

---

# 2025년도 산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침

---

2025. 2.



산업통상자원부  
[운영지원과]

# 목 차

I. 기본방침 .....	1
II. 표창의 종류 및 구분 .....	2
III. 표창대상 및 자격 기준 .....	4
IV. 후원명칭 사용승인 .....	9
V. 표창 추천절차 .....	11
VI. 행정사항 .....	16
서식1. 요청공문 양식 .....	17
서식2. 공적심사위원회 의결서 .....	18
서식3. 수여대상자 명단 .....	19
서식4. 표창(상장) 문안 .....	20
서식5. 공적조서 .....	21
서식6-1. 장관표창에 대한 동의서(장관표창 후보자용) .....	23
서식6-2. 개인정보 수집·이용 동의서(장관표창 후보자용) .....	24
서식6의1-1. 장관상장에 대한 동의서(장관상장 수상자용) .....	25
서식6의1-2. 개인정보 수집·이용 동의서(장관상장 수상자용) .....	26
서식7. 장관포상 추천자 현황 .....	27
서식8. 공무원인사기록요약서 .....	28
서식9. 수상내역서 .....	29
서식10. 후원명칭 사용승인 신청서 .....	30

# 2025년도 장관포상 및 후원명칭 처리지침

- ◇ 「정부 표창 규정」에 따라 개인 및 단체에 대하여 행하는 산업통상자원부장관 포상 및 후원명칭 사용승인에 관한 사항을 규정함
- ◇ 동 지침에 명시되지 않은 사항은 행정안전부 정부포상 업무지침에 준함

## I. 기본방침

### 1. 주요 국정과제 추진, 국가경쟁력 강화 등에 기여한 부내 직원 및 각계 각층의 유공자(또는 단체)를 폭넓게 발굴·포상

가. 국정과제와 주요 국정시책과 관련된 공적 위주의 포상 실시

나. 산업통상자원부 주요 정책 추진 유공자 표창 강화

다. 포상대상자 선정시 각종 언론매체나 인터넷 등 다양한 방법을 통하여 각계각층에서 고르게 선발

라. 특히, 사회 각 분야에서 성실하고 창의적으로 일하면서 뛰어난 공적을 거둔 숨은 유공자 등을 발굴하여 추천

### 2. 장관포상의 영예성 제고

가. 포상대상자는 해당 공적분야 직접 유공자에 한하며, 보조업무 및 일과성 공적에 대해서는 추천 지양(포상인원은 필요 최소한으로 운영)

나. 분야·기능이 유사하거나 중복되는 포상은 상호 통합하여 운영

다. 관례적으로 운영되어 왔거나, 사업목적이 이미 달성된 경우 축소 또는 폐지

라. 단계별로 추진되는 사업의 경우 전체사업이 종료되는 시점에서 유공자에 대한 일괄포상 실시

마. 일시적 필요에 의한 수시 포상의 정례화는 지양

### 3. 포상적격자 선정을 위한 공적심사 강화

가. 추천부서는 포상적격자의 사전심사를 강화하기 위해 관련분야 민간 전문가 참여 등 객관적이고 공정한 심사가 이루어지도록 노력하여야 함

나. 포상대상자 심사는 분야별 특성을 반영한 객관적인 자체심사 세부 기준을 마련하여 심사하여야 함

다. 공적내용 등에 대하여 현장조사 등 사실여부에 대한 확인노력을 기울여야 함

## II. 표창의 종류 및 구분

### 1. 표창의 종류

가. 공적상 ≡ 표창장 형태로 수여

- 1) 성실히 직무를 수행하여 근무성적이 탁월한 경우
- 2) 헌신적인 봉사로 국가 또는 사회의 이익과 그 발전에 기여한 경우

나. 창안상 ≡ 표창장 형태로 수여

행정능률향상을 위한 건설적이고 창의적인 의견 또는 방안을 제안하여 국가사회의 이익과 그 발전에 기여한 경우

다. 우등상 ☞ 상장 형태로 수여

- 1) 각종 교육에 있어 교육성적이 우수한 경우
- 2) 각종 전람회, 경기, 경연대회 등에서 우수한 성적을 획득한 경우

라. 협조상 ☞ 감사장 형태로 수여

행정업무 수행에 적극 협조하여 현저한 공적이 있는 경우 등

## 2. 표창의 구분

가. 대상별

- 1) 개인표창: 개인의 공적에 의한 표창으로 공무원 표창과 국민표창 (비공무원)으로 구분
- 2) 단체표창: 기관 또는 단체의 전체 공적에 대한 표창

