

과제신청서 출력 후 직인 -> 스캔 파일을 여기에 붙혀주세요.

“과제신청서” 직인 안찍힌 쪽은 그대로 두세요.

과제관리시스템에 수행계획서는 “한글파일”로 제출

참여형태	<input type="checkbox"/> 본사	<input type="checkbox"/> 공장	<input type="checkbox"/> 연구소	<input type="checkbox"/> 지사	
「대학-기업 공동 기술/제품 기획 지원(1차년도)」 《제품 기획》 과제신청서					
수행과제명	ex) 안전 예방을 위한 IoT 스마트워치 제품 기획 ※지원과제를 한줄로 요약하여 작성				
수행기간	협약일로부터 3개월(선정 후 기간 명시)				
산업군	<input type="checkbox"/> 로봇	<input type="checkbox"/> 미래모빌리티	<input type="checkbox"/> 반도체	<input type="checkbox"/> ABB	<input type="checkbox"/> 헬스케어
기업정보	기업명				
	대표자		사업자번호		
	주소	(00000) 대구광역시			
주관기업 과제책임자	성명		직위		
	소속(부서)		E-mail		
	유선전화		휴대전화		
협업대학 과제책임자	대학명		소속(학과)		
	성명		직위		
	휴대전화		E-mail		
달성 목표	필수 목표	■ 애로 기술자문 ()건			
		■ 5대 미래 신산업 기술 개발 RFP ()건			
	기업 제시				
총 사업비 (단위: 천원)	지원금(VAT 포함)	기업대응투자금	합계		
<p>(가칭)경북대학교 지산학협력기술연구소에서 시행하는 '대구형 R&D 전주기 지원체계 구축' 사업의 「대학-기업 공동 기술/제품 기획 지원」 과제에 참여하고자 과제신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 불임: 1. 과제수행계획서 2. 개인정보수집·이용·제공에 대한 동의서 3. 청렴·성실의무이행·중복지원방지 서약서</p> <p style="text-align: right;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: right;">기업명 : 대표자 : (인)</p> <p>(가칭)경북대학교 지산학협력기술연구소장1) 귀하 경북대학교 스타트업지원센터장 귀하</p>					

1) 현재 설립중인 (가칭)경북대학교 지산학협력기술연구소 설립이 완료되면 경북대학교 스타트업지원센터에서 수행하고 있는 업무 일체를 (가칭)경북대학교 지산학협력기술연구소로 이관하여 수행할 예정임.

< 신청자격 확인 및 제출서류 확인서 >

신청자격 확인			
검토 내용 ※ 하나라도 해당될 시 지원 제외 대상임		해당 여부	
		해당	미해당
공고 내용 부합 여부	■ 기업, 제품의 산업군, 과제목적 및 내용 등 공고 내용에 부합하지 않는 내용이 있는가?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
중복 지원 여부	■ 해당 과제 기간 내 동일한 내용으로 정부 및 지자체, 중소기업 유관기관(단체)으로부터 지원자금 등을 지원 받은 적이 있는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
의무사항 불이행 여부	■ 접수 마감일 기준 의무사항(각종 보고서 제출, 기술료 납부, 기술료 납부계획서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기업 부도 여부	■ 신청기업의 경우 부도, 휴·폐업 상태인가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
채무불이행 여부	■ 신청기업의 경우 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받았는가? ※ 단, 회생인가 받은 기업, 중소벤처기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결 기업은 예외	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 신청기업의 경우 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록되었는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
부실위험 여부	■ 신청기업의 경우 파산, 회생절차, 개인회생절차의 개시 신청이 이루어졌는가? ※ 단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 신청기업의 경우 최근 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 부채비율 1,000% 이상인가? <small>* 단 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'bbb' 이상인 경우, 기술신용평가기관(tc)의 기술신용평가 등급이 'BBB' 이상인 경우는 예외 ☞ 상기 부채비율 계산시 벤처캐피탈협회 회원사로부터 대출형 투자유치(CB, BW)를 통한 신규차입금은 부채총액에서 제외 가능 ☞ 상기의 신용등급 'BBB'에는 'BBB+', 'BBB', 'BBB-'를 모두 포함함 ** 예외사항에 해당되는 경우, 관련 증빙서류 필수 제출</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 신청기업의 재정상태가 완전자본잠식 상태인가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정'인가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
참여제한 여부	■ 주관기업 및 협업대학의 과제책임자 및 참여인력이 접수 마감일 기준 국가연구개발 사업에 참여제한을 받고 있는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
신청자격 여부	■ 제조업 없는 단순 유통업, 숙박업, 간이과세자인가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
제출서류 확인 ※ 필수서류 미제출 시 평가에서 제외될 수 있음		제출여부	
필수	과제신청서 및 과제수행계획서	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
필수	개인(신용)정보 수집·이용·제공에 대한 동의서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
필수	청렴·성실의무이행·중복지원방지 서약서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
필수	재무제표 (최근 3개년, 22년 ~ 24년)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
필수	4대보험 사업장가입자명부(현재시점)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
필수	국세 및 지방세 납부증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
필수	사업자등록증, 법인 등기부등본	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
필수	견적서(세부명, 스펙, 수량 등 정확히 기재)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
선택	수출실적증명서(최근 3개년, 22년 ~ 24년) (해당시)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

