

# 인바운드 마케팅 지원 서비스 연계 지역 체험콘텐츠 확충을 위한 OTA 재공모

문화체육관광부와 한국관광공사(이하 '공사')는 다양한 체험형 관광콘텐츠 발굴 및 홍보를 통한 지역관광 콘텐츠의 확장을 위해 OTA를 아래와 같이 재공모하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025년 9월 30일

## 1

### 사업개요

#### □ 추진목적

- 일상 체험 등 다양한 체험형 관광콘텐츠 발굴 및 홍보를 통한 방한 관광 콘텐츠 확장
- OTA 협업 국내 관광콘텐츠 발굴·홍보를 통한 외국인 관광객 체험 및 지역 방문 촉진

#### □ 사업개요

- (사업명) 인바운드 마케팅 지원 서비스 연계 지역 체험콘텐츠 확충을 위한 OTA 공모
- (사업기간) 2025. 9월 ~ 12월 \* 사업 추진 상황에 따라 변동 가능
- (주요내용) OTA 협업 신규 체험 콘텐츠 확대
- (사업예산) 금100백만원 \* 1개사당 1억원 지원, 1개 OTA 선정
- (추진방법) 공모를 통한 OTA 1개사 선정
- (역할분담)

공사	OTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 추진 기획, 총괄</li> <li>· 홍보 예산 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 체험콘텐츠 특집관 개설 및 운영</li> <li>· 신규 체험콘텐츠 발굴</li> <li>· 상품 할인 등 프로모션, 온라인 홍보</li> <li>· 사업 추진결과 관련 데이터 제공 등</li> </ul>

**2**

**공모개요**

- (공 모 명) 인바운드 마케팅 지원 서비스 연계 지역 체험콘텐츠 확충을 위한 OTA 재공모
- (공모기간) 2025. 9. 30.(화)~10. 10.(금) 12:00까지 \* 변동 가능
- (공모대상) OTA 플랫폼으로 아래 기준을 모두 충족하는 업체
  - 외래 관광객 대상 국내 관광상품·콘텐츠 제휴 및 판매 가능한 온라인여행사(플랫폼 등)로서 자체 판매 시스템 보유
  - 외국어 사이트 운영 (영, 일, 중 등 3개 언어 이상)
  - 상품 문의 및 민원 대응 가능한 고객센터 운영(유선콜센터, 채팅, 이메일 응대채널 등)
- (선정규모) 1개사 \* 적격업체가 없을 경우 재공모를 실시할 수 있음
- (지원예산) 금100백만 원
  - (예산구성) 체험콘텐츠 신규 발굴 및 프로모션 실시를 위한 광고비
  - (세부내용) OTA별 최대 1억원, 언론진흥재단 수수료 포함
- \* 언론진흥재단 수수료 포함 세부 산출내역서 제안서 내 포함 필요
- \* 신청자격을 모두 만족하며 성과 등을 포함한 적격 증빙을 제출해야 함
- (세부내용)

구 분	주요내용
<b>①</b> <b>신규상품</b> <b>개발</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래 조건을 모두 충족하는 체험상품 발굴 및 상품화                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- (개발건수) 신규 체험상품 10개 이상                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 5대 권역(강원, 충청, 전라, 경상, 제주) 소재별 각 2개 이상</li> </ul> </li> <li>- (상품기준) 각 권역별 지역의 특성을 살린 체험 콘텐츠                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 단순 티켓*이 아닌 액티비티, 데이투어 등 체험 상품**                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* 루지, 놀이공원, 박물관/미술관 입장권 등 단일 형태의 티켓</li> <li>** 지역축제, 한류(콘서트/소속사투어, K-pop 댄스아카데미, 촬영장 답사 등), 미식관광(지역 전통음식 체험, 쿠킹클래스 등), 액티비티(서핑, 패러글라이딩 등), 브루어리(커피, 맥주, 막걸리 등), 자연경관 관람(국립공원, 지역 명산 등산, 전망대, 해수욕장 등), 뷰티(퍼스널컬러, 메이크업 체험, 수중 컨셉 촬영 등), 반려동물, 캠핑 관련 체험상품 등</li> <li>*** 입장권 연계상품(티켓+숙박,가이드투어 등)은 체험 콘텐츠로 인정</li> </ul> </li> <li>· 2개 이상 외국어로 운영 가능한 상품(영, 중, 일 등)</li> <li>· 인바운드 마케팅 지원 서비스 찾아가는 설명회 참가 업체 및 기관 연계 상품 발굴 권장(리스트 공사 제공 예정)</li> </ul> </li> <li>- (필수사항) 신규 발굴된 상품은 공사와 사전협의 후 상품화 진행</li> </ul> </li> </ul>

