

2025년 B the B 뷰티기업 전시팝업 지원사업 2차 공고문

서울경제진흥원은 동대문트리플역세권도보3분 거리, 방문객194만명/외국인35만명이 다녀간 서울의 대표 뷰티복합문화공간‘BtheB’(약100평규모)에서 국내외 방문객 대상 뷰티 브랜드와 콘텐츠 기업의 전시·홍보 활동을 지원하는 뷰티기업 전시팝업 지원사업을 추진합니다. 창의적인 기획력과 우수한 콘텐츠를 보유한 기업의 많은 관심과 참여를 바랍니다.


I 사업개요

□ 사업개요

- 사업명: 2025년 B the B 뷰티기업 전시팝업 지원사업(2차)
- 사업목표: 서울형 뷰티산업 경쟁력 강화 및 국내외 확산 통한 성공모델 창출
- 사업기간: 2025. 11월 ~ 2026. 1월
- 지원대상: **팝업 기획·운영이 가능한 서울 소재 뷰티 중소기업(단독·이종산업 콜라보 가능)**

※ 이종산업이란? 뷰티산업 동종업계 외, 패션/식품/리빙/k-pop아티스트 굿즈 등 다양한 분야를 의미
뷰티 브랜드 콘셉트 및 제품 특성을 기반으로 스토리텔링이 가능하고, 파급력 및 MZ세대 팬덤을 보유해 콜라보를 통한 시너지 창출이 가능해야 함.

- 지원규모: **총 1개사 내외** *공간 운영상황에 따라 변동될 수 있음
- 운영형태: 기업 자율형 팝업 이벤트 기획 및 온·오프라인 연계 프로모션 운영 등

운영개요	
개요	<ul style="list-style-type: none"> · 중소 뷰티 브랜드&이종산업 콜라보 팝업 전시 운영 · 브랜드 철학 및 제품 특성과 스토리를 담은 창의적인 공간, 제품, 콘텐츠 기획
세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> · (공간) 뷰티기업 브랜드 철학, 스토리텔링 기반 팝업 운영 · (제품) 팝업 기획 상품/패키지/굿즈 등 개발 및 제작, 전시 · (판매) QR코드 활용 온라인 판매 연동 * 현장 판매 절대 불가 · (콘텐츠) 팝업 콘셉트 기반 대시민 체험프로그램 및 이벤트 운영
활용 공간	 <ul style="list-style-type: none"> · 공간: B the B 다운타운 (약 100평) · 목적: 서울시 소재 중소 뷰티기업 맞춤형 성장 지원 · 위치: 서울시 중구 을지로 281, DDP마켓 B2 · 운영: 매일 12:00~20:00
운영 일정	<ul style="list-style-type: none"> · [예정] (2차) 25. 11. 3.(월) ~ 26. 1. 31.(토) · 전시일정은 최종 선정 후 SBA-선정기업 상호 간 협의 후 최종 확정

세부 예시

마몽드 X 통과제리 '스킨케어 대모험'

- 통과제리 세계관과 모공·피지·각질 등 잡아내기 어려운 피부고민을 해결해주는 컨셉의 팝업 운영



라운드랩X아무로키 '라운드랩 원료 여행'

- 라운드랩 대표 원료를 찾아 떠나는 아무로키 메인 캐릭터의 여행. 스탬프 미션, 피부 진단 등 체험형 팝업 운영



○ 추진체계

구분	SBA 서울경제진흥원	뷰티기업
예산	최대 5천만원 (현금)	SBA 투입 예산 이상 (현금 및 현물)
주요 역할	B the B 연계 뷰티기업 지원 (SBA 보유자원 활용 성공모델 창출 지원)	단독 또는 이종산업과 콜라보 형태로 공간·제품·콘텐츠 기획 및 운영
	(공동) 기본계획 공동 수립	(공동) 기본계획 공동 수립
	B the B 내 팝업 공간 지원	팝업 공간 기획 운영
	현장 운영 및 1명 배치, 상품관리 지원	팝업 기획 상품/패키지/굿즈 개발·제작
	SBA 내·외부 자원 활용 홍보마케팅 지원	국내외 온·오프라인 홍보마케팅 운영
	사후관리 및 성과확산	기업 보유 자원 연계 성과 창출 및 확산

