

『수출컨소시엄 사업』 주관단체 모집(유망·일반) 수정공고

중소벤처기업의 해외시장 개척활동 지원을 위한 「수출컨소시엄 사업」(유망·일반) 주관단체 모집을 다음과 같이 수정 공고합니다.

2025. 10. 15.

중소벤처기업부 장관

< 주요 수정사항 >

구분	이전 내용	수정 내용	페이지
세부 지원기준 변경	<ul style="list-style-type: none"> 2단계(현지파견) 지원항목 중 차량 임차 70% 이내 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 차량 임차 지원항목 삭제 	15

1 사업 개요

□ 사업목적

- 중소기업 간 업종별 수출컨소시엄을 구성하고, 해외전시회 및 수출상담회 지원을 통해 해외시장 개척 및 수출촉진 도모

□ 사업기간 : (유망) 2026년 ~ 2028년 / (일반) 2026년 1월 ~ 2027년 3월

□ 사업구분

※ 선정규모는 '26년 확정예산을 고려하여 추후 최종확정

구분	지원대상	비고	
해외전시회	유망	<ul style="list-style-type: none"> 2026년 개최 전시회 	- 한번 선정시 3개년 연속 (~28년까지) 지원
	일반*	<ul style="list-style-type: none"> 2026년 개최 전시회 2027년 1분기 개최 전시회 	- 단년(1년) 지원
수출상담회	<ul style="list-style-type: none"> 2026년 개최 상담회 	- 단년(1년) 지원	

* 신규 전시회 발굴을 통한 시장다변화 등을 위해 '27년도 1분기 전시회 일부를 조기 선정 하며, '26년도 1분기 지원 전시회로 선정되는 경우 '27년도 1분기 전시회로 중복 선정 불가

□ 사업내용

- 업종(품목)별 중소기업 수출컨소시엄을 구성하여 해외전시회 또는 현지 수출상담회 단체 참가시 해외마케팅 활동 관련 비용 지원

■ 해외전시회

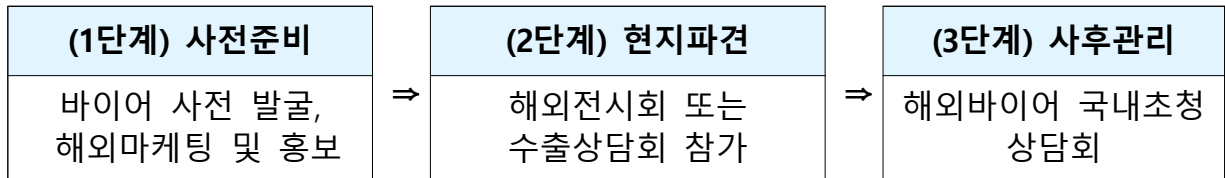
- (유망) 전시회 연혁, 규모, 업계 수요 등을 고려할 때 지원 필요성이 큰 전시회로, 1회 선정시 3개년('26~'28) 연속으로 지원
- (일반) 사업연도 내 개최하는 전시회로, 단년(1회) 지원하며 ①'26년 지원 전시회와 함께 ②'27년도 지원 전시회 중 1분기 개최 전시회 일부를 조기 선정

■ 수출상담회

- 해외 현지에서 바이어를 초청하여 참여기업과 1:1 매칭을 주선하는 상담회

- 사업은 3단계(사전준비-현지파견-사후관리)로 구성되며, 각각의 컨소시엄은 '현지파견' 단계를 포함하여 1·2단계는 필수진행

< 수출컨소시엄사업 구조도 >



2 신청 대상

□ 업종별 협회 또는 단체, 수출유관기관 등

< 신청 및 지원 제외 대상 >

- ① 세금(국세 및 지방세) 체납중인 경우
- ② 한국평가데이터(주)의 기업 신용정보상, 연체, 부도, 금융질서문란, 법정관리·기업회생신청·청산절차 정보가 등록되어 있는 경우
- ③ 완전자본잠식 상태에 있는 경우
- ④ 휴·폐업중인 경우
- ⑤ 임직원의 자금횡령 등 사회적 물의를 일으킨 경우

3 지원 내용

□ 지원내용

- 지원기간 : (유망) 2026년 ~ 2028년 / (일반) 2026년 1월 ~ 2027년 3월
 - 지원항목 : 전시장 부스 임차료, 장치비 등 **공통경비 지원**
 - 추진단계별 지원한도 **70% 이내 지원*** (예산 상황에 따라 비율변동 가능)
- * 세부 지원항목은 [참고1] 「수출컨소시엄(해외전시회) 세부 지원 기준」 참조

