

과제신청서 출력 후 직인 -> 스캔 파일을 여기에 붙혀주세요.

“과제신청서” 직인 안찍힌 쪽은 그대로 두세요.

과제관리시스템에 수행계획서는 “한글파일”로 제출

참여형태	<input type="checkbox"/> 본사	<input type="checkbox"/> 공장	<input type="checkbox"/> 연구소	<input type="checkbox"/> 지사	
<b>「대학-기업 공동 기술/제품 기획 지원(1차년도)」 과제신청서</b>					
지원분야	<input type="checkbox"/> 기술 기획 지원		<input type="checkbox"/> 제품 기획 지원		
수행과제명	ex) 안전 예방을 위한 IoT 스마트워치 기술 기획 ※지원과제를 한글로 요약하여 작성				
수행기간	협약일로부터 3개월이내(선정 후 기간 명시)				
5대 산업분야	<input type="checkbox"/> 로봇	<input type="checkbox"/> 미래모빌리티	<input type="checkbox"/> 반도체	<input type="checkbox"/> ABB	<input type="checkbox"/> 헬스케어
기업정보	기업명				
	대표자		사업자등록번호		
	주소	(00000) 대구광역시			
주관기업 과제책임자	성명		직위		
	소속(부서)		E - m a i l		
	유선전화		휴대전화		
협업대학 과제책임자	대학명		소속(학과)		
	성명		직위		
	휴대전화		E - m a i l		
달성목표	필수 목표	■ 애로 기술자문		( )건	
		■ 5대 미래 신산업 기술 개발 RFP		( )건	
	기업 제시				
총사업비 (단위: 천원)	지원금 (VAT 포함)	기업대응투자금 (VAT 별도)	합계		
<p>경북대학교 지산학협력기술연구소에서 시행하는 '대구형 R&amp;D 전주기 지원체계 구축' 사업의 「대학-기업 공동 기술/제품 기획 지원」 과제에 참여하고자 과제신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 붙임: 1. 과제수행계획서 2. 개인정보수집·이용·제공에 대한 동의서 3. 청렴·성실의무이행·중복지원방지 서약서</p> <p style="text-align: right;">2025년    월    일</p> <p style="text-align: right;">기업명 : 대표자 : (인) 과제책임자 : (인)</p>					
<b>경북대학교 지산학협력기술연구소장 귀하</b>					

< 신청자격 확인 및 제출서류 확인서 >

<b>신청자격 확인</b>		<b>해당 여부</b>	
<b>검토 내용</b> ※ 하나라도 해당될 시 지원 제외 대상임		<b>해당</b>	<b>미해당</b>
공고 내용 부합 여부	■ 기업, 제품의 산업군, 과제목적 및 내용 등 공고 내용에 부합하지 않는 내용이 있는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
중복 지원 여부	■ 해당 과제 기간 내 동일한 내용으로 정부 및 지자체, 중소기업 유관기관(단체)으로부터 지원자금 등을 지원 받은 적이 있는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
의무사항 불이행 여부	■ 접수 마감일 기준 의무사항(각종 보고서 제출, 기술료 납부, 기술료 납부계획서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기업 부도 여부	■ 신청기업의 경우 부도, 휴·폐업 상태인가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
채무불이행 여부	■ 신청기업의 경우 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받았는가? ※ 단, 회생인가 받은 기업, 중소벤처기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결 기업은 예외	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
부실위험 여부	■ 신청기업의 경우 민사집행법에 의하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록되었는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 신청기업의 경우 파산, 회생절차, 개인회생절차의 개시 신청이 이루어졌는가? ※ 단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 신청기업의 경우 최근 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 부채비율 1,000% 이상인가? <div style="border: 1px dashed gray; padding: 2px; font-size: small;">* 단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'bbb' 이상인 경우, 기술신용평가(ktb)의 기술신용평가 등급이 'BBB' 이상인 경우는 예외 ☞ 상기 부채비율 계산시 벤처투자협회 회원사로부터 대출형 투자유치(CB, BW)를 통한 신규차입금은 부채총액에서 제외 가능 ☞ 상기의 신용등급 'BBB'에는 'BBB+', 'BBB', 'BBB-'를 모두 포함함 ** 예외사항에 해당되는 경우, 관련 증빙서류 필수 제출</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 신청기업의 재정상태가 완전자본잠식 상태인가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정'인가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
참여제한 여부	■ 주관기업 및 협업대학의 과제책임자 및 참여인력이 접수 마감일 기준 국가연구개발 사업에 참여제한을 받고 있는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
신청자격 여부	■ 제조업 없는 단순 유통업, 숙박업, 간이과세자인가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>제출서류 확인</b>		<b>제출여부</b>	
※ 필수서류 미제출 시 평가에서 제외될 수 있음			
필수	과제신청서 및 과제수행계획서	<input checked="" type="checkbox"/>	
필수	개인(신용)정보 수집·이용·제공에 대한 동의서	<input type="checkbox"/>	
필수	청렴·성실의무이행·중복지원방지 서약서	<input type="checkbox"/>	
필수	재무제표 (최근 3개년, 22년 ~ 24년)	<input type="checkbox"/>	
필수	4대보험 사업장가입자명부(현재시점)	<input type="checkbox"/>	
필수	국세 및 지방세 납부증명서(유효기간 확인 必)	<input type="checkbox"/>	
필수	사업자등록증, 법인 등기부등본	<input type="checkbox"/>	
필수	견적서(세부 스펙 및 수량, 건수 상세)	<input type="checkbox"/>	
선택	수출실적증명서(최근 3개년, 22년 ~ 24년)	<input type="checkbox"/>	