① 기본계획 공동수립

○ (SBA ↔ 선정기업) 공간구성, 제품·콘텐츠 개발, 이벤트 등 세부 계획 고도화

구분	세부내용
공간	선정기업 브랜드 철학과 제품 특성을 살린 스토리텔링 기반 자율적 팝업 공간 계획 수립
제품	팝업 기획 상품, 패키지, 굿즈 등 B the B 전용 상품 개발 및 제작
이벤트	① 팝업 흥행을 위한 인플루언서·VIP·시민 대상 런칭 행사 등 자체 프로모션 기획·운영 ② 시민 대상 현장 참여 프로그램, SNS 이벤트 등 내 현장 프로그램 기획·운영

② 팝업 설치 및 운영 * 전시운영 관련 상세 가이드는 공고문 하단 [별첨] 참조

- (SBA) 기업당 최소 1개월 이상 팝업 운영을 위한 공간 제공
 - B the B 다운타운 공간(약 100평), 운영 지원금 기업당 최대 5천만원(현금) 지원
 - 현장 운영 인력 1인(상품관리, 고객 응대 등)
- (선정기업) 팝업 운영을 위한 공간 기획 및 설치, 기획 상품 개발 및 전시 등
 - 시민 대상 현장 참여 프로그램 또는 각종 이벤트 운영, 성과공유 등

③ 온·오프라인 프로모션

- (SBA) SBA 내·외부 보유채널 및 B the B 활용 홍보마케팅 지원
 - 공간 내 QR코드 활용 온라인 판매 연동 지원 등
- (선정기업) 기업 보유 자원 및 기타 매체 활용 온라인 홍보 확산
 - 자체 홈페이지·SNS 채널, 인플루언서 초청 등 홍보 확산
 - 팝업 기획 상품 연계 할인 프로모션, 샘플 제공 이벤트, 쿠폰 발행 등

④ 성과측정: 팝업 및 프로모션 정량/정성적 성과 공유 (기획 상품 판매데이터, 매출 변화, 온·오프라인 마케팅 효과에 의한 팔로워 수 증가, 만족도 조사 시행 등)

⑤ 성과확산: 우수성과 발굴 및 콘텐츠화 통한 지속 확산 도모

□ 모집개요

○ 모집기간 및 규모 ※ 공간 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

구분	접수기간	모집규모	운영기간(안)
2차	2025. 10. 2.(목) ~ 2025. 10. 22.(수)	1개사 내외	2025. 11. 3.(월) ~ 2026. 1. 31.(토)

○ 모집대상: **팝업 기획·운영이 가능한 서울 소재 뷰티 중소기업(단독·이종산업 콜라보 가능)**

※ 이종산업이란? 뷰티산업 동종업계 외, 패션/식품/리빙/k-pop아티스트 굿즈 등 다양한 분야를 의미
뷰티 브랜드 콘셉트 및 제품 특성을 기반으로 스토리텔링이 가능하고, 파급력 및 MZ세대 팬덤을 보유해
콜라보를 통한 시너지 창출이 가능해야 함.

○ 신청방법: SBA 홈페이지를 통한 온라인 접수

○ 신청자격: 서울 소재 뷰티분야 중소기업으로 아래의 필수조건을 충족한 기업

※ 이종산업 기업이 서울 소재 뷰티분야 중소기업(1개사 이상)과 콜라보로 신청가능
* 단, 각 참여기업 간 역할 및 책임이 명확히 구분되어야 함

1. 중소기업기본법 제2조에서 규정한 **중소기업으로 서울 소재** 본사, 지사, 연구소, 공장 등을 보유한 **뷰티 분야 중소기업**
*뷰티기업만 중소기업에 해당해야 하며 관련 증빙 필요. 이종산업 기업의 경우 별도 증빙 제출 불필요.
2. **이종산업(패션, 식품, 리빙, k-pop아티스트 굿즈 등) 파트너와 협업하여 공간제품콘텐츠 기획·운영이 가능한 기업**
 - (공 간) 뷰티기업 브랜드 철학, 스토리텔링 기반 공간 기획 및 팝업 구현·운영
 - (제 품) 팝업 기획 상품/패키지/굿즈 등 개발 및 제작, 전시
 - (콘텐츠) 팝업 콘셉트 기반 대시민 체험 프로그램(또는 이벤트) 및 프로모션 운영 등