□ 지원방식

- 현지 파견 전, 사업별 기배정된 **국고보조금 예산의 90% 先지급**, 사업종료 후 결과보고서 및 정산서류 제출 후 사후정산
 - **적격증빙 지출금액에 한해 최종 정산·비용 지원**하며, 미집행액은 반납 조치
- * 단, 1분기 개최 전시회의 경우, 보조금 先지급 없이 사업종료 후 사후정산 예정

□ 유의사항

- 사업년도 예산 편성결과에 따라 선정된 전시회 중 전부 또는 일부가 지원되지 않을 수 있음

4 신청 방법

□ 신청기간 : 2025. 10. 10.(화) ~ 10. 24.(금) 18:00까지

□ 신청방법

- 중소기업해외전시포털(www.smes.go.kr/sme-expo) 온라인 접수
 - 신청경로 : 접속 → 로그인 → 사업신청 → 주관단체 사업 모집
 - 필수정보 입력 후, 제출서류를 하나의 압축파일로 업로드

□ 제출서류

구분	연번	신청서류	비 고
필수 (공통)	1	사업신청서	[붙임1] 직인 후 스캔 * 예산세부내역은 별도 파일로 첨부
	2	사업계획서	[붙임2] 작성
	3	사업자등록증 또는 고유번호증	사본
	4	2024년 재무제표(재무상태표, 손익계산서)	사본
	5	국세 및 지방세 납세증명서	발급일 30일 이내
	6	4대 사회보험 사업장 가입자명부	발급일 30일 이내
필수 (전시회)	7	신청전시회의 최근 3년('23년~'25년) 전시 규모 등 개최 결과* 증빙 * 총 참관객(바이어 포함), 참가업체 수는 반드시 표기	주최측 브로셔 또는 홈페이지 화면캡처(주소 명기) * '25년 자료 미공개시, 직전자료로 대체
선택 (해당시)	8	최근 국고지원 해외마케팅 사업실적증명서	사본 * 코트라 실적증명서 제외
	9	참가전시회/상담회 정보(Review) 작성자료	해외전시포털 등록화면 캡처

□ 유의사항

- 제출서류는 접수마감일인 10.24(금) 18:00까지 하나의 압축파일로 해외전시포털에 제출 필수
- 제출서류에 허위가 있거나 사업선정 후 허위사실이 추가로 밝혀질 경우, 사업선정 취소 및 추후 사업신청에 제한이 있을 수 있음
- 제출서류가 미비할 경우 추가로 보완 요청할 수 있으며, 필수서류 및 보완서류 미제출, 제출기한 미준수 등은 사업선정 평가에서 제외
- 신청시 작성한 서류나 제출자료의 검증이 필요한 경우 추가로 자료제출을 요청할 수 있음

- 신청서류의 기재사항 오류, 서류미비 등으로 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 신청 주관단체에 있음
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은 「수출컨소시엄사업 운영 지침」에 따름

5 선정 방법

□ 선정방식

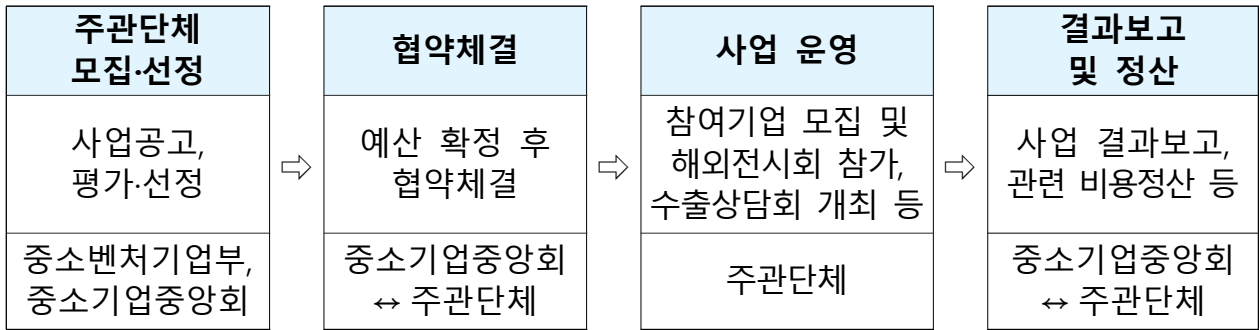
- 제출서류를 바탕으로 평가표(참고2)에 따라 서면평가 후, 수출컨소시엄 선정위원회 의결을 통해 최종 지원대상 선정
 - 단, 동일사업에 대해 복수 주관단체가 신청하고 서면평가 접수 격차가 3점 미만의 경우, 선정위원회에서 발표평가 후 선정
- ①동일 내용으로 타 사업을 중복으로 지원받은 경우, ②평가점수 70점 미만의 경우, ③유망·일반 사업을 포함하여 수행사업이 4개를 초과하는 경우에는 선정 제외

