

2025년 「비제조산업 점프업 기업지원 사업」 사업화 지원 모집공고

도내 비제조(ICT, 콘텐츠, 컨설팅 등) 분야에 발굴 된 중소기업의 매출 증대를 위해 사업화 지원사업을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2025년 11월 3일
(재)경남테크노파크 원장

1 지원개요

- (지원목적)
 - 비제조분야에 발굴 된 중소기업의 판로확보 및 매출 증대를 위한 마케팅 지원
 - 비제조 기업의 성장으로 지역 청년 일자리 창출
- (지원자격) 2025년 선정 비제조 점프업 기업 8개사
- (지원규모) 8개사 / 최대 15백만원 내외(기업부담금 10% 이상)
 - 기업별 지원 규모는 평가위원회의 심의를 통해 확정
- (지원기간) '25. 11월 ~ 12월(2개월 내외)
- (지원내용) 기업이 보유한 아이템(제품, 서비스, 솔루션, 콘텐츠 등) 중, 개발이 완료되어 판매가 가능한 아이템에 대한 사업화 지원

프로그램명	지원내용	지원한도
전시회 참가	○ 국내·외 전시회 참가비, 부스임차료	5백만원 이내
디자인 개발	○ 카탈로그 및 리플렛 제작(단순 인쇄 불가) ○ BI·CI 개발 ○ 포장디자인 ○ 외국어 홈페이지(반응형) 구축 ○ 제품 디자인 등	5백만원 이내
성능인증	○ 검증, 평가, 시험, 인증	15백만원

2 평가내용

○ (평가단계) 제출 서류 확인 → 서면평가

* 평가위원회를 통한 사업비 조정 가능

○ (평가항목)

- 요건검토: 지원자격 충족 여부 검토

- 서면평가: 신청기업의 기업현황 및 사업계획 기대효과에 대한 서면평가
<서면평가 항목>

사업신청서	평가분야	평가항목	배점
I. 기업현황	성장가능성	<ul style="list-style-type: none"> 지원사업을 통한 기업의 지속성장 가능성 	10점
II. 사업계획	지원의 필요성	<ul style="list-style-type: none"> 마케팅 아이템의 차별성 및 경쟁력 지원과제의 필요성과 시급성 	20점
	목표 적절성 및 실행 가능성	<ul style="list-style-type: none"> 목표설정의 적절성 및 문제해결 연계성 프로그램별 실행계획과 연계된 추진전략의 차별성 추진 프로세스의 체계성 및 단계별 실행 구체성 일정 수립의 구체성 및 실행가능성 예상되는 사업 리스크 식별 및 대응 전략의 현실성 	40점
	예산 활용 계획의 타당성	<ul style="list-style-type: none"> 사업 목표 달성을 위한 예산 편성의 적정성과 합리성 	20점
III. 기대효과	사업 효과성	<ul style="list-style-type: none"> 사업 수행을 통한 기업 경쟁력 강화 가능성 매출 증가 및 신규 시장 확장 가능성 일자리 창출 및 지역경제 기여도 	10점
합계			100점

3 추진일정



※ 사정에 따라 변경될 수 있으며, 세부 일정은 별도 안내 예정

4 신청방법

- (공고기간) 2025. 11. 03.(월) ~ 2025. 11. 7.(금)
- (접수기간) 2025. 11. 03.(월) ~ 2025. 11. 7.(금), 18:00까지
- (재)경남테크노파크 누리집 회원가입 후 지원사업 온라인 신청
 - ※ www.gntp.or.kr > 지원사업 > 사업신청 > 해당 공고 선택 > 온라인 신청
- (제출서류)

제출서류 목록		제출부수
필수①	[서식 1] 사업 신청서	1부
필수②	[서식 2] 개인정보 이용 동의서	1부
필수③	[서식 3] 정부지원사업 수혜이력 상세확인서	1부
필수④	[서식 4] 신청자격 적정성 확인서	1부
필수⑥	사업자등록증 및 법인등기부등본(필요시)	각 1부