○ 신청제외대상 *공고마감일 기준 신청기업 대표자 또는 법인이 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우

1. 신용 불량 및 부도 관련
 - 국세 또는 지방세 체납 기업 (신청일 기준 체납액 존재)
 - 금융기관 채무불이행자(신용불량자 포함) / 회생, 파산절차 진행 중인 기업 또는 개인
 - 부도, 휴·폐업 중인 기업 (사업자등록 상태 포함)
2. 법적·행정적 제재 대상
 - 정부 지원사업 관련 부정수급 등으로 제재를 받은 자 또는 기업
 - SBA 및 정부 지원사업 참여제한 기간 중이거나 제재 해제되지 않은 경우
 - 법령 위반으로 형사 처분을 받은 경우 (예) 사기, 횡령, 배임 등 중대한 범죄
 - 민간/공공기관에 의해 신용도 또는 경영상태가 현저히 불량하다고 평가된 자
 - 신청서 접수일 기준으로 최근 3년 이내 정산 불이행 또는 환수조치 이력이 있는 경우
 - 기타 행정처분 또는 제재조치를 받은 기업
3. 자격 요건 미달
 - 사업 공고일 기준 자격 미달 (예) 사업자등록증 미보유, **예비창업자(기업)**, 업종 불일치
 - **이행(지급)보증보험증권 발급이 불가능한 경우**
4. 기타사항
 - 기타 사업 공고 시 제시한 신청자격 및 참여조건 기준에 부합하지 않거나 관련하여 허위 또는 그 밖의 부정한 사실이 발견되는 경우 즉시 탈락 및 향후 제재 대상
 - 협약 이후라도 위 사항이 밝혀질 경우 선정 취소될 수 있으며, 향후 SBA 사업 참여에 제한될 수 있음
 - 위 사항에 따른 모든 민·형사상의 책임 및 타인의 지적재산권을 침해하여 발생하는 모든 책임은 참가기업에 있음

- 접수방법: 서울경제진흥원(SBA) 홈페이지 통한 온라인 접수
 - 서울경제진흥원 홈페이지(<https://www.sba.seoul.kr/>) → 고객센터 → 사업신청 → 공고 검색 및 신청
- 제출서류: 온라인 신청 시 첨부파일로 업로드
 - ※ 모든 제출서류는 총 1개의 ZIP. 파일로 압축하여 업로드해야 함.
 - ※ 용량초과 파일은 mj000@sba.seoul.kr로 제출

연 번	세부내용	서 식	비 고
1	사업신청서	지정양식	대표기업 제출
2	정량평가 체크리스트		
3	세부예산서		
4	현금/현물 출자 확약서제안서		
5	제안서 평가위원회 평가위원 추천서류		
6	지원기업 참여제한 체크리스트		
7	개인·기업정보제공 활용·이용 동의서	자유양식	기업당 1식 제출
8	제안서* (서식 8. 제안서 작성 유의사항 참고)		
9	사업자등록증명원 / 법인등기부등본	소정양식	뷰티 기업 제출
10	중소기업(소상공인) 확인서	소정양식	
11	표준 재무제표(2024년)	소정양식	
12	국세 완납증명서	소정양식	
13	지방세 완납증명서	소정양식	
14	뷰티 기업 브랜드 및 제품 소개서	자유양식	기업당 1식 제출
15	콜라보 기업 및 사업 소개서	자유양식	기업당 1식 제출

※ 각종 서류 발급 및 출력 방법

서류명	발급처	온라인 발급	오프라인 발급	비고
사업자등록증명원	국세청	홈택스 > 민원증명 > 사업자등록증명	세무서 방문	
법인등기부등본	대법원	인터넷등기소 > 발급하기	등기소 방문 (관할 법원)	출력 시 프린트용 인증서 필요, 수수료 있음
중소기업확인서	중소기업현황정보시스템 (중기부)	중소기업현황정보시스템 > 발급신청	없음 (온라인 전용)	사업자등록번호 필요 즉시 발급 가능
표준 재무제표 증명 (2024년 귀속)	국세청	홈택스 > 민원증명 > 표준재무제표증명	세무서 방문	전년도 기준, 홈택스 로그인 필요
국세 완납증명서	국세청	홈택스 > 민원증명 > 국세납세증명서	세무서 방문	개인/법인 모두 가능
지방세 완납증명서	위택스 or 정부24	위택스 > 납세증명 > 지방세납세증명서 정부24 > 민원서비스	주민센터 또는 구청 방문	지자체 관할, 공동인증서 필요

