



콘크리트 2차 제품 기업에 대한

ESG 사전진단용 사용매뉴얼

(사전진단용 엑셀표 활용방법)



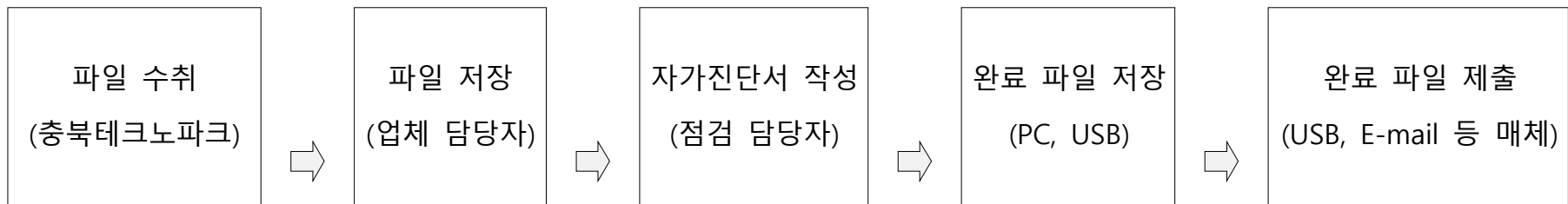
- 목 차 -

1. 개요	1
2. 프로세스 진행	1
3. 파일 관리	1
4. 자가진단서 구성 이해	3
5. 자가진단서 작성(check) 하기	6
6. 자가진단서를 효과적으로 check하는 방법	9
7. 자가진단서 작성시 참고사항	10

1. 개요

본 매뉴얼은 콘크리트 2차 제품제조 기업을 위해 “ESG 사전진단용으로 개발한 Excel” 파일을 편리하게 사용할 수 있도록 작성한 간편 사용매뉴얼입니다.

2. 프로세스 진행



3. 파일 관리

가. 파일 입수 및 보관

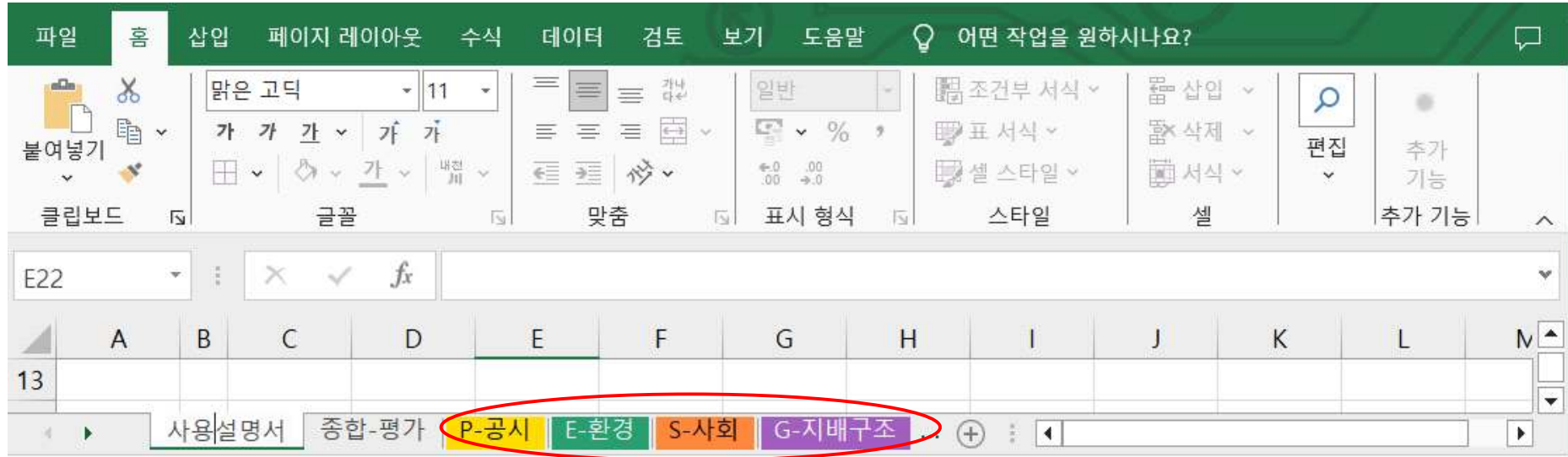
1) 파일 수취 : 충북테크노파크 담당자로부터 Excel용 파일을 받음 (E-mail, USB, SNS 등 매체 이용)