구분	주요내용
<p style="text-align: center;"><b>②</b> 프로모션</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>체험 콘텐츠 특집관 조성, 상품별 상세 페이지 제작</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 개발상품은 반드시 특집관 내 상위 노출</li> <li>※ 특집관 및 페이지 별도 양식 없음</li> </ul> </li> <li>○ <b>체험 콘텐츠 특집관 활용 프로모션 실시</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 개발상품 포함 전체 체험상품 할인쿠폰 발급(신규 60%, 기존 40%)</li> <li>※ 단, 쿠폰 소진현황에 따라 발급비율 추후 협의 가능</li> <li>- 쿠폰별 최대 할인금액은 제안사 제안 가능</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>③</b> 홍보/마케팅</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>OTA 웹/앱 활용 홍보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 체험상품 특집관, 상품별 상세 페이지, 프로모션 관련 배너 구축 및 웹/앱 화면 상위 노출</li> <li>- 이용자 대상 앱 푸쉬 및 이메일 발송 등</li> </ul> </li> <li>○ <b>SNS 채널 활용 홍보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OTA 보유 인스타그램, 트위터, 블로그 등 SNS 채널 활용 홍보 게시글 업로드(신규 개발상품 반드시 포함)</li> <li>- 인플루언서 활용 SNS 홍보 게시글 업로드 등</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>④</b> 성과관리 및 정산</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>핵심성과 달성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 체험콘텐츠 모객 수 전년 동기 대비 증가율 10% 이상</li> <li>- OTA 웹/앱, SNS 채널 전체 노출 수 50만회 이상</li> </ul> </li> <li>○ <b>KPI 달성을 위한 중간 및 최종 성과관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규/전체 체험콘텐츠 모객 수, 관련 홍보 콘텐츠 노출 성과 관리 및 제출</li> <li>* '25년 프로모션 기간 모객 수 증감 확인을 위해 '24년 동기 모객 수 사전 제출 요망</li> <li>- 모객 수 및 프로모션 할인쿠폰 이용 수 최대화를 위한 전략 수정, 추가 홍보 등 전반적 관리</li> </ul> </li> <li>○ <b>지원비용 지출을 위한 필요서류 작성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 광고비 지급을 위한 언론진흥재단 요구 증빙자료 일체 작성 및 제출</li> <li>※ 상품/콘텐츠 발굴, 모객실적, 홍보결과 등의 증빙 제출 불가할 경우 비용 일체 지원 불가</li> </ul> </li> </ul>

- **(추진방법)** 한국관광산업포털(투어라즈)를 통한 사업 제안서 접수
  - \* 해외법인 등 투어라즈 회원가입이 불가능한 경우 공사와 사전 논의 후 이메일 제출 (soyeonzz@knto.or.kr)
- **(정산방식)** 프로모션 종료 후 한국언론진흥재단을 통한 대금 지급

**3**

**신청방법**

□ **신청기간: 9. 30.(화)~10. 10.(금) 12:00까지 \*변동 가능**

□ **신청방법: 온라인 접수(투어라즈) 혹은 이메일 제출**

- (온라인 접수) 한국관광산업포털(<https://touraz.kr>)을 통한 신청
  - 한국관광산업포털 로그인 > 정책지원 > 공고/공모 > 해당 공고 “신청하기”
  - ※ 투어라즈 회원가입을 위해서는 한국평가데이터(KoDATA)에 기업 정보가 등록되어 있어야 하니(등록 약 1주일 소요), 이를 감안하여 공모 마감일 이전에 회원가입을 완료하시기 바랍니다.
- (이메일 제출) soyeonzz@knto.or.kr
  - \* 해외법인 등 투어라즈 회원가입이 불가능한 경우 이메일 제출