III

평가개요

□ 평가개요

- 평가방식: 자격요건 충족여부 및 외부 전문가를 활용한 선정평가 실시
- 평가기준 및 절차
 - 평가기준: 경영상태, 현금/현물투입비율, 사업역량, 브랜드 역량 등 종합적 평가
 - 평가배점: 정량평가(20점) + 정성평가(80점)

1차 정량평가(20%)	▶	2차 정성평가(80%)
· 평가자: 뷰티기업육성팀		· 평가자: 분야별 외부 전문가 최소 7인 이상
· 평가방식: 정량평가(자격요건/적정성 검토)		· 평가방식: 정성평가(사업역량, 브랜드역량 등)

- 평가지표

구 분		세부내용					배 점	
정량 (20점)	기업의 경영상태	· 기업의 경영상태(기업 전년도 매출액)					10	
		구분	100억원 이상	100억원미만 50억원 이상	50억원 미만 10억원 이상	10억원 미만 5억원 이상		5억원 미만
		배점	10	9	8	7	6	
	현금/현물 투입비율	· SBA 사업비 대비 현금·현물 투입 비율					10	
		구분	150%이상	150% 미만 140% 이상	140% 미만 130% 이상	130% 미만 115% 이상		115% 미만 100% 이상
		배점	10	9	8	7	6	
정성 (80점)	사업이해도	· B the B 공간의 목적성 및 해당 사업 이해도					10	
		구분	매우 우수	우수	보통	미흡		매우 미흡
		배점	10	9	8	7	6	
	사업역량	· 팝업 콘셉트 적정성 및 기획 우수성, 실행계획 적합성					15	
		구분	매우 우수	우수	보통	미흡		매우 미흡
			배점	15	13.5	12	10.5	9
		사업 수행능력	· 팝업 기획 상품, 패키지, 굿즈 등의 창의성, 경쟁력					15
	구분		매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
	배점	15	13.5	12	10.5	9		
	브랜드 역량	· 홍보마케팅 및 온오프라인 연계 프로모션 추진 역량					15	
		구분	매우 우수	우수	보통	미흡		매우 미흡
		배점	15	13.5	12	10.5	9	
	기타 제안	· 신청기업 보유 브랜드와 제품의 경쟁력· 우수성					15	
		구분	매우 우수	우수	보통	미흡		매우 미흡
		배점	15	13.5	12	10.5	9	
	기타 제안	· 사업 파급력 증대 방안, B the B 공간 활성화를 위한 연계 방안					10	
		구분	매우 우수	우수	보통	미흡		매우 미흡
		배점	10	9	8	7	6	
총 점						100		

□ 선정기준

- ‘정성평가’는 위원별 총점 최고·최저 점수 제외한 평가 점수를 합산 및 산술 평균함
- 총점(정량평가+정성평가) 고득점 순으로 선발하며, 70점 미만 기업은 선정 대상 제외
- 선정결과는 SBA 홈페이지를 통해 공개 *기업별 상세 점수 공개 불가

IV

협약개요

□ 협약체결

- 협약대상: 최종 선정기업 1개사 내외
- 협약기간: 기업별 운영일정에 따라 선정 후 협약기간 최종 협의 예정
- 협약내용: 협약체결 대상 간 사업 운영방안, 업무분담 내역, 사업수행, 성과창출, 결과보고 등 일체
 - 평가위원회 결과, 제안서/기획서 기반 양자 최종 협의 후 최종 확정
 - 팝업 공간 기획, 팝업 기획 상품 제작, 온·오프라인 프로모션 등 관련 세부 계획 고도화 및 일정 확정