나. 계획별

- 1) 정기표창: 매년도 장관표창 수여계획에 의거 수여하는 표창
- 2) 수시표창: 매년도 장관표창 수여계획 이외 표창권자가 특별히 필요하다고 인정하여 수여하는 표창

### Ⅲ. 표창대상 및 자격기준

#### 1. 표창대상

국가경제발전 및 산업통상자원 행정발전 등에 이바지한 공적이 뚜렷한 공무원, 일반국민(외국인 포함), 기관·단체 등

#### 2. 자격기준

가. 개인표창: 표창추천일 기준, 수공기간 3년 이상

\* 단, 창안상, 우등상 및 기타 표창권자가 인정하는 경우는 예외로 함

1) 공무원표창: 실 근무기간 3년 이상

\* 타 기관 소속 공무원은 소속기관장의 추천 또는 동의 공문 필요(청원경찰, 별정우체국 포함)

\* 임용전 병역의무복무기간, 휴직기간 등은 제외

2) 국민표창: 해당 공적분야 3년 이상 근무

나. 단체표창: 해당분야에서 3년 이상 공적이 인정되는 기관 또는 단체

#### 3. 추천제한

가. 공무원표창(공적상·창안상·협조상에 적용)

\* 공공기관, 공직자윤리법에 의한 공직유관단체의 임·직원도 적용

1) 표창추천일 기준, 직전 산업통상자원부 장관표창 수여일로부터 3년 미경과자

\* 창안상, 장기 근속상 및 기타 표창권자가 인정하는 경우는 예외로 함

2) 휴직중인 자

3) 징계 또는 불문경고 처분을 받은 자, 재직 중 형사처벌을 받은 자 (정부포상지침 중 3.공무원포상 부분과 동일), 수사 중인 자

- 4) 징계의결 요구중인 자
- 5) 기 포상 받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 자
- 6) 산업통상자원부 공적심사위원회에서 표창대상자로 부적합하다고 판단하는 경우
- 7) 기타 사회적 물의를 일으켜 장관표창이 부적합한 경우

※ 예외적으로 포상 추천할 수 있는 경우(재직공무원)

- 징계 또는 불문경고 처분이 사면 또는 말소된 경우
  - 다만, 주요비위(음주운전, 금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성폭력, 성매매, 성희롱)로 인한 경우 사면 또는 말소되더라도 포상 추천 불가

※ 예외적으로 포상 추천할 수 있는 경우(퇴직공무원)

- 징계처분이 사면된 경우, 불문경고 처분이 사면 또는 말소된 경우
  - 다만, 주요비위(음주운전, 금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성폭력, 성매매, 성희롱)로 인한 경우 사면 또는 말소되더라도 포상 추천 불가
  - 재직 중 3회 이상의 징계처분(불문경고 포함)을 받은 자는 추천 제한

나. 국민표창(공적상·창안상·협조상에 적용)

- 1) 표창추천일 기준, 직전 산업통상자원부 장관표창 수여일로부터 2년이 경과하지 않은 자(창안상 및 기타 표창권자가 인정하는 경우는 예외)
- 2) 최근 2년간 산업재해 등과 관련하여 산업안전보건법에 따라 명단이 공표된 사업장의 임원(사업장 관할 등기 또는 미등기임원)
  - \* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때는 추천할 수 있음
- 3) 공정거래관련법 위반 법인의 대표자와 임원
  - 가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함)의 대표자와 책임있는 임원
    - \* 고발 및 과징금을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함)의 대표자와 책임있는 임원

\* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때는 추천할 수 있음

4) 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사의 대표자와 임원

5) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(개인)