□ 추진일정

※ 진행상황에 따라 세부 추진일정 변동가능

구 분	기 간
공고일	10.10.(금)
신청·접수	10.10.(금) ~ 10.24.(금)
평가·선정	10월 ~ 11월
선정결과 발표	11월 예정

□ 추진절차



6 문의처

- 신청 및 선정 관련 문의(선정 방식, 추진 일정 등)
 - 담당부서 : 중소기업중앙회 통상정책실
 - Tel : 02-2124-3292, 3294, 3295
- 해외전시포털 관련 문의(서류 제출, 로그인 오류 등)
 - 담당부서 : 중소기업중앙회 통상정책실
 - Tel : 02-2124-3297

수출컨소시엄 사업신청서

1. 수출컨소시엄

I. 기본사항 (사업구분)	현지파견 단계 (택1, 변경X)	<input type="checkbox"/> 해외전시회 (유망/일반)	<input type="checkbox"/> 유망(3개년) 탈락 시 일반사업 재심사 희망				
			<input type="checkbox"/> 유망(3개년) 탈락 시 일반사업 재심사 미희망				
		<input type="checkbox"/> 수출상담회	<input type="checkbox"/> 일반(단년) 사업만 신청				
	주관단체명			대표자명			
II. 사업개요	사업명	* (전시회/상담회) 2026/2027 + 국가명 + 도시명 + 품목 + 전시회/상담회명 + 수출컨소시엄					
	단계별 추진일정	(1단계)					
		(2단계)		* 2개 이상 지역파견 시 지역별 일정명기			
		(3단계)					
	파견지역	* 국가 및 도시명 기재					
	참여기업	개사	총면적 (전시회)	sqm	홍보부스면적 (전시회)	sqm	
	대표품목	(HS code :)					
	특이사항	* 2개 이상 사업신청 시 선정우선순위 및 주관단체 지원사항 등 기재					
	현지수행사	수행사명			대표자명		
	전시회 개요	명칭	영문	(원명)			
국문			(약칭)				
주최자				주최자 홈페이지			
개최연혁		년부터 개최		개최주기	연2회, 매년, 격년, 기타()		
기간		20 . . . ~ 20 . . .	한국에이전시				
장소		(국가명)		(도시명)	(건물명)		
전시품목				기본부스	sqm		
최근년도 전시회 현황		연도	참가국 수	참가업체수	참관객수	개최면적(sqmm)	한국관 유무
							○, X
주관단체참가		()년부터 ()회 참가, 최근 참가년도 (), 한국관 주관 여부 (○, X)					
전시회 특이사항	예시 : 세계 최대 oo산업 전문전시회, oo지역(국가) 최대 전시회 등						
III. 예산계획 <small>*세부내역 엑셀파일 제출 必</small>		1단계(천원)	2단계(천원)	3단계(천원)	구성운영(천원)	총액(천원)	
	국고지원						
	기업부담 등						
	합계						
IV. 중복지원	동 사업으로 타 정부기관, 지자체 예산지원 신청여부 : <input type="checkbox"/> 신청, <input type="checkbox"/> 미신청						
<small>* 예산작성 기준환율 : 달러(USD) 1,400원, 유로(EUR) 1,600원, 엔(JPY) 900원, 위안(CNY) 200원, 파운드(£) 1,900원, 싱가포르(\$) 1,100원 기준으로 작성</small>							

2. 주관단체

I. 단체(기업) 개요	단체(기업)명					대표자명			
	사업자번호					상근직원수	명		
	설립일					회원사수	개사		
	주소								
	담당자 연락처	부서/직위					담당자명		
		전화					휴대폰		
E-Mail						FAX			
주요사업					전시주최 유무	○ (전시회명 : _____), X			
II. 수출지원 조직인력	담당부서명					해외조직 유무	○ (국가 : _____), X		
	인력 및 경력현황	성명	부서	직급	경력연수	주요경력	관련 자격증		
III. 해외수출 지원사업 실적 <small>*최근 3년 (2022~2024년) **별지 사용 가능</small>	구분	연도	명칭			참여기업수	지원기관		
	(전시회)								
	(상담회)								
	:								

상기와 같이 유망 또는 일반수출컨소시엄 사업을 추진하고자 합니다. 상기 내용은 사실에 바탕하여 작성되었고 기본사항 내 사업신청 구분을 확인했으며, 향후 사실이 아닌 내용이 있거나 타 정부기관이나 지자체 등으로부터 별도의 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 사업 참여취소, 참여제한 등 제재를 받을 수 있으며 지원금 전액을 반납할 것을 확인합니다.