- (문의처) 오은진 전임 ☎ 055-259-3633, oej@gntp.or.kr

5**유의사항 및 지원제외 대상****□ 유의사항**

- 선정평가 결과에 따라 지원 대상에서 제외될 수 있으며, 지원 규모는 조정될 수 있음
- 접수된 서류는 신청 기간 이후 신청기업 요청에 따라 임의 추가 또는 보완될 수 없음
- 접수마감일 기준 2024년 매출은 아직 국세청에서 확인 불가하기에 관할 세무서에 신고한 2023년도 재무제표를 근거로 판단함
- 제출된 서류가 허위인 경우, 관련 규정에 의거 선정취소 및 협약해지될 수 있음
- 부가세는 지원하지 않으므로 기업이 부담하여야 하며, 지원금액과 기업부담금을 합한 총사업비는 부가세가 제외된 금액임
- 정부 및 유관기관과 동일 또는 유사사업 중복지원 불가
 - 중복수급 등 부정행위 적발 시 해당 지원과제의 지원금 환수 및 제재 부가금을 부과할 수 있으며, 정부 지원사업 참여에 제한을 받을 수 있음
- 본 공고문에서 정하지 않은 사항에 대해서는 국가연구개발혁신법, 지역산업육성사업 운영요령 및 경남테크노파크 기업지원사업 관리지침에 따름

□ 지원제외 대상

- 제출기한 경과, 제출서류의 미비 또는 제출서류가 사실과 다른 경우
- 지원 기간에 경상남도 이외 지역으로 본사 또는 사업장이 이전한 경우
- 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 특수관계인, 자회사 또는 계열사와 공급기관(업) 참여 불가(인적·물적 구분이 곤란한 기업 간 또는 대표자가 동일한 기업간 포함)
- 동일제품 또는 내용으로 정부 및 지방비 지원을 받거나 진행 중인 경우(중복지원)
- 의무사항 불이행 여부, 국가연구개발사업 참여제한 여부, 채무불이행 및 부실위험(기업의 부도, 휴·폐업, 국세(지방세) 체납처분, 파산·회생 절차·개인회생, 최근 결산 기준 자본전액잠식, 부채비율 1,000% 이상 등)이 인정되는 경우 등
- 사업에 참여하는 신청기업 및 대표자, 접수마감일 기준으로 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 해당하는 경우
- 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우

< 사업계획서 작성 시 유의사항 >

- 신청서에 기재한 매출액 등 정량적 수치가 사실과 다를 경우, 선정평가에서 배제되거나 선정된 이후에도 선정이 취소될 수 있음
- 신청서 제출 시 '작성요령' 은 삭제할 것
- 각 항목별 작성 요령을 참고하여 구체적이고 명확한 정보 기재
- 파란색으로 기재된 부분은 예시 내용이므로, 글자색을 검은색으로 변경한 후 제출
- 신청서 포함하여 15페이지 이내로 작성

※ <사업계획서 작성 시 유의사항> 해당 페이지 삭제 후 제출

I. 기업 현황

1. 기업현황

1.1. 기업개요

기 업 명		사 업 자 번 호	
주 업 종 코드		업 종 (표준산업분류)	
주 력 제 품			
기 업 연 혁	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1984 : 신규 설립 ○ 1999.12 : 수출유망중소기업 지정 ○ 2000.01.06 : 유망 수출기업 인증 획득 ○ 2000.01.06 : 상호 변경 "ABC" ○ 2003.01.02 : 홍길동 대표, 가장 존경 받는 기업인상 수상 (한국경영인협회) ○ 2014.05.12 : 글로벌강소기업 선정(중기청) 		

1.2 지식재산권(특허, 디자인, 실용신안) 출원/등록 실적

지재권명	등록(출원)연도	등록(출원)국가	등록(출원)번호

1.3 각종 인증, 지정, 포상 등(최근 3년 내)