□ **제출서류**

NO	주요내용	비고
1	사업 수행 제안서 8부 - 붙임1 제안서 작성요령 참고하여 PPT 형식으로 작성·제출	붙임1
2	사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부	
3	공정한 시장 환경 조성 중개플랫폼 계약 서약서	붙임2
4	공모 참가 신청서	붙임3 서식1
5	참가유의서	" 서식2
6	서약서	" 서식3
7	업체현황조사서	" 서식4
8	참여인력 총괄표 및 참여인력 이력사항 각 1부	" 서식5
9	위임장(필요 시)	" 서식6
10	보안서약서	" 서식7
11	개인정보 수집·이용·제공 동의서(공모참가용)	" 서식8
12	청렴계약·인권경영 이행각서	" 서식9
13	제안서 표지	" 서식10

\* 제출서류 중 누락서류가 있는 경우, 적격심사 시 부적격 대상으로 처리될 수 있음

**4**

**평가 및 선정방식**

□ **평가방식**

- (평가일정) 10. 14.(화) 10:00~12:00 (예정) \* 일정변경 가능
- (평가방식) 발표평가 및 최종 1개사 선정
- (평가위원) 내·외부 전문가 7명 이상 구성
- (평가방법) 항목별 최고·최저점수를 제외한 산술평균 합산
- (평가항목)

심사항목	세부 평가내용	배점
사업 이해도 및 적합성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업 목적 및 과업내용에 대한 이해도</li> <li>○ 사업취지와 제안내용과의 부합성(추진체계, 추진방법, 추진일정 등)</li> </ul>	15
사업 수행역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안사의 연간 실적 및 매출규모, 유사분야 실적 및 BP사례</li> <li>○ 체험콘텐츠 신규 발굴 역량*</li> <li>* 공사 ‘인바운드 마케팅 지원 서비스 찾아가는 설명회’ 참가 업체 협업 콘텐츠 발굴 등</li> </ul>	35
사업 수행전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KPI 달성 전략</li> <li>○ 체험콘텐츠 발굴 및 프로모션 추진방안</li> <li>○ 자체 홍보 채널 포함 전략적 홍보·마케팅 방안</li> </ul>	25
사업 관리역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업 운영 전반의 체계적인 관리 역량(사업 참여 인력 및 구성 등)</li> <li>○ 고객센터 운영 및 불편사항, 장애발생 시 대응 처리 방안</li> <li>○ 모객실적, 홍보실적 확보 및 실적 제고를 위한 관리방안</li> </ul>	25
<b>합 계</b>		<b>100</b>

※ [참고] 배점기준

평가기준	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
15점 만점	15~13	12~10	9~7	6~4	3~1
25점 만점	25~21	20~16	15~11	10~6	5~1
35점 만점	35~29	28~22	21~15	14~8	7~1