가) 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

나) 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

\* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

6) 기 포상받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 자

7) 산업통상자원부 공적심사위원회에서 표창대상자로 부적합하다고 판단하는 경우

8) 기타 사회적 물의를 일으켜 장관표창이 부적합한 경우

\* 형사처벌 등을 받은 자 포함(정부포상지침 중 2.일반국민 포상과 동일)

다. 단체표창(공적상·협조상에 적용)

1) 표창추천일 기준, 최근 2년 이내 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우

2) 기 포상 받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 경우

3) 최근 2년간 산업재해 등과 관련하여 산업안전보건법에 따라 명단이 공표된 사업장(민간단체에만 적용)

\* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때는 추천할 수 있음

4) 공정거래관련법 위반 법인(민간단체에만 적용)

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체)

\* 고발 및 과징금을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체)

\* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때는 추천할 수 있음

5) 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사

6) 국가연구개발사업 관련 법령위반으로 과학기술기본법에 따라 국가연구개발사업 참여 제한을 받은 법인(단체)

\* 다만, 표창추천일 기준 참여제한 종료일이 경과한 경우 추천 가능

7) 「근로기준법」 등에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(단체)

가) 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산

선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

나) 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

\* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

8) 산업통상자원부 공적심사위원회에서 표창대상으로 부적합하다고 판단하는 경우

9) 기타 사회적 물의

※ 산재명단공표, 불공정행위, 임금체불사업주 조회기관

· 산재명단공표: 고용노동부 산재예방정책과(☎ 044 - 202 - 7693)

\* [고용부 홈페이지\(www.mol.go.kr\)](http://www.mol.go.kr) → 정보공개 → 사전정보 공표 목록 → 산재예방/산재보상 → 사업장의 산업재해 발생건수 등 공표(pdf 파일)를 참고해 자체 확인

· 불공정행위: 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎ 044 - 200 - 4127)

\* [공정위 홈페이지\(www.ftc.go.kr\)](http://www.ftc.go.kr) → 심결/법령 → 범위반사실조회 → 사업장명 검색

· 임금체불사업주: 고용노동부 근로감독기획과(☎ 044 - 202 - 7537)

\* [고용부 홈페이지\(www.mol.go.kr\)](http://www.mol.go.kr) → 정보공개 → 체불사업주 명단공개 → 사업장명 또는 성명 검색

※ 회계법인의 감사의견

· 최근 1년 이내 감사보고서 중 “외부감사인의 감사의견” 부분 확인

#### 4. 장관표창 취소

가. 추천제한자 등 표창기준에 부합하지 아니한 자가 표창을 받거나 공적이 거짓으로 판명된 경우

나. 공적조서의 공적사항 등을 허위로 기재한 경우

다. 기타 사회적 물의를 일으켜 장관표창이 부적합한 경우

## IV. 후원명칭 사용승인

민간단체 주관행사에 대한 후원명칭 사용승인 시 담당부서는 아래 절차에 따라 검토하고, 승인결과는 운영지원과로 공문통보

### 1. 민간단체 신청서류

- 가. 후원명칭 사용승인 신청서 1부(붙임 서식10)
- 나. 단체등록증 사본 1부
- 다. 행사계획서 1부(행사일시, 장소, 규모, 참여대상 및 인원, 포상 수여 시 심사기준 및 심사위원 구성, 후원기관 등)
- 라. 단체현황자료(설립목적, 임원구성, 활동내역 등)

### 2. 검토기준

- 가. 산업통상자원부 소관업무 및 시책과 관련된 행사로 일정기간 이상의 개최실적이 있는 전국 규모의 건실한 행사 여부
- 나. 부당한 금전적 부담을 요구하지 않는 공익목적의 비영리 행사 여부
- 다. 단체 본래의 사업목적에 부합되는지 여부
- 라. 심사위원 구성 및 심사기준 등 수상자 선정방법 및 절차가 객관적이고 공정한지 여부