※ 첨부서류(필수)

- 세부예산서 1부 (포털 공지사항 내 예산서 양식을 작성하여 별도 파일로 첨부)

2025년 월 일

단체명 :

대표자 :

(직인)

중소기업중앙회장 귀하

『○○○수출컨소시엄』 사업계획서

1. 전시회 개요

- 전시회명 :
(국문)
(영문)
- 개최기간 및 장소 :
- 주 최 자 :
- 한국 에이전트(혹은 지사) :
- 면 적 : m² (옥내 : m², 옥외 : m²)
- 개최주기 :
- 성 격 :
- 주요전시품목 :
- 전시회 규모 ※ 개최 최근년도 또는 직전년도 기준 작성

참가국수	개최면적 (s/f,s/m)	참가업체수			참관객		
		개최국	해외	총계	개최국	해외	총계

2. 수출컨소시엄 개요

- 사 업 명 : 국가명 + 도시명 + 품목 + 전시회명
- 추진기간 :
 - (1단계) 0000. 00. 00 ~ 00.00 (00일간)
 - (2단계) 0000. 00. 00 ~ 00.00 (00일간)
 - (3단계) 0000. 00. 00 ~ 00.00 (00일간)

타겟시장 : * 국가 및 도시명 기재

참여기업 : 00개사

참여품목 : 00품목, 00품목

총 예산 : 00천원

(정부지원금 00천원, 주관단체 부담금 00천원, 기업부담 00천원)

성과목표 설정

	목표치	비고 (목표설정 근거 등)
상담액	건, 달러(US)	
현장 계약액	건, 달러(US)	
1년내 예상계약액	건, 달러(US)	

추진일정

단계	기간/일자	내 용	비고
1단계		참가업체 모집	
		시장조사, 바이어 발굴	
		현지홍보 등	
2단계		현지 운영 *지역별	
		현지 운영 *지역별	
3단계		바이어 초청상담회	
		참여기업 성과 및 바이어 관리	
종료		결과보고서 및 정산서류 제출	

○ 기타 특이사항 :

3. 단계별 운영계획

가) 1단계 (사전준비단계)

목표시장 진출전략

- 전년도 분석, 목표시장 특성 및 선정 이유
- 품목 전략(주요 구성품목의 세계시장 규모 및 국내 수출규모 통계 등)
- 품목 경쟁요소 분석(가격, 기술, 품질, 마케팅, 유통) 및 주요경쟁국 분석

참여기업 모집 및 교육

- 참여기업 모집, 선정(기업 참가비 계획, 선정시 시장성 평가 반영여부 등)
- 업체교육 및 업체수요 반영계획(진행계획 안내, 상담스킬, 상담장부스연출기법 교육, 부스배정, 협력업체 선정 등)

현지 시장조사 및 바이어 발굴

- 바이어 발굴전략

현지 홍보

- 마케팅 전략(홍보물, 현지광고 등)

장치사, 운송사 등 협력업체 선정계획

나) 2단계(현지파견단계)

현지활동 개요

- 개최 일자 :
- 개최 장소 : *상세지역, 호텔명
- 전시회명 :
- 한국관 또는 통합한국관 계획

	기본 면적 (sqm)	업체수	총 면적 (sqf,sqm)	업체부스 (sqm)	홍보부스 (sqm)
신청 주관단체					
타정부기관 지지체					
개별 참가					

전시부스장 운영

- 전년도 분석(한국관 위치 표시한 전시장 도면, 사진 등)
- 금년도 개선방안(한국관 위치 표시한 전시장 도면, 사진 등)
- 전시부스 디자인 연출, 제품 디스플레이 방안 등(사진 또는 이미지 포함)
- 전시부스 사전예약·임차 여부, 임차료 지급 여부

현지 파견일정 *일자별 작성

일 자	국가, 지역	주요 내용	비고

다) 3단계(사후관리단계)