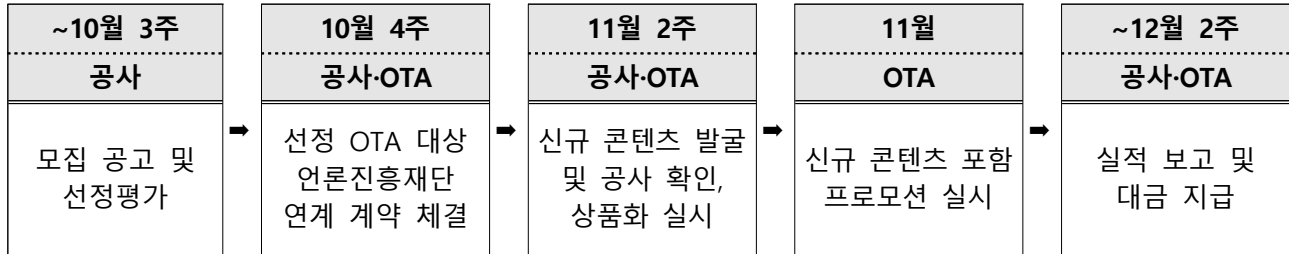
□ **선정방식**

- (선정기준) 산술평균 합산 고득점 순 1개사 (단, 70점 미만은 선정 제외)
- (동점처리) 합산점수가 동일할 경우, 사업 수행역량> 사업 수행전략> 사업 관리역량> 사업 이해도 및 적합성 순 고득점자 우선 선정

**5**

**일정 및 문의처**

**추진일정(안)** \* 사업 추진상황에 따라 하기 일정 변동 가능성 있음



**문의처: 한국관광공사 국제관광전략팀(033-738-3210)**

- 붙임: 1. 사업 수행 제안서 작성요령 1부  
 2. 공정한 시장 환경 조성 중개플랫폼 계약 서약서 1부  
 3. 공모 신청 서식 1식. 끝.

## 사업 수행 제안서

### 작성요령

- 아래 목차 및 작성내용 예시에 따라 **PPT 양식**으로 작성하여 **PDF 제출**
- ※ 단, 필요 시 추가로 작성할 수 있으며, 내용은 구체적이고 추진 가능성 있게 작성 요망
- 작성분량 : **총 30페이지 이내 (표지와 간지 제외)**
- 공모심사(PT) 시에는 동 사업 수행 제안서를 활용하여 발표 및 심사 진행
- ※ 본 서식은 공사 양식이며 제안 시 자유롭게 항목 추가 및 보완가능

### 목차 및 작성내용

#### 1. 기본정보

- 기업명, 플랫폼명, 담당자명 직책, 연락처, 이메일

#### 2. 업체 일반현황

- 업체 연혁 및 일반현황, 조직 및 인력
- 재무현황 및 매출액, 사업실적 등 제시
  - 웹/모바일 앱 가입자 수, 활성 이용자 수, 연간실적 및 매출액 등
  - MAU/DAU, 주요 이용 국가 및 언어권, 국내 지역 관광상품 및 체험형 콘텐츠 등 판매 경험유무, 관련 운영 사례 등

#### 3. 사업 수행·관리역량

- 프로모션 운영을 위한 경쟁사 대비 제안사의 강점 및 차별점
  - 신규 상품 발굴 및 제휴 계획(업종별 수수료 및 제휴방법, 등록 시 혜택 등)
  - 신규 상품 발굴 시 공사 찾아가는 설명회 참석 업체 협업 가능여부
  - 프로모션 연계 홍보 역량
- 과업 운영 전반의 체계적인 관리 역량

#### 4. 세부 운영계획

- 추진 세부계획(기획방향, 특집관/상품 상세페이지 구축, 할인/정산 등)
  - 자사 OTA 강점 활용 프로모션 세부 운영계획 제안
- 홍보 마케팅 계획
  - 플랫폼 자체 마케팅 채널/기타 SNS 채널 활용방안, 추가할인 특전계획(해당시)
  - 예상 노출효과(PV, 클릭률)
  - 기존 타 프로모션과 차별화되는 국내외 외국인 대상 특화 홍보계획안 포함
- 본 사업이 지정한 사업 KPI 달성 방안 제시
- 사업 예산 집행 세부계획 제시
- 만족도 조사 수행방안(응답절차 UI, 응답률 제고방안 등)