마. 장관포상을 수여할 경우 원칙적으로 동일 단체 주최행사에 연간 2회 이상 수여 금지

### 3. 승인절차

민간단체 신청 → 담당부서 검토 → 후원명칭 사용승인(또는 불승인) 통보 → 승인내역을 운영지원과로 통보 → 우리 부 후원승인 내역 현황관리(운영지원과)

\* 해당 민간단체에 후원명칭 사용승인을 공문 통보 할 때 수신처에 운영지원과를 추가하는 방식으로 처리

## V. 표창 추천절차

### 1. 표창대상자 발굴

가. 언론매체, 인터넷, 우편접수, 각종 평가 및 점검 등 다양한 방법을 통해 표창대상자를 발굴

\* 우등상의 경우 각종 경연대회 등의 입상자로 함

나. 특히, 사회 각 분야에서 성실하고 창의적으로 일하면서 뛰어난 공적을 거둔 숨은 유공자 등을 발굴하여 추천

### 2. 추천방법

가. 공개 또는 직접 발굴한 장관표창 대상자를 산업통상자원부 공적심사위원회에 상정할 경우에는 사전에 세부심사기준을 마련하여 공적사항을 객관적으로 심사하여야 함(우등상의 경우 공적심사위원회 생략)

1) 담당부서의 사전심사 시 포상추천제한 사유 확인 철저

2) 해당 실·국·과 및 소속기관 장에게 포상대상자 선정에 최종 책임 부여

나. 본부는 담당부서에서 세부심사기준을 마련하여 공적사항을 사전 심사하여 선발하고, 공적심사위원회에 상정하여 심의·의결 후 운영지원과로 포상수여예정일 10일전까지 추천

다. 국가기술표준원은 기관 공적심사위원회를 거쳐 본부 운영지원과로 포상수여예정일 10일전까지 추천, 자유무역지역관리원 등 지방소재 소속기관은 내부 심의를 거쳐 관련부서(경자단 등)로 포상수여예정일 20일전까지 추천하고 해당부서에서 공적심사위원회에 상정하여 심의·의결 후 운영지원과로 포상수여예정일 10일전까지 추천

\* 무역위원회, 경제자유구역기획단 등 세종청사 소재 소속기관은 본부와 동일한 방법으로 추천

- 라. 외청(특허청)의 경우 기관 공적심사위원회를 거쳐 본부 업무소관과(산업기술시장혁신과)로 포상수여예정일 20일전까지 추천하고, 업무소관과는 공적심사위원회에 상정하여 심의·의결 후 운영지원과로 포상수여예정일 10일전까지 추천
- 마. 담당부서에서는 추천한 대상자가 포상추천 이후 제한사유 발생(수사 개시, 징계의결 요구, 사회적 물의 야기 등) 등으로 포상 부적격자가 된 경우 운영지원과에 즉시 통보하여 장관포상 추천이 철회될 수 있도록 조치

### 3. 산업통상자원부 공적심사위원회

#### [국무총리표창 이상 정부포상]

- 가. 구 성 : 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 11명 이하의 위원으로 구성
  - 위 원 장 : 제1차관
    - \* 부재시 또는 전문분야 심사가 필요한 경우 위원 중에서 위원장 임명 가능
  - 위 원 : 국장급 이상 공무원(소관 분야 관련 공무원 위주로 구성)
  - 민간위원 : 고재강 대한타이어산업협회 부회장, 최석진 집단에너지협회 부회장, 조현훈 KIEL연구원 원장, 이상희 한국공학대학교 교수, 변창욱 산업연구원, 이호무 에너지경제연구원 선임연구위원
    - \* 위원장을 포함한 위원의 5분의 3 이상을 민간위원으로 위촉
  - 간 사 : 소관부서 과장
- 나. 심의사항 : 국무총리표창 이상의 정부포상 추천을 위한 공적심의
- 다. 운 영 : 재적위원 과반수 출석으로 개의, 출석위원 과반수 찬성으로 의결