< 기업 및 대학 현황 >

1) 주관기업

기업명				사업자등록번호		
설립일	년	월	일	부설연구소	<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오	
대표자				홈페이지 URL		
주소	본사	(우편번호)				
	연구소	(우편번호)	해당시			
	공장	(우편번호)	해당시			
	지사	(우편번호)	해당시			
5대 산업분야				표준산업분류코드(KSIC)		
주요제품(3개 이상)						
재무 현황	년도	2022년		2023년		2024년
	매출	(백만원)		(백만원)		(백만원)
	수출	(천달러)		(천달러)		(천달러)
고용인원	(명)		(명)		(명)	
구분	성명	직위		휴대전화	E-mail	
과제책임자						
실무담당자						
실무담당자						

2) 협업 대학

대학명					
소재지					
구분	성명	학과/직위*	휴대전화	E-mail	
과제책임자					

작성요령

작성요령 참고 및 제출 시 작성요령 표 삭제

※ ○ 협업대학은 애로기술 자문이 가능한 대구 지역 RISE 참여대학 전임교수 및 비전임교수, 대학 내 연구원 등 대학의 인프라 중 인적자원을 활용한 협업 가능한 자로 작성

\* 교내 연구소의 경우 연구소 명/직위 작성

## [대학-기업 공동 기술/제품 기획 지원] [과제명] 과제수행계획서

### I (공통)개요 및 필요성

1. 기술(아이디어)의 개요

- 
- 
- 

2. 기술(아이디어)의 필요성

- 
- 
- 

3. 기획 지원 활용 계획

- 
- 
- 

회차	자문 계획(내용/일자 등)	비고
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• 내용 :</li><li>• 일자 :</li></ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• 내용 :</li><li>• 일자 :</li></ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• 내용 :</li><li>• 일자 :</li></ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"><li>• 내용 :</li><li>• 일자 :</li></ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"><li>• 내용 :</li><li>• 일자 :</li></ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"><li>• 내용 :</li><li>• 일자 :</li></ul>	
7	<ul style="list-style-type: none"><li>• 내용 :</li><li>• 일자 :</li></ul>	
8	<ul style="list-style-type: none"><li>• 내용 :</li><li>• 일자 :</li></ul>	

## [대구광역시 지역혁신중심 대학지원체계(RISE)]

**작성 요령** 3페이지 내외로 작성, 작성요령 참고 및 제출 시 작성요령 표 삭제

※ 간략하게 작성

- [대학-기업 공동 기술 기획 지원] 과제명 수행계획서 -> '과제명'에 개별 사업 과제명 작성 必
- 개발대상 기술의 기본개념을 사진, 도표 등으로 제시
- 개발대상 기술의 문제점, 필요성, 개선점 등을 설명
- 기술전문가 활용 계획 및 필요한 이유를 자세하게 설명