<파일명 : '콘크리트 2차 제품 기업의 ESG 사전진단용 Excel'>

2) 파일 보관 : 수취한 파일을 해당 회사의 담당자 PC(or USB)에 저장하여 보관

나. Check List 작성

- 1) 보관한 파일을 작성할 PC에서 "열기(open)"를 한 후,
- 2) Check 열("I" Column) 에 기입되어 있는 숫자를 모두 삭제(Del Key)시켜 빈칸(공란)이 되게 만든다.
(문자도 제거)
- 3) 빈칸(공란)에 문자가 문자를 입력되지 않도록 하고, 단계별로 해당하는 입력 칸에 반드시 숫자 "1"을 기입해야 한다.
- 4) "열기(open)"한 파일의 하단에 있는 각 4개의 "**Sheet(P-공시, E-환경, S-사회, G-지배구조 영역)**"를 클릭하여 각 영역별로 구성된 "점검항목(체크리스트) 및 정의서(항목설명/성과점검/추가설명)"를 면밀히 확인하여 해당 "단계"에 **숫자 "1"을 입력**, 작성한다.

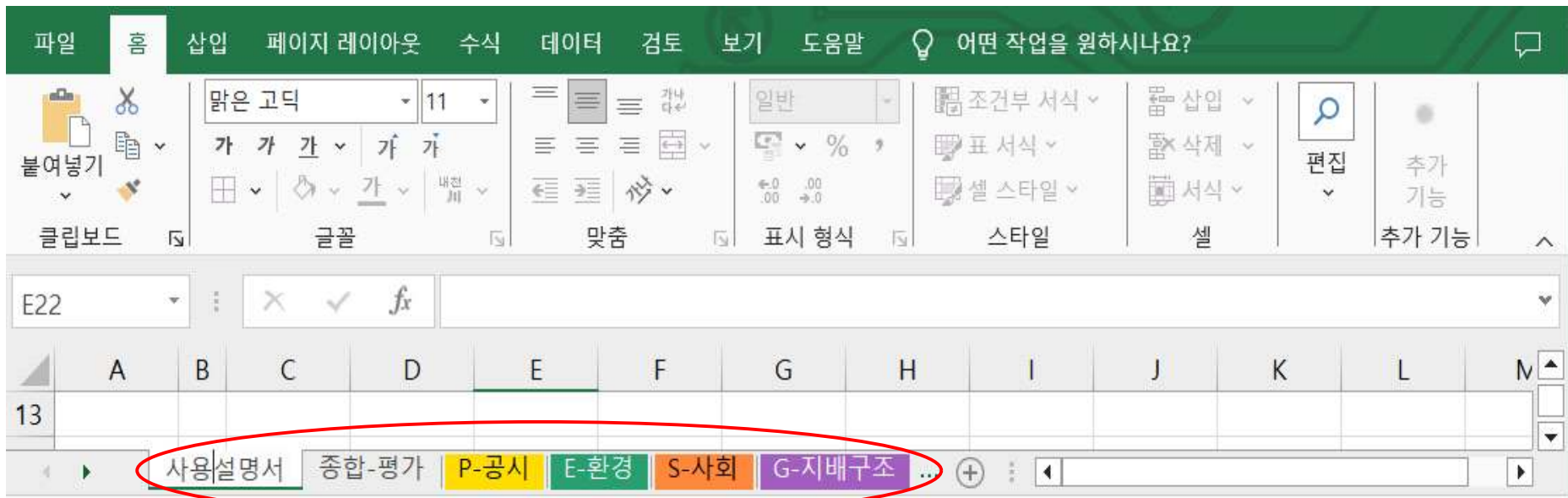


다. 완료 파일 저장 및 제출

- 1) 파일 저장 : 자가진단을 완료 한 후 파일을 해당 회사의 담당자 PC(or USB)에 저장/보관 (작성 중 수시 저장 필요)
- 2) 파일 제출 : 완료되어 저장된 파일을 충북테크노파크 담당자에게 제출 (E-mail, USB, SNS 등 매체 이용)

4. 자가진단서 구성 이해

가. 파일 구조 이해 하기 : 파일은 아래와 같이 6개 Sheet로 구성되어 있음.



- 1) 사용설명서 : 본 사용매뉴얼을 요약해서 작성 방법을 설명
- 2) 종합-평가 : 지표별 평균점수 분포(그래프), ESG 분야별 평점, 종합평점, 종합등급(7등급), 등급정의로 구성(검색만 할 수 있도록 비활성화 시킴)
- 3) P-공시 : 공시 영역(4개)에 대한 지표별 자가진단용 점검항목(체크리스트) 및 요약정의서 (항목설명/성과점검/추가설명)로 구성되어 있음.
- 4) E-환경 : 환경 영역(18개)에 대한 지표별 자가진단용 점검항목(체크리스트) 및 요약정의서 (항목설명/성과점검/추가설명)로 구성되어 있음.
- 5) S-사회 : 사회 영역(32개)에 대한 지표별 자가진단용 점검항목(체크리스트) 및 요약정의서 (항목설명/성과점검/추가설명)로 구성되어 있음.
- 6) G-지배구조 : 지배구조 영역(6개)에 대한 지표별 자가진단용 점검항목(체크리스트) 및 요약 정의서(항목설명/성과점검/추가설명)로 구성되어 있음.

나. P/E/S/G 영역별 Sheet 구성 이해 하기