구 분	내 용
인증획득	○ ~~인증('23.00.00)
각종 포상 및 수상	○ ~~장관 표창('23.00.00)
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업부설연구소 보유('21.00.00) ○ 소프트웨어사업자 신고('22.00.00) ○ 산업디자인전문회사 신고('20.00.00) ○ 저작권 등록('24.00.00)

2. 기업역량

2.1. 기업규모

연 도	2022년	2023년	2024년	연평균성장률 (CAGR,%)
매출액(원)				
영업이익(원)				
부채비율(%)				
상시근로자수(명)				

* 연평균증가율(CAGR) : $\{(2024\text{년도 } \text{OOO} / 2022\text{년도 } \text{OOO})^{(1/2)} - 1\} \times 100$

* 2024년 매출액, 영업이익, 부채비율은 예상수치 기재

* 상시근로자수: 연도말 기준 고용보험가입자수 기재

2.2. 주요 사업영역

○

-

-

작성 요령 ※ 작성 요령은 삭제 후 제출

- 기업의 핵심 사업 및 제품(서비스) 소개: 이미지 제시
 - 타겟 시장(국내/해외) 및 고객 유형(B2B/B2C 등) 포함
- 기업의 보유역량(전문성, 수행실적 등)
 - 핵심 경쟁력 및 차별성 강조(특허, 독자 기술, 콘텐츠 IP, 디자인 역량 등)
 - 최근 수행한 주요 프로젝트(연도, 주요 고객, 프로젝트 내용 포함) 기재
- 향후 성장 목표 및 비전

II. 사업계획

과 제 명	~~ 제품 홍보를 위한 해외전시회 참가
-------	-----------------------

1. 마케팅 대상 아이템(제품/서비스/솔루션/콘텐츠 등) 소개

○

-

-

작성 요령	※ 작성 요령은 삭제 후 제출
-------	------------------

- 기업이 보유한 여러 아이템 중 이번 지원사업을 통해 마케팅하고자 하는 특정 아이템(제품, 서비스, 솔루션, 콘텐츠 등)에 대해 구체적으로 설명
 - 아이템의 주요 기능, 용도, 적용 분야, 목표 시장(국내/해외) 등을 포함하여 작성
- **기존 제품과의 차별점**, 기술적 우위, 시장 내 경쟁력(독창성, 기술력, 차별성 등) 강조
 - 이미지(제품 사진, UI/UX 디자인 등) 포함
- **개발 완료 여부 및 사업화 단계**
 - 본 사업은 개발 중인 제품이 아닌, '**개발이 완료되어 사업화(상용화) 단계에 있는 제품(아이템)**'만 지원 가능
 - 현재 제품의 사업화 진행 상황(출시 여부, 시판 현황, 초기 판매 성과 등)을 명확하게 기재

2. 사업배경 및 필요성

○

-

-

작성 요령

※ 작성 요령은 삭제 후 제출

- 기업이 현재 마케팅 및 판로 개척에서 겪고 있는 주요 어려움 설명
 - 본 지원사업을 통해 해결하고자 하는 문제점을 구체적으로 기재
- 지원의 시급성과 필요성 설명
 - 현재 업계 트렌드, 경쟁 상황 등을 고려할 때 왜 지금 시장을 선점해야 하는지 설명
 - 해당 아이템의 시장 트렌드, 수요 증가 전망, 경쟁 현황 등 근거(통계, 보고서 등)를 활용하여 설명
 - 현 시점에서 마케팅을 강화하지 못할 경우 발생할 수 있는 리스크(시장 기회 상실, 경쟁사 대비 불리함 등) 서술
- 기업 자체적으로 문제 해결이 어려운 이유 설명
 - 자체적으로 마케팅을 추진하는 데 있어 겪는 한계(자금, 네트워크, 마케팅 전문 인력 부족 등)를 설명
 - 본 지원을 받으면 어떤 문제점과 부족한 점이 해결될 수 있는지 구체적으로 기재

3. 사업목표 및 내용

3.1 사업목표

프로그램명	정량적 목표	최종 성과물 (성과측정 방법)
예시) 전시회 참가	~~~	수출 계약 체결 1건 (계약서)