바이어 초청계획

- 일정, 운영방식 등

바이어 관리 및 참여기업 성과관리

- 바이어 데이터 관리계획 등

4. 주관단체 운영 계획

참여기업 지원방안

- 전년도 주관단체 역할 분석, 차별화된 참여기업 지원방안
- 홍보부스 역할 구체화(ex. 참관객 유치 등), 홍보부스 통역원 활용방안
- 바이어 데이터 관리 및 최신성 유지 방안
- 주관단체 역량강화 계획 등

현지 수행사 현황

* 2개 이상의 수행사가 있는 경우 모든 수행사 현황을 작성

수행사명					
대표자명		전화번호			
주소					
매출액		상시근로자수			
담당자	(성명)	(전화)	(이메일)		
구분	<input type="checkbox"/> 코트라 <input type="checkbox"/> 해외민간네트워크 <input type="checkbox"/> 전문무역상사 <input type="checkbox"/> 업종별 협단체 <input type="checkbox"/> 기타 인증보유사				
관련사업 수행실적	사업명	기간	참가국, 지역	참가 업체수	주관기관 (지원기관)

※ 해외민간네트워크, 전문무역상사 등의 인증·허가가 있는 경우 사본 첨부
 ※ 정부기관 또는 현지국가의 업종단체를 현지수행기관으로 할 경우 사업추진부서 현황 및 마케팅 지원실적 작성 불필요

○ 수행사 인력현황 * 조직도 본문 삽입 또는 별첨

성명	부서(직급)	경력연수	주요경력	관련 자격증

5. 정부 및 유관기관 협조사항

6. 복수로 사업 신청시 우선순위 기재

『○○○수출컨소시엄』 사업계획서(요약)

I. 전시회 개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시회명 : ○ 개최기간 및 장소 : ○ 면적 : ○ 품목 : ○ 전시회 규모 : ○ 특이사항 : 	
II. 운영계획	1단계 (사전준비)	<p style="text-align: center;">내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 참여기업 모집 및 교육 ○ 현지 바이어 발굴 ○ 현지 홍보
	2단계 (현지파견)	<p style="text-align: center;">내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국관 위치 및 구성 ○ 부스 디자인 및 제품 디스플레이 ○ 제품 운송 계획
	3단계 (사후관리)	<p style="text-align: center;">내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 바이어 초청 일정 ○ 참여업체 방문 또는 상담장 임차 계획
	4단계 (구성운영)	<p style="text-align: center;">내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보부스 역할(통역원 역할 포함) ○ 주관단체 담당자 출장 계획

참고1

수출컨소시엄(해외전시회) 세부 지원기준

수출컨소시엄(해외전시회) 세부 지원기준

단계	지원항목	지원율	한도	비 고
1단계 (사전 준비)	■ 사전B2B마케팅	-	100만원/ 업체	<ul style="list-style-type: none"> · 사전 바이어 정보제공, 전시회 前 온라인 상담 · 바이어 상담 스킬 컨설팅 등 사전교육 · 현지시장에 맞춘 가격 패키징 마케팅 등 전반적인 컨설팅 * Kotra 활용시 Kotra 상담주선용역 단가 적용
	■ 해외마케팅·홍보	-	100만원/ 업체	<ul style="list-style-type: none"> · 온오프라인 해외홍보·광고 · 외국어 공동 카달로그, 전자 카달로그 등 * 공동카달로그 등에 컨소시엄명, 중기부·중앙회 CI 표기
2단계 (현지 파견)	■ 전시장 임차료	-	-	<ul style="list-style-type: none"> · 기업당 1부스 內 (보험등록료, 의무납부 세금 포함) * 대형전시물 현장운영 등 관리기관에서 인정하는 경우 기업당 최대 4부스(36m²)까지 지원
	■ 전시장 장치	70% 이내	-	<ul style="list-style-type: none"> · KOTRA 전시디자인설치비 단가 * 장치고도화 계획을 관리기관에 사전제출, 전시 부스 디자인 검토 및 승인 후 최대 100%까지 지원
	■ 차량 임차	-	-	<ul style="list-style-type: none"> · KOTRA 무역사절단 차량임차단가 준용하여 실비 인정 * 파견기간 + 최대 2일, 업체별 차량임차 불인정
	■ 기타 마케팅 활동	-	-	<ul style="list-style-type: none"> · 세미나, 컨퍼런스 등의 임차료, 강사료 * 관리기관 사전협의 필수
	■ 통역비	50%	1인/업체	<ul style="list-style-type: none"> · KOTRA 통역원 단가 한도 內 실비 인정
	■ 물품운송료	100%	해상운송 1CBM 편도	<ul style="list-style-type: none"> · 전시물품에 한함 (대형전시물은 4CBM까지 인정) * 산업재(기술유출 우려 시) 왕복 지원, 사전 협의 必 * 1CBM : 가로/세로/높이가 각 1m 이내의 부피 * 항공 및 핸드캐리 비용은 해상운송 1CBM 편도 기준 예산 내 인정
3단계 (사후 관리)	■ 국내 체류비	-	최대 30만원/ 1인, 1일	<ul style="list-style-type: none"> · 참여기업 1개사 당 1인 바이어 초청 원칙 · 최대 인정일수 : 상담일수+2일(숙박비만 인정, Standard) * 주관단체가 직접 국내활동비 집행시 입증자료 제출
	■ 초청 바이어 항공료	-	-	<ul style="list-style-type: none"> · 이코노미 왕복 1명
	■ 상담장·차량 임차 및 장치	70% 이내	-	<ul style="list-style-type: none"> · 임차료 및 현수막, X배너 등 실비 인정 * 차량임차 : 파견기간 + 최대 2일 (업체별 차량임차 불인정)
	■ 바이어 신용조사비	-	-	<ul style="list-style-type: none"> · 공인기관이 수행한 신용조사비 실비 인정
	■ 통역비	-	-	<ul style="list-style-type: none"> · 영어, 중국어, 일어 20만원 특수어 30만원 한도 실비 인정
	■ 샘플발송비	-	100만원/ 업체	<ul style="list-style-type: none"> · 항공운송 기준(편도) 한도 내 실비 인정