#### 5. 성과 관리방안

- 소비자·참여업소/상품 관련 외국어 CS관리 및 대응방안
- 위험요소 관리, 성과관리 방안
- 실적 집계 및 정산 방안 제시 등

#### 6. 기타 사항

- 효율적인 사업수행을 위한 기타 제안사항 등

**붙임2**
**공정한 시장 환경 조성 중개플랫폼 계약 서약서**
**- 공정한 시장 환경 조성을 위한 -  
중개플랫폼\* 업체 계약 서약서**

< 중개플랫폼 대상: 아래 1~2번에 모두 해당하는 업체 >

- ① 전기통신사업법 제22조제1항에 따라 부가통신사업을 신고, 등록한 자 및 신고한 것으로 보는 자\*  
\* 사업자등록증 상 (업태) 통신업 (종목) 부가통신업 등 기재된 기관
- ② 자체 온라인 판매채널을 가지고 소비자 대상 상품을 판매하며 인터넷 기반 서비스를 제공하는 업체

▪ 사 업 명: 인바운드 마케팅 지원 서비스 연계 지역 체험콘텐츠 확충을 위한 OTA 제공모

입점판매자 입점약관(계약서) 필수 기재 확인사항		예	아니오
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 계약기간 및 계약변경·갱신·해지 명시</li> <li>· 입점계약 기간, 제공되는 통신판매 중개서비스의 내용·범위</li> <li>· 계약변경·해지, 사유·절차, 손해배상 등의 구체적 내용</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 상품 취소·환불 분쟁 시 중개 플랫폼의 협력의무 명시</li> <li>· 이용사업자와 소비자 간 분쟁 발생 시, 중개 플랫폼 사업자가 소비자 분쟁해결기준 등을 고려하여 원만한 합의에 이를 수 있도록 적극 협력해야 한다는 내용</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 대금정산 주기 명시 및 이행</li> <li>· 대금 정산 주기 및 절차를 이용사업자가 쉽고 명확히 알 수 있도록 약관(계약서), 홈페이지 등 다양한 방식으로 제공 및 이행 필요</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 수수료·광고비 등 요금체계 명시</li> <li>· 통신판매 중개서비스 또는 관광 상품의 상세정보, 이용요금·수수료·광고비 적용방식 및 세부 부과내역 등 구체적 내용</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

우리 기관은 정부의 공정한 플랫폼 시장 환경 조성 기조에 적극 동참하여, 이 사업(또는 계약) 추진에 있어 입점판매자와의 입점약관(계약서) 등에 상기 내용을 명시하였음을 확인합니다.

2025년      월      일

업 체 명 :                      (인)

**【서식 1호】**

## 공 모 참 가 신 청 서

아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.

신 청 인	상호(법인명칭)		사업자등록번호	
	주 소		법인등록번호	
	대 표 자		전 화 번 호	
담 당 자	담 당 자 명		부 서 / 직 위	
	전 화 번 호		이 메 일	

본사(인)는 상기 공모에 참가하고자 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 공모 참가 신청을 합니다.

별첨서류: 공모 신청에 정한 서류

기업명: (법인인감)  
대표자명: (인)

한국관광공사 사장 귀하

【서식 2호】

## 참 가 유 의 서

1. 공모 참가자는 한국관광공사가 정한 공모내용 및 참가 유의서에 기재된 사항에 관하여 완전히 이해 납득한 것으로 간주한다.
2. 공모참가 신청자가 공모에 직접 참가할 수 없을 때에는 대리인을 선정하여 공모 참가를 위임할 수 있다. 이 경우 위임을 받은 자는 소정 서식의 위임장을 소지, 제출하여야 한다.
3. 선정된 업체는 발주기관으로부터 선정통지를 받은 후 10일 이내에 협약을 체결하여야 하며, 협약기간 이내에 과업을 완료하여야 한다.
4. 본 사업내용의 전부를 제3자에게 하도급 할 수 없다.  
(단, 일부분에 대해서는 공사의 사전 승인을 득할 경우 가능)

본인은 귀 공사에서 정한 참가유의서의 모든 조건을 이행할 것을 승낙하고, 공모에 참가하겠음을 승낙하기 위하여 서명 날인 함.