II (공통)목표 및 추진체계

1. 최종 목표

○

-

(매출 및 고용 목표)

구분	매출액			고용
	2025년 총매출액	본 사업 기여매출액	본 사업 수출액	
제품 기획	(백만원)	(백만원)	(백만원)	명
기술 기획		(백만원)	(백만원)	명

2. 목표 달성 정도

(정성 목표)

○

-

(정량 목표)

구분	추진내용	단위	목표	비고
필수 목표	애로기술자문	건		
	5대 미래 신산업 기술 개발 RFP	건		
기업 제시 (2건 이내)				

3. 추진 체계

수행기관별 업무분장

수행기관	수행 세부 내용	비고
주관기업		
협업대학		

[대구광역시 지역혁신중심 대학지원체계(RISE)]

**작성 요령**

1페이지 내외로 작성, 작성요령 참고 및 제출 시 작성요령 표 삭제

- ※ ○ 기술 and/or 제품 기획 지원을 통한 기술(화)의 최종목표
  - 최종목표 제시
  
- 매출 및 수출 : 2025년도 총 매출액 및 과제 수행기간내 본 과제 지원을 통한 직·간접 기여
  - 고용 : 과제기간내 신규 창출되는 고용을 작성
  
- 추진 체계
  - 주관기업 및 협업 대학의 추진 체계 작성(자유롭게 작성하되, 추진 체계도가 있을 경우 포함 가능)
  - 연구기관이 추가될 경우 내용 추가 작성 가능
  
- 목표달성 계획 정도는 신청서 표지와 동일하게 작성(2건을 신청하는 경우 합계가 맞아야 함)
- ※ 목표 미달성시 차년도 사업 참여 제한

Ⅲ 지원분야별 목표

1. 기술 기획 지원

세부 내용

○

-

추진계획 및 주요 결과물

○

-

추진일정

세부 개발내용	수행기관 (주관기업/ 협업대학)	과제수행기간												비고
		1M				2M				3M				
		1W	2W	3W	4W	1W	2W	3W	4W	1W	2W	3W	4W	
1. 예)계획수립 및 자료조사														
2. 예)설계도면 작성														
5.														

**작성 요령** 각 지원분야별 페이지 이상 작성, 작성요령 참고 및 제출 시 작성요령 표 삭제

※ ○ 제품 기획 지원 사업의 세부 내용, 추진계획 및 주요 결과물, 추진일정을 작성  
- 그림 및 도표 등 시각화 자료를 활용하여 구체적으로 제시

※ "1. 기술 기획 지원" 만 신청하는 경우 "2. 제품 기획 지원" 페이지 삭제

## 2. 제품 기획 지원

세부 내용

○

-

추진계획 및 주요 결과물

○

-

추진일정

세부 개발내용	수행기관 (주관기업/ 협업대학)	과제수행기간												비고
		1M				2M				3M				
		1W	2W	3W	4W	1W	2W	3W	4W	1W	2W	3W	4W	
1. 예)계획수립 및 자료조사		■	■	■	■									
2. 예)설계도면 작성						■	■	■	■	■	■	■	■	
5.														

**작성 요령**

각 지원분야별 페이지 이상 작성, 작성요령 참고 및 제출 시 작성요령 표 삭제

※ ○ 제품 기획 지원 사업의 세부 내용, 추진계획 및 주요 결과물, 추진일정을 작성  
- 그림 및 도표 등 시각화 자료를 활용하여 구체적으로 제시

※ "2. 제품 기획 지원"만 신청하는 경우, "1. 기술 기획 지원"을 삭제하고, "2. 제품 기획 지원" -> 1. 제품 기획 지원으로 수정

Ⅲ 사업화 추진 전략·방법

1. 기업의 사업현황

기업 연혁

○

주력기술 및 제품 소개

○

-

국내·외 사업 현황

○

-

인증, 지식재산권 및 과제수행 현황(2022년부터)