※ 협약 세부내용은 평가위원회 결과에 따라 제안/기획서 기반 양자 최종 협의 후 작성

□ 추진방식: SBA 민간협력사업 집행기준에 의거, **공동사업형 협약*** 추진

* 공동사업형 협약 사유

- SBA의 공공자원(공간, 예산 등)과 민간기업이 보유한 외부 자원(기획력, 창의성, 전문인력, 노하우 등)의 전략적인 연계 통한 시너지 창출 및 지속가능한 뷰티 산업 생태계 조성이라는 공동 목표를 실현하고자 함
- 공공과 민간이 가진 자원을 상호 보완적으로 투입함으로써 부가가치 창출 및 파급력이 높은 민간협력사업으로 효과적인 사업 추진이 가능함
 - (민간) 공공자원의 전략적 활용 통한 브랜드·제품 실증, 소비자 점점 확보, 유통망 확대 등 실질적 부가가치 창출
 - (SBA) 민간의 창의적 콘텐츠, 마케팅 역량의 전략적 연계 통한 서울시민에 이색 뷰티체험 제공 및 B the B 바이럴 확산 등

□ 추진일정(안)

구 분	세부내용	추진일정 2차
① 기업모집	· 서울형 뷰티산업(뷰티분야)을 대표할 수 있는 우수 기업 발굴	'25. 10.
② 기업선정	· 사업신청서 및 제안서 기반 정량·정성 평가	'25. 10.
③ 협약체결	· 선정기업 업무 협약 체결	'25. 10.
④ 사업추진	· 공간 기획, 제품·콘텐츠 개발, 시민 체험 프로그램 운영 · 팝업 및 온·오프라인 프로모션 운영	'25. 11. ~' 26. 1.
⑤ 결과보고 및 사후관리	· 사업 결과보고 및 사업비 정산 · 우수성과 발굴 및 글로벌 확산 등 후속 관리	'26. 2.

※ 세부 추진내용과 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 사업비 지급

- 지급비용: 기업별 최대 5천만원 (사업운영 여건에 따라 조정 가능)
- 지급방식: 협약체결 이후 기업별 이행보증보험증권 제출 및 지정계좌로 선지급
- 사업비 집행기준

사업비 구성 및 계상 기준				
	항 목	비 목	집행 항목	비 고
SBA 사업비	직접비	운영비	<ul style="list-style-type: none"> · (팝업조성) 팝업 기획 및 연출, 시공, VMD 등 공간 조성비 일체 · (오프라인 프로모션) 팝업 연계 오프라인 프로모션비 일체 <ul style="list-style-type: none"> - 런칭행사, 현장 체험 프로그램, 이벤트 운영 등 · (온라인 프로모션) 팝업 연계 온라인 홍보·광고비 일체 	
		개발비	<ul style="list-style-type: none"> · 기획 상품/패키지/굿즈 개발, 디자인 및 제작비 일체 	
	간접비	기타운영비	<ul style="list-style-type: none"> · 회계감사 수수료, 이행(지급)보증보험증권 수수료 등 	지원금 10% 이내
※ 사업비 세부 사용 기준 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업비는 별도의 전용통장을 개설하여 지급받아야하며, 해당 통장을 사업 외 목적으로 사용할 수 없음 ▶ 민간지원금을 수령하는 기업은 사업비 전용 통장과 이행보증보험을 가입하여 SBA 제출하여야 함 ▶ 협약체결 시 제출한 예산내역에 기초하여 집행해야하며, 변경 시 SBA와 사전 협의 및 승인을 득하여야 함 ▶ (인정불가 항목) <ul style="list-style-type: none"> 관세 및 부가가치세 등 사후환급 또는 공제받는 금액 / 식대 등 복리후생비성 및 후원비성 경비 / 범용성 자산취득비용 / 기타 간접비 및 전자(세금)계산서 발행 불가 항목 / 협약체결 이전 사용 비용 등 				
※ 민간부담금 계상기준 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 민간부담금은 인건비만으로 구성될 수 없음 ▶ 선정기업의 전문성 및 특수성을 반영한 별도 현물 또는 현금을 함께 계상 ▶ 민간부담금 중 인건비는 학술연구용역 인건비 기준단가에 따라 참여율을 반영하여 계상 ▶ 민간부담금 중 인건비의 산정은 타 사업과 합산하여 참여율 100% 초과 불가 ▶ 별도 계상기준이 없는 무형적 자산의 경우 시장조사 통한 거래실례가격을 기준으로 계상 				
민간 부담금				

