

기준연도	기준항목	결산금액/수	상세보기
✕ 데이터가 없음			

- ① 해당 그리드 우측 상단의 『추가』 버튼 클릭 시 각각의 정보를 관리할 수 있는 팝업 화면이 호출됩니다.
- ② 호출된 화면에서 해당 정보를 관리합니다.
 - 『저장』 버튼 클릭 시 해당 정보 저장
 - 『초기화』 버튼 클릭 시 변경된 데이터 이전 정보로 원복
 - 『삭제』 버튼 클릭 시 해당 정보 삭제
 - 『닫기』 버튼 클릭 시 팝업 화면 닫기

개 요

▶ 기관(기업)의 상세정보를 관리합니다.

주요 기능

- ▶ 정부지원사업 기 수혜이력 관리
- ▶ 결산/매출 및 고용정보 관리

특이 사항

▶ 상세정보를 관리하는 팝업 화면 내 『삭제』 버튼은 그리드 데이터의 “상세정보” 버튼 클릭 시 호출되는 팝업에만 활성화됩니다.

■ 기관(기업)정보관리 (3/4)

대표자정보

대표자명	주민등록번호
김상수	*****-****-****
관리자	*****-****-****
웹접근성테스트	

대표자관리
✕

대표자검색

대표자명 2

순번	회원명	기관명	주민등록번호	인력상태	선택하기
1	대+트	대스드	*****-****-****	경상	<input type="button" value="선택하기"/>
2	대+트	황양산출판	*****-****-****	경상	<input type="button" value="선택하기"/>
3	대+트	시스템운영팀	*****-****-****	경상	<input type="button" value="선택하기"/>
4	대+트	대스드	*****-****-****	경상	<input type="button" value="선택하기"/> 3
5	대+**1	(주)경남산업건설	*****-****-****	기타의외부[...]	<input type="button" value="선택하기"/>

대표자등록

대표자명 주민등록번호 4

재임기간 - 현재 재임중

- ① 해당 그리드 우측 상단의 『추가』 버튼 클릭 시 각각의 정보를 관리할 수 있는 팝업 화면이 호출됩니다.
- ② 대표자 이름을 입력하고 조회 버튼을 클릭합니다.
- ③ 조회한 대표자와 일치하면 선택하기 버튼을 클릭합니다.
- ④ 재임기간을 선택하고 저장 버튼을 누르면 대표자 등록이 완료됩니다.

개 요

▶ 기관(기업)의 상세정보를 관리합니다.

주요 기능

▶ 대표자 정보수정

특이 사항

-11-

■ 기관(기업)정보관리 (4/4)

The screenshot displays two data tables: '기관인증정보' (Institution Certification Information) and '지식재산권정보' (Intellectual Property Information). A modal window for editing '지식재산권정보' is open, showing fields for '지식재산권명', '지식재산권번호', '지식재산권구분', '등록국가', '등록일자', '공제회명', '공정자료명부', and '비고'. The '추가' (Add) button is highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. The '저장' (Save), '초기화' (Reset), '삭제' (Delete), and '닫기' (Close) buttons are highlighted with a red box and a red circle labeled '2'.

- ① 해당 그리드 우측 상단의 『추가』 버튼 클릭 시 각각의 정보를 관리할 수 있는 팝업 화면이 호출됩니다.
- ② 호출된 화면에서 해당 정보를 관리합니다.
 - 『저장』 버튼 클릭 시 해당 정보 저장
 - 『초기화』 버튼 클릭 시 변경된 데이터 이전 정보로 원복
 - 『삭제』 버튼 클릭 시 해당 정보 삭제
 - 『닫기』 버튼 클릭 시 팝업 화면 닫기

개 요

▶ 기관(기업)의 상세정보를 관리합니다.