각 Sheet는 “범주, 분류번호, 진단항목, 단계(평가단계), 점검기준(질문내용-체크리스트), 참고(평가기준), Check(평가자 입력), 요약정의서(항목설명, 성과점검, 추가설명)” 등 10개 항목으로 구성됨.

범주	분류번호	진단항목	단계	점검기준(질문내용)	참고	check	항목설명	성과점검	추가설명
E-1-1		환경경영 추진 체계	요건1	환경경영 추진을 위한 인사 기미반스 제도를 구축하고 있는 경우 (인사정책, 실무협의회, 경영회의 및 내부점검체계 등)	1개 이하 충족	1	· 환경성과 향상과 경영 개선 등 경영활동에 대한 경영향을 관리하는지 여부와 원부자재/에너지/폐기물 등의 효율적인 관리하는지 점검	· 환경경영 제재년도 추진하기 위해 인사 기미반스, 인사 인준서	· 환경경영 제재년 환경경영 성과를 노후 추진하기 위해 환경경영 계획, 인력, 물량, 장비 및 유지관리 할 수 있는 조직, 책임, 자원 절차, 과정 및 성과관리 등을 종합적으로 구축한 것을 의미.
			요건2	환경경영 추진을 위한 전사 전담조직을 운영하고 있는 경우 (전사 환경경영 기획, 점검 성과관리 등 실행업무 담당)	2개 충족		· 이해관계자의 환경지표 개선 요구 대응을 위해 체계적으로 환경경영을 추진하고 있는지 점검	· (데이타 원천) 환경경영시스템, 환경경영 정책, 환경경영 가이드스	1) 조직은 목표 달성과 관련된 재반납무를 관장하는 거버넌스 및 업무분장 체계를 구축해야 한다.
			요건3	환경경영 과제 실행에 필요한 자원을 투입하고 있는 경우 (환경투자 예산, 역량강화 교육 내외부 전문인력 등)	3개 충족		· 국내외 제시하는 환경경영시스템 구성요건을 따르거나, 준용하여 환경경영 추진체계를 갖추고 있는지 확인	· (데이타 기간) 직전 회계연도 기준	2) 목표 달성을 위한 추진과제와 실행계획을 수립해야 한다.
			요건4	환경경영 추진 현황을 점검/분석/평가하는 시스템이 있는 경우 (IT기반 모니터링 시스템, 과제점검 회의, 제3자 의견수렴 등)	4개 충족				3) 목표 달성에 필요한 새로운 기술 및 활동을 발굴하고 투자해야 한다.
			요건5	환경경영 과제 이행현황이 경영진 포함 관련 구성원의 성과평가지표(KPIs)에 반영되어 있는 경우	5개 충족				4) 목표 대비 이행현황을 점검 및 피드백할 수 있는 기능을 도입해야 한다.
		1	환경경영시스템 인증서를 보유하지 않음				· 환경경영시스템을 구축 및 실행하고, 성과평가와 보	· 국내외 제3자 인증기관(AF에서 인정)으로부터 환경경영시스템 인증	· 외부로부터 환경경영시스템 규격에 대한 인증(ISO 14001)을 획득하여 성공적으로 실행하고 있음을