< 기업 및 대학 현황 >

1) 주관기업

기업명				사업자등록번호		
설립일	년	월	일	부설연구소	<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오	
대표자				홈페이지 URL		
주소	본사	(우편번호)				
	연구소	(우편번호)	해당시			
	공장	(우편번호)	해당시			
	지사	(우편번호)	해당시			
산업분야				표준산업분류코드(KSIC)		
주요제품(3개 이상)						
재무 및 고 용 현 황	년도	2022년		2023년		2024년
	매출	(백만원)		(백만원)		(백만원)
	수출	(천달러)		(천달러)		(천달러)
	고용인원	(명)		(명)		(명)
구분	성명	직위		휴대전화	E-mail	
과제책임자						
실무담당자						

2) 협업 대학

대학명				
소재지				
구분	성명	학과/직위*	휴대전화	E-mail
과제책임자				

작성 요령 *작성요령 참고 및 제출 시 작성요령 표 삭제*

※ ○ 협업대학은 애로기술 자문이 가능한 대구 지역 RISE 참여대학 전임교수 및 비전임교수, 대학 내 연구원 등 대학의 인프라 중 인적자원을 활용한 협업 가능한 자로 작성

* 교내 연구소의 경우 연구소 명/직위 작성

[대학-기업 공동 제품 기획 지원] [과제명] 과제수행계획서

I 개요 및 필요성

1. 제품(아이디어)의 개요

-
-
-

2. 제품(아이디어)의 필요성

-
-
-

3. 제품지원 활용 계획

-
-
-

회차	기술지원 계획(내용/일자 등)	비고
1	<ul style="list-style-type: none">• 내용 :• 일자 :	
	<ul style="list-style-type: none">•	

작성 요령 3페이지 내외로 작성, 작성요령 참고 및 제출 시 작성요령 표 삭제

※ 간략하게 작성

- [대학-기업 공동 제품 기획 지원] 과제명 수행계획서 -> '과제명'에 개별 사업 과제명 작성 必
- 개발대상 제품의 기본개념을 사진, 도표 등으로 제시
- 개발대상 제품의 문제점, 필요성, 개선점 등을 설명
- 기술전문가 활용 계획 및 필요한 이유를 자세하게 설명

II 목표 및 내용

1. 최종 목표

-
-
-

(매출 및 고용 목표)

구분	매출액			고용
	총매출액	본 사업 기여매출액	본 사업 수출액	
2025년	(백만원)	(백만원)	(백만원)	명

2. 지원 세부 내용

-
-
-

3. 제품 기획 추진계획 및 주요 결과물

-
-
-

세부 개발내용	수행기관 (주관기업/ 협업대학)	과제수행기간												비고
		'25												
		10월				11월				12월				
		1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	
1. 예)계획수립 및 자료조사		■	■	■	■									
2. 예)설계도면 작성					■	■	■	■	■	■	■	■		
3. 예)진공펌프 설치											■	■		
4. 예)전체시스템 구성														
10.														