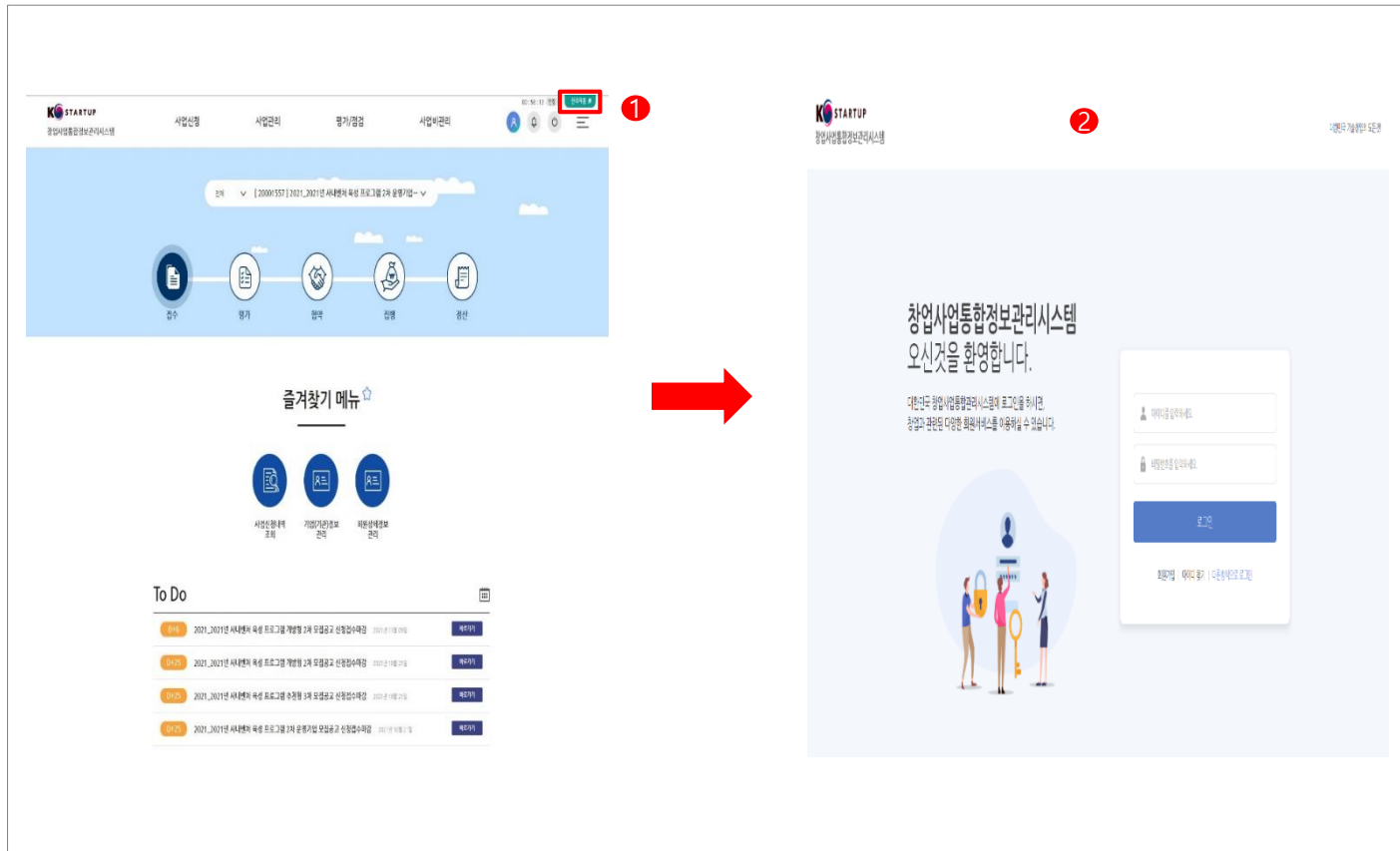
주요 기능

- ▶ 기관인증정보
- ▶ 지식재산권정보

특이 사항

▶ 상세정보를 관리하는 팝업 화면 내 『삭제』 버튼은 그리드 데이터의 “상세정보” 버튼 클릭 시 호출되는 팝업에만 활성화됩니다.