- 1) 범주/분류번호 : 평가지표를 구분하기 위해 참조하도록 분류한 것임.
- 2) 진단항목/단계(평가단계) : 자가진단을 실시할 진단항목과 진단항목별 평점을 부여할 단계를 의미
(예시)- 1단계: 0점, 2단계: 25점, 3단계: 50점, 4단계: 75점, 5단계: 100점을 부여
- 3) 점검기준(질문내용-체크리스트) : 진단항목별로 평점을 부여할 단계를 세부적으로 설명하고 있는 점검기준
- 4) 참고(평가기준) : 체크할 진단항목이 중복으로 있을 경우 해당되는 개수에 참고하여 평점을 부여할 단계(요건)를 의미
 1단계: 5개 점검기준 중 1개 이하 충족, 2단계: 5개 점검기준 중 2개 중복,
 3단계: 5개 점검기준 중 3개 중복, 4단계: 5개 점검기준 중 4개 중복,
 5단계: 5개 점검기준 중 5개 중복

- 5) Check(평가자 입력) : 점검기준(질문내용)별로 평가회사의 상황과 일치하는 항목에 Check하는 범위(Box)임.
- 6) 요약정의서(항목설명/성과점검/추가설명) : 진단항목별로 단계(평가)을 부여(Check)할 기준을 자세히 설명하는 내용으로 평가자는 이곳의 내용을 참고하여 해당 항목의 단계를 분석해야 함.
- 항목설명 : 점검 및 확인할 사항에 대한 항목범위(종류) 및 판단기준을 기술
 - 성과점검 : 점검항목, 측정결과가 수록되어 있을 자료종류 및 분석데이터기준(원천,기간,범위,산식)을 기술
 - 추가설명 : '항목설명 및 성과점검'에서 설명할 내용에 대해 추가적인 내용 설명을 기술

5. 자가진단서 작성(check) 하기

가. 파일 불러오기 : PC(or USB)에 저장된 자가진단용 '[콘크리트 2차 제품 기업의 ESG 사전진단용 Excel](#)' 파일을 불러(열기: open) 오기

나. 체크리스트 작성시 유의사항


: 질문항목별 해당 칸(Cell) 에 Check<숫자 "1" 입력>하려면 객관적으로 확인할 수 있는 해당 증빙(문서화, 데이터 등)이 확보되어야 함.