## [장관표창]

가. 구 성 : 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 11명 이하의 위원으로 구성

○ 위 원 장 : 추천부서의 국장급 이상 공무원

\* 소속기관의 경우 기관 내 국장급 이상 공무원이 없을시 기관장(부재시 차순위자)을 위원장으로 함

○ 위 원 : 과장급(팀장급 서기관 또는 연구관 포함) 공무원(민간위원 참여 가능)

○ 간 사 : 소속 부서의 사무관 또는 주무관

나. 심의사항 : 장관표창 수여를 위한 공적심의

다. 운 영 : 재적위원 과반수 출석으로 개의, 출석위원 과반수 찬성으로 의결

## VI. 추천서류

### 1. 표창장을 수여하는 경우(공적상·창안상·협조상)

가. 표창장 추천 공문 (서식1)

나. 공적심사위원회 의결서 사본 (서식2)

다. 수여자 명단 (서식3)

라. 표창장 문안 (서식4)

마. 공적조서 (서식5)

\* 제출서류 간소화를 위해 추천부서 자체 보관

바. 장관포상 추천동의서(서식6)

\* 제출서류 간소화를 위해 추천부서 자체 보관

사. 장관포상 추천자 현황(서식 7)

아. 인사기록요약서 (공무원만 해당) (서식8)

자. 원 소속기관의 포상추천 동의 공문 사본

\* 타 기관 소속 공무원에 대한 표창 추천 시에만 해당

차. 추천부서는 장관표창 추천 서류 일체를 자체 보관해야함

\* 표창 관련 서류보존기간은 5년이며, 감사 및 민원 등에 대비 위해 필요

### 2. 상장을 수여하는 경우(우등상)

가. 상장 추천 공문 (서식1)

나. 수여자 명단 (서식3)

다. 상장 문안 (서식4)

라. 수상 내역서 (서식9)

마. 장관포상 추천동의서(서식6의1)

\* 제출서류 간소화를 위해 추천부서 자체 보관

### < 추천서류 작성시 유의사항 >

#### ▷ 표창장(상장) 문안

- 핵심 공적내용이 나타나게 하되, 70자를 넘지 않도록 간결하게 작성
- 단체에 수여하는 표창장(상장)의 경우 단체명과 대표자(또는 구성원) 성명을 함께 기재할 수 없으며, 단체명으로 일원화
- 분야별 표창장(상장) 문안은 동일하게 작성

#### ▷ 공적조서

- 조사자는 담당부서장, 추천관은 담당 정책관(국장급)으로 함, 단 소속기관의 경우 추천관을 소속기관장으로 함

#### ▷ 공무원 인사기록요약서

- 소속기관 인사담당자가 인사기록카드를 대조·확인하여 작성하고, 인사담당관 확인 및 소속기관장 직인 날인 후 제출(타 기관 소속 공무원 동일)

## VII. 행정사항

1. 동 지침은 시행 즉시 적용함.
2. 2025년도 장관포상 수여계획 시행이후, 계획에 반영되지 않은 수시포상(기존포상 확대 포함)은 실단위 2025년 수시포상규모 범위 내에서 실별 자율적으로 결정
  - \* 수시포상은 실단위 정책과에서 총괄관리하며, 수시포상 사용부서는 “실장” 결재문서를 첨부하여 운영지원과로 요청(결재문서에 수시포상 접수 표시)
3. 동 지침에 포함되지 않은 사항은 행정안전부 정부포상업무지침에 준함
  - \* 국무총리표창(상) 이상의 정부포상 및 정부시상은 행정안전부의 정부포상 업무지침에 따라 별도 처리

### ※ 붙임서식

- 서식1. 요청공문
- 서식2. 공적심사위원회 의결서
- 서식3. 수여대상자 명단
- 서식4. 표창(상장) 문안
- 서식5. 공적조서
- 서식6-1. 장관표창에 대한 동의서(장관표창 후보자용)
- 서식6-2. 개인정보 수집·이용 동의서(장관표창 후보자용)
- 서식6의1-1. 장관상장에 대한 동의서(장관상장 수상자용)
- 서식6의1-2. 개인정보 수집·이용 동의서(장관상장 수상자용)
- 서식7. 장관포상 추천자 현황
- 서식8. 공무원인사기록요약서
- 서식9. 수상내역서
- 서식10. 후원명칭 사용승인 신청서

(서식1)

## 산업통상자원부

수신자 운영지원과장

(경유)

제목 장관 표창장(상장) 추천

1. 관련 : 2025년도 장관포상 수여계획(운영지원과-○호, 2025.01.00)
2. 상기 호에 따라 기반영된 '○○○○ 포상'에 대한 장관표창을 아래와 같이 수여하고자 하오니, 표창장(상장) 번호 발급 및 직인날인 등에 협조하여 주시기 바랍니다.