관리자 페이지 진입



- ① front페이지에서 우측 상단 관리자 홈 버튼을 클릭합니다.
- ② PMS 관리자페이지 로그인 화면이 표시됩니다.

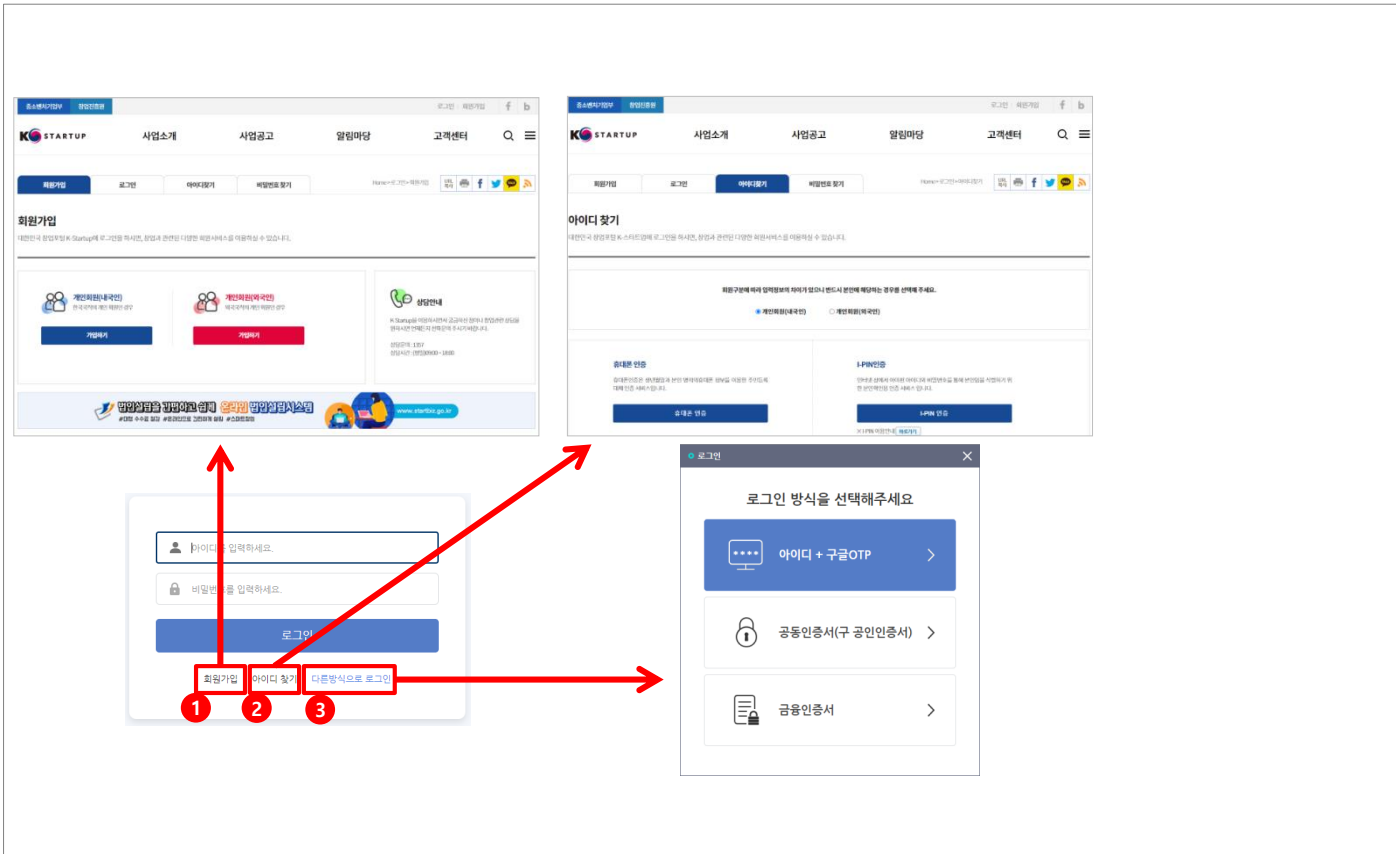
개 요

▶ K-STARTUP을 통해 회원가입 및 아이디찾기를 실행합니다.