단계	지원항목	지원율	한도	비 고
구성 운영 단계	■ 공동 홍보부스	100%	-	· 1부스 이내 임차(2부스 이상은 관리기관 사전승인 必) · 전시회 정책상 품목별 별도 홍보부스 설치가 필요할 경우, 최소 각 10개사 이상일 때 추가 홍보부스(1부스) 지원 · 장치비는 KOTRA 전시디자인설치비 단가 적용
	■ 주관단체 통역비		1인/단체	· KOTRA 통역원 단가 한도 內 실비 인정 * 주최 측, 내방객 회의/인터뷰, 바이어 응대 등 구체적인 역할 없을 시 불인정
	■ 주관단체 물품운송료		해상운송 1CBM 편도	· 공동카달로그 등 홍보관 운영관련 주관단체 물품에 한함(1CBM 이내)
	■ 주관단체 담당자 항공료, 국외여비		-	· 공무원(5급) 출장 기준(1인, 1회) * 컨소시엄 규모 16개사 이상 시 1인, 1회 추가 국외여비 기준 한도 : [참고3] · 항공료 및 숙박비는 한도 內 실비 인정 * 항공료의 경우, 여행사 수수료 제외 必
	■ 간담회비(국내)	-	5만원/업체	· 최대 100만원 한도 내 실비 인정
	■ 간담회비(현지)		5만원/업체	· 최대 100만원 한도 내 실비 인정
	■ 기타 운영비		5만원/업체	· 주관단체 출장자 비자발급, 여행자 보험, 예방접종, 사업용 문구비 등 최대 100만원 한도 內 실비 인정 * 업무추진비성 경비 및 외주 진행시 비용 등 불인정
	■ 이행보증보험	100%	-	· 협약체결 후 관리기관 지정보증사를 통한 가입 인정