□ 사업비 정산

- 정산대상: 선정기업이 현물로 계상한 민간부담금 포함한 총 사업비
- 정산방식: 서울경제진흥원에서 선정한 회계법인을 통한 정산
- 정산시기: 기업별 사업 추진 완료 후 1개월 이내 증빙서류 제출에 따른 정산
- 제출서류: ① 사업 결과보고서 ② 정산보고서 및 사업비 전용통장 이체내역/잔액증명서
 - 결과보고서에는 팝업의 주요 성과(매출, 판매량, 온·오프라인 프로모션 결과 등)를 포함
 - 사업비 사용 및 정산 관련 내역은 증빙자료 일체 포함

□ 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 제출된 서류가 미비할 경우 (재)서울경제진흥원은 보완 요청을 할 수 있으며, 기간 내 보완서류 미제출 시 신청 포기로 간주함
- 모집 규모와 상관없이 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류 내용이 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 선정평가 대상 자격 제외, 선정 취소 등 각종 제재 및 불이익 조치를 받을 수 있음
- 사업 선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시 향후 사업 참여시 제재를 받을 수 있음

□ 문의처

- 뷰티산업본부 뷰티기업육성팀 (02-6951-2815, mj000@sba.seoul.kr)

[별첨]

B the B 다운타운 뷰티기업 전시팝업 운영 가이드

1. 운영 기본 원칙

- 전시 팝업은 브랜드 정체성과 관람객 경험 가치를 최우선으로 기획·운영
- 공간, 안전, 관람객 동선, 마케팅·홍보, 운영 효율성 등 종합적 관점에서 관리
- DDP 공간 운영 지침 및 관련 법규 준수 철저 * 전시 운영 기간 주차지원 불가

2. 운영 준비 단계 (사전 계획)

2-1. 전시 일정 계획

- 준비-설치-운영-철수 단계별 계획 수립
- 일정 지연 방지를 위해 설치 및 철수에 충분한 여유 확보 (타 브랜드/행사와 일정 충돌 방지)
- 행사/전시·공사·점검·촬영 발생 시 최소 3일 전 DDP 일일 작업신고서 제출 필수

2-2. 공간 설계·연출

- 100평 규모에 맞는 동선 설계 → 관람객 흐름 원활, 혼잡·사고 위험 최소화
- 브랜드 콘셉트와 어울리는 전시물 배치, 조명·음향·그래픽 통일성 유지
- 안전성: 모든 구조물은 소방·안전 규정 준수 및 전문인력설치 필요

2-3. 협력·허가 절차

- DDP 시설팀과 사전 협의 (전기, 조명, 인터넷, 구조물 설치 관련)
- 협력업체 및 인력 투입 계획 수립 (설치·철수, 운영요원, 안전요원 등)

3. 운영 규정

3-1. 판매 운영

- 현장 실물 판매 절대 불가
- QR코드 기반 온라인 판매 연동만 허용

3-2. 이벤트·프로그램

- 브랜드·전시 콘셉트 기반 시민 체험 프로그램 필수 운영
- 오감 체험·스토리텔링·팬참여형 등 다양한 콘텐츠 기획
- 안전요원 배치 및 비상 상황 대응 매뉴얼 필수 준비

3-3. 관람객 응대

- 전문 안내 요원 배치 (브랜드 스토리·제품 특성 설명 가능)
- 방문객 안전·편의: 동선 안내, 혼잡 시 유도, 분실물 처리
- 응대 매뉴얼 작성 및 운영 전 전 직원 교육 실시

4. 운영 준수사항

- 안전 관리 지침 전면 준수 (비상구·소화기 확보, 전기·케이블 정리, 미끄럼·낙하물 방지)
- 전시 관람객 주차지원 불가 사전 안내
- 전시물 및 시설물 훼손 방지 / 청결·정리 유지
- 관람객 촬영·SNS 업로드 유도 (홍보 효과 극대화)

5. 철수·사후 관리

- 철수 시 시설 원상 복구 및 청소 완료(종료 후 2일 이내)
- 쓰레기·폐기물 분리 배출
- 전시 운영 결과 보고서 제출 (방문객 수, 온라인 판매 실적, 홍보 성과 등)