주요 기능

특이 사항

회원가입 및 아이디/비밀번호 찾기



- ① 『회원가입』 버튼 클릭 시 K-startup 회원 가입 페이지가 팝업으로 조회됩니다.
- ② 『아이디 찾기』 버튼 클릭 시 K-startup 아이디찾기 페이지가 팝업으로 조회됩니다.
- ③ 『다른방식으로 로그인』 버튼 클릭 시 로그인 방식을 선택하는 화면이 팝업으로 조회되고, 다른 로그인 방식을 선택하면 해당 로그인 방식으로 로그인 화면이 변경됩니다.

개 요

- ▶ K-STARTUP을 통해 회원가입 및 아이디찾기를 실행합니다.

주요 기능

- ▶ K-startup 회원 가입 페이지 연동
- ▶ K-startup 아이디 찾기 페이지 연동
- ▶ 다른 방식으로 로그인 선택

특이 사항

- ▶ 회원가입 및 아이디찾기 기능은 K-startup에서만 진행합니다.

회원가입 및 아이디/비밀번호 찾기

- ① 『OTP등록 안내』 버튼 클릭 시 구글 OTP 등록 안내 화면이 팝업으로 조회됩니다.
- ② 『OTP 등록』 버튼 클릭 시 구글 OTP 등록을 위한 QR코드 및 시크릿키 정보가 팝업으로 조회됩니다.
- ③ 『OTP기기변경 안내』 버튼 클릭 시 구글 OTP 기기변경 안내 화면이 팝업으로 조회됩니다.
- ④ 『돌아가기』 버튼 클릭시 이전 단계인 【아이디 및 비밀번호 입력】 화면으로 이동됩니다.