* 사업별 최소 2단계 이상 수행 필요

** 구성운영단계 지원은 총 사업비의 15%(공동 홍보부스 제외)를 초과할 수 없음

*** 사업성과 제고를 위해 일부 항목 지원하지 않을 수 있음

수출컨소시엄(수출상담회) 세부 지원기준

단계	지원항목	지원율	한도	비 고
1단계 (사전 준비)	■ 사전B2B마케팅	-	100만원/ 업체	· 사전 바이어 정보제공, 상담회 前 온라인 상담 · 바이어 상담 스킬 컨설팅 등 사전교육 · 현지시장에 맞춘 가격 패키징 마케팅 등 전반적인 컨설팅 * Kotra 활용시 Kotra 상담주선용역 단가 적용
	■ 해외마케팅·홍보	-	100만원/ 업체	· 온오프라인 해외홍보·광고 · 외국어 공동 카달로그, 전자 카달로그 등 * 공동카달로그 등에 컨소시엄명, 중기부중앙회 CI 표기
2단계 (현지 파견)	■ 상담장 임차료	70% 이내	-	· KOTRA 무역사절단 상담장 임차료 준용하여 실비 인정
	■ 상담장 장치		-	· 상담장 구성(현수막, X배너 등) 실비 인정
	■ 기타 마케팅 활동		-	· 세미나, 컨퍼런스 등의 임차료, 강사료 * 관리기관 사전협의 필수
	■ 통역비	50%	1인/업체	· KOTRA 통역원 단가 한도 내 실비 인정
3단계 (사후 관리)	■ 국내 체류비	-	최대 30만원/ 1인, 1일	· 참여기업 1개사 당 1인 바이어 초청 원칙 · 최대 인정일수 : 상담일수+2일(숙박비만 인정, Standard) * 주관단체가 직접 국내활동비 집행시 입증자료 제출
	■ 초청 바이어 항공료	70% 이내	-	· 이코노미 왕복 1명
	■ 상담장·차량 임차 및 장치		-	· 임차료 및 현수막, X배너 등 실비 인정 * 차량임차 : 파견기간 + 최대 2일(업체별 차량임차 불인정)
	■ 바이어 신용조사비		-	· 공인기관이 수행한 신용조사비 실비 인정
	■ 통역비		-	· 영어, 중국어, 일어 20만원 특수어 30만원 한도 실비 인정
	■ 샘플발송비	-	100만원/ 업체	· 항공운송 기준(편도) 한도 내 실비 인정
구성 운영 단계	■ 주관단체 담당자 항공료, 국외여비	100%	-	· 공무원(5급) 출장 기준(1인, 1회) * 컨소시엄 규모 16개사 이상 시 1인, 1회 추가 · 항공료 및 숙박비는 한도 내 실비 인정 * 항공료의 경우, 여행사 수수료 제외 必
	■ 간담회비(국내)	-	5만원/업체	· 최대 100만원 한도 내 실비 인정
	■ 간담회비(현지)		5만원/업체	· 최대 100만원 한도 내 실비 인정
	■ 기타 운영비		5만원/업체	· 주관단체 출장자 비자발급, 여행자 보험, 예방접종, 사업용 문구비 등 최대 100만원 한도 내 실비 인정 * 업무추진비성 경비 및 외주 진행시 비용 등 불인정
	■ 이해보험		100%	-

* 사업별 최소 2단계 이상 수행 필요

** 구성운영단계 지원은 총 사업비의 15%를 초과할 수 없음

*** 사업성과 제고를 위해 일부 항목 지원하지 않을 수 있음

수출컨소시엄 평가표(해외전시회)

구 분	하위항목		배점	평가구분					계
				A	B	C	D	E	
1. 전시회 수준 (최근 오프라인 전시회 및 주최사 증빙기준)	① 바이어 수		10	5만명 이상	4만명 이상	3만명 이상	2만명 이상	2만명 미만	45
				5	4	3	2	1	
	② 전시회별 자체평가	- 전시규모	10	8만㎡ 이상	8만㎡미만~4만㎡이상	4만㎡미만~2만㎡이상	2만㎡ 미만		
				10	8	6	4		
	- 참가기업 수요조사		10	50개사 이상	20개사 초과~30개사 이상	15개사 초과~20개사 이상	10개사 초과~15개사 이상	10개사 이상	
				10	8	6	4	2	
③ 전시회 경쟁력 및 차별성 등		15	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡		
			15	12	9	6	3		
2. 주관단체 운영능력	① 최근 n년간 추진실적		5	10회 이상	8~9회	6~7회	4~5회	3회 이하	30
				5	4	3	2	1	
	② 주관단체 성과평가		25	상위10% 이내	상위20% 이내	상위30% 이내	상위40% 이내	상위40% 초과	
		25		22	19	16	13		
3. 운영계획 충실성 (계획서 평가)	① 참여기업 모집 및 사업운영 계획 -기업모집 적정성, 단계별 운영계획의 실현가능성 등		10	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	25
				10	8	6	4	2	
	② 마케팅 전략 -목적·방법·예산 적절성, 기대 효과, 참신성, 이행가능성, 팬데믹 이후 차별화된 추진 전략 등		5	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
				5	4	3	2	1	
	③ 한국관 구성 및 운영계획 -부스 디자인 및 위치, 현지 수행사 선정여부, 연차별 운영계획 등		5	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
				5	4	3	2	1	
④ 사후관리계획 등 -바이어 초청계획, 참여기업 성과관리 방안 등		5	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡		
			5	4	3	2	1		
4. 가점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가점 - 공동상표 보유여부(2점) - 참가전시회 정보(Review) 작성여부(각 1점) - 중소기업협동조합 공동사업 추진(결산서상 수익발생 시)(2점) 								
합 계								100	

수출컨소시엄 평가표(수출상담회)