다. 체크리스트 작성

: Check 열("I" Column) 에 기입되어 있는 숫자를 모두 삭제(Del Key)시켜 빈칸(공란)이 되게 만든다. (문자도 제거)

: 빈칸에 문자가 문자를 입력되지 않도록 하고, 단계별로 해당하는 입력 칸에 반드시 숫자 "1"을 기입해야 한다.

: 파일 내 4개 영역별로 구분된 Sheet(P-공시, E-환경, S-사회, G-지배구조 영역)별

() 의 각 해당 영역(Sheet)을 클릭한 후, 평가할 해당 진단항목별 "Check(살구색)" 의 **Box(적색선)** 안에 반드시 숫자 "1"을 입력한다.

: 체크할 "단계"에 해당하는 "점검기준(질문내용)"이 없을 경우 숫자 "1"을 입력하지 않고 빈칸(공란)으로 둔다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2							적색 Box 안에는 반드시 평가에 해당되는 한 곳의 칸에 숫자 "1"로 체크하세요.		
3		영역 : 정보공시(P)							
4		범주	범주번호	진단항목	단계	점검기준(질문내용)		참고	check
5			P-1-1	ESG 정보공시 방식	1	조직이 어떠한 방식으로든 ESG 정보를 공시하지 않는 경우			1
6					2	조직의 홈페이지, 지속가능경영보고서, 사업보고서, 기타 간행을 통해 ESG 정보를 분산하여 공시하고 있는 경우			
7					3	조직의 홈페이지, 지속가능경영보고서, 사업보고서, 기타 간행을 통해 ESG 정보를 통합하여 공시하고 있는 경우			
8					4	통합된 ESG 정보가 담긴 조직의 홈페이지, 지속가능경영보고서, 사업보고서, 기타 간행을 등을 지정된 장소에 비치하거나, 특정 URL에 담고 있는 경우			
9					5	통합된 ESG 정보가 담긴 조직의 홈페이지, 지속가능경영보고서, 사업보고서, 기타 간행을 등의 발행여부를 '전자공시시스템-자율공시' 사항으로 알리는 경우			
10			P-1-2	ESG 정보공시 부기	1	ESG 정보공시 부기를 특정할 수 없거나, 명시하고 있지 않는 경우			1
11					2	2년 단위로 보고서 발간 및 ESG 정보를 공시하는 경우			
					3	1년 단위로 보고서 발간 및 ESG 정보를 공시하는 경우			

라. Check(평가자 입력) :

- 1) 진단항목에 대한 단계(평가)별 Check 기준을 자세히 설명하는 3개 열(K/L/M Column)에 있는 요약정의서(항목설명/성과점검/추가설명)의 설명을 이해하고,

2) 사전진단(평가) 담당자는 점검기준(질문내용)별<F Column>로 점검회사의 상황에 해당하는 단계별 행(Row)의 Check열<I Column>에 숫자 "1"입력함.

※ "해당 점검기준(질문내용)의 해당 사항이 있는 단계별 열(Row)의 칸(cell)에 반드시 숫자 " 1 " 을 입력해야 함.