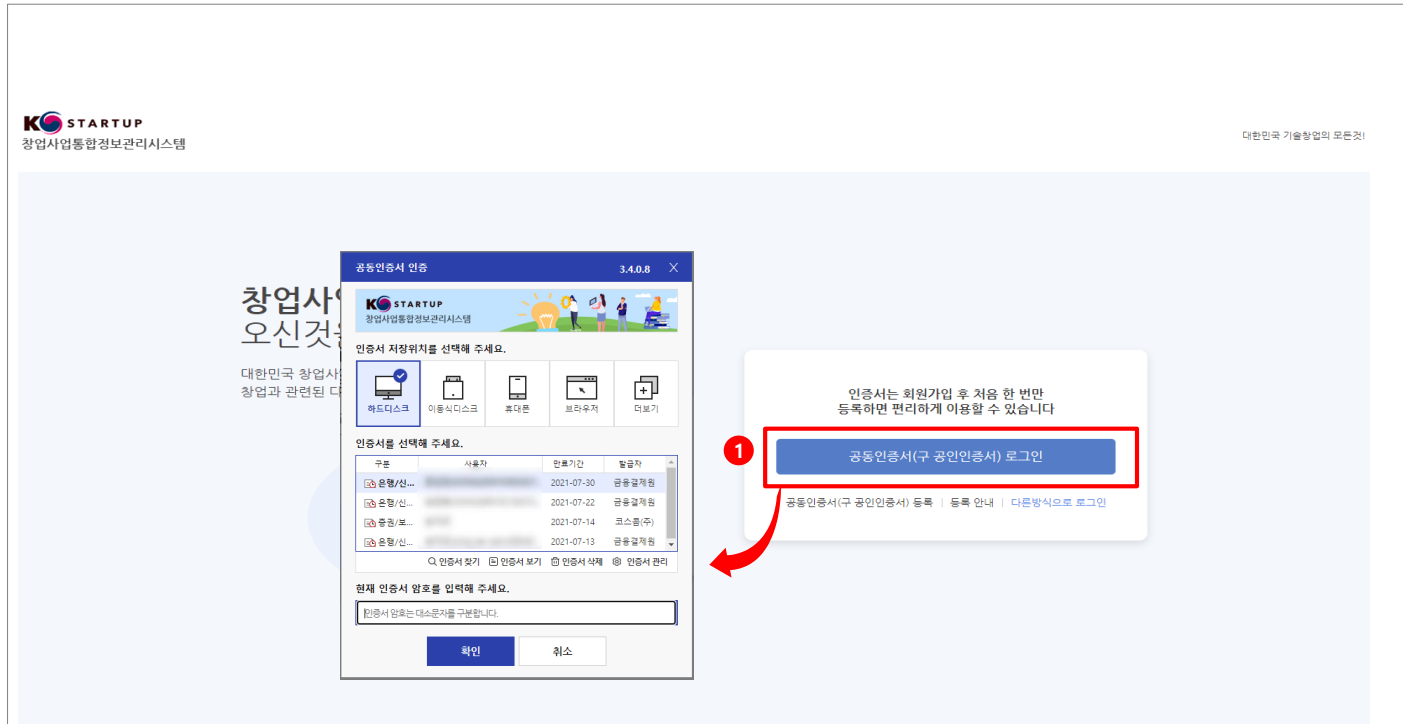
개 요

▶ K-STARTUP을 통해 회원가입 및 아이디찾기를 실행합니다.

주요 기능

특이 사항

회원가입 및 아이디/비밀번호 찾기



- ① 『공통인증서(구 공인인증서) 로그인』 버튼 클릭 시 공통인증서 선택창이 오픈되고, 인증서를 선택 후 암호를 입력하고 『확인』 버튼을 클릭하면 인증서 검증 수행 후 메인 화면으로 이동합니다.

개 요

- ▶ 공통인증서(구 공인인증서)를 통해 로그인 하실 수 있습니다.