### 1. 표창장(상장) 추천내역

가. 대상자 : ○○○○분야 유공자 : ○명

나. 수여방법 : ○○워크샵시 차관님 전수

### 2. 수여 예정일 : 2025.00.00

- 붙임 1. 포상수여자 명단 1부.  
2. 표창장(상장) 문안 1부.  
3. 공적심사위원회 의결서 사본 1부. (표창추천시에만 첨부)  
4. 장관표창 추천자 현황 1부. (표창추천시에만 첨부)  
5. 수상내역서 1부. (상장추천시에만 첨부)  
6. 인사기록요약서 1부. (공무원에 대한 표창추천시에만 첨부)  
7. 원 소속기관 포상추천 동의공문 사본 1부. (타기관 소속 공무원 표창추천시에만 첨부)

## 산업통상자원부장관

행정주사	서기관	과장	전결
협조자			
시행		접수	
우			/ www.motie.go.kr
전화	전송	/ @motie.go.kr	/ 공개

(서식2)

# 공적심사위원회 의결서

(산업통상자원부)

## 부의안건

- 00000000 유공자 정부포상 추천 공적심사 : 00명
- 00000000 유공자 장관표창 공적심사 : 00명

## 의결사항

- 붙임과 같이 ○○정부포상 추천 및 ○○장관표창을 수여하기로 심의 의결함.
  - 붙임 : 대상자 명단 및 공적내용

년 월 일

구 분	직 위	성 명	서 명
위 원 장			
위 원			
간 사			

(서식3)

## 장관 표창(상)장 수여 대상자 명단

o 포상 분야 : 00000 업무 유공

연 번	포상 종별	포 상 대 상 자				수여일자	포상명	담당자	공적개요 (상장의 경우 입상내역 기재)
		소속 (소속이 없는 경우 주소 기재)	직(위)급 (학생은 학년 기재)	주민등록번호 (단체는 사업자번호 기재)	성명 (단체명)				
1	표창장	한국00공단	주임		홍길동	2025-01-03	00 업무 유공	00과 사무관 000	세부공적을 70자 이내로 간결·명료하게 작성
2	상장	세종시 한누리대로00	-		홍길동	2025-02-05	00 경진대회	00과 주무관 000	제0회 00대회에서 00부문 대상으로 입상
3	표창장	<단체>			00기업	2025-03-10	00 업무 유공	00과 사무관 000	세부공적을 70자 이내로 간결·명료하게 작성

※ A4형 양식으로 **엑셀**로 작성

<작성방법>

1. 포상종별: 표창장, 상장 구분하여 기재
2. 소속, 직(위)급, 성명: 표창장에 기재되는 내용과 동일하게 작성, 일반인의 경우 주소를 기재
3. 수여일자: 표창(상)장에 기재된 일자와 동일한 날짜 기재
4. 포상명: 포상분야와 동일한 포상명 기재
5. 담당자: 담당자의 소속과, 직급, 성명을 기재
6. 공적개요: 개인별 세부 공적을 70자이내로 간결·명료하게 작성

(서식4)