[대구광역시 지역혁신중심 대학지원체계(RISE)]

작성 요령

2페이지 내외로 작성, 작성요령 참고 및 제출 시 작성요령 표 삭제

- ※ ○ 제품(화)의 최종목표
 - 제품(화)의 최종목표 제시
 - 매출 및 고용목표는 12월 31일 기준
 - 제품(화)의 세부 내용
 - 제품(화)의 개발을 위한 세부 진행 내용 작성
 - 추진 체계
 - 주관기업 및 협업 대학의 제품화 추진 체계 작성(추진 체계도 포함)
 - 기업과 대학의 수행 세부 내용을 분명하게 작성
 - 제품화의 세부 추진계획 및 주요 결과물
 - 그림 및 도표 등 시각화 자료를 활용하여 구체적으로 제시
 - 매출 및 고용목표
 - 매출 : 2025년도 총매출액과 본과제 지원을 통한 기여매출액을 각각 표시
 - 고용 : 과제기간내 신규 창출되는 고용을 작성
- ※ 목표 미달성시 차년도 사업 참여 제한

Ⅲ 사업화 추진 전략·방법

1. 기업의 사업현황

기업 및 주력제품 소개

○

-

국내·외 사업 현황

○

-

인증, 지식재산권 및 과제수행 현황(2022년부터)

○ 국내·외 인증/인정서

국가	인증명	인증번호	유효기간(해당시)	발급기관

○ 지식재산권(등록)

국가	종류	지식재산명	등록번호
대한민국	특허실용신안		

○ 과제수행현황

지원기관	연구과제명	연구기간	연구비 (천만원)	역할
대구테크노파크		23.xx.-24.xx.	50	주관

2. 목표 달성 계획 정도

(정성 목표)

○

-

(정량 목표)

구분	추진내용	단위	목표	비고
필수 목표	애로기술자문	건		
	5대 미래 신산업 기술 개발 RFP	건		
기업 제시 (2건 이내)				

작성 요령

3페이지 내외로 작성, 작성요령 참고 및 제출 시 작성요령 표 삭제

- ※ ○ 제품(화)의 최종목표
 - 제품(화)의 최종목표 제시
- 제품(화)의 세부 내용
 - 제품(화)의 개발을 위한 세부 진행 내용 작성
- 추진 체계
 - 주관기업 및 협업 대학의 제품화 추진 체계 작성(추진 체계도 포함)
 - 기업과 대학의 수행 세부 내용을 분명하게 작성
- 제품화의 세부 추진계획 및 주요 결과물
 - 그림 및 도표 등 시각화 자료를 활용하여 구체적으로 제시
- 목표달성 계획 정도는 신청서 표지와 동일하게 작성(2건을 신청하는 경우 합계가 맞아야 함)

3. 사업화를 위한 추진 전략 및 방법

국내·외 시장 진입 전략

○

-

사업 성과의 활용방안 및 기대효과

○

-

작성 요령

2페이지 내외로 작성, 작성요령 참고 및 제출 시 작성요령 표 삭제

※ ○ 기업의 사업화 현황 PR

- 기업의 연혁, 주력제품 소개

- 국내외 영업 대리점, 지사, 국내외 전시 참가, 바이어 현황 등 국내외 영업/마케팅 활동 작성

- 2022년부터(최근 3년) 획득, 참여한 국내외 인증, 지식재산권, 과제 참여 현황 작성

○ 사업화를 위한 추진 전략 및 방법

- 본 과제의 결과물에 대한 사업화 전략 작성

IV 사업비 집행 계획

1. 총괄표

(단위:천원)

구 분	금액	비고
지원금(VAT 포함)	10,000	
대응투자금(VAT 별도)	400	
합 계	10,400	

2. 사업비(현금) 비목별 내역

(단위:천원)

항목	내 용	산출내역	지원금 (VAT포 함)	대응 투자금 (VAT별도)	총 액
대학-기업 공동제품 기획지원	연구 재료비	- 재료 구입 · 메인 컨트롤 조립 부품(IC, 하네스 등) 구입 : 10,000천원 × 1회(35종) = 10,000천원 - 견적서에 세부항목 기입 필수	10,000	0	10,000
		- 재료 제작	0	0	0
	기술 자문비	- 기술자문 · IoT 스마트워치 구동 및 안정성 확보를 위한 ○○○○○○○○○○ 기술자문 : 200천원 × 1회 = 200천원 · 3D프린팅 관련 ○○○○○○○○○○ 기술자문 : 200천원 × 1회 = 200천원	0	400	400
합 계			10,000	400	10,400