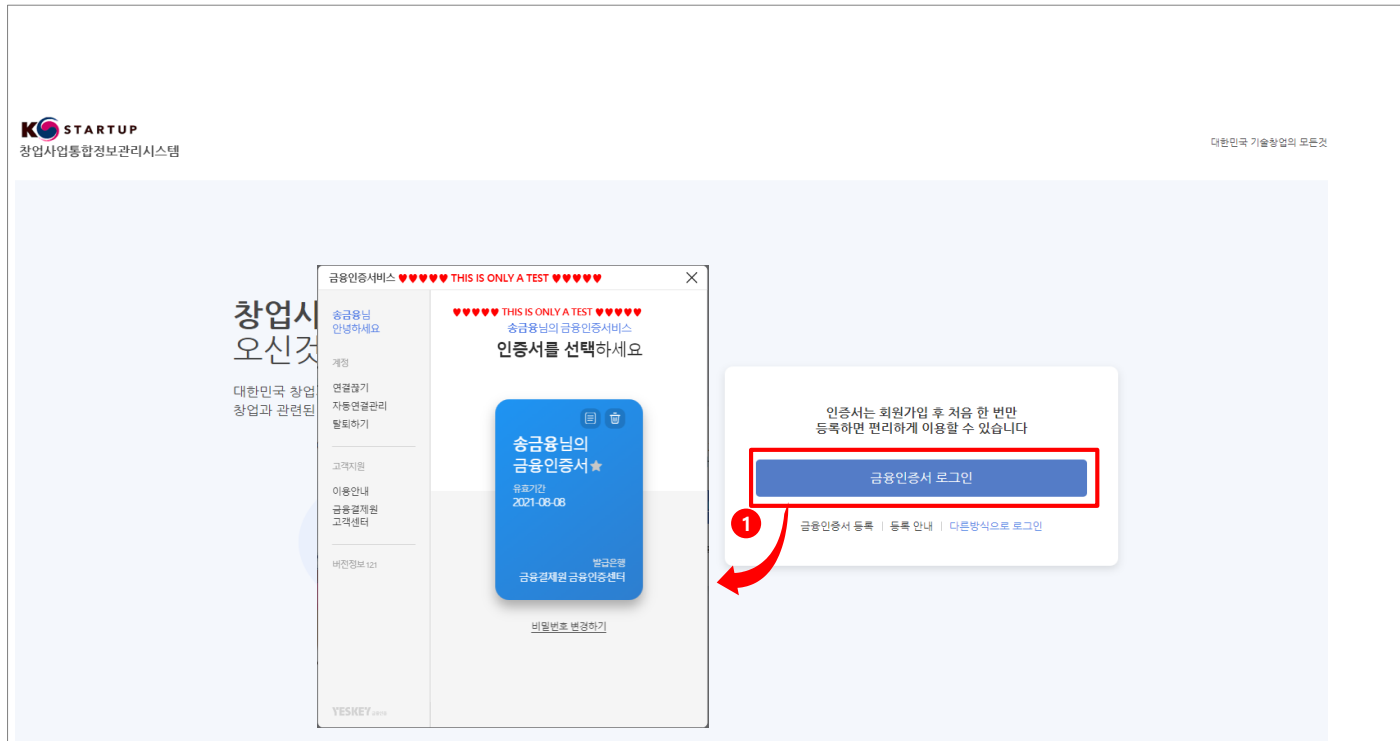
주요 기능

- ▶ 공통인증서 검증 및 로그인 수행

특이 사항

- ▶ 인증서 로그인을 위해서는 사전에 등록을 해야합니다.

■ 금융인증서로그인(1/2)



- ① 『금융인증서 로그인』 버튼 클릭 시 금융인증서 선택창이 오픈되고, 인증서를 선택 후 비밀번호를 입력하면 인증서 검증 수행 후 메인 화면으로 이동합니다.

개 요

- ▶ 금융인증서로 로그인을 수행합니다.

주요 기능

- ▶ 공동인증서 검증 및 로그인 수행

특이 사항

- ▶ 인증서 로그인을 위해서는 사전에 등록을 해야합니다.

금융인증서로그인(2/2)



- ① 『금융인증서 등록』 버튼 클릭 시 【인증서 등록】 화면으로 이동합니다.
- ② 『등록 안내』 버튼 클릭 시 금융인증서 등록 안내 페이지가 팝업으로 조회됩니다.

개 요

- ▶ 금융인증서로 로그인을 수행합니다.