<p>&lt;개인표창장&gt;</p> <p style="text-align: center;"><b>표 창 장</b></p> <p style="text-align: right;">산업통상자원부 행정주사 홍길동</p> <p>귀하는 평소 맡은 바 직무에 정려하여 왔으며 특히 ○○○○를 통하여 국가사회발전에 기여한 공이 크므로 이에 표창합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">산업통상자원부장관 ○○○</p>
<p>&lt;단체표창장&gt;</p> <p style="text-align: center;"><b>표 창 장</b></p> <p style="text-align: right;">○○○○우체국</p> <p>위는 평소 맡은 바 직무에 정려하여 왔으며 특히 ○○○○를 통하여 국가사회발전에 기여한 공이 크므로 이에 표창합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">산업통상자원부장관 ○○○</p>
<p>&lt;개인상장&gt;</p> <p style="text-align: center;"><b>상 장</b></p> <p>○○○부문 최우수상</p> <p style="text-align: right;">(주)가나전자 대리 홍길동</p> <p>귀하는 제 ○회 ○○○○대회에서 위와 같이 입상하였으므로 이 상장을 수여합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">산업통상자원부장관 ○○○</p>
<p>&lt;단체상장&gt;</p> <p style="text-align: center;"><b>상 장</b></p> <p>○○○부문 최우수상</p> <p style="text-align: right;">한국대학교 ABC팀</p> <p>위는 제 ○회 ○○○○대회에서 위와 같이 입상하였으므로 이 상장을 수여합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">산업통상자원부장관 ○○○</p>

(서식5)

## 공 적 조 서

성 명		(한 자)	
주민등록 번호	-	(3) 군번 (군인의 경우)	
국 적	대한민국		
주 소	서울특별시 ○○구 ○○동 ○○		
직 업	소 속		
국가공무원	산업통상자원부 ○○정책과		
직 위	등급 (직급·계급)	근무기간	
-	행정사무관	년 월	
공적요지(50자 내외)			
추천훈격		추천순위	
조 사 자			
소 속		직 위	
직 급		성 명	
위 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
		년 월 일	
추 천 관		(인)	

과거 포상기록 (훈장·포장·표창별로 기록)

년 월 일	내 용	년 월 일	내 용

주 요 학 력 및 경 력

년 월 일	이 력	년 월 일	이 력

공 적 사 항

(서식6-1)

## 장관표창에 대한 동의서

(장관표창 후보자용)

장관표창 후보자

성 명			
소속(주소)		직 위(급)	

위 본인은 산업통상자원부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 장관표창이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 간주하여 취소될 수 있음

**▪ 신고의무 사항**

- 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부
- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

2. 산업통상자원부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자가 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2025. . .

성명

(서명)

(서식6-2)

## 개인정보 수집·이용 동의서

(장관표창 후보자용)

### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 공개 검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인
2. (수집하려는 개인정보의 항목)
  - 개인정보 항목 : 성명(단체명, 한자), 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요 학력 및 경력, 과거포상기록
  - 민감정보 항목 : 징계, 형벌 (해당 시에 수집·이용)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2025. . 일 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

위와 같이 2025. . 일 민감정보(해당 시)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

### < 고유식별정보(주민등록번호) 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 고유식별정보 항목) 주민등록번호, 외국인등록번호
3. (수집근거) 정부 표창 규정 제27조(대통령령 제31380호)
4. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2025. . 일 고유식별정보(주민등록번호)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

(서식6의1-1)

## 장관상장에 대한 동의서

(장관상장 수상자용)

장관상장 수상자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 OOOO 대회에 대한 장관상장 수상자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

본인은 장관포상 업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 상장의 취소 등 장관상장과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2025. . .

성명

(서명)

(서식6의1-2)

## 개인정보 수집·이용 동의서

(장관상장 수상자용)

### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관상장 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 장관상장 취소사유 해당여부 확인
2. (수집하려는 개인정보의 항목)
  - 개인정보 항목 : 성명(단체명, 한자), 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 수상내용, 주요 학력 및 경력, 과거포상기록
  - 민감정보 항목 : 징계, 형벌 (해당 시에 수집·이용)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2025. . 일 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

위와 같이 2025. . 일 민감정보(해당 시)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

### < 고유식별정보(주민등록번호) 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관상장 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관상장 후보자에 대한 추천제한사유 해당여부 확인, 장관상장 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 고유식별정보 항목) 주민등록번호, 외국인등록번호
3. (수집근거) 정부 표창 규정 제27조(대통령령 제31380호)
4. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 상장추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2025. . 일 고유식별정보(주민등록번호)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