○ 국내·외 인증/인정서

국가	인증명	인증번호	유효기간(해당시)	발급기관

○ 지식재산권(등록)

국가	종류	지식재산명	등록번호
대한민국	특허실용신안		

○ 과제수행현황

지원기관	연구과제명	연구기간	연구비(천만원)	역할
대구테크노파크		23.xx.-24.xx.	50	주관

## 2. 사업화를 위한 추진 전략 및 방법

국내·외 시장 진입 전략

○

-

사업 성과의 활용방안 및 기대효과

○

-

### 작성 요령

2페이지 내외로 작성, 작성요령 참고 및 제출 시 작성요령 표 삭제

※ ○ 기업의 사업화 현황 PR

- 기업의 연혁, 주력제품 소개

- 국내외 영업 대리점, 지사, 국내외 전시 참가, 바이어 현황 등 국내외 영업/마케팅 활동 작성

- 2022년부터(최근 3년) 획득, 참여한 국내외 인증, 지식재산권, 과제 참여 현황 작성

○ 사업화를 위한 추진 전략 및 방법

- 본 과제의 결과물에 대한 사업화 전략 작성

IV 사업비 집행 계획

1. 총괄표

(단위:천원)

구 분	금액	비고
지원금(VAT 포함)	20,000	
대응투자금(VAT 별도)	800	
합 계	20,800	

2. 사업비(현금) 비목별 내역

(단위:천원)

항목	내 용	산출내역	지원금 (VAT포함)	대응 투자금 (VAT별도)	총 액
대학-기업 공동기술 기획지원	위탁 개발비	- S/W 설계 · IoT 스마트워치 시뮬레이션 검증 프로그램 개발 : 10,000천원 × 1회 = 10,000천원 - 시뮬레이션 UI/UX 디자인설계 - 시뮬레이션 코드 개발 ※ '1식' 등이 아닌 세부 내역을 자세하게 작성	10,000	0	10,000
		- H/W 설계	0	0	0
	기술 자문비	- 기술자문 · IoT 스마트워치 구동 및 안정성 확보를 위한 00000000000 기술자문 : 200천원 × 1회 = 200천원 · 3D프린팅 관련 00000000000 기술자문 : 200천원 × 1회 = 200천원	0	400	400
대학-기업 공동제품 기획지원	연구 재료비	- 재료 구입 · 메인 컨트롤 조립 부품(IC, 하네스 등) 구입 : 10,000천원 × 1회(35종) = 10,000천원 - 견적서에 세부항목 기입 필수	10,000	0	10,000
		- 재료 제작	0	0	0
	기술 자문비	- 기술자문 · IoT 스마트워치 구동 및 안정성 확보를 위한 00000000000 기술자문 : 200천원 × 1회 = 200천원 · 3D프린팅 관련 00000000000 기술자문 : 200천원 × 1회 = 200천원	0	400	400
합 계			20,000	800	20,800

[대구광역시 지역혁신중심 대학지원체계(RISE)]

작성 요령

작성요령 참고 및 제출 시 작성요령 표 삭제

- ※ ○ 견적서 첨부 필수(공모기업 별 수혜기업 확인 및 지급 규정에 따른 타당성 검토용)
  - 공급기업은 국세, 지방세, 4대보험 완납한 기업만 가능
  - 수혜기업에서 동일한 공급기업을 선택한 경우, 구매(계약) 가능 금액내에서는 구매(계약)이 가능, 그러나 구매(계약) 금액이 초과하는 경우, 먼저 계약요청서류(계약요청 공문, 견적서 및 비교견적서)를 제출한 기업을 우선적으로 구매(계약)을 맺고, 뒤에 계약요청을 한 다른 수혜기업에서 공급기업 변경
- 선정평가위원회에서 RISE 관련 규정에 따라 사업비가 조정되거나 항목 또는 산출내역이 조정될 수 있음