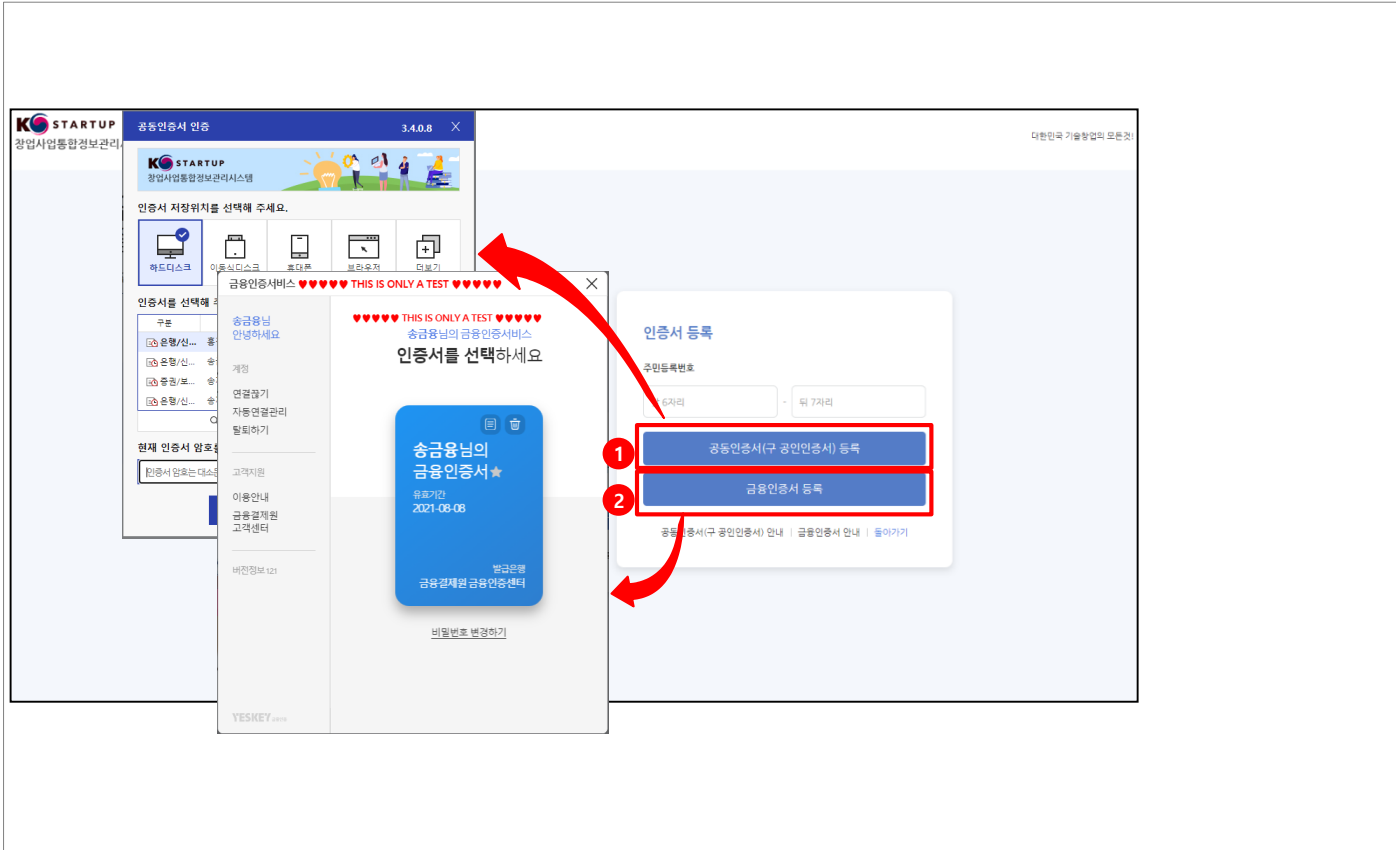
주요 기능

- ▶ 인증서 등록 페이지로 이동
- ▶ 금융인증서 등록 안내

특이 사항

- ▶ 인증서 로그인을 위해서는 사전에 등록을 해야합니다.

인증서 등록(1/2)



- ① 주민등록번호를 입력 후 『공동인증서(구 공인인증서) 등록』 버튼 클릭 시 공동인증서 선택창이 오픈되고, 인증서를 선택 후 암호를 입력하고 『확인』 버튼을 클릭하면 인증서 검증 수행 후 인증서 정보를 등록합니다.
- ② 주민등록번호를 입력 후 『금융인증서 등록』 버튼 클릭 시 금융인증서 선택창이 오픈되고, 인증서를 선택 후 비밀번호를 입력하면 인증서 검증 수행 후 인증서 정보를 등록합니다.

개 요

- ▶ 공동인증서 및 금융인증서를 사전에 회원정보에 등록합니다.

주요 기능

- ▶ 공동인증서 검증 및 정보 등록
- ▶ 금융인증서 검증 및 정보 등록

특이 사항

- ▶ 인증서 로그인을 위해서는 사전에 등록을 해야합니다.

인증서 등록(2/2)

- ① 『공동인증서(구 공인인증서) 안내』 버튼 클릭 시 공동인증서(구 공인인증서) 등록 안내 페이지가 팝업으로 조회됩니다.
- ② 『금융인증서 안내』 버튼 클릭 시 금융인증서 등록 안내 페이지가 팝업으로 조회됩니다.

개 요

- ▶ 공동인증서 및 금융인증서를 사전에 회원정보에 등록합니다.

주요 기능

- ▶ 공동인증서(구 공인인증서) 등록 안내
- ▶ 금융인증서 등록 안내

특이 사항

- ▶ 인증서 로그인을 위해서는 사전에 등록을 해야합니다.