[대구광역시 지역혁신중심 대학지원체계(RISE)]

작성 요령

작성요령 참고 및 제출 시 작성요령 표 삭제

- ※ ○ 견적서 첨부 필수(공모기업 별 수혜기업 확인 및 지급 규정에 따른 타당성 검토용)
 - 공급기업은 국세, 지방세, 4대보험 완납한 기업만 가능
 - 수혜기업에서 동일한 공급기업을 선택한 경우, 구매(계약) 가능 금액내에서는 구매(계약)이 가능, 그러나 구매(계약) 금액이 초과하는 경우, 먼저 계약요청서류(계약요청 공문, 견적서 및 비교견적서)를 제출한 기업을 우선적으로 구매(계약)을 맺고, 뒤에 계약요청을 한 다른 수혜기업에서 공급기업 변경
- 선정평가위원회에서 RISE 관련 규정에 따라 사업비가 조정되거나 항목 또는 산출내역이 조정될 수 있음,

※ 동일 지원항목의 지원금, 기업 대응투자금 중복작성 불가

항목	내 용	산출내역	지원금 (VAT포함)	대응 투자금 (VAT별도)	총 액		
대학-기업 공동제품 기획지원	위탁 개발비	- S/W 설계	· 메인 컨트롤 조립 부품(IC, 하네스 등) 구입 : 10,000천원 × 1회(35종) = 10,000천원 - 견적서에 세부항목 기입 필수	10,000	1,000	11,000	불가
		- 지재권출원비	· 메인 컨트롤 조립 부품(IC, 하네스 등) 구입 : 10,000천원 × 1회(30종) = 10,000천원 - 견적서에 세부항목 기입 필수	10,000	0	10,000	가능
			· 메인 컨트롤 조립 부품(IC, 하네스 등) 구입 : 1,000천원 × 1회(5종) = 1,000천원 - 견적서에 세부항목 기입 필수	0	1,000	1,000	

[별표1] (참고 및 제출 시 삭제)

사업비 사용 용도 및 세부 산정 기준

항목	구분	내용	과제당 비율 (지원금기준)	세목 (연구소 관리용)
위탁개발비	S/W 설계	<사용용도> • 주관/협업 기업 및 대학이 연구개발과제의 일부(물품 등 구매가 아닌 인건비성 업무를 위탁할 때 위탁연구개발기관에 지급하는 비용 <계상/산정 기준> • 개발, 제품화와 관련된 인건비성 H/W, S/W설계, 용역 등 비용	100% (10,000천원)	연구개발비 (260-01)
	H/W 설계			
연구재료비	연구재료 구입비	<사용용도> • 주관/협업 기업 및 대학의 연구/개발과제 수행을 위한 시약, 재료, 자체규격 용품 구매 비용(장비, 기자재는 구입 불가) <계상/산정 기준> • 연구재료 구입비 : 시약·시료·재료 등 소모성 구입비 및 관련 부대 비용(예시, 알코올, 바이러스 시료, 전자부품류 등) • 연구재료 제작비 : 신규 및 자체 개발규격으로 제작 후 구매가 가능한 재료/부품류(예시, PCB A'ssy, 장비 외함함체 등) ※ 단독으로 사용이 가능한 물품(장비, 기자재성)의 경우 불인정	100% (10,000천원)	재료비 (210-11)
	연구재료 제작비			

V

기대효과

1. 산업 및 기업 발전의 파급효과(정성적, 정량적)

○

-

2. 지역사회 파급효과(정성적, 정량적)

○

-

작성 요령

2페이지 내외로 필수 작성, 작성요령 참고 및 제출 시 삭제

※ ○ 산업 및 과제 수행 기업발전예의 파급효과

- 본 과제를 통해 개발된 제품의 산업 및 기업 발전에 미치는 효과 작성

○ 지역사회 파급효과

- 본 과제를 통해 개발된 제품의 대학과 지역사회에 미치는 효과 작성