※ 동일 지원항목의 지원금, 기업 대응투자금 중복작성 불가

항목	내용	산출내역	지원금 (VAT포함)	대응 투자금 (VAT별도)	총액		
대학-기업 공동기술 기획지원	위탁 개발비	- S/W 설계	IoT 스마트워치 시뮬레이션 검증 프로그램 개발 : 11,000천원 × 1회 = 10,000천원 - 시뮬레이션 UI/UX 디자인설계 - 시뮬레이션 코드 개발	10,000	1,000	10,000	불가
			IoT 스마트워치 시뮬레이션 검증프로그램 개발 시뮬레이션 소스코드 개발 용역 : 10,000천원 × 1회 = 10,000천원	10,000	0	10,000	가능
			- 시뮬레이션 UI/UX 디자인설계 : 1,000천원 × 1회 = 1,000천원		1,000	0	
대학-기업 공동제품 기획지원	위탁 개발비	- S/W 설계	· 메인 컨트롤 조립 부품(IC, 하네스 등) 구입 : 10,000천원 × 1회(35종) = 10,000천원 - 견적서에 세부항목 기입 필수	10,000	1,000	11,000	불가
		- 지재권출원비	· 메인 컨트롤 조립 부품(IC, 하네스 등) 구입 : 10,000천원 × 1회(30종) = 10,000천원 - 견적서에 세부항목 기입 필수	10,000	0	10,000	가능
			· 메인 컨트롤 조립 부품(IC, 하네스 등) 구입 : 1,000천원 × 1회(5종) = 1,000천원 - 견적서에 세부항목 기입 필수	0	1,000	1,000	

[별표1] (참고 및 제출 시 삭제)

## 사업비 사용 용도 및 세부 산정 기준

항목	구분	내용	과제당 비율 (지원금기준)	세목 (연구소 관리용)
위탁개발비	S/W 설계	<p>&lt;사용용도&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>주관/협업 기업 및 대학이 연구개발과제의 일부(물품 등 구매가 아닌 인건비성 업무)를 위탁할 때 위탁연구개발기관에 지급하는 비용</li> </ul>	100% (10,000천원)	연구개발비 (260-01)
	H/W 설계	<p>&lt;계상/산정 기준&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>개발, 제품화와 관련된 인건비성 H/W, S/W설계, 용역 등 비용</li> <li>위탁개발을 통해 물품 등을 받는 위탁개발은 불가</li> </ul>		
연구재료비	연구재료 구입비	<p>&lt;사용용도&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>주관/협업 기업 및 대학의 연구/개발과제 수행을 위한 시약, 재료, 자체규격 용품 구매 비용(장비, 기자재는 구입 불가)</li> </ul>	100% (10,000천원)	재료비 (210-11)
	연구재료 제작비	<p>&lt;계상/산정 기준&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>연구재료 구입비</b> : 시약·시료·재료 등 소모성 구입비 및 관련 부대 비용(예시, 알코올, 바이러스 시료, 전자부품류 등)</li> <li><b>연구재료 제작비</b> : 신규 및 자체 개발규격으로 제작 후 구매가 가능한 재료/부품류(예시, PCB A'ssy, 장비 외함함체 등)</li> </ul> <p>※ 단독으로 사용이 가능한 물품(장비, 기자재성)의 경우 불인정</p>		
연구활동비	기술자문	<p>&lt;사용용도&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>본 과제 기술보호, 성능검증, 시장개척지원, 품질인증과 관련된 전문가의 자문비용</li> </ul> <p>&lt;계상/산정 기준&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>기술자문비 : 1회, 2시간 내외, 20만원 산정</li> <li>자문신청서, 자문 결과보고서(사진포함), 입금증으로 증빙</li> </ul>	<p><b>[대응투자금]</b> 과제당 200천원 이상</p>	

V

## 기대효과

### 1. 산업 및 기업 발전의 파급효과(정성적, 정량적)

○

-

### 2. 지역사회 파급효과(정성적, 정량적)

○

-

#### 작성 요령

2페이지 내외로 필수 작성, 작성요령 참고 및 제출 시 삭제

※ ○ 산업 및 과제 수행 기업발전의 파급효과

- 본 과제를 통해 개발된 기술의 산업 및 기업 발전에 미치는 효과 작성

○ 지역사회 파급효과

- 본 과제를 통해 개발된 기술의 지역사회에 미치는 효과 작성