※ (아래 예시 표 4~8 row)로 분류된 범위(Box; I Column) 내에서는 반드시 한 개의 숫자만 입력해야 함.(문자 입력 금지)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1												
2	영역: 환경(E)								설명자료			
3	범주	범부분류	진단항목	단계	점검기준(질문내용)	참고	check		항목설명	성과점검	추가설명	
4	E-1-1		환경경영 추진체계	요건1	환경경영 추진을 위한 전사 거버넌스 체계를 구축하고 있는 경우 (전담조직, 실무협의회, 경영회의 및 내부점검체계 등)	1개 이상 충족	1	환경경영과 환경 개선 등 경영활동들에 환경경영을 체계적으로 추진하기 위해 전사 거버넌스, 전사 전담조직, 자원 및 역량, 이행현황 점검시스템, 구성원 성과평가 지표 등을 효율적인 관리하는지 여부와 원부자재/에너지/폐기물 등의 효율적인 관리하는지 점검	환경경영 체계를 효과적으로 추진하기 위해 환경방침 개발, 이행, 달성, 검토 및 유지관리 할 수 있는 조직, 책임, 자원 절차, 과정 및 성과관리 등을 종합적으로 구축한 것을 의미.			
5				요건2	환경경영 추진을 위한 전사 전담조직을 운영하고 있는 경우 (전사 환경경영 기획, 점검 성과관리 등 실행업무 담당)	2개 이상 충족		이해관계자의 환경지표 개선 요구 대응을 위해 체계적으로 환경경영을 추진하고 있는지 점검	구축하였는지 측정	1) 조직은 목표 달성과 관련된 제반업무를 관장하는 거버넌스 및 업무분장 체계를 구축해야 한다.		
6				요건3	환경경영 과제 실행에 필요한 자원을 투입하고 있는 경우 (환경투자 예산, 역량 강화 교육 내외부 전문인력 등)	3개 이상 충족		국내외 제시하는 환경경영시스템 구성요건을 따르	-데이터 원천: 환경경영시스템, 환경경영 정책, 환경경영 가이드라인	2) 목표 달성을 위한 추진과제와 실행계획을 수립해야 한다.		
7				요건4	환경경영 추진 현황을 점검/분석/평가하는 시스템이 있는 경우 (IT기반 모니터링 시스템, 과제점검 회의, 제3자 의견수렴 등)	4개 이상 충족		국내외 제시하는 환경경영시스템 구성요건을 따르	-데이터 기간: 직전 회계연도 기준	3) 목표 달성에 필요한 새로운 기술 및 활동을 발굴하고 투자해야 한다.		
8				요건5	환경경영 과제 이행현황이 경영진 포함 관련 구성원의 성과평가지표(KPI)에 반영되어 있는 경우	5개 이상 충족		국내외 제시하는 환경경영시스템 구성요건을 따르		4) 목표 대비 이행현황을 점검 및 피드백할 수 있는 기능을 도입해야 한다.		
9			1	환경경영시스템 인증서를 보유하지 않음	환경경영시스템을 구축 및 실행하고, 성과평가와 보			국내외 제3자 인증기관(AE에서 인정)으로부터 환경경영시스템 인증	외부로부터 환경경영시스템 규격에 대한 인증(ISO 14001)을 획득하여 성공적으로 실행하고 있음을			

3) 동일한 방법으로 각 sheet(영역)의 총 60개의 진단항목별로 '□'로 분류된 범위(Box- Row) 내에 반드시 한 개의 숫자 "1" 만을 입력함. (문자 입력 금지)

※ 각 영역별 체크리스트<질문항목> 수 : P영역 18개, E영역 99개, S영역 165개, G영역 30개로 총 312개)

6. 자가진단서를 효과적으로 check하는 방법

1) '진단항목'별 '점검기준(질문내용)'을 단계별로 잘 읽어 본다.

2) 단계별 '점검기준(질문내용)' 중 어디 단계(요건, 유형)에 해당하는 지를 파악하기 위해서는 우측의 "설명자료" 중 "항목설명", "성과점검", "추가설명" 내용을 자세히 살펴본다.