2025년    월    일

(신청자)    업    체    명:

                  주    소:

                  대    표    자:                    (인)

한국관광공사 사장 귀하



【서식 4호】

## 업 체 현 황 조 사 서

### 1. 개 요

업체상호		대표자성명	
소재지	(전화: ) (FAX: )	사업자등록번호 (개업년월일)	
직원수	명 (상근직만 해당)		
자본금 (납입)	백만원	결산일	월 말일 (년 회)
사업의 종류	1. 법인( ), 개인( )	법인설립일	
	2. 업 태	최근 3년간 총 매출액 (백만원)	년( )
	3. 종 목		년( )
	4. 대기업( ), 중소기업( )		년( )

### 2. 수행능력 결격 여부

- 가. 최근 3년 이내 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ( )
- 나. 최근 1년 이내에 구축도중 또는 완료 후 계약목적물의 현저한 손해를 가져 왔거나 사회적 물의를 일으킨 적이 있는지 사실 유무( )
- 다. 부도상태에 있는지 사실 유무 ( )

【서식 5호】

**참여인력 총괄표**

분야	성명	연령	사업참여 직위	사업참여 담당업무	기술등급	자격증	참여율 (%)
사업 책임자							
○○부							
○○부							
○○부							
○○부							
○○부							
⋮							

※ 작성기준일자: 제안일 현재



【서식 6호】

# 위 임 장

성           명:  
직           위:  
주민등록번호:  
주           소:

위 사람을 대리인으로 정하고 한국관광공사에서 시행하는  
『인바운드 마케팅 지원 서비스 연계 지역 체험콘텐츠 확충을 위한  
OTA 재공모』 참가에 관한 일체 행위의 권한을 위임함.

2025년    월    일

(위임자)    업 체 명:  
                  주    소:  
                  대 표 자:                   (인)





## 【서식 9호】

# 청렴계약 · 인권경영 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응함은 물론, 한국관광공사의 인권경영 확산에 적극 동참하겠습니다.

한국관광공사에서 추진하는 모든 사업에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 이익을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양겠습니다.

○ 이를 위반하여 특정인의 이익을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 ‘숙박 할인권 지원 사업’에 참가하지 않겠으며

○ 사업 참여사간 서로 상의하여 미리 협정하거나 특정인의 이익을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 ‘숙박 할인권 지원 사업’에 참여하지 않고

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.

2. 사업 이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 사업운영에 유리하게 되어 편의를 받은 사실이 드러날 경우에는 한국관광공사 및 관련건의 수요기관이 시행하는 사업에 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 사업조건이 참여사에게 유리하게 되도록 하거나, 사업 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국관광공사 및 관련건의 수요기관이 시행하는 사업에 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 사업 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국관광공사 및 관련건의 수요기관이 시행하는 사업에 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 사업이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 사업신청수령 이전의 경우에는 신청 결정 취소, 사업이행 이후에는 당해 사업의 전부 또는 일부 참가자격을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 금지하고, 윤리·인권경영을 실천하는 회사윤리·인권강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 안전한 작업환경 구축 및 강제·아동노동의 금지를 실천하고 소속 근로자들의 인권 보호를 위해 노력하겠습니다. 또한 한국관광공사의 인권보호 준수여부 모니터링에 적극 협력하며, 업무 수행 과정에서 지역주민 등 이해관계자에 대한 영향이 있을 경우 한국관광공사와 협력하여 적절한 조치를 취하겠습니다.
6. 우리 업체의 하도급업체(재하도급)에 대해 대금지급 연체 등이 없도록 관리할 것이며, 이와 관련한 귀사의 확인 및 조치에 성실히 협조하겠습니다.

위 청렴계약·인권경영 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 사업 참여사로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 특수조건으로 이행하고, 참가자격 제한, 해지 등 한국관광공사의 조치와 관련하여 당사가 한국관광공사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 사업운영에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025년    월    일

업체명		
대표자		(인)

한국관광공사 귀중

【서식 10호】

【표지】

『인바운드 마케팅 지원 서비스 연계  
지역 체험콘텐츠 확충을 위한  
OTA 재공모』  
참가 신청서

2025. . . .

사업자명 :

대표자명 :

(직인)

\* 공모신청서(표지 포함) 등 부속서류 일체 PDF형태로 제출 요망