3.2 추진전략

-
-
-

3.3 추진내용

- 추진 프로세스

3.4 추진일정

프로그램명	수행내용	추진일정				
		11월			12월	
		2주	3주	4주	1주	2주
사업협약						
전시회 참가	전시회 신청					
	참가비 입금					
	전시회 참가					
	사후관리					
...						
결과보고서 제출						

작성 요령 ※ 작성 요령은 삭제 후 제출

※ [참고] 프로그램별 지원내용 및 주의사항 참고하여 작성

- [3.1 사업목표] 프로그램별 정량화된 목표 설정
 - 각 프로그램에 대해 달성해야 할 구체적인 목표를 정량적으로 제시
- [3.2 추진전략] 사업 목표 달성을 위한 구체적인 추진전략 수립
 - 자사만의 강점(보유 기술 및 전문인력, 네트워크, 시장 포지션 등)을 활용한 전략 제시
 - 기존 방식과 차별화된 요소 강조(기존 마케팅 방식 대비 더 효과적인 접근 방법 등)
- [3.3 추진내용] 전략을 실행하기 위한 세부 추진 방법 설명
 - 성과 달성을 위해 구체적으로 실행할 활동 및 프로세스 설명
 - 그림·도표 등을 활용하여 추진 프로세스를 시각적으로 표현
- [3.4 추진일정] 프로그램별 사업 추진 일정 수립
 - 사업 수행기간 내(협약일~ '25.12.12.) 정량적 목표를 달성해야 하며, 사업 수행 성공 여부에 대한 평가가 예정되어 있음
 - 수혜기업으로 선정시 사업기간은 협약일 이후로부터 10월 말까지 임
 - 협약체결일은 11월 12일 이후로 예상되니, 11월 2주 이후 일정부터 수립 요망

4. 사업비

4.1 사업비 총괄내역

(단위 : 원, 부가세 별도)

총 사업비	지 원 금	기업부담금 (지원금의 10% 이상)

4.2 사업비 소요명세

(단위 : 천원, 부가세 별도)

프로그램명	지원내용	사업비			비고
		지원금	기업부담금	합계	
합 계					

○ 단일 견적 사유

-
-

작성 요령 ※ 작성 요령은 삭제 후 제출

- 예산편성 확인을 위한 증빙자료로 견적서 및 비교견적서 제출
 - 견적서에는 반드시 산출내역과 공급기업의 도장이 날인되어 있어야 함
- 전시회 참가의 경우 비교 견적 불필요
- 신청내용과 직접 관련이 있는 항목에 대해서만 예산 책정
- 사후환급이 가능한 부가세 및 관세 등 지원 불가
- 기업부담금에 대한 증빙은 지원금과 같이 증빙으로 제시해야 함

Ⅲ. 기대효과

1. 정성적 기대효과

-
-
-

2. 정량적 기대효과

-
-
-

구분		2024년	2025년	2026년	
매출 (원)	합계(A+B)				
	매출액(내수,A)				
	수출액(B)				
고용 (명)	총 고용인원(C+D)	12			
	기존인력(C)	10	12		
	신규 고용 (D)	청년*	2		
		청년외	0		

*청년: 경상남도 청년 기본 조례(2022.12.29.)에 의거 19세 이상 39세 이하

○ 기타성과 ※ 아래 표 내용은 예시이며, 해당사항 없는 경우 반드시 삭제 후 제출

구분	세부내용	정량적 성과
바이어 미팅 건수	베트남 바이어 발굴	15건
계약체결	기업 현지방문 및 계약 체결	1건 / 300,000\$
CE인증	화장품 기기 인증	1건