-항목설명 : 점검 및 확인할 사항에 대한 항목범위(종류) 및 판단기준을 기술

-성과점검 : 점검항목, 측정결과가 수록되어 있을 자료종류 및 분석데이터기준(원천,기간,범위,산식)을 기술

-추가설명 : '항목설명' 및 "성과점검" 에 대한 내용을 보완하기 위해 추가적으로 설명하는 내용 기술

3) 자가진단을 받는 점검회사에 해당하는 단계(요건, 유형)를 찾아 "check" 란에 숫자 "1"을 입력한다.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1					적색 Box 안에는 반드시 평가에 해당되는 한 칸의 칸에 숫자 "1"로 체크하세요.								
2	영역: 환경(E)								설명자료				
3	범주	분류번호	진단항목	단계	점검기준(질문내용)	참고	check	항목설명	성과점검	추가설명			
4	E-1-1		환경영향 주 진체계	요건1	환경영향 추진을 위한 전사 거버넌스 체계를 구축하고 있는 경우 (전담조직, 실무협의회, 경영회의 및 내부점검체계 등)	1개 이상 충족	1	환경성과 향상과 환경 개선 등 경영활동을 통해 환경영향을 관리하는지 여부와 원부자재/에너지/폐기물 등 자원 및 역량 '이행현황 점검시스템' 구성원 성과평가 지표 등을 포함한 관리하는지 점검	환경영향을 체계적으로 추진하기 위해 '전사 거버넌스, 전사 전담조직'을 구성하고, '이행현황 점검시스템' 구성원 성과평가 지표 등을 포함한 관리하는지 점검	환경영향 체제만 환경영향을 효과적으로 추진하기 위해 환경영향 개발, 이행, 달성, 검토 및 유지관리 할 수 있는 조직, 책임, 자원, 절차, 과정 및 성과관리 등을 종합적으로 구축한 것을 의미.			
5				요건2	환경영향 추진을 위한 전사 전담조직을 운영하고 있는 경우 (전사 환경경영 기획, 점검, 성과관리 등 실행업무 담당)	2개 충족		이해관계자의 환경지표 개선 요구 대응을 위해 체계적으로 환경영향을 추진하고 있는지 점검	구축하였는지 측정		1) 조직의 목표 달성과 관련된 제반영향을 관리하는 거버넌스 및 업무분장 체계를 구축해야 한다.		
6				요건3	환경영향 과제 실행에 필요한 자원을 투입하고 있는 경우 (환경투자 예산, 역량 강화 교육, 내외부 전문인력 등)	3개 충족		국내외 제시는 환경영향시스템 구성요건을 따르거나 준용하여 환경영향 추진체계를 갖추고 있는지 확인		-(데이터 원천) 환경영향시스템, 환경영향 정책, 환경영향 가이드라인, (데이터 기반) 작전 회계제도 기준	2) 목표 달성을 위한 추진과제와 실행계획을 수립해야 한다.		
7				요건4	환경영향 추진 현황을 점검/분석/평가하는 시스템이 있는 경우 (IT기반 모니터링 시스템, 과제점검 회의, 제3자 의견수렴 등)	4개 충족					3) 목표 달성에 필요한 새로운 기술 및 활동을 발굴하고 투자해야 한다.		
8				요건5	환경영향 과제 이행현황이 경영진 포함 관련 구성원의 성과평가자료(KPI)에 반영되어 있는 경우	5개 충족					4) 목표 대비 이행현황을 점검 및 파급효과를 분석할 수 있는 기능을 도입해야 한다.		
9			1	환경영향시스템 인증서를 보유하지 않음				환경영향시스템 구축 및 실행하고, 성과평가와 보	국내외 제3자 인증기관(AF에서 인정)으로부터 환경영향시스템 인증	외부로부터 환경영향시스템 규격에 대한 인증(ISO 14001)을 획득하여 성공적으로 실행하고 있음			

7. 자가진단서 작성시 참고사항

가. "단계" 가 1~5의 단계로 구성된 체크리스트

- 1) Check 입력 칸에 1~5 (or 1~3) 단계 중 한 칸에만 숫자 "1"을 입력한다 (메모장이 열려 있음).
- 2) 각 단계별로 적용되는 가중치는 다음과 같이 3개의 종류로 구성되어 있음.

