

2025 프랑스 MIPCOM 개별 참가지원 기업모집 안내

서울경제진흥원(SBA)은 국내 콘텐츠기업의 해외시장 진출 활성화 및 수출판로 개척, 해외 네트워크 구축을 위해 2025 프랑스 MIPCOM (Marché International des Programmes de Communication) 참가를 지원할 예정이오니 관련 업계 여러분의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

1. 사업개요

- 사업명 : 2025 프랑스 MIPCOM 개별 참가지원
- 주관 : 서울경제진흥원(SBA)
- 일시 : 2025.10.13.(월) ~ 10.16.(목), 4일간
- 장소 : Palais des Festivals, 프랑스 칸느
- 모집대상 : 서울 소재 콘텐츠 관련 중소기업 10개사 이내
- 주요내용 : 프랑스 MIPCOM 개별 참가기업의 출입 배지 비용 지원 및 SBA 홍보관을 활용한 비즈니스 상담 등

2. 지원내용

- 1개사 1인 MIPCOM 출입 배지 비용 지원(사후 지급 / 참관등록비 1,740유로 이내 지원)
- ※ SBA 기관명 출입배지, 엠브렐라 출입 배지 등으로 지원할 수 있음
- SBA 홍보관 내 기타 장비(테이블, 의자 등) 공유
- 참가업체 공동 홍보 브로슈어 제작 및 홍보영상 송출
- ※ 업체부담 : 출장경비(항공/숙박/체재비), 업체사정에 의한 기타 추가경비 등

3. 모집 및 심사

- 모집대상 : 서울 소재 콘텐츠 관련 중소기업 10개사 이내
- 접수기간 : 2025 . 9. 1.(월) ~ 9. 12.(금), 24:00 마감
- 접수방법
 - 온라인 참가신청(회원가입 필수)
 - SBA 홈페이지(www.sba.seoul.kr) 접속 ▷ 상단 [고객센터-사업신청] ▷ [사업신청] 클릭
▷ [2025 프랑스 MIPCOM 개별 참가지원 기업모집] 클릭 후 내용 확인 ▷ 하단 [신청하기] 클릭
 - 제출자료
 - SBA 홈페이지 제출 자료(① ~ ③)는 온라인 사업신청 시 **첨부 제출(압축 必, 총 용량 10MB 이하)**
 - ④콘텐츠 소개서 및 ⑤콘텐츠 작품 파일럿 영상 파일은 e-mail 제출 (lkh0104@sba.seoul.kr)
 - ▶ 파일명은 '회사명_제출자료명'으로 작성(ex. 서울경제진흥원_참가신청서)

제출자료	접수양식	비고
① 참가신청서 1부 * 첨부파일 : Application(MIPCOM)	첨부 양식 다운로드 (첨부파일 참조) www.sba.seoul.kr	SBA 홈페이지 제출 www.sba.seoul.kr
② 2024년도 재무제표 사본 1부	소정 양식	
③ 사업자등록증 사본 1부	소정 양식	
④ 회사 및 콘텐츠 소개서 1부	15P 내외, 개별양식	e-mail 제출 lkh0104@sba.seoul.kr
⑤ 콘텐츠 작품 파일럿 영상 파일 1부	AM 또는 MOV / 영상 크기: 720 x 480픽셀 이상 / 영상시간 : 30초 이내	

※ 모든 제출 서류는 참가기업 선정심사에 활용 예정이므로 성실하게 기재 요망, **콘텐츠 작품 파일럿 영상은 참가기업 홍보동영상 제작에도 활용 예정이므로 영상시간 엄수**

※ SBA 홈페이지 온라인 참가신청 후 제출자료 미제출시 참가의사가 없는 것으로 판단하여 탈락 처리 예정

□ 심사기준

- 정성평가(80점) : 작품기획력(25점), 개발능력 및 기술력(25점), 마케팅 가능성 및 해외시장 적합성(30점)
- 정량평가(20점) : 매출액(8점), 마켓 참여 실적(8점), 콘텐츠의 우수성(수상실적)(4점)
- SBA 사업 수혜에 따른 가점 적용 등
 - ※ SBA 3년 이내 지원사업(3점), 여성기업(3점), 장애인 기업(3점)이며 정량평가 총점 20점 내 최대 5점 인정
 - ※ 참가기업 선정은 주최기관의 심사결과 후 개별 메일 또는 유선으로 통보 예정

4. 지원금 지급절차



□ 결과보고서 작성 및 증빙자료 제출

- 전시회 참가 후 결과보고서를 작성하여 증빙자료와 제출
- 제출서류 : **아래의 서류 미제출 시 지원금 지급 불가**

구분	세부 제출 서류
결과보고서	- 전시회 참가 결과보고서(첨부양식 준수) ※ 전시회 참가 결과보고서는 별도 양식 제공
참가경비 지출증빙	- 전시회 주최사 또는 에이전트 등 발행 배지 인보이스 - 납입 영수증(은행송금확인서, 외국환거래계산서, 카드매입전표 등)
부가자료	- 지원금 입금통장 사본(기업 또는 대표자 명의) - 사업자등록증

□ 제출방법

- 결과보고서와 증빙자료를 압축하여 담당자 이메일로 송부
- 이메일 발송 후 담당자 전화를 통한 제출서류 접수여부 확인 요망

□ 제출기한 : 전시회 종료 후 3주 이내

※ 3주 이내 제출이 어려울 경우 제출기한 협의 요망

□ 제출서류 검수

- 제출한 결과보고서, 바이어리스트, 참가 증빙자료 등 검수 후 지원금 지급 여부 결정
- 서류상 미비한 점이 있거나, 추가 자료가 필요한 경우 SBA 담당자가 추가 제출 요청 예정

□ 지원금 지급

- 제출한 서류에 이상이 없을 경우 지원금은 익월 중순 지급 예정
- 지원금 지급 불가
 - 지원기업 선정 후 결과보고서 및 증빙자료 검수과정에서 다음과 같은 경우가 발생하는 경우 지원금 지급이 불가하오니 유의

- 자사 명의를 아닌 타사 명의로 참가하는 경우
- 신청서 및 결과보고서에 내용을 허위로 기재하거나 허위증빙자료를 제출한 경우
- 전시회 참가경비 지출증빙 등 경비지출 증빙이 어려운 경우
- 결과보고서 작성내용이 미흡한 경우
 - 미흡 사항에 대해 주관기관이 보완 요구 가능하며, 미 조치 시 지원금 미지급

5. 유의사항 (필독 요망)

- 참가지원사로 선정 후 취소는 불가하며 정당한 사유 없이 취소 시, 향후 SBA 지원사업 참가제한
 - ※ 2년간 2회 이상 취소 시, 향후 2년간 SBA 전 지원사업 참가지원 불가
- 상기 공고내용은 현지사정 및 일정에 의해 일부 변경될 수 있음

6. 문의사항

- SBA 콘텐츠마케팅팀 이광훈 책임 (lkh0104@sba.seoul.kr, 02-3455-8325)