작성 요령 ※ 작성 요령은 삭제 후 제출

- 정성적 기대효과(사업 추진을 통해 기대되는 비계량적 효과 서술)
 - 사업 수행을 통해 기대되는 수치로 직접 표현하기 어려운 긍정적인 효과에 대해 작성
 - **기업 내부적인 측면**(예, 브랜드 인지도 상승 및 기업 이미지 제고 등), **시장 및 고객 측면**(예, 고객 신뢰도 및 충성도 상승 등), **사회적·경제적 측면**(예, 지역 내 소비 증가 등) 으로 나누어 정성적 효과 기재
 - 정량적 기대효과(사업을 통해 기대되는 성과를 구체적인 수치로 기재)
 - 지원사업을 통해 발생 예상되는 매출 및 고용창출 목표를 구체적으로 작성
 - **기업 내부적인 측면**(예, 매출증가, 생산성 향상 등), **시장 및 고객 측면**(예, 시장 점유율 확대, 신규고객 확보 등), **사회적·경제적 측면**(예, 일자리 창출 등) 으로 나누어 기재
 - 본 사업을 통해 기대되는 추가적인 성과가 있다면 정량적으로 서술
- ※ 동점시 고용창출에 대한 명확성과 효과성 점수가 높은 기업 우선 선발

3. 최종성과물 활용계획

○

-

-

작성 요령

※ 작성 요령은 삭제 후 제출

- 사업이 단기적인 지원으로 끝나는 것이 아니라, 지속적인 성과로 연결될 수 있음을 강조
 - 마케팅을 통해 발굴한 신규시장, 바이어 등을 어떻게 활용하여 사업확장을 계획하는지 등
- 지원사업 종료 이후에도 자체적으로 활용할 수 있는 마케팅 전략 제시
 - 후속 마케팅 계획을 수립하고 이를 어떻게 실행할 것인지 설명

신청기업 대표 및 과제참여자의 개인정보 이용 동의서					
사업명	2025년 비제조산업 마케팅 활동 지원사업				
성명	직위	본 과제에서 역할	전화번호	이메일	개인정보 이용 동의(자필서명)
이길동	대표	-	010-000-000	@	
홍길동	과장	총괄책임자	010-000-000	@	
김길동	대리	실무자	010-000-000	@	

위의 과제수행을 위하여 제출한 사업계획서의 사업내용 및 수행기관 간 상호 신뢰를 통한 수행에 동의하며, 본 과제가 심의를 거쳐 지원대상으로 선정될 시 관련 법령의 제반사항을 준수하면서 본 과제에 적극 참여하겠습니다. 아울러, 심의 과정에서의 채무불이행 등 신용 조회 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의합니다.

- 수집·이용목적
 - ① 참여제한 기간 중에 있는 지를 비롯하여 채무불이행 정보 등 신용 조회, 기타 사전 지원제외 대상 여부의 확인
 - ② 과제 선정, 보고서 제출 등 과제의 선정·평가 및 관리
 - ③ 과제참여자의 사업비 사용 및 기업지원과제 수행의 적법·적정성 평가를 위한 관리
 - ④ 국가연구개발사업의 참여제한 등 사후관리
- 수집하는 기업정보 및 개인정보의 항목
사업신청서 기재내용(기업명, 대표자 성명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 기업설립일, 주력제품, 총괄 및 실무담당자의 성명, 전화번호, 휴대전화, 이메일, 매출액, 영업이익, 부채비율, 근로자수, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등)
- 본인은 (재)경남테크노파크에 개인정보 동의서가 작성된 때로부터 1항의 사용목적이 종료되는 때까지 보유하는 데 동의하며, 관련 법령 및 국가연구개발사업 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 유관기관에 제공하는 것을 동의합니다.
- 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 과제 심사과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.
- 위의 과제가 선정될 경우 관련 규정 및 법령에 따라 성실하게 수행할 것을 약속합니다.