(서식7)

## 장관포상 추천자 현황

○ 포상명 :

소속	직위 (직급)	성명 (단체명)	수공 기간	추천제한 조회결과				징계 (연도·종류, 사면·말소)	물의야기 (일시·내용)  * 형사처벌 받은 자, 수사중인 자 등 사실관계 포함
				산업 재해	공정 거래	감사 보고서	임금체불 사업주		
《예시》									
○○회사	사장	이몽룡	30-02-19	중대재해 (06-216호)	고발 1 과징금 1	적정	해당	-	언론보도 (06.7.1)
○○회사	사장	성춘향	20-02-19	-	-	-	해당없음	-	무
○○회사	이사	허생	10-02-19	무	무	한정		-	무
○○시	행정 주사	홍길동	5-02-19	-	-	-		'05 견책 (사면)	무

위 자료는 관련기관 조회, 포상대상자 소속기관 감사부서의 확인을 받아 인사 기록카드를 바탕으로 작성하였으며 소속, 재직기간 등 각종 자료에 대하여 기록 착오로 인한 정정요청이 발생하거나, 징계, 수사개시 기타 공·사생활을 통하여 물의를 일으켜 포상추천의 제한을 받는 자가 추천될 경우에는 그 어떠한 책임도 감수하겠습니다.

2025. .

작성자    포상추천부서 담당    (직급)                    (성명)                    (서명)  
 확인자    포상추천부서 과장    (직급)                    (성명)                    (서명)

(서식8)

공무원 인사기록 요약서

1) 소속기관		2) 직 위		3)직 급	
4) 성 명	한글	5) 주민등록번호			
	한자	6) 군 번(군인)			
7) 구 분	<input checked="" type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원퇴직 <input type="checkbox"/> 사망				

공무원의 종류	재 직 기 간	8)고용직	~ (년 월 일)
9)일 반 직		10)별정국	~ (년 월 일)
11)기능직			~ (년 월 일)
합 계 ㉑		년 월 일	

12)제외기간	휴직: ~ (년 월 일)	직위해제: ~ (년 월 일)
합 계 ㉒		년 월 일

13) 실재직기간 (㉓ - ㉔)	년 월 일	14) 추천훈격
-------------------	-------	----------

15) 징계, 형벌 (일반사면된 기록은 제외)	종 류	일 자	16) 과거포상 (장관표창 이상)	포 상 명	수여일자

17) 작 성 자 (인사담당자)			18) 확 인 자 (인사담당관)		
직급	성명		직급	성명	

위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함.

년 월 일

19) 기 관 명 : ( 직인 )

(서식9)

## 수상 내역서 (상장 수여시)

주 소 (소재지)			
소 속	단체의 경우 "단체"로 표시	직업·직위 (직급·계급)	
성명(한자) 또는 단체명		주민등록번호 (군 번) (사업자등록번호)	
행사명칭		상의종류	
수 여 년 월 일		상장번호	
수상내용요약	제○회 ○○○대회의 ○○부문 최우수 입상(출품작 : ) - 입상작품(기술) 등 입상내용에 대한 설명을 간략히 서술		

※ 단체시상의 경우 단체대표자의 개인주소가 아닌 수상단체의 주소지 기재

(서식10)

## 후원명칭 사용승인 신청서

주 관 단 체 명		대표자 성명 ( 생 년 월 일 )	
단체 등록관청 (중앙행정기관명)		단 체 주 소	
행 사 명 칭			
행 사 일 시		시 상 예 정 일	
행 사 장 소			
요 청 내 용			
후 원 단 체 ( 후 원 자 )			
행 사 취 지	(50자 이내 요약)		
제 출 서 류	1. 당해년도 행사계획서 1부. 2. 단체등록증 1부 3. 단체현황자료 1부 4. 기타 필요하다고 인정되는 서류		

위와 같이 후원명칭 사용승인을 신청합니다.

년    월    일

신 청 단 체 장                    ○○○                    (인)

**산업통상자원부장관** 귀하