구분	1단계	2단계	3단계	4단계	5단계
가중치	0	25	50	75	100
구분	1단계		2단계		3단계
가중치	0		75		100
구분	1단계		2단계		3단계
가중치	0		50		100

나. 단계에 '요건1'~ '요건5' 로 구성된 체크리스트

- 1) '참고' 컬럼에 있는 중복 개수를 참조하여 한 개의 Check 입력 칸에 숫자 "1"을 입력함(메모장이 열려 있음).
- 2) 각 단계별로 적용되는 가중치는 다음과 같이 구성되어 있음.

구분	요건1	요건2	요건3	요건4	요건5
진단조건	요건 1개 이하 충족	요건 2개 충족	요건 3개 충족	요건 4개 충족	요건 5개 충족
가중치	0	25	50	75	100

- 3) 체크리스트를 검토하여 체크리스트 내용 중에서 '5개 요건 중 1개 이하로 충족', '5개 요건 중 2개 충족', '5개 요건 중 3개 충족', '5개 요건 중 4개 충족', '5개 요건 중 5개 충족' 여부를 파악하여서 해당 충족 개수가 있는 칸에 숫자 "1"을 입력한다.

적색 Box 안에는 반드시 평가에 해당되는 한 곳의 칸에 숫자 "1"로 체크하

진단항목	단계	점검기준(질문내용)	참고	check
윤리현장 및 실천규범	요건1	경영자가 윤리경영 의지를 발표한 경우	1개 이하 충족	
	요건2	윤리경영 실천을 위한 계획을 수립하고 규범을 갖추고 있는 경우	2개 충족	1
	요건3	윤리/인권/경영투명성 등의 임직원 교육을 정기적으로 실시하고 있는 경우	3개 충족	
	요건4	기업의 의사결정 과정에 준법 및 윤리성을 점검할 수 있는 체계와 조직을 갖추고 있는 경우	4개 충족	
	요건5	윤리경영 방침 및 결과를 문서화하여 대내외적으로 공개하고 있는 경우	5개 충족	
비윤리 행위 예방 조치	요건1	ISO37001(부패방지경영시스템) 인증을 받은 경우	1개 이하 충족	
	요건2	비윤리 행위에 대한 내부신고 및 모니터링 체계를 갖추고 있는 경우	2개 충족	1
	요건3	비윤리 행위 예방을 위한 교육 및 훈련이 이루어지고 있는 경우	3개 충족	
	요건4	비윤리 행위 발생 시 징계 등 조치 및 개선을 위한 프로세스를 갖추고 있는 경우	4개 충족	
	요건5	비윤리 행위 발생 및 사후조치에 관한 정보공개 체계를 갖추고 있는 경우	5개 충족	

다. 단계에 '유형1'~ '유형4' 로 구성된 체크리스트

- 1) '단계' 컬럼에 있는 "유형"을 참조하여 한 개의 Check 입력 칸에 숫자 "1"을 입력함(메모장이 열려 있음).
- 2) 각 유형(단계)별로 적용되는 가중치는 다음과 같이 구성되어 있음.

유형 1

지난 5개년 간 개인정보 보호 관련 법/규제 위반내역 중 처분이 확정된 건수에 대해 처벌수위가 사법상 형벌, 벌금, 과료인 경우, 또는 국가를 당사자로 하는 계약에서 입찰참가자격을 제한당한 경우

유형 2

지난 5개년 간 개인정보 보호 관련 법/규제 위반내역 중 처분이 확정된 건수에 대해 처벌수위가 행정상 처분 중 금전적 처분에 해당하는 과태료, 과징금, 이행강제금 등인 경우

유형 3

지난 5개년 간 개인정보 보호 관련 법/규제 위반내역 중 처분이 확정된 건수에 대해 처벌수위가 행정상 처분 중 비금전적 처분에 해당하는 시정명령, 시정권고, 경고 등인 경우

* 감점 사항이 없을 경우, 본 항목의 점수는 100점으로 산정. 최저점은 0점으로 제한

점검 기준 적용방안(감점형)

유형 1	유형 2	유형 3
-50점	-30점	-10점