구 분	하위항목	배점	평가구분					계
			A	B	C	D	E	
1. 사업계획	① 사전준비/교육 - 목표시장 진출전략(경쟁요소 분석 등) - 기업모집 교육전략(상담기법 등) - 바이어 발굴, 매칭 계획 - 현지 사전마케팅 계획	15	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	45
			15	12	9	6	3	
	② 현지파견 - 상담장 운영계획 - 세부 파견일정 - 업체수요 반영 계획	20	매우 우수	우수	보통	미흡	미흡	
			20	16	12	8	4	
	③ 후속상담 및 사후관리 - 바이어 초청계획 - 참여기업 성과관리 방안 등	10	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
			10	8	6	4	2	
2. 전략성 - 현지수행사 역량 - 품목 전략성 - 신시장·신품목 개척 노력	25	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	25	
		25	22	19	16	13		
3. 주관단체 운영능력	① 최근 n년간 추진실적	5	10회 이상	8~9회	6~7회	4~5회	3회 이하	30
			5	4	3	2	1	
	② 주관단체 성과평가	25	상위10% 이내	상위20% 이내	상위30% 이내	상위40% 이내	상위40% 초과	
			25	22	19	16	13	
4. 가점	○ 가점 - 공동상표 보유여부(2점) - 참가상담회 정보(Review) 작성여부(각 1점) - 중소기업협동조합 공동사업 추진(결산서상 수익발생시)(2점)							
합 계							100	

참고3

국외여비 기준

(단위 : 미국 달러화(\$))

국가 및 도시별 등급	일 비	숙 박 비	식 비	항 공 료
가	30	176	81	일반석 실비
나	30	137	59	
다	30	106	44	
라	30	81	37	

1. 국가 및 도시별 등급 구분은 다음과 같다.

가. 가등급 : 도쿄, 뉴욕, 런던, 로스앤젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴 D.C., 파리, 홍콩, 제네바, 싱가포르

나. 나등급

- 1) 아시아주·오세아니아주 : 베이징, 사모아, 오스트레일리아, 인도, 일본, 카자흐스탄, 쿡제도, 타이완, 파푸아뉴기니
- 2) 남·북아메리카주 : 멕시코, 미국, 바베이도스, 세인트루시아, 세인트빈센트그레나딘, 세인트키츠네비스, 아이티, 앤티가바부다, 자메이카, 캐나다, 트리니다드토바고
- 3) 유럽주 : 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 룩셈부르크, 벨기에, 사이프러스, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 아일랜드, 영국, 오스트리아, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리
- 4) 중동·아프리카주 : 가나, 가봉, 남수단, 남아프리카공화국, 리비아, 모로코, 바레인, 사우디아라비아, 세이셸, 아랍에미리트, 앙골라, 에티오피아, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 적도기니, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트

다. 다등급

- 1) 아시아주·오세아니아주 : 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 브루나이, 아제르바이잔, 인도네시아, 중국, 키르기스공화국, 타이, 터키, 투르크메니스탄, 파키스탄, 피지
- 2) 남·북아메리카주 : 가이아나, 과테말라, 도미니카공화국, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 아르헨티나, 에콰도르, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 파나마
- 3) 유럽주 : 라트비아, 루마니아, 리투아니아, 몬테네그로, 불가리아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 에스토니아, 우크라이나, 체코, 크로아티아, 폴란드
- 4) 중동·아프리카주 : 기니, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 레바논, 르완다, 말리, 모리셔스, 모잠비크, 보츠와나, 부르키나파소, 상투메프린시페, 세네갈, 수단, 스와질란드, 시에라리온, 아프가니스탄, 알제리, 요르단, 이라크, 잠비아, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아

라. 라등급

- 1) 아시아주·오세아니아주 : 네팔, 동티모르, 라오스, 몽골, 미얀마, 미크로네시아, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 캄보디아, 타지키스탄, 통가, 필리핀
- 2) 남·북아메리카주 : 니카라과, 볼리비아, 수리남, 엘살바도르, 온두라스, 콜롬비아, 파라과이, 페루
- 3) 유럽주 : 마케도니아, 몰도바, 벨라루스, 보스니아헤르체코비나, 알바니아
- 4) 중동·아프리카주 : 감비아, 기니비사우, 나미비아, 레소토, 마다가스카르, 말라위, 모리타니, 소말리아, 예멘, 이란, 짐바브웨, 튀니지

2. 제1호의 국가 및 도시별 등급 구분에 없는 국가는 출장 예정지에서 제1호 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까운 국가의 등급을 적용한다.