2025년 00월 00일

기 업 명 : _____ 대 표 자 : _____ (인)

(재)경남테크노파크 원장 귀하

**「비제조산업 마케팅 활동 지원사업」
정부지원사업 수혜이력 상세확인서**

1) 최근 3년 내 기업지원 수혜이력

신청기업이 정부, 지자체 및 유관기관으로부터 지원받은 이력 "전부" 기재

연 번	지원 연도	소관부처 (전담기관)	사업명	지원 프로그램	과제명	제품명 (서비스명)	지원금액 (천원)
1	2023	중소벤처기업부 (중소기업기술 정보진흥원)	시장대응형기술개발	시제품 제작	000기술을 활용한 000개발	000제품	50,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

수혜기업 선정 과정에서 지원 중복성 검토를 위해 상기 내용을 제공하며, 본 내용이 사실임을 확인합니다. 또한, 본인(기관)이 서명날인한 확인서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 00월 00일

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

(재)경남테크노파크 원장 귀하

신청자격 적정성 확인서				
사업명	2025년 비제조산업 마케팅 활동 지원사업			
검토내용			해당	비해당
■ 의무사항 불이행 여부				
▶ 신청기업 또는 대표자 및 연구책임자가 접수 마감일 현재 각종 보고서 제출, 기술료 납부 및 납부계획서 제출, 성과 실적 입력(장비 구입실적 등), 회수금 및 환수금 납부 등의 의무사항을 불이행하고 있는지 여부(경남TP입주기업 임대료 및 관리비 미납여부)				
■ 참여제한 여부				
▶ 신청기업, 신청기업의 대표자 또는 연구책임자가 접수 마감일 현재 지역산업육성 사업 또는 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 경우				
■ 과제의 중복성				
▶ 지원신청 내용에 대해 타 기관으로부터 지원을 받고 있거나 이미 지원을 받은 경우				
■ 채무 불이행 및 부실 위험 여부				
▶ 기업의 부도				
▶ 신청마감일 현재 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우 (단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우 예외)				
▶ 신청마감일 현재 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자 로 등록된 경우 (단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우 예외)				
▶ 신청마감일 현재 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 (단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우 예외)				
▶ 부채비율이 1,000% 이상인 경우와 최근결산 기준 자본전액잠식인 경우 (단, 창업 3년 미만의 중소기업, 「은행업감독업무시행세칙」에 따른 “채권은행협의회 운영협약(채권은행 협약)”에 따라 채권은행협의회와 경영정상화계획의 이행을 위한 특별약정을 체결한 기업, 시설투자 및 투자기관의 대출형 투자유치에 따른 일시적 부채 증가·자본잠식 등의 사유로 평가위원단에서 지원 가능한 것으로 인정한 기업, 국비에 대한 이행보증보험 증권을 제출하는 기업, 산업위기지역 소재 중소기업의 경우는 예외)				
▶ 신청마감일 현재 외부 감사 기업의 경우 최근 연도 결산 감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”상태인 경우				
<p>본 확인서의 작성자는 필요한 정보를 직접 확인하고, 위 각 항목을 작성하였음을 확인합니다. 본 확인서 기재 내용의 전부 또는 일부가 사실과 다른 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 어떠한 불이익을 감수할 것에 동의합니다. 또한, 본인(기업)이 서명날인한 확인서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.</p> <p style="text-align: center;">2025년 00월 00일</p> <p style="text-align: right;">기업명 : _____</p> <p style="text-align: right;">대표자 : _____ (인)</p> <p>(재)경남테크노파크 원장 귀하</p>				

참고

프로그램별 지원내용 및 주의사항

프로그램명	지원내용	주의사항
전시회 참가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내·외 전시회 참가비, 부스임차료 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업기간(11~12월) 내 개최하는 전시회에 참가하기 위해 사업기간내 해당 비용을 집행한 경우 지원 가능(사업기간 전 집행한 비용 불인정)
디자인 개발 및 제작	<ul style="list-style-type: none"> ■ 홍보물 제작 ■ BI·CI 개발 등 ■ 홈페이지(반응형) 구축 ■ 모바일용 앱 등 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기존 결과물을 재활용한 경우 지원 불가 ■ 매뉴얼 복과 가이드 제시 필요
성능인증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 검증, 평가, 시험, 인증 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업기간(11~12월) 내 인증 취득을 위한 접수가 어려운 경우 지원 불가(접수 및 발급 예정